# 劳动到期合同终止通知(五篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-01-18

*合同终止通知涵 劳动到期合同终止通知一感谢贵公司长期以来的大力协助和配合！关于贵我公司日签订的《xxxxxx服务合同》（以下简称“合同”），合同将于20xx年1月31日到期。基于公司经营策略调整，我司现决定，在合同到期后，将停止合同中涉及到...*

**合同终止通知涵 劳动到期合同终止通知一**

感谢贵公司长期以来的大力协助和配合！

关于贵我公司日签订的《xxxxxx服务合同》（以下简称“合同”），合同将于20xx年1月31日到期。基于公司经营策略调整，我司现决定，在合同到期后，将停止合同中涉及到的xx条款续签，但会续签xx条款；我司将严格依据合同约定与贵司结清双方已经发生的`权利义务。

再次感谢贵司在以往合同执行中的鼎力支持！

特此通知。

顺祝商祺！

xxxxxxxx有限公司

**合同终止通知涵 劳动到期合同终止通知二**

终止劳动合同通知书（存根）

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

签发人： 签发日期： 签收：

经办人：

终止劳动合同通知书

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

你与公司签订的劳动合同将于 年 月 日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的.就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。 月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后 日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

经办人： 日期：

回 执

本人于 年 月 日收到\"劳动合同终止通知书\"。

姓名： 日期：

更多资讯

**合同终止通知涵 劳动到期合同终止通知三**

致:×××女士

您好!我是位于××区xx路xx号房屋的房东王××，您于20xx年5月与我签订《租房协议》，约定您租赁我的\'上述房屋，租期一年，从20xx年5月1日至20xx年4月30日，租金每月10000元。该合同租期届满后，您继续使用该房屋，但您未与我续签租赁合同，故您我双方存在不定期租赁合同关系，根据我国民法典规定，我作为出租人有权随时通知您解除租赁关系，因我现在需要使用该房屋，现依法通知您：

一、自本通知函发之日起，您我之间的不定期房屋租赁关系终止，请您在收到本书面通知后7日内(最迟在20xx年7月15日前)搬出××区xx路xx号房屋。

二、若您在上述期限内不搬出××区xx路xx号房屋，本人将通过必要的法律途径予以解决，并有权要求您承担相应的损失。

特此通知。本通知函一式两份，快递邮寄一份给您，另一份本人留存，内容相同。

此致

通知人：

x年x月x日

**合同终止通知涵 劳动到期合同终止通知四**

同志：

您于年月起就职于本公司，目前的工作岗位是.现因下列第xx(大写)项情形，你与我公司x年x月x日签订的为期x年(劳动合同期限)的劳动合同书于x年x月x日解除，劳动关系同时解除。

1.经当事人协商一致;

2.劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的;

3.劳动者严重违反单位规章制度的;

4.劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的;

5.劳动者同时与其它用人单位建立劳动关系，对完成本单位工作造成严重影响，或者经公司提出拒不改正的;

6.劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。

7.劳动者被依法追究刑事责任的;

8.医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作;

9.劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作;

10.劳动合同订立时依据的`客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经当事人协商，双方不能就变更达成协议的;

11.法律、行政法规规定的其它情形.

请您于xxxx年xxx月xxx日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

**合同终止通知涵 劳动到期合同终止通知五**

本通知送达单位：

劳动合同当事人姓名：

您于年月起就职于本公司，目前的工作岗位是。

现因下列第项情形，本公司决定于年月日与您终止劳动合同：

1、劳动合同期满;

2、您已经开始依法享受基本养老保险;

3、您已达到法定退休年龄;

4、公司被依法宣告破产;

5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散;

6、法律、行政法规规定的其它情形：。

请您于xxxxxxxx年xxxxx月xxxxx日前到您所在的\'单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话：联系人：

公司名称(公章)

年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！