# 委托会务合同范本(汇总10篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-03-22

*委托会务合同范本1委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托人购有商品房一套，所购商品房信息及其《商品房买卖合...*

**委托会务合同范本1**

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人购有商品房一套，所购商品房信息及其《商品房买卖合同》信息如下： 房屋出卖人：\_\_\_\_\_\_\_\_房地产有限公司

房屋买受人：\_\_\_\_\_\_\_\_

房屋坐落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_号\_\_\_\_小区\_\_\_\_幢\_\_\_\_室

《商品房买卖合同》编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人因工作原因，不能亲自办理上述房屋的交接事宜及其产权登记相关手续，现授权受托人，全权办理与此相关的各项事宜。受托人的权限包括但不限于：

1、办理验收房屋、领取房屋钥匙、缴费、及领取交房资料和所发物品等其他所有交房相关事宜。

2、办理房屋所有权证；领取房屋所有权证；办理房屋手续抵押；代表委托人结算该房屋面积差异款项；签署办理产权登记所需相关文件；缴纳契税、公共维修基金等相关税费；领取该房屋面积测绘结果及相关办证图纸、文件、购房发票等。

受托人代表委托人做出的行为以及签署的法律文书，委托人均予以认可，由此产生的法律后果由委托人承担。

委托人与受托人的委托关系，自本委托书经公证后生效；受托人完成委托人授权办理的各项事宜后，双方的委托关系自动解除。

本委托书壹式伍份，各份具有同等的法律效力。

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_

（右手食指指印）

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**委托会务合同范本2**

甲 方： 乙 方：

联 系 人： 联 系 人：

传 真：xx传 真：

依据《合同法》及相关法律法规，按照平等、自愿、公平、诚信的原则，为了明确甲、乙双方的权利和义务，双方就乙方为甲方提供活动现场搭建服务事宜协商一致，达成如下协议：

一、活动名称：

二、活动地点：

三、活动执行时间及安排

正式活动时间

xx年 5月16日上午10：00—12:00

现场执行安排

布场要求： 5月15日（星期六）20：00进场布置；16日 06：00前，完成现场所有布置，包括舞台、游戏区、音响等细节全部布置调试完毕，并通过甲方的验收。

活动当日：5月16日上午8：00，乙方工作人员到达现场跟进项目至活动结束；

撤场工作：活动结束后，乙方经甲方同意后方能撤场。

在15日布场当天，乙方应配备10名以上工作人员，16日活动当天，乙方应配备4名工作人员。

四、活动搭建及租赁服务设备及工作人员安排

活动搭建及租赁服务设备的具体内容详见附件一《 》。

**委托会务合同范本3**

公约编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于甲方作为具有对外贸易策划权的专业外贸公司，在响应范畴内具有精良的资信。

鉴于乙方已获得国度有关法律、标准法则的、出口本公约项下货品所需的承诺。

鉴于乙方作为拜托人，承诺拜托甲方为其出口本公约项下货品。

鉴于甲方作为受托人，将以本身的名义对外签订\_\_\_\_\_\_\_\_\_号货品出口公约（以下简称“出口公约”）。

为明了拜托人和受托人之间的权力任务干系，甲乙两边经友爱会商，特此订立以下公约，以期互助服从履行：

>第一条拜托出口货品（以下简称“货品”）

>第二条甲方的任务和责任（根据贸易术语项下卖方任务调整）

1、与货品出口公约的买方（以下简称“外商”）签订出口公约。

2、在签订出口公约后，当真向外商催开出口公约项下的名誉证。

3、在收到外商的承运货品的船舶动态后，及时将有关环境关照乙方。

>第三条乙方的任务和责任

1、根据本公约的法则付出拜托手续费及其他费用。

2、根据出口公约的法则办理货品商检，并供给商检报告。

3、在出口公约法则的交货期内，将货品运至好货地点并交给外商指定的承运人。

4、备齐货品出口所需的文件、允许证。

5、当真补偿甲方践诺本公约时因不可归责于其本身的因为遭到的吃亏。

>第四条费用及付出

1、拜托手续费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、其他费用：（根据实际环境调整）货品的出口进程中产生的扫数费税均由乙方负担。此等费税包括但不限于关税、增值税、报关费、保险费、船埠杂费、仓储费、开证费、商检费、短驳运输费、腹地运输费等。若由甲方代垫，则乙方依甲方供给的有效凭据进行结算。

3、费用付出：乙方该当在\_\_\_\_\_\_\_\_\_内，将本条第1款、第2款法则的拜托手续费及其他费用汇至甲方指定的账户。

>第五条与出口公约有关的违约、索赔

1、外商违约：当外商未能践诺其响应任务时，甲方应及时将上述环境关照乙方，并向乙方表露该外商，乙方可以利用甲方对外商的权力并对其发起索赔，甲方该当向乙方供给必要之帮忙。如乙方拜托甲方索赔的，该当在有效索赔期限内提交必要的索赔证件。如乙方拜托并供给响应仲裁或诉讼费用的，甲方应依出口公约之法则对外拿起仲裁或诉讼。上述索赔或仲裁、诉讼产生之长处或吃亏，由乙方享有或负担。

2、如乙方违约导致甲方未能对外商践诺任务的，甲方有权向外商表露乙方。如甲方是以对外商或承运人负担违约责任或遭到其他吃亏，乙方该当真补偿。

>第六条违约责任

本公约任何一方不践诺本公约任务或践诺公约任务不符合商定的，该当补偿对方是以而遭到的吃亏。但甲方因外商或承运人违约而不能根据本公约的法则践诺其任务的不属违约，甲方不负担违约责任，且乙方该当自行负担其是以而遭到的吃亏。

>第七条不可抗力

甲、乙任何一方因为不可抗力不能践诺公约时，应在不可抗力清除后3日内向对方传达不能践诺的原因，在供给当局主管部分出具的不可抗力表明后，根据环境可延期、部分或扫数不践诺公约，同局势部或扫数免于负担违约责任。但如果甲方未能因不可抗力免除对外商的责任时，乙方应补偿甲方是以而遭到的吃亏。

>第八条适用法律及争议办理

1、本公约未尽事件，遵照《\_公约法》的相干法则处理。

2、与本公约有关的任何争议，均由两边会商办理，会商不可，应提交甲方地点地人民法院诉讼办理。

>第九条公约见效及其他

1、本公约经甲、乙两边授权的代表签字、加盖公章后见效。

2、本公约一式两份，甲乙两边各执一份。

甲方（盖印）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖印）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托会务合同范本4**

合同编号:

甲 方： 乙 方：地 址： 地 址： 电 话： 电 话： 传 真： 传 真：经双方友好协商，甲方委托乙方承担 展台的制作、搭建、护展、撤展等工作。

第一条：委托制作内容附图纸及图纸编号：( )

1. 参展单位名称：2. 展 会 名 称：3. 展 出 时 间：4. 布 展 地 点：

5. 展区 位编号：（附展场平面图）

6. 展 场 限 高：

7. 设 计 高 度：

8. 布 展 时 间：9.撤 展 时 间：第二条：制作周期

10. 制作周期为本合同签定之日起于 年 月日前完成总体的施工。

第三条：制作要求

11. 乙方必须在合同规定的时间内完成制作部分和搭建部分，不得以任何理由拖延时间，若甲方追加项目或变更设计，必须在合理的情况下，可协商解决。

12. 以向乙方提交最终签字效果图或施工图为准，双方不得随意更改变动。

13. 以安全、牢固、符合设计作为制作质量标准，如甲方提供图纸，以图纸注明的质量要求为准。

14. 甲方提供图纸如不附合展场要求的，由甲方自负。

15. 制作搭建完成品为合同第一条第二条及所附图纸规定的内容。

16. 甲方中途验收进度质量，乙方应指派项目经理到场积极配合，远程客户，不方便现场验收的，公司可用数码照片按时传送制做过程或启动工厂的视频连接在线查看，保证甲方监控工期进度。

第四条：双方责任

17. 乙方不得无故拖延工期或终止施工，不得以任何合同以外的不正当的借口，向甲方追加不相关的费用。

18. 乙方应对搭建的展台在展期内负责各方面维护。

19. 甲方应在有效时间内向乙方提供设计制作所需要的各项文字及图片资料，资料应与合同签定的图纸相附，超出合同约定，视为增项。乙方不为甲方所提供的展出图片、文字及内容负责。

20. 甲方所提供的设计乙方不为设计的知识产权负责。

21. 甲方应负责乙方展台搭建所需进场手续及费用的按时办理，派专人到现场确认搭建位置及展台摆放方向，如甲方不能及时到达办理，应提前在合同附加条款内注明双方约定。

22. 乙方必须在规定的布展时间内完成，布展期间禁止增加工程量或变换材料，因甲方增项变更设计，因此带来的布展时间延长，所产生的费用由甲方自负，同时向乙方支付加班所需的各项费用。

23. 因甲方造成的原因、组展单位原因不能按时布展或造成搭建时间延长、误展、弃展，或展期推移，乙方不负责，继续执行原合同。并由甲方支付存放保管的相关费用。

第五条：工程款支付方式

24. 甲方支付乙方工程总款额人民币（大写）.

25. 支付次数（三次）第一次：支付时间：签定合同三日内支付

第二次：搭建好验收完毕后二次付款元。

26. 甲方应按合同规定在有效的`时间内支付款项，如遇尾款数额较大或逢周日或跨行汇款应提前办理支付或改变付款方式，但必须保证款项按时到账。

27. 甲方款项汇出后必须将汇款凭据用传真发给乙方确认。乙方收到凭据后应先以收款收据回执，全额款项到账，乙方必须出据合法有效票据。

28. 会展中心收取的各项由甲方支付。乙方不负责办理。

第六条：双方违约责任

29. 合同签订后，如乙方终止合作，或未按时搭建造成甲方无法参展应退还预付款并按合同总金额赔偿。

30. 如果甲方未能按合同规定付清款项，制作期间，允许乙方工期顺延，展览期间乙方有权撤回展具，甲方要赔偿乙方因此造成的损失。

31. 双方未按合同规定履行义务，另一方有权解除合同、并保留追究对方赔偿损失的法律权利。

32. 如向乙方租用展具等离子，灯具、桌椅等(除耗品外)，参展过程中造成损毁，应负责向乙方按原价值赔偿。

33. 本合同的订立、效力、解释及履行均受\_法律保护。如双方在执行本合同过程中发生争议或纠纷，双方应通过友好协商解决，如协商不成，任何一方均有权提交人民法院裁决。

34. 因不可抗力造成的双方责任，可协商解决或依据《合同法》的相关条款解决。本合同及附件（包括效果图、施工图）一式两套，甲乙双方各持一套，具有同等的法律效力。

第七条：附加条款

1. 乙方开户银行：2. 乙方公司帐号：

甲 方（印签）：乙 方（印签）：

法人代表（印签）： 法人代表（印签）：

年月日

**委托会务合同范本5**

主办方(甲方)：

承办方(乙方)：

本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》

2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20\_\_年11月8日13时30分始至20\_\_年11月8 日16时30 分止。

2、会议地点：上海市汶水东路670号105室

3、服务要求：

(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。

(2)附加条款：无

第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等);

2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的;

第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任， 同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约 责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。

3、 其它约定：无第六条 合同争议的解决： 双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托会务合同范本6**

甲方：

地址：

乙方：

地址：

合同签订地： 大连市xx区

甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

>一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

“合同”系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

“合同价款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

“会务服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布臵、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

“工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

>二、服务内容

甲方委托乙方为甲方年 月 日于大连 项目启动会提供会务服务，包括：

会议场地提供、布臵等工作；

会议期间参会人员、音响、演出、饮用水、宣传品等用品的提供；

其他应由乙方负责提供的服务；

具体服务内容及服务标准详见附件一《路演流程》及《价格清单》。

>三、合同价款

本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。合同价款最高不超过人民币 元（大写 ）(以下简称“预算上限”)。

合同价款已经包括下列费用、支出，乙方不得额外要求甲方承担任何其他费用：

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的服务费、制作费等费用；

乙方根据本合同约定提供会务服务垫付或代付的一切费用，提供甲方会务所需的用品、设备及人员的费用、税金等;

除非另有约定，分项价格均包括乙方履行本合同该项服务不可或缺的所有附带工作，不论合同中是否提及，也不论其在签订合同时是否可以预料到；

乙方根据现行税法应支付的税款；

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

双方同意，本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算，如甲方实际开支没有达到预算上限数额，则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用；如实际发生数额超过预算上限，双方根据本合同第条另行签订补充合同。

本合同签订后，若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的服务或者增加服务项目，按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

附件《价格清单》未列明的服务项目及其价格，应在实际支出前经甲方书面确认，否则由此导致的费用由乙方承担。因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的，乙方应当在调整或增加时立即通知甲方，并与甲方另行签订补充合同。

>四、付款方式

本合同项下会议结束，甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕，且符合甲方要求，乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料，经甲方确认后，根据本合同第条之规定，按实际发生数额向乙方支付相关费用。

上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后 7 个工作日内，以银行转账的方式向乙方支付。

乙方账户信息如下：

账户名称：

开户银行：

账 号：

>五、双方权利与义务

甲方权利义务

本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

乙方权利与义务

乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。服务标准不得低于国家、行业相关标准。具体内容如本合同附件所示。

乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

乙方为 产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。

乙方保证其自行设计、制作的\'或其所提供的他人设计、制作的标示、创意、文宣等内容均不会侵犯本合同以外其他方的合法权益，包括但不限于人身权、财产权、肖像权、知识产权等。如由于乙方违反本条保证导致第三方提出侵权、索赔、指控或相关主张，乙方应当及时、妥善处理，积极与该第三方交涉并承担因

此产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支）；由此产生侵权责任的，由乙方承担；造成甲方损失的，乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有，且未经甲方书面同意，乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的，乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认，否则由此产生的费用由乙方自行承担。

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

>六、保密

甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息等统称为保密信息。

乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息，负有保密义务，未经甲方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本合同之外的其他目的。否则，因此给甲方造成任何损失的，乙方应承担一切赔偿责任。

本条所述保密义务对乙方持续有效，不因本合同的终止而终止。

>七、不可抗力

双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使合同的另一方的损失减至最低程度。

受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方，并在事件发生后7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的， 双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

>八、违约责任

任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

>九、争议解决

因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

>十、合同生效及其他

对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章（或合同专用章）后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。 附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

甲方： 乙方： （章）（章）

授权代表：授权代表：

年月 日年月日

**委托会务合同范本7**

甲 方：

联系方式：

地址：

乙 方：

联系方式：

地址：

经甲、乙双方友好协商，就乙方在会所举办活动的事项，进行了友好协商，并达成如下协议：

一、活动项目

1、餐饮：

（1）自助餐。

（2）围桌。

2、会议场地：

（1）一楼西餐厅+户外休闲咖啡座（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（2）二楼大厅（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（3）二楼多功能会议室（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（4）二楼VTP包厢（\_\_\_\_\_\_㎡）。

二、活动时间

活动时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分。

三、收费标准

1、餐饮：

菜金标准：人民币\_\_\_\_\_\_元/位，优惠价\_\_\_\_\_\_元/位。

保证/预计人（桌）数：保证人数\_\_\_\_\_\_人，如未达保证人数按保证人数收费， 超出保证人数按实际人数收费。

2、会议场地：

会议室类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

商家门市价\_\_\_\_\_\_元/小时，优惠协议价\_\_\_\_\_\_元/小时。

四、费用及支付方式

1、餐饮费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

2、场地租赁费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

3、本次活动总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

4、付款方式：

乙方需提前\_\_\_\_\_\_\_天（即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日）缴纳本次活动预付款，预付款为总金额的\_\_\_\_\_\_\_%金额，即人民币\_\_\_\_\_\_\_元作为本活动的定金。若活动取消，定金将不予退还。所有费用在活动结束后全部结清。甲方按乙方的消费金额向乙方提供有效发票。

开户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、违约责任

1、活动举办期间，乙方应服从会所工作人员安排，如对会所造成损坏的，应承担相应责任。

2、乙方如未按合同约定期限支付项目费用的，每逾期一天需向甲方支付违约金，日违约金为该合同总额的\_\_\_\_\_\_\_\_%。

六、不可抗力

由于无法预见的不可抗力事件，例如气候，地震、罢工、或司法、政治限制等超出各方合理控制范围的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本协议中的部分或全部义务时，遭受不可抗拒的一方应及时书面通知对方，双方均可据此免除本协议项下责任或另行签订补充协议。

七、法律效力

1、对本协议的任何补充和修改，只有在双方授权代表签署补充协议后方可生效。

2、任何一方在协议期间不得无故终止本协议。若因特殊情况确须终止的，须由提出方提前一个月向对方发出书面通知，并经对方签署终止协议后方可终止。

八、法律的适用及争议的.解决

本协议的解释和执行适用\_法律，双方在履行本协议中出现的争议，首先通过友好协商的方式解决，协商不成时，任何一方均有权向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

九、附则

1、本协议未尽事宜及修改，由双方友好协商，以签署补充协议的方式确定。

2、协议一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签字盖章之日起生效。

甲 方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

乙 方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

**委托会务合同范本8**

委托方(甲方):\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_联系人:\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_电子邮件:\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_

受托人(乙方):\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_联系人:\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_电子邮件:\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_旅行社业务许可证号：

>第一条委托事项。

甲方委托乙方办理以下事项:\_\_\_\_

1.预订机票

出发地:\_\_\_\_，目的地:\_\_\_\_

出发日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乘客姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码:\_\_\_\_\_\_\_\_

乘客姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码:\_\_\_\_\_\_\_\_

乘客姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码:\_\_\_\_\_\_\_\_

乘客姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码:\_\_\_\_\_\_\_\_

票价:\_\_\_\_\_\_\_\_元/张，合计\_\_\_\_张；总金额:\_\_\_\_\_\_\_\_人民币。

2.预订住宿

酒店位置和名称:\_\_\_\_\_\_\_\_标准:\_\_\_\_\_\_\_\_

数量:\_\_\_\_房间；入住时间:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，退房时间:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

单价:\_\_\_\_元/间，总金额:\_\_\_\_元。

3.发签证(签注)

目的地国家(地区):\_\_\_\_；

送货服务费:\_\_\_\_人民币/人，合计人；

总金额:\_\_\_\_人民币。

4.其他委托事项

单价:\_\_\_\_人民币，总金额:\_\_\_\_人民币。

>第二条付款时间和方式

1.甲方应在本合同签订之日起天内向乙方支付上述所有费用。

2.甲方应以下列方式支付费用:\_\_\_\_

(1)现金支付方式；

(2)转入乙方指定的账号，账号为:\_\_\_\_

(3)其他方法:\_\_\_\_

>第三条违约责任

1.甲方未及时支付的，承担应支付金额5%的违约金。乙方实际损失超过违约金的，甲方应赔偿乙方实际损失。

2.如因乙方原因导致代理事项未按时完成，或代理事项的完成与协议不符，乙方应承担甲方支付总额5%的违约金..甲方实际损失超过违约金的，乙方应赔偿甲方实际损失。

**委托会务合同范本9**

甲方：

乙方：

丙方：

甲方作为丙方的注册中心或注册商，在其所辖区内负责推广丙方提供的\_\_商贸平台年度技术支持服务，让更多的本地企业享用\_\_商贸平台。甲乙丙三方本着“真诚合作、互守承诺”的原则，经三方友好协商，达成如下服务合同：

一、年度技术支持服务内容

服务名称\_\_商贸平台超值型，年度技术支持服务

定义(乙方网站)顶级国际域名

二级域名

服务提供条件乙方完全遵守本合同

服务费用年服务费：人民币玖佰捌拾元整，(rmb980元)/年

续签条件乙方购买\_\_商贸平台超值型年度技术支持服务满一年，并再次获得甲方、丙方三方同意。

续签费用1年技术支持服务费：人民币玖佰捌拾元整，(rmb980元)/年

主要服务项目参见丙方的权利和义务

服务期限自乙方的\_\_商贸平台超值型开通之日起1年内。

二、甲方的权利和义务

1、甲乙丙三方签署本合同后，甲方向乙方收取\_\_商贸平台超值型的合同规定的年度技术支持服务费，由甲方向乙方提供\_\_商贸平台(超值型)授权激活初始套装，套装里包括激活卡、授权证一张、光盘一张、操作手册一本。

2、甲方自合同三方签章当日，须将本合同内容及时先传真给丙方，并注明乙方的激活卡号和码，通知丙方开通乙方\_\_商贸平台超值型一年的使用权限后，并将本合同丙方联原件邮寄给丙方。

3、甲方收到丙方为乙方开通权限确认通知后，须及时指导乙方通过激活卡提供的号和码激活\_\_商贸平台为它充值，并有针对性地向乙方提供\_\_商贸平台操作使用方面的培训，积极协助乙方完成\_\_商贸平台后台功能和模块配置等工作。

4、甲方自合同三方签章之日起，负责与乙方关系的维护、服务与质量跟踪，受理乙方有关\_\_商贸平台客服方面的咨询与投诉，不断提高乙方对\_\_商贸平台的认可度和满意度。

三、乙方的权利和义务

1、积极配合甲方，提供年检的有效营业执照，及相关证明。

2、甲乙丙三方签署本合同后，乙方向甲方提供\_\_商贸平台超值型的合同规定的年度技术支持服务费。

3、乙方通过\_\_商贸平台超值型的后台功能管理模块完成企业自身的个性化的配置，包括：随时更新企业新闻与发布产品信息、充分使用企业oa、电子商务整合、以及网站风格的选择等。

4、乙方可通过甲方向丙方反映有关亿网型智能商贸平台超值型的运行状况和使用效果，也可以通过甲方向丙方提出包括\_\_商贸平台在内的新的增值服务需求。

5、乙方应遵守\_\_商贸平台操作使用指南的使用规范、适应须知。

四、丙方的权利和义务

1、丙方接到甲方关于开通乙方的\_\_商贸平台超值型的一年使用权限的通知后，经确认甲方已经收到乙方提交的合同规定的年度技术支持费用后，即可通过丙方开通对乙方\_\_商贸平台超值型的一年的使用权限。

2、免费向乙方提供国际顶级域名，\_\_商贸平台(包括企业信息、产品信息、经典案例、企业风采、外部论坛等)、企业oa(内部论坛、企业信箱、招聘信息等)、电子商务整合(乙方可通过注册\_\_商贸平台后台管理模块选择电子商务整合的相关功能，免费成为久易会员后，乙方的产品等信息可自动在久易全球家居网或久易全球贸易网的平台上同步发布。)

3、丙方只需通过甲方向乙方收取\_\_商贸平台超值型一年的年度技术支持服务的合同规定费用，即可向乙方提供亿网型智能商贸平台超值型的年度技术方面的支持服务，服务内容包括：服务器后台主机1g存储空间、服务器后台主机硬件管理与维护、服务器后台主机系统软件管理与数据库维护、亿网型智能商贸平台超值型的软件更新与升级、其它\_\_商贸平台超值型的技术支持服务。

4、丙方愿意接受乙方通过甲方提出的包括\_\_商贸平台在内的新的增值需求，经甲乙丙三方友好协商、签署补充合同后，丙方可依据新合同的相关规定，更好地为乙方提供网络产品及技术服务，使甲乙丙三方满意。

5、丙方可随时向乙方直接调查关于技术和服务情况，及时纠正丙方技术和甲方客服等方面存在的问题，以进一步提升乙方对丙方的技术支持方面认可度和对甲方客服方面的满意度。

6、丙方有权利按操作使用指南须知的相关规定，删除乙方上传的违法信息，不再另行，所造成的责任乙方自负。

五、结算方式

1、甲乙丙三方甲乙丙三方签署本合同后当日内，乙方须一次性向甲方提交\_\_商贸平台年度技术支持服务费980元，然后由甲方向丙方提交合同规定的相关款项。乙方向甲方的付款方式有现金和银行付款两种：

2、在乙方的\_\_商贸平台年度技术支持

服务开通的三日内，由甲方向乙方出具技术支持服务发票，内容包括：

乙方地址

发票抬头

收件人

六、其它

1、丙方有义务向甲方和乙方提供可持续性的、广泛的亿网型智能商贸平台的品牌宣传与推广，甲方有义务在当地对亿网型智能商贸平台进行有针对性的品牌宣传与推广。

2、对于任何由于战争、罢工、地震、自然灾害、网络正常检修维护等不可抗力的因素造成网络不能通达的，甲方或丙方不承担因此而造成的后果。

3、本合同未尽事宜，双方依据上述合同精神协商解决。如协商不成，属于甲方责任范畴的则由甲方通过其所属人民法院处理，属于丙方责任范畴的则由丙方通过其所属人民法院处理。

4、本合同一经甲乙丙三方签字盖章之日起，有效期为一年。未尽甲乙丙三方允许不得透露本合同所涉及的内容。

5、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，丙方执一份。

甲方：乙方：

签字(盖章)：签字(盖章)：

日期：日期：

合同签定日期：

**委托会务合同范本10**

订餐人(甲方)：

餐饮经营者(乙方)：

主要订餐事项 用餐时间 年 月 日 时 分 用餐类型 □婚宴 □商务餐 □年夜饭 □其他用餐位置(桌号、包间名) 用餐方式 □桌餐：桌数 备桌数 每桌人数□自助餐：人数 机动比例菜品(见附件) 热菜 道 主食 道 点心 道 汤羹 道凉菜 道 其他：

酒水 □ 甲方自带： 违约金标准□ 乙方提供：

其他收费服务及收费标准

赠送的商品或服务

餐费支付 概算价款 每□桌 / □人： 元 总计：￥： 元 (不含酒水)

餐费预付定金 ￥： 元(不超过概算总价款20%) 预付款 ￥： 元定金或预付款凭收据作为结算依据结算方式 □现金 □支票 □信用卡 □银行转账 □其他：

事项变更与合同解除主要订餐事项变更

1、一方需变更主要订餐事项的，应当提前 日(不含本日)通知对方，并以双方认可的方式达成变更协议。

2、用餐桌数或人数少于合同约定，且甲方未按照约定提前通知乙方的，解决办法为：

合同解除

1、甲方于用餐前解除合同，应当提前 日(不含本日)通知乙方，否则：□无权收回定金/□支付概算总价款 %的违约金。

2、乙方于用餐前解除合同，应当提前 日(不含本日)通知甲方，否则：□双倍返还定金/□支付概算总价款 %的违约金。

其他约定

请在签字前充分了解本合同有关事宜，认真填写表格内容，仔细阅读并认可背书合同条款。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！