# 个人委托保管人事档案协议样本

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2023-12-26

*个人委托保管人事档案协议　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人才服务中心　　乙方（姓名）：　　身份证号：　　家庭住址：　　联系电话：　　邮政编码：　　　　根据乙方申请，现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下：　　　　一、委托保管时...*

个人委托保管人事档案协议

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人才服务中心

　　乙方（姓名）：

　　身份证号：

　　家庭住址：

　　联系电话：

　　邮政编码：

　　根据乙方申请，现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下：

　　一、委托保管时间：

　　自年 月 日起至 年 月 日止（不少于半年）。

　　二、甲方保管责任：

　　1、负责办理有关调转手续；

　　2、依据有关规定，管理甲方人事档案，办理相关业务；

　　3、依据档案办理出国政审、职称申报盖章及出具有关证明；

　　4、存档人员退休申报；

　　5、在委托保管档案期间，乙方不负责其他非档案管理责任。

　　三、乙方责任

　　1、交付甲方档案管理费为每月五元，按存档期限一次结清；

　　2、一次性交费不少于半年，存档费一经交纳，存档期内转档存档费不予退还；

　　3、档案保管到期前一周，应及时与乙方办理续存手续。

　　4、保存好协议和交费凭证。

　　四、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

　　五、乙方可凭此协议在保税区社会保险机构个人缴纳社会保险。

　　甲方（盖章）：乙方（签字）：

　　年月 日　 年月日

　　续存协议记录（工作人员填写）

　　办理日期：

　　续存起止时间：

　　经办人：

　　金额（元）：

　　交款人：

　　注：请将存档协议、交费凭证妥善保存。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！