# 委托会计合同范本(12篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-04-14

*委托会计合同范本1（一）乙方经办行根据甲方的书面委托参与贷款项目的下列工作：1．项目主体工程的设计、施工和设备采购的招标；2．项目概算调整的审查；3．项目工程造价的编审；4．项目竣工验收和决算的编审；5．书面委托的其他工作。（二）为便于乙方...*

**委托会计合同范本1**

（一）乙方经办行根据甲方的书面委托参与贷款项目的下列工作：

1．项目主体工程的设计、施工和设备采购的招标；

2．项目概算调整的审查；

3．项目工程造价的编审；

4．项目竣工验收和决算的编审；

5．书面委托的其他工作。

（二）为便于乙方经办行对甲方委托贷款和贷款项目进行有效的监督和管理，甲方要求借款人及时向乙方经办行提供以下有关资料：

1．已批准的项目建议书、项目可行性研究报告、项目初步设计文件及施工图预算；

2．年度工程建设进度计划；

3．年度贷款资金使用计划，其中大中型项目年度贷款资金使用计划须经甲方认可；

4．设备材料采购合同副本；

5．有关统计和会计报表。

（三）乙方经办行根据借款合同和有权部门批准的项目初步设计、年度资金配置计划、年度贷款资金使用计划、有关商务合同和建设进度加强对贷款使用的监督管理。

当以下情况发生时，乙方经办行有权采取停止借款人贷款使用或其他有效措施，并立即报上级行和甲方：

1．超计划、超标准、挪用贷款等；

2．借款人名称或其法定代表人变更，以及借款人体制发生重大变化的（甲方通知乙方经办行的除外）。

（四）对于有多项建设资金来源的项目，乙方经办行应督促借款人落实资金来源，促使其他资金与甲方贷款资金同步到位。

（五）乙方对代理的大中型项目要按月向甲方报送“代理国家开发银行贷款项目统计报表”（附表一至附表三）；小型项目的统计报表由借款人向甲方报送，乙方经办行协助甲方催报和审核。

（六）乙方经办行应建立健全建设项目档案，设立项目管理台账，系统完整地反映项目建设和生产情况。

（七）乙方经办行在其代理项目建成投产后，根据甲方的书面委托协助甲方做好项目的后评价工作。

（八）项目建成投产后，在借款人尚未还清甲方贷款本息前，乙方经办行应掌握借款人归还甲方贷款的能力，及时向甲方反映情况并采取相应措施。积极跟踪了解借款人的生产经营情况和财务状况，督促借款人组织资金按时归还甲方贷款本息。

**委托会计合同范本2**

1、经双方协商一致后，对会计业务建账建制，受托人采用会计电算化办理账务。

2、办理会计业务记账，会计原始凭证由委托人提供，并送达到受托人进行整理记账。

3、按规定进行会计传票装订成册。装订成册的会计传票由受托人代为保管（期间委托人借阅带走后，遗失或缺失，由委托人自负），定期移交，办理交接手续。

4、受托人负责按规定编制会计报表，满足委托人查询和调阅的需求，可以采用电子邮箱传送方式，为了保密委托人财务状况，受托人邮箱固定为：。经被代理企业批准后，方可向相关部门提供委托人会计信息和会计资料，依法查询的除外（但要以电话方式通知委托人）。

5、国家法律法规规定的其他会计业务、本合同未尽事宜，依据国家法律法规的规定。

**委托会计合同范本3**

（1）乙方接受委托为甲方代账，期限：xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日。（为便于账本的衔接与完整，合同最短期限暂定为一年）

（2）乙方为甲方提供以下服务：

1、建账；

2、代理记账（含整理原始凭证、装订会计凭证/账簿）；

3、财务管理咨询；

4、税务登记；

5、国、地税报到；

6、银行交税；

7、出具财务税务报表；

8、地税报税；

9、国税报税；

10、代表甲方参加各种税务会议；

11、协助甲方接受税务检查；

12、协助甲方公司年检；

13、建立健全财务规章制度，健全规范账目；

14、承办其他委托服务。

**委托会计合同范本4**

乙 方：

签订日期：20xx年xx月xx日

北京市劳动和社会保障局监制

根据《\_劳动法》、《\_劳动合同法》和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同双方当事人基本情况第一条 甲方

法定代表人(主要负责人)或委托代理人

注册地址

经营地址

第二条 乙方 性别

户籍类型(非农业、农业)

居民身份证号码

或者其他有效证件名称 证件号码

在甲方工作起始时间20xx年xx月xx日

家庭住址 邮政编码

在京居住地址 邮政编码

户口所在地 省(市) 区(县) 街道(乡镇)

二、劳动合同期限第三条 本合同为固定期限劳动合同。

本合同于20xx年xx月xx日生效，其中试用期至20xx年xx月xx日止。本合同于20xx年xx月xx日终止。

三、工作内容和工作地点第四条 乙方同意根据甲方工作需要，担任

岗位(工种)工作。

第五条 根据甲方的岗位(工种)作业特点，乙方的工作区域或工作地点为

第六条 乙方工作应达到标准。

四、工作时间和休息休假 第七条 甲方安排乙方执行 工时制度。

执行标准工时制度的，乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。每周休息日为

甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度的，应当事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可决定。

第八条 甲方对乙方实行的休假制度有

五、劳动报酬 第九条 甲方每月 日前以货币形式支付乙方工资，月工资为元或按执行。

乙方在试用期期间的工资为 元。

甲乙双方对工资的其他约定

第十条 甲方生产工作任务不足使乙方待工的，甲方支付乙方的月生活费为 元或按执行。

六、社会保险及其他保险福利待遇第十一条 甲乙双方按国家和北京市的规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务。

第十二条 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、北京市有关规定执行。甲方按支付乙方病假工资。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤的待遇按国家和北京市的有关规定执行。

第十四条 甲方为乙方提供以下福利待遇

七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护第十五条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十六条 甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度;乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十七条 甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

八、劳动合同的解除、终止和经济补偿第十八条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《\_劳动合同法》和国家及北京市有关规定执行。

第十九条 甲方应当在解除或者终止本合同时，为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

第二十条 乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

九、当事人约定的其他内容

第二十一条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

十、劳动争议处理及其它

第二十二条 双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第二十三条 本合同的附件如下

的，按有关规定执行。

第二十五条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公 章) 乙方(签字或法定代表人(主要负责人)或委托代理人

(签字或盖章)

签订日期：20xx年xx月xx日

劳 动 合 同 续 订 书

本次续订劳动合同期限类型为 期限合同，续订合同生效日期为20xx年xx月xx日，续订合同

终止。

甲方 (公 章) 乙方 (签字或盖章)

法定代表人(主要负责人)或委托代理人(签字或盖章)

20xx年xx月xx日

本次续订劳动合同期限类型为 期限合同，续订合同生效日期为20xx年xx月xx日，续订合同

终止。

甲方 (公 章) 乙方 (签字或盖章)

法定代表人(主要负责人)或委托代理人(签字或盖章)

20xx年xx月xx日

>劳动合同变更书

经甲乙双方协商一致，对本合同做以下变更：

甲方 (公 章) 乙方 (签字或盖章)

法定代表人(主要负责人)或委托代理人

(签字或盖章)

年 月 日

>使 用 说 明

一、本合同书可作为用人单位与职工签订劳动合同时使用。

二、用人单位与职工使用本合同书签订劳动合同时，凡需要双方协商约定的内容，协商一致后填写在相应的空格内。

签订劳动合同，甲方应加盖公章;法定代表人或主要负责人应本人签字或盖章。

三、经当事人双方协商需要增加的条款，在本合同书中第二十一条中写明。

四、当事人约定的其他内容，劳动合同的变更等内容在本合同内填写不下时，可另附纸。

五、本合同应使钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简练、准确，不得涂改。

六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，交乙方的不得由甲方代为保管。

**委托会计合同范本5**

甲方：招聘方

乙方：受聘方

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条 乙方的工作范围： 根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)，计提税金、税务申报、出具税收缴款书;财务管理咨询。

第三条 合同期限及报酬 ：本合同有效期为\_\_\_年，自签订之日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止;甲方每\_\_\_支付乙方工资\_\_\_元，至合同终止;合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

甲方每年应支付资料费\_\_\_\_\_元。(资料费指账本、凭证、报表、申报材料、交通及电话费等)

第四条 甲方权利和义务

1、 甲方有权检查乙方的工作情况。

2、 甲方不得无故解聘乙方，在下列情况下，甲方有权单方解除合同： a.应聘会计违反合同事项，不积极履行义务，经劝阻不改时; b.应聘会计严重违反工作纪律或违背职业道德; c. 应聘会计因违法乱纪被撤销会计资格; d.应聘会计因其他原因不宜继续履行职务时。

3、 甲方提供给乙方的会计资料必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，原始凭证应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

4、 甲方按照约定工资报酬及时足额的`支付乙方工资。

5、 甲方对乙方要求按国家统一会计制度规定更正补充的原始凭证，应及时更正补充。

6、 会计凭证、会计报表由双方约定进行保管。

7、 无论是邮递、乙方上门服务还是甲方送到乙方，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

第五条 乙方责任和义务

1、 根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由乙方参加，并及时将会议或培训内容转达甲方。

2、 定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、 为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、 乙方仅对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、 对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、 乙方离职需提前一个月通知甲方，终止合同时有义务与甲方作好账务交接工作 。

7、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

第六条 应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务， 合同自行解除。

第七条 因双方协商之或国家政策法令发生变化时，合同可以变更。

第八条 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

第九条 本合同自双方签字之日起生效，签订日期： \_ \_\_\_\_

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字)：\_

负责人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_ \_

电话： 电话： \_\_\_ \_\_

地址： \_\_\_\_\_\_\_\_ 地址： \_\_\_\_

**委托会计合同范本6**

委托方： (以下简称：甲方)

受托方： (以下简称：乙方)

甲方因公司财务、资金实行统一管理需要，履行公司的服务和监督职能，现将其有关财务服务事项委托给乙方，委托乙方代理财务、资金管理事项。经双方友好协商，在财务管理工作上确立新型的协作内容，具体如下;

一、财务服务内容、费用、支付方式

(一)乙方在合同期内，为甲方提供财务(会计)代理。乙方委派 为甲方服务。

(二)甲方应向乙方支付服务费为人民币 元/月(大写： ) 付费方式分月付或季付，由双方商议确定。

(三)服务期限自 年 月 日至 年 月 日，服务费共计人民币 元(季)。甲方应在每月(季)10日前将服务费付清。乙方为甲方提供的服务分为财务咨询和专项服务两大类。

(四)财务咨询

1、财经政策法规咨询;为公司运营提供财会相关的法律、法规、政策咨询服务，帮助企业正确理解与运用。

2、财务咨询：为提升公司财务管理能力、降低财务成本、税务策划、融资安排等提供财务咨询，为客户资金风险管理和债务管理提供财务咨询。

3、投融资咨询：当公司进行项目投资与重大资金运用时，乙方提供相关的投资融资咨询服务。

(五)专项服务

1、审计：包括对公司需要财务报告审计、定期查账、工程预决算审计、清产核资等。

2、可行性研究：对公司的投融资项目分析其收益、回报。

3、代理记账服务：包括账务代理，税务申报，出具工商年检报告书等涉税事宜。

二、服务方式

为提高咨询服务的效率、降低成本，双方同意由甲方指定专人作为咨询业务联络人，公司通过联络人提出咨询需求，乙方进行分析研究后作出书面的解决方案或咨询意见。双方也根据实际需要，可采用实地调研考察，定期举办培训研讨会和双方会晤等交流方式进行咨询。

三、双方的责任和义务

(一)甲方的责任和义务

1、做好公司的协调，督促监督其配合乙方做好各专项服务工作。

2、建立和健全公司财务内部控制制度，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整。

3、及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其他有关资料，并对资料的真实性和完整性负责。

4、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

5、按本合同规定及时足额地支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理结账人员提供必要的工作场所和条件(1.代理会计配备电脑一台并安装相应财务软件2.提供必备的办公用品)

(二)乙方的责任和义务

1、根据《\_会计法》及《公司会计制度》的有关规定开展代理记账、资金管理事项。

2、根据甲方经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度。

3、设计会计凭证凭证传递的程序，并做好凭证签收工作。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规等的原则问题。

6、对甲方提供的不实原始凭证或授意作出的不当跨级处理，有权予以拒绝。

7、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

8、乙方保证按照本合同的规定全面、及时地履行本合同。

9、乙方谋求为甲方提供长期稳定专业服务。

四、协议的效力与违约责任

1、本协议生效后，除双方商定或不可抗拒的原因外，任何一方不得单方解除本协议。

2、任何一方不履行本协议规定的义务，均须依法承担相应的违约责任。

3、本协议一式贰份、双方各执壹份。未尽事宜，经双方磋商后，可另立补充协议，具有同等法律效力。

4、本协议有效期两年。在合同期限到期前30天，若一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托会计合同范本7**

根据《\_劳动法》、《\_合同法》及相关法律法规规定，为规范管理，明确用人单位和劳动者双方的权利义务关系，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、合同期限及工作岗位

1、合同期限年，从 年 月 日至 年 月 日止。(含试用期个月)

2、乙方工作岗位，乙方须具备从事该岗位工作之专业资格证件、原件提交甲方验证后，甲方复印存盘，同时乙方须提供有一定经济能力之本地常住户籍人士为担保人，或以本人财产提供担保，担保人为(或担保财产)。

二、工作时间及休息休假

1、甲方按有关规定依法执行工作时间制度，乙方每日工作8小时，若乙方8小2时以外需使用办公设施、设备时，须提出书面申请并经甲方同意。

2、甲方按国家法定节假日，合理安排乙方休假或休息。

3、若公司工作有季节性、连续性或紧急性，公司有权调整或调换员工假期和工作时间。

三、工作待遇

1、乙方每日在法定工作时间内正常出勤的，甲方所支付的工资不得低于当地政府公布的当年最低工资标准。

2、乙方工资形式实行下列第项形式

(1)月薪形式，乙方正常出勤之月工资应在当地政府公布的最低工资标准之上，乙方每月月薪为人民币元，含加班费及其它待遇。

(2)其他形式。

3、甲方每月日为发薪日，甲方须按期以货币形式按公司规定支付给乙方，遇有特殊原因，经说明原因，可以提前或推迟发薪。

4、伙食、住宿费用、由乙方支付或由甲方先垫付后从工资中扣除。

四、培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但员工经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、工作时间，工种如有所调动，须继续培训的，仍按上述有关规定处理。

3、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业从事同类工作给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

4、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在生产同类产品并与甲方竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方承担甲方损失赔偿。

五、劳动安全

1、甲方为乙方提供适宜的工作场所，劳动工具和劳动用品。

2、乙方必须遵守国家安全卫生法律、法规和厂内各项安全生产规程及操作标准牢固树立安全生产认识，坚决杜绝一切不安定因素。

六、社会保险、福利待遇

在合同期内，由甲方为乙方依法办理社会保险，乙方依法享受国家法律、法规及地方政府规定的福利待遇。

七、劳动纪律

甲方应根据国家和省、市的有关规定制定各项管理规章制度；乙方应自觉遵守国家和省、市规定的有关劳动法律、法规和甲方依法制定的规章制度。

乙方在签定本合同时，认可已知悉甲方制订的.规章制度及劳动纪律，并承诺自愿遵守。

乙方违反劳动规章制度，甲方有权口头或书面警告，情节严重的，有权依照劳动法律法规解除合同，不予任何补偿。

乙方严重违反甲方厂纪厂规的，甲方有权依照厂纪厂规解除合同，不予任何补偿。

乙方在工作中必须严格遵守甲方之财务制度。否则一经发现，甲乙双方均认可为乙方严重违反厂纪厂规及劳动纪律。且造成甲方损失的，应予赔偿，严重者移送公安机关。

乙方在执行职务中，须妥善保管甲方公章印鉴，并依照财务规定正确使用公章印鉴，如有丢失、滥用、私用等行为给甲方造成损失的，乙方须承担赔偿责任，触犯刑律的，移送司法机关依法追究刑事责任。

乙方在执行职务中，不得有吃拿回扣等损害甲方利益的行为。否则，经查实，甲方有权立即解除合同，且因此给甲方造成的损失由乙方赔偿。

乙方须在甲方授权范围内履行职务，未经授权不得以甲方名义开展业务。否则，乙方自行承担责任。乙方不得兼任其它企业的财务工作，否则经查实，甲方有权解除本合同并不予任何补偿。

八、合同的终止和违约责任

合同期满，本合同终止，甲方不承担对方的任何补偿，经双方协商一致，可以续签合同。

合同期满，乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算；若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

乙方因严重违反厂内规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方承担返还甲方，并向甲方支付违约金 元。

乙方违反本合同约定及甲方的相关制度规定给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

乙方不能胜任合同约定的工作，或经甲方调换岗位后仍不能胜任的，甲方有权随时解除合同。

九、调解与仲裁

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

十、本合同如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，合同期满，乙方应缴回本合同。

甲方：乙方签名：

盖章：身份证号码：

(附身份证复印件)

性别：(男女)出生年月： 年 月 日

法定代表人：地址：

地址：

电话：电话：

地址：联系人：

电话：电话：

日期： 年 月 日日期： 年 月 日

**委托会计合同范本8**

甲方：

乙方：

为了使公司生产经营活动管理专业化、规范化、科技化、国际化，创造优质的业绩和高效服务。甲方聘用乙方为公司的财务会计。

一、聘用期为 年，

从 年 月 日 至 年 月 日。

二、乙方职责

在总经理的领导下，全面完成财务工作、其它交办的日常工作。确保完成公司下达的各项生产指标。

三、严格执行公司的职工守责和各项制度，团结友爱，相互帮助，培养有用人才，为公司不断状大队伍奠定基础。

四、工资及福利待遇

在完成公司下达的各项任务后，享受下列待遇：

①年薪人民币 元。

②自 年 月 日开始执行丹阳市养老政策规定，由公司按比利交纳养保金。 ③享受职工发放的福利待遇。

④享受电话补助 元/月。

⑤享受油贴 元/月。

⑥享受公司工作餐，自带蒸饭。

⑦带薪休假：月休2天，春节3天，五一2天，十一 2天，元旦 1天。

五、奖罚制度

1、考核评分

2、根据各项指标完成考核情况，享受年终奖 元。

3、各项指标出错扣分，扣除部分工资和部分年终奖。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**委托会计合同范本9**

甲方（聘用单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（受聘人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据法律相关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条合同期限

合同有效期：自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日，合同期满聘用关系自然终止。

第二条工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任会计岗位工作。乙方的工作内容为：

1。全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。

2。编制有关财务报表，完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。

3、与税务机关进行报税，负责税务办理，协调处理好与税务机关的关系。

4。负责销售货款督催、结算。

5。进行年度公司清产核资工作。

6。根据公司领导布置，提供会计分析资料。

第三条工作条件和劳动保护

1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动条件及劳动用品。甲方需为乙方购买财务软件，方便公司财务工作的展开。

2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

3．甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。

4．乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5．乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

6．乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

第四条工作报酬

从合同签订时间起甲方每月支付乙方的实际发放工资为不低于人民币3500元/月，甲方于次月1日以货币形式将上个月的\'工资支付给乙方。甲方为乙方缴纳养老保险、医疗保险等社保款，缴费标准不低于实际发放工资金额。

第五条工作纪律

1、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理。

2、乙方应自觉维护本公司声誉和对外形象，爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密，不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。并不得在其他企业兼职。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方做好本职工作依法履行职责，不得违法办理会计事项，如有违反甲方有权追究乙方责任。

5、乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。

第七条其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按法律规定，应在甲方所在地提起仲裁或诉讼。

2、本合同一式二份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**委托会计合同范本10**

甲方(聘方)：

乙方(受聘方)：

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下会计聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用合同期限

本合同期限为年，自 年 月 日至 年 月 日止。

二、聘用岗位

甲方聘用乙方在财务部门从事会计岗位的工作。

三、工资福利

(一)甲方以货币形式按时足额支付乙方的.工资待遇。乙方工资标准元/月。

四、聘用合同的变更

(一)甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

五、聘用合同的解除

(一)甲方、乙方双方经协商一致，可以解除本合同。

(二)有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

1、在试用期内的;

2、考入普通高等院校的;

六、聘用合同的续签

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

七、本合同一式两(2)份，聘方、受聘方各持一(1)份。

甲方：

乙方：

年 月 日

**委托会计合同范本11**

甲方（用人单位）名称：

法定代表人（主要负责人）：

联 系 电 话：

乙方（劳动者） 姓 名：

户籍所在地：

现居住地址：

身份证号码：

联 系 电 话：

甲乙双方根据《\_劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）和国家、省市的有关规定，遵循合法、公平、平等自愿，协商一致、诚实信用原则，订立本合同。

>第一条 劳动合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

>第二条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘用乙方为兼职财务会计。

乙方的主要工作内容为：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会

计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好甲方的相关财务单据，原始凭证和资料等；

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作；

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使甲方在合法合理的前提下，享受

税务政策，提高经济利益；

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实

性，合法性和准确性。

>第三条 工作时间

甲方安排乙方执行不定时工作制。

乙方在一般情况下可自由安排工作时间，不受公司考勤制度约束。但乙方每周应至少回公司一次汇报工作情况，协助和处理财务方面的工作；每月至少一次出席公司会议。如遇特殊情况（如时间较为紧急等），甲方安排乙方工作，乙方应及时配合。

第四条 甲方的权利和义务

甲方在本合同有效期内可行使以下权利：

1、为乙方安排财务会计工作，分配任务；

2、监督检查乙方工作情况；

3、在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时给予奖励；

4、对乙方工作中发生的违章违纪行为予以处罚。（奖励和处罚的政策和标准依照

公司《员工手册》相关规定执行。）

甲方须履行的义务：

1、使乙方及时获取劳动报酬及合理享受公司规定的待遇；

2、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

3、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

>第四条 乙方的权利和义务

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1、依法履行会计职务，对公司的财务管理工作提出建议；

2、获取劳动报酬；

3、辞职（须提前一个月提出书面申请）。

乙方须履行的义务：

1、遵守公司各项规章制度，接受公司的监督，不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的\'业务数据、商业秘密和有关财务数据，如造成财务数据丢失或泄密，应承担相应经济责任和法律责任；

2、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德。

>第五条 劳动报酬和福利待遇

1、甲方每月支付乙方基本工资1000元；

>第六条 合同的变更和解除

在下列情况下，公司有权单方解除合同：

1、严重违反劳动纪律或者用人单位规章制度的；

2、严重失职，营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的；

4、劳动者被依法追究刑事责任的。

在下列情况下，合同自行解除：

1、劳动合同期满或当事人双方约定的劳动合同终止条件出现，劳动合同自行终止；

2、应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务2个月以上；

3、公司被撤销。

>第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件、案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

>第八条 甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可

以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

>第九条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，两份具有同等法律效力，本合同自双方签字之日起生效。

甲 方：（用人单位） 乙 方：（劳动者）

年 月

年 月 日 日

**委托会计合同范本12**

（一）乙方应采取一切可能的或约定的措施加强代理贷款本息的回收工作。

（二）乙方经办行应督促借款人筹措还款资金，并于贷款本息到期前20天填制“代理国家开发银行到期还款资金落实情况表”（附表四）报甲方信贷局。对借款人还款确有困难的，乙方经办行应将情况书面反馈甲方信贷局。

（三）乙方经办行应按照借款合同按时计收甲方贷款本息，对甲方到期贷款本息，有权按甲方与借款人的合同约定从借款人的账户中划收，并于当日上划甲方（特殊情况不超过次日）。

（四）未经甲方书面同意，乙方经办行不得从甲方汇给借款人的贷款资金和借款人归还甲方的资金中扣收其自营贷款本息。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！