# 无锡市劳动局合同范本下载(实用11篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-02-11

*无锡市劳动局合同范本下载11、单位与劳动者在协商一致基础上，依据校人事部劳动合同范本(5月版)签订劳动合同(三份);3、经系统打印“经费保障证明”、“保险个人登记表”、“加入社会保险申报表”，并在相应位置签字盖章;4、持劳动者工商银行借记卡...*

**无锡市劳动局合同范本下载1**

1、单位与劳动者在协商一致基础上，依据校人事部劳动合同范本(5月版)签订劳动合同(三份);

3、经系统打印“经费保障证明”、“保险个人登记表”、“加入社会保险申报表”，并在相应位置签字盖章;

4、持劳动者工商银行借记卡复印件、身份证复印件、“经费保障证明”前往校财务部工薪办公室办理经费保障备案、个人工资账户备案;

5、在确认财务部审核已通过后，携带三份合同原件，同时将身份证复印件1份、学历、学位证复印件1份(大专以上，包括大专;国外获得学历、学位的，还需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书复印件1份)、上个单位离职证明复印件1份，作为附件装订在劳动合同书最后，前往校人事部劳动合同与社会保险办公室，办理劳动合同备案。

6、在确认合同审核已通过后，持“保险个人登记表”、“加入社会保险申报表”前往校人事部劳动合同与社会保险办公室办理社保起缴手续(若有公积金，则会在下一月自动起缴)。

新参保人员( 指在北京从未参加过社会保险人员)还需提供身份证复印件一份(正反两面印在同一张A4纸上)和电子照片。

电子照片要求：

1)本人近期一寸、正面、免冠、彩色、白底、服装与背景的颜色反差要大。

2)jpg格式。

3)宽度：358像素，高度：441像素;文件不小于9KB，不大于20KB。

4)电子版照片以电子邮件附件的形式于申报之月的15日之前发送到校人事部劳动合同与社会保险办公室。

特别提醒，由于该电子版照片是用于制作社会保障卡的，应符合格式要求，不符合格式要求的照片在办理社保增员时无法提交，不能申报该月的社会保险，因此影响本人的社会保险费缴纳。

相关证件复印要求：

凡办理社保业务的相关复印件必须和原件大小保持一致，不能扩印、缩印、照相印等。如身份证要求正面在上，反面在下竖线横印并居中印在A4纸上。

**无锡市劳动局合同范本下载2**

\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)，现聘用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第一条合同期限

合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。其中试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

第二条工作岗位

甲方安排乙方从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方必须服从甲方的管理和安排。

乙方应按时，按质，按量完成甲方指派的任务。

第三条工作条件的劳动保护

甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方人身安全及人体不受危害的环境条件下从事工作。

甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

第四条教育培训

在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育和训练。

第五条工作时间

甲方实行每周工作5天，40小时，每天8小时工作制。上下班时间按甲方规定执行。乙方享有国家规定的法定节假日、婚假、丧假、计划生育假等有薪假日。

甲方确因生产(工作)需要乙方加班时，按照有关规定给予乙方一定的经济补偿或相应时间的补休。

第六条劳动报酬

按甲方现行工资制度确定乙方月基本工资为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。其余各类津贴、奖金等发放按公司规定及经营状况确定。

甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。甲方发薪日期为每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，实行先工作后付薪。

第七条劳动保险和福利待遇

乙方因生、老、病、伤、残、死，甲方按国家有关规定处理。甲方按照国家有关规定按期为乙方缴纳养老、医疗、失业、公积金等社会保障。

甲方在生产经营状况良好的情况下，为乙方购买的商业保险，在保险期内，甲方有权变更或撤销险种。

乙方因病或非因工负伤需治疗的，按照《常州市劳动合同规定》之规定，给予相应的医疗期。乙方在医疗期间的工资待遇、医疗费用等按照国家和常州市及甲方的有关规定处理。

第八条劳动纪律

乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。

乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。

乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度，甲方可按奖惩规定给予批评、教育、处罚，直至解除劳动合同。

第九条劳动合同的解除与不得解除的规定

经甲、乙双方协商一致，劳动合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

⑴在试用期间，发现不符合录用条件的;

⑵严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;

⑶严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

⑷被依法追究刑事责任或劳动教养的。

有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前30日以书面形式通知乙方本人：

⑴乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排适当工作的;

⑵乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

⑶劳动合同订立时所依据的.客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;

⑷甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除劳动合同：

⑴在试用期内的;

⑵甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

⑶甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;

⑷乙方因其他情况需要辞职，需在一个月前以书面形式通知甲方。

乙方有下列情形之一的，甲方不得随意解除劳动合同：

⑴患病或负伤，在规定的医疗期内的;

⑵女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

⑶法律、法规、规章、规定的其他情形。

解除劳动合同的经济补偿，按《常州市劳动合同规定》执行。

对于乙方在本合同期内由甲方出资培训，乙方因各人情况辞职或离职，在培训期内的安培训费的100%赔偿，并退还任职最后3个月薪金;在培训结束后的，将酌情减免培训费的赔偿金额。

第十条双方需约定的其他事项

乙方若因病不能上班时，可凭医院出具的有关证明，享受甲方规定的1年7个工作日的有薪病假。

当有薪病假日累计超过7天后，甲方将按规定从乙方工资中扣除相应金额。

第十一条违反劳动合同的责任

甲、乙双方任何一方违反劳动合同，给对方造成经济损失的，应根据损失情况和责任大小，依据国定的有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的事项，承担一定的经济补偿。

第十二条劳动争议

甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五天内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第十三条其他

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效，两份具有同等法律效力。

本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

本合同条款如与国家法律、法规和政策相悖时，以国家法规政策为准。

甲方(盖章)：

乙方(签字)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**无锡市劳动局合同范本下载3**

根据^v^《国营企业实行劳动合同制暂行规定》(以下简称《暂行规定》)，结合本市情况，特制定本实施细则。

一、国营企业招用的常年性工作岗位上的工人(包括学徒工人)，属于实行劳动合同制的范围，企业应当与工人(以下简称合同制工人)签订劳动合同，可以签订一年到五年的短期合同，也可以签订五年以上的长期合同，有些行业或工种可以签订一直达到退休年龄的长期合同。

企业招用一年以内的临时工、季节工，也应当签订劳动合同，其办法另行规定。

二、企业招用农民轮换工时，除与本人签订劳动合同外，还应与县或乡签订相应的合同。

三、合同制工人的劳动手册是他们享受退休养老保险待遇和其它有关待遇的法定凭证。由企业负责随时填写，经工人本人签字，并加盖企业劳动部门公章。工人在企业工作时，劳动手册由企业管理;工人离开企业后，随着合同的解除或工作单位的变化，企业应将劳动手册连同工人档案一起办理转移手续。

四、合同制工人在合同制内，因生产、工作需要，在本市范围内，经双方单位和工人本人同意转移工作单位时，新单位可以不再办理招工手续;原单位与工人解除劳动合同;新单位与工人签订劳动合同，如新单位同意，可以不再规定试用期;原单位和新单位都要将工作变更情况填写在劳动手册内。

五、企业招用原破产企业职工或濒临破产的企业精减的职工，其试用期一般可规定为三个月，招用其中技术、业务对口的职工，也可以不规定试用期。招用被辞退、除名、开除或解除劳动教养、刑满释放的待业人员，根据本人的具体情况，其试用期可以适当延长，也可以不延长，延长的最多不超过一年。

六、《暂行规定》第十八条规定的合同制工人的工资性补贴，全市都按全部合同制工人标准工资总额的百分之十八提取。其使用办法如下：

一每个企业掌握使用相当本企业合同制工人标准工资总额百分之十的工资性补贴，全部用于补贴合同制工人，按月发放。具体使用办法由企业自行决定。

二用于每个合同制工人按月缴纳相当本人标准工资百分之三的退休养老基金，由企业按月代为上缴，存入本市企业职工退休费统筹机构在银行开设的《退休养老基金”专户。

三由市集中掌握全市合同制工人标准工资总额的百分之五，用于劳动条件差、劳动强度大、工资收入低的企业和工种。

工资性补贴全部列入成本。发给个人的工资性补贴，要和本人的劳动贡献大小挂钩，不要平均发放。

七、企业招用重新就业的合同制工人，其工资问题，按以下办法处理：

一招用原来已经定级的合同制工人，改变工种的，试用期间的工资按照不低于本企业同工种固定工人定级时的一般定级水平支付;试用期满后，经考核合格予以定级，定级工资与试用期间工资的差额部分，从开始试用时起予以补发。

二招用原来尚未定级的合同制工人，工种对口的，其工资应当与本企业同工种、同岗位、同年限原固定工人中的学徒工人、熟练期未满的工人相同。改变工种的，分配到学徙工种岗位工作的，应当重新学徒，学徒期可以适当缩短，学徒期间生活补贴标准，可以按照本企业同工种、同年限的学徒生活补贴标准发给。

八、企业对招用重新就业的合同制工人的考核，除其他条件外，应当包括劳动态度、技术高低、贡献大小三个方面的内容。

九、合同制工人在合同期间患病或非因工负伤，给予三个月至十二个月的医疗期，连续工龄在二十年以上的，医疗期可以适当延长，最多可以延长到二年。企业可以根据患病、负伤的情况和工人龄的长短，作出具体规定。合同制工人的家属不享受企业的医疗待遇。

医疗期满后因不能从事原工作被解除劳动合同的，由企业发给相当于本人标准工资三个月至六个月的医疗补助费。具体发放办法由企业自定。对从事繁重体力劳动和有毒有害工种工作的工人，可以酌情加发一定的医疗补助费。

十、合同制工人的连续工龄，按以下办法计算：

一符合《暂行规定》第九条、第十一条、第十二条和第十五条各项规定，并按期缴纳退休养老金的合同制工人，在各个单位从事合同制工人工作的时间，可以合并计算为连续工龄。

二合同制工人在劳动合同期间，因生产、工作需要，或按照国家有关规定，在全民所有制企、事业单位，城镇集体所有制企、事业单位以及国家机关之间转移工作单位，其转移前后在各单位工作的时间，可以合并计算为连续工龄。

三破产企业的职工、濒临破产的企业在法定整顿期间精减的职工和被企业辞退的固定工，重新就业后为合同制工人的，其过去的连续工龄应与重新就业后的连续工龄合并计算。

四凡在劳动合同期间被企业开除、除名或自动离职的合同制工人，其连续工龄从重新参加工作之日起计算。

五合同制工人在劳动合同期间被劳动教养但仍保留公职的，其劳动教养期间不计算连续工龄，劳动教养前和劳动教养后参加工作的时间可以合并计算为连结工龄;不保留公职的，劳动教养以前的工作时间不计算连续工龄。

六合同制工人在劳动合同期间或在待业期间被判刑，其服刑期间和服刑以前的工作时间都不计算为连续工龄。

十一、合同制工人退休养老实行社会保险制度。退休养老基金的来源，按本市国营企业退休费统筹办法与国营企业固定职工统一实行退休费统筹。按本实施细则第六条第二项规定由企业代缴的退休养老基金，用于合同制工人退休养老后的医药费、冬季宿舍取暖补贴、困难补助、死亡后的丧葬补助费、供养直系亲属救济费。

十二、合同制工人符合《^v^关于工人退休、退职的暂行办法》规定的条件，应当退休、退职，并享受有关待遇。

十三、合同制工人退休养老基金，由本市退休基金统筹管理机构负责筹集和管理，由街道(镇)劳动服务公司负责发放。劳动服务公司应增设退休费管理、发放和退休工人管理的机构，增加相应的人员，办法另定。

十四、签订劳动合同的双方在执行《暂行规定》中发生争议，经双方协商无效时，由企业的劳动争议调解委员会进行调解。调解无效时，任何一方都可以向企业所在地区、县劳动争议仲裁委员会申诉，由劳动争议仲裁委员会仲裁。任何一方对仲裁不服时，可以向企业所在地区、县人民法院起诉，由法院判决。有关劳动争议的处理办法和调解、仲裁组织办法另行规定。

十五、各区、县、局(总公司)所属集体所有制企业和国家机关、事业单位、社会团体在常年性工作岗位上招用工人时，应当比照《暂行规定》和本实施细则执行。合同制工人的退休养老基金的来源，机关从行政费中列支，事业单位从事业费中列支。有关国家机关、事业单位、社会团体在实行劳动合同制后的工资、保险、福利待遇等问题，另行规定。

十六、《暂行规定》和本实施细则有关工龄、保险、福利待遇的规定不适用于从农村招用的户口、粮食关系不变的合同制工人，他们的待遇按照国家有关规定执行。

十七、本实施细则由市劳动局负责解释。

十八、本实施细则自1986年10月1日起执行。

**无锡市劳动局合同范本下载4**

甲方：

乙方：

身份证号码：

身份证地址：

现住址：

在平等自愿的基础上，经双方协商一致，就双方解除劳动关系达成如下协议：

1、自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，解除双方签订的劳动合同，双方的权利义务随之终止。双方的劳动关系、工资、社保福利截至到\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

甲方为乙方缴纳的基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、工伤保险金、生育保险金、住房公积金至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2、甲方根据相关劳动法规为乙方办理相关退工手续，并出具相应的离职证明。

3、乙方按照甲方要求办理离职交接手续，并在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日办理完结。甲方在乙方办理完结交接手续时按照乙方为甲方的工作年限以及法律相关规定，向乙方支付协商解除劳动合同的经济赔偿金总计人民币￥\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

4、乙方应为所掌握的甲方之任何商业秘密(包括本协议内容)进行保密，不得泄露给任何第三方，否则应向甲方支付违约金人民币￥\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

5、甲乙双方之间无任何竞业限制协议，合同解除后，乙方无需履行任何竞业限制义务。

6、本协议是解决双方劳动争议的所有安排和规定，双方不再存在其他任何劳动争议。本协议书生效前双方基于劳动关系产生的权利义务互不追究。

7、上述协议符合法律法规规定，自双方签署之日起成立并生效。本协议书一式三份，双方各执一份、职工档案留存一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**无锡市劳动局合同范本下载5**

北京大学图书馆合同制招聘信息

信息项目

信息内容

招聘单位

北京大学图书馆

招聘岗位

综合内勤助理岗位

岗位类别

招聘范围

校内外公开招聘

招聘人数

1 人

岗位职责

承担图书馆综合管理与协作中心日常内勤工作，包括：

1.   中心所有办公室的保洁工作；

2.   库房物品发放登记；

3.   会议接待服务；

4.   接听电话与临时性值班；

5.   协助处理日常内勤事务工作；

6.   馆领导或中心办公室分配的各种事务性工作；

7.   其他综合性工作和临时性任务等。

8.   负责巡视和检查物业与保洁的工作。

应聘条件

1．爱岗敬业、责任心强；

2．良好的沟通表达能力、办事能力；

3．熟悉图书馆各方面的基本情况；

4．能够根据工作需要安排临时性加班或其他值班任务。

岗位待遇

聘任性质为劳动合同制，聘用后按照北京大学图书馆劳动合同制人员的待遇规定执行，待遇面议。

应聘程序

接收应聘材料→初审→笔试、面试，面试时请携带毕业证书及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。

应聘材料

个人简历及相关材料。

联系方式

应聘者发送个人简历至hrm@，并请在主题中注明“应聘图书馆综合内勤助理岗位”。

备注说明

本次招聘为合同聘用制，非北京大学事业编制。

发布日期

1月2 日

截止日期

20 1月 10日

**无锡市劳动局合同范本下载6**

编号：

国营企业职工劳动合同书

职工姓名：

单 位：延边新华印刷厂

根据吉林省《国营企业全员劳动合同治理试点工作方案》和我厂全员劳动合同治理实施办法的有关规定，经延边新华印刷厂法人代表与 共同协商，双方同意签订本劳动合同书，其内容如下： 一、合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止，共 年 个月。

二、试用期限：自 年 月 日起至 年 月 日止， 年 个月。

一、工作内容、劳动保护及劳动条件

1.本厂实行八小时工作制和一周一休制。

2.铅印、商标车间生产岗位实行常年两班制生产，华泰造纸厂实行三班连转制，其他工种实行一班制生产，但碰到紧急任务时，本厂可以组织加班加点，并支付合理加班费。

3.铸字、拣字、排版、纸型、铅版、照相制版等有害职工身体健康的工种，均有通风排气等防护措施，并享受相应劳动保护。

4.除排版、装订外基本上都是机械化、半自动化操作。

5.本厂根据生产、工作需要，按国家有关法律规定，为职工提供必需的安全、卫生的劳动条件和工作环境。

二、企业的权利和义务

权 利：

有权按照^v^常务会议通过的《企业职工奖惩条例》和^v^发布的《国营企业辞退违纪职工暂行规定》以及我厂《职工奖惩条例》的有关规定，对职工进行治理和奖惩。

义 务：

1.对职工要进行国家法律、法规、职业道德、社会治安、企业各项规章制度等教育。

2.对职工要进行技术业务培训，不断提高职工素质。

3.加强劳动安全与保护，不断改善劳动条件，保证职工的身体健康。

4.尊重职工的合法权益，维护职工的主人翁地位，充分调动职工的积极性、创造性。

三、职工的权利和义务

权 利：

签订劳动合同的职工享有同等的工作、学习，参加民主治理，获得劳动报酬、政治荣誉、物质鼓励及享受劳动保险福利的待遇。

义 务：

1.努力学习政治文化技术，不断提高思想政治觉悟和技术水平。

2.热爱本职工作，服从分配，努力完成生产工作任务。

3.遵守国家的法律、法律和有关政策及厂内各项规章制度。

4.爱护公共财产、机械设备、生产工具，节约原材料、能源。

**无锡市劳动局合同范本下载7**

无锡市劳动合同制职

无锡市北塘区公开招聘8名聘用劳动合同制检察书记员公告

无锡市北塘区人民\*\*\*因工作需要，决定面向社会公开招录8名聘用劳动合同制检察书记员，为该院非正式编制内人员。现将有关事项公告如下：

一、报考条件

1、具有^v^国籍，享有公民的政治权力；坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策；

2、热爱检察事业，遵纪守法，品行端正，作风优良，未受过任何刑事、行政处罚；

3、具有国民教育大专及以上学历（法律类本科优先）；

4、年龄35周岁以下（1975年1月4日以后出生）；

5、限本市户籍（以户口簿为准）；

6、身体健康，体形端正，脸部无明显疤痕、胎记，无残疾，无口吃，无重听，无色盲，无严重传染性疾病和慢性病，双眼单\*\*\*视力（标准对数视力）在（含）以上或矫正视力在（含）以上，男性身高在米以上，女性身高在米以上；

7、具备从事记录工作的文字书写能力、计算机操作能力以及一定的公文写作能力。

二、报名

（一）报考时间、地点

报名时间：1月4日――1月10日9：30－16：00

报名地点：无锡市北塘区人民\*\*\*108室 (无锡市北塘区民和路9号)

（二）报名注意事项及资格审查

每位报考者报名时须提交以下材料：

①本人身份证、毕业证书、学位证书、户口簿及各类（获奖）证书以及其他能反映个人综合素质的材料原件、复印件各一份；

②本人近期一寸免冠正面彩照5张；

③如实填写考试报名登记表。

招聘工作人员根据每位报考者提供的`材料，进行资格审查，资格审查通过后，予以发放准考证。

三、招考方式和实施办法

考试方式：笔试和面试。

（一）笔试：占考试总成绩的40%。笔试内容为申论及随笔写作。

（二）面试：占考试总成绩的60%。依笔试成绩从高分到低分，面试人员比例原则上不低于拟招聘人数1：3的比例确定。面试采用结构化面谈的方法进行。

四、体检与政审

（一）体检：根据考生的总成绩，按拟招聘职位数1：1的比例从高分到低分确定参加体检的人员（若总成绩相同，则按照面试成绩高低确定）。

（二）政审考察：体检合格人选列为政审对象，由区\*\*\*会同区人事和劳动局对考核对象进行政审，通过实地调查了解、调阅档案材料等办法，对考生的思想政治表现、道德品质、业务水平、综合能力、岗位适应性等进行考察，同时进行资格复审。

如体检、政审不合格出现空缺的，可在面试合格人选中按总成绩从高分到低分依次递补进行体检、政审。被招聘人员与原单位签有聘用（劳动）合同的，由本人负责与原单位协商处理。

五、录取、管理及待遇

经考试、体检、政审考察合格后确定聘用人员，签订劳动合同，实行合同制管理，聘用期限为一年（其中试用期1个月），聘用期满，根据工作需要，可以续聘。

**无锡市劳动局合同范本下载8**

二、职工调动户口入宁手续指南

1、被调人接到《劳动合同制职工调动令》后，由本人在调入单位领取并填写《调动人员情况登记表》，并加盖所在单位公章。

2、凭《劳动合同制职工调动令》、《调动人员情况登记表》到南京市公安局户证处办理《准予迁入证明》。

3、凭南京市公安局签发的《准予迁入证明》到原户籍所在地办理户籍关系迁出手续。

4、凭《劳动合同制职工调动令》、《准予迁入证明》、户籍关系迁出证明到南京居住地派出所办理落户手续。

三、办理职工调动应带材料

1、职工劳动关系（异地）转移申报表；

2、职工劳动关系（异地）转移阅档调查情况表；

3、职工劳动关系（异地）转移表；

4、调动人员情况登记表

5、职工身份证件、户籍证复印件；

6、属夫妻分居调动，提交结婚证件；

7、属人才引进调动，提交学历或职称证明、用工说明；

8、属机关事业单位调动，提交空编证明和机关事业单位增人计划单；

9、属驾驶人员调动，提交本人机动车驾驶证。

**无锡市劳动局合同范本下载9**

劳动局的电话热线是：12333。虽然各地方的劳动局的电话也是会有所不同的，但12333是可全国拨打的。

劳动者需要向劳动监察投诉的，可以拨打12333投诉。

劳动局包括劳动分局和劳动就业服务中心，而劳动分局主要职责是:贯彻执行国家和省市有关劳动工作的方针政策、法律法规，组织实施市制定的劳动事业发展规划和年度计划；劳动就业服务中心主要任务是：负责辖区内劳动力资源开发利用、城乡劳动力就业、流动就业的具体服务工作；负责辖区内政策性就业安置、失业职工再就业的服务工作；等等。

《劳动保障监察条例》第九条

【温馨提示】

以上回答，仅为当前信息结合本人对法律的理解做出，请您谨慎进行参考！

如果您对该问题仍有疑问，建议您整理相关信息，同专业人士进行详细沟通。

**无锡市劳动局合同范本下载10**

7月1日事业单位实行合同制

事业单位工作人员的“铁饭碗”即将全面打破，我国《事业单位人事管理条例》(以下简称条例)将于明天实施。省人社厅昨日发布了关于条例的解读，指出条例实施后最大的转变是将事业单位与职工确定为“合同关系”，下狠招打破终身制，实现人员能进能出。

条例规定，事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于三年。事业单位工作人员连续旷工超过15个工作日，或者一年内累计旷工超过30个工作日的，事业单位可以解除聘用合同。事业单位工作人员年度考核不合格、且不同意调整工作岗位;或者连续两年年度考核不合格的，事业单位提前30天书面通知，可以解除聘用合同。

省人社厅有关负责人指出，该条例最大的转变是，把事业单位与工作人员之间的关系确定为“合同关系”，打破终身制，建立包括合同聘用、公平竞争、激励约束、权益保障的用人机制，逐步实现人员能进能出、岗位能上能下、待遇能高能低的目标，进一步搞活用人制度。

《事业单位人事管理条例》确定，事业单位作为法人，与工作人员通过签订聘用合同，建立人事关系，确立了双方平等人事主体的法律地位，工作人员可以自主应聘，按聘用合同履行职责、享有待遇。自20\_年至今，通过推行聘用制度，全国90%的\'事业单位工作人员已经签订了聘用合同。

条例还规定，除国家政策性安置、按照人事管理权限由上级任命、涉密岗位等人员外，事业单位新聘用工作人员，应当面向社会公开招聘。

日前，国家人社部部长尹蔚民表示，目前事业单位的聘用合同签订工作还有“死角”，不少单位的合同管理流于形式、作用还没有真正发挥，聘用合同还没有充分体现行业、岗位特点。条例实施后要继续扩大聘用制度的推行面，做到聘用合同应签尽签，消除制度推行的死角。

3153万事业编制人员下月参加社保

20\_年上半年，引发社会热议的养老金并轨问题终于有了实质性进展。根据^v^日前发布的《事业单位人事管理条例》(以下简称《条例》)规定，“事业单位及其工作人员依法参加社会保险，工作人员依法享受社会保险待遇”，

该条例将于7月1日起正式实施，20\_年也因此成为养老金并轨破题之年。

据^v^^v^、中央组织部、人力资源社会保障部负责人于5月15日在回答记者提问时提供的数据显示，目前我国现有事业单位111万个，事业编制 3153万人。按照《条例》的要求，有分析预计，随着新规于7月1日开始实施，逾三千万的事业编制人员将开始参加社会保险。

不过，也有专家指出，《条例》只作出原则规定，要求“事业单位工作人员参加社会保险”。中国人事科学研究院事业单位人事管理研究室主任李建忠就在接受记者采访时表示，一些误读的存在，说明有些人对已经进行了10多年的改革还存在认识上的误区，“相关的配套政策还有需要完善的地方。”

此番的事业单位社保改革，诸如“养老金并轨怎么并?钱从哪里来?”等问题并没有给出可操作性规定。清华大学就业与社会保障研究中心主任杨燕绥认为养老金并轨的最大难题是从哪里找钱，养老金制度有3个环节：找钱、管钱、发钱，而这3个环节首先是要找到钱，这也是 遇到的最大难题，然后才是如何确定待遇，如何发放待遇。

事实+事业单位聘用制“有进难出”

实际上，事业单位聘用制早已在全国多个城市试点。数据显示，到20\_年，全国事业单位聘用制度推行率、事业单位工作人员合同签订率均超过了90%。

然而，在人事制度改革过程中，一些不能胜任岗位工作的人员出现落聘下岗，实行人员辞聘解聘制度，也使人员面临出口问题。由于目前我国社会保障制度建设还不完善，尤其是事业单位养老保险制度尚未建立，虽然在聘用制层面上明确了要实现人员能进能出，但在实际操作中还是无法真正实现，“单位人”还是难以变成 “社会人”。

在这么多年推用聘用合同中，存在的主要问题，一个是聘任走形式，或者假聘任，表面上我们签了聘用合同，实际上还是铁饭碗、大锅饭、保险箱。在这么多年推行聘用制过程，我们相关政策规定，对于没有聘用的人员，主要以内部消化为主，不能简单的推向社会，要维护稳定，要和谐，不能出问题，也就是说不能不聘，这是一个很重要的问题。

**无锡市劳动局合同范本下载11**

订立合同书人：甲方：

乙方：姓名

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

第二条乙方的职务或工种为：

第三条乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责

(一)甲方公司总部;

(二)甲方在全资公司或参股的合资公司;

(三)甲方在内地省份机构及境外机构;

(四)应出差服务的场所。

第四条乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第五条乙方的正常工作时间每日为7小时，每周5个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理。

第六条甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理。

第七条甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

第八条甲方按国家规定实行劳动保健制度，乙方可以享受有关劳保待遇。

第九条乙方的工作报酬：

(一)甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇定为等，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

(二)甲方可参考下列事项调整乙方职等

1.乙方每月工作考核记录;

2.乙方工作职务(或工种)变换情况;

3.甲方盈利状况;

4.劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。

第十条乙方每月工资由甲方于次月5日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后一日或数日发放。

第十一条甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前一个月通知乙方，合同终止时，甲方增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿培训费。

第十二条乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

第十三条乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

第十四条本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

第十五条本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

第十六条甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以劳动局为第一审理机关。订立合同书人

甲方：签约代表人：(签字)职称：

乙方(姓名)：(签字)身份证号码：

户口所在地地址：联络方式：

年月日：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！