# 财务劳动合同版(13篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-04-04

*财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版一法定代表人：联系地址：联系电话：乙方：姓名：性别：出生日期：年月日身份证号：联系地址：联系电话依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规，本着“自愿、平等、互利”的原则，...*

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版一**

法定代表人：

联系地址：

联系电话：

乙方：

姓名：性别：

出生日期：年月日身份证号：

联系地址：联系电话

依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规，本着“自愿、平等、互利”的原则，经甲、乙双方经充分友好协商，特签订本劳动合同，以兹共同遵守。

第一条合同期限

1.1本合同为固定期限劳动合同。期限为叁年，自年月日起至年月日止。其中试用期为叁个月，自年月日起至年月日止。

1.2试用期间，双方根据甲方公司的规章制度，彼此相互评估，不符合彼此条件的，均可单方解除劳动合同，符合条件的，由乙方在试用期届满十日前，向甲方提出转为正式员工申请，经甲方批准后，双方办理转正手续,否则此劳动合同至试用期满自动终止。

1.3合同期满后即时终止履行。如需继续保持劳动关系，由乙方在届满一个月前，向甲方提出续签申请，经甲方批准后，双方办理续签手续。

第二条工作岗位及工作内容

2.1甲方聘用乙方为财务主管。

2.2工作内容:负责公司全面财务工作;负责制定并完成公司财务制度、规定和办法;负责解释、解答与公司财务有关的法律法规;分析检查公司财务收支和预算执行情况，审核公司财务原始单据和办理日常会计业务;编制公司记账凭证，登记会计账簿;编制公司财务报表;检查公司库存现金和银行存款是否账实相符;负责财务人员的内部管理;完成总经理交给交办的其他事务。

第三条教育培训

3.1在乙方被聘用期间应积极参加甲方对乙方的思想素质、职业道德、业务能力、安全技术及本企业各种规章制度的教育和培训。

3.2乙方在本合同期内由甲方出资接受教育或培训的，自接受培训之日起至服务期限内若乙方解除劳动合同;须向甲方返还服务期尚未履行部分应分摊的培训费。

第四条劳动报酬

4.1工资制度采用月薪制。甲方向乙方支付月工资人民币5000元。其中月基础工资人民币1500元、月周六加班工资人民币500元、月岗位工资人民币1200元、月绩效工资500元、月保密工资人民币800元、其他房租交通补贴人民币500元。试用期间发放工资总额的90%。

4.2甲方支付乙方的工资为税后工资，乙方按国家规定缴纳个人所得税，由甲方承担。年终奖金发放按照甲方规章制度及实际经营状况确定。

4.3甲方于每月日发放上一月工资;遇节假日提前发放。

第五条工作时间

5.1乙方的工作时间参照国家相关法律法规的规定执行。甲方保证给乙方每周不低于1天的休息时间，乙方周日加班不计加班工资。

5.2乙方因故申请请假的，应遵守甲方公司规章制度之请假制度办理请假手续，否则视为旷工;旷工1天扣3天薪资，旷工3天做自动离厂处理并不结算当月工资。

第六条劳动保险和福利待遇

6.1甲方根据有关规定为乙方办理社会保险。

6.2工伤医疗：休假及享受休假期间相关待遇。甲方已予办理保险的的，按保险政策规定办理。未办理保险的，乙方必须向甲方提交由奉贤区中心医院或与其同级别及以上医院的病历等诊断证明。医疗费用及休养期间的工资，按照相关法律、法规及公司规章制度执行。

6.3按照规定全年可享受有薪假期11天。其中:元旦节1天、春节3天、清明节1天、劳动节1天、端午节1天、中秋节1天、国庆节3天。

第七条劳动纪律

7.1乙方应遵守甲方制定的公司制度、劳动纪律、奖惩条例、岗位职责、安全操作规程和文明生产等各项规章制度，主动预防生产事故和职业病的发生。

7.2在本合同履行过程中，甲方可以根据管理需要制定新的、或修订原有的规章制度，乙方应予遵守。

7.3乙方在甲方单位工作期间，若造成甲方任何责任事故及经济损失的，应承担由此造成的\'一切经济损失及其他责任，涉及法律的应承担法律责任。

7.4乙方应爱护甲方的财产，维护甲方的形象、声誉和名誉，遵守职业道德，服从甲方的管理和调度。

7.5乙方在订立本合同时，应如实、完整地向甲方提供个人履历、学历和其他甲方要求的有关资料，不得有任何隐瞒、伪造、欺骗行为。

7.6乙方对其工作期间获得的甲方的任何数据、信息、文件资料予以保密，未经甲方许可，不得向第三方透露，且不得将之用于甲方需要或要求以外的任何目的。

第八条劳动合同的变更与解除

8.1甲、乙双方经协商一致，可以变更本合同条款，除非本合同另有规定。

8.2甲、乙双方经协商一致，可以解除本合同。

8.3有下列情况之一的，甲方有权单方面解除本合同，但需提前30日以书面形式通知乙方：

8.3.1乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的。

8.3.2乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作的。

8.3.3本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商未能就变更本合同达成协议的。

8.4乙方有下列情形之一的，甲方可以随时单方面解除本合同：

8.4.1乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的。

8.4.2严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的。

8.4.3严重失职、营私舞弊，对甲方造成重大损害的。

8.4.4乙方被追究刑事责任或被劳动教养的。

8.4.5乙方在试用期内,被证明不符合录用条件的，包括但不仅限于乙方在试用期内二次或以上违反甲方的规章制度、两次以上被投诉、乙方被发现学历、资格等不符合甲方录用时规定的标准、经甲方绩效考核部门评议为“建议解除劳动合同”。

8.4.6乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的,因此致使本合同无效的。

8.4.7法律规定的其它情形。

8.5符合下列情形之一的，乙方可以解除本合同，但须提前30天以书面形式通知甲方：

8.5.1甲方未按照本合同约定支付工资的。

8.5.2甲方未按照本合同约定提供劳动保护或者提供劳动条件的。

8.5.3甲方未依法为乙方缴纳社会保险费的。

8.5.4甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的。

8.5.5甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的。

8.5.6法律规定的其它情形。

第九条劳动争议

9.1在履行本劳动合同期间和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解。调解不成的，或者不愿申请调解的，可由争议的一方向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十条其他

10.1双方同意并确认，乙方的联系地址以本合同首页记载的联系地址为准，若乙方的联系地址有变更，应提前7天书面通知甲方。否则，甲方以乙方原联系地址递送的通知或文件资料仍视为送达乙方。甲方若以邮寄方式向乙方递送通知或文件资料的，自该等通知或文件资料寄出后的第二天视为送达乙方。

10.2本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效，两份合同具有同等法律效力。

10.3本合同未尽事宜双方可签定补充协议，及按照《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规以及甲方的有关规章制度执行。

甲方签字(盖章)：上海海雄电气成套设备有限公司乙方(签字)：

代表人(签字)：

签订日期：年月日签订日期：年月日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版二**

甲方(用人单位)：经济类型：

乙方(劳动者)：身份证：

依据《中华人民共和国劳动法》以及国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同。

一、合同期限：自年月日起至年月日。劳动合同期限届满或约定的终止条件出现，劳动合同应即终止执行。经双方协商一致的，可以续订劳动合同。

二、乙方同意甲方安排在岗位(工种)，遵守劳动纪律和职业道德，执行劳动安全规程，提高职业技能，完成生产(工作)任务。

三、甲方必须对乙方进行劳动安全、业务技术、劳动纪律等方面的教育和培训。并根据国家对劳动保护，安全生产的要求，为乙方提供必要的生产(工作)条件。严格执行国家规定的工作时间和休息休假制度。保障乙方的安全和健康。

四、甲方根据按劳分配的原则，以货币形式，按月支付乙方的工资。

五、乙方有下列情况之一的，甲方可以解除劳动合同：(1)严重违反劳动纪律或甲方依法订立的规章制度;(2)严重失职、营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的;(3)被依法追究刑事责任的。

六、经双方协商一致，劳动合同可以解除。

七、符合下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但必须提前三十日以书面形式通知乙方：(1)乙方患病或因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由用人单位另行安排的工作的;(2)乙方不能胜任劳动合同约定的.工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作的;(3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

八、甲方濒临破产，进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，达到当地人民政府规定的严重困难企业标准，确需裁减人员的，可按法定程序解除劳动合同。

九、乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。但有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：(1)甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;(2)甲方不按规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

十、本合同未尽事宜或在履行过程中，因情况发生变化，可经双方协商一致后签订补充协议，变更合同的相关内容，作为本合同的附件执行。

十一、甲乙双方发生劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解组织申请调解，调解不成，当事人一方要求仲裁的，可以从争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十二、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)乙方(盖章)

年月日年月日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版三**

甲方：

乙方：

根据《劳动法》，经甲乙双方协商，共同遵守本合同条款。

一、劳动合同期限：

本合同自 年 月 日生效，合同期限为一年，其中试用期为三个月。

二、工作内容：

1、乙方同意根据甲方需要，担任

2、乙方自费办证，持证上岗，按照甲方要求，按时完成甲方交给的工作数量，达到甲方要求。

3、负责工程成本核算及甲方随机安排一些工作。

三、劳动保护和劳动条件：

劳动保护由甲方提供，费用从乙方工资中扣除，根据工程施工连续性的特点，执行综合计算工时工作制，提供必要的住所，水电。

四、劳动报酬：

月工资为/月，工资包括各种劳动保护用品、劳动保险等费用。

五、劳动纪律：

1、乙方遵守甲方制定的\'规章制度，严格遵守劳动安全、卫生、财务制度，爱护甲方财物，听从项目经理的领导。

2、严格遵守财务岗位责任制，详见附件。

六、罚则：

1、由于乙方工作失误，给甲方造成损失的，按损失多少照价赔偿。

2、乙方有下列情形之一，甲方有权单独解除本合同：

(1)在试用期间，被证明不符合录用条件的;

(2)严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

(3)身体患病、严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的。

七、劳动争议处理：

协商解决，协商不成，可向人民法院起诉。

八、其他：

1、财务岗位责任制和甲方其他规章制度作为本合同附件。

2、本合同未尽事宜，双方协商。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版四**

用人单位(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

劳动者(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

籍贯：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及其他有关法律和行政法规，为进一步明确甲乙双方的责任、权利、义务，保障双方的利益，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，甲乙双方通过友好协商达成如下协议：

根据甲方长期发展及公司运营需要，甲方特聘请乙方为其财务总监。

(一)薪资报酬

1、甲方就该工作岗位实行固定薪酬制度，在本合同聘用期间甲方依照\_\_\_\_\_\_\_元/月(人民币)的薪资标准，定期向乙方支付薪资报酬，在本合同有效期内。甲方将依据公司运营情况及员工的工作实绩给予乙方年终奖金等津贴;

2、甲方于每月\_\_\_\_\_\_\_日发给乙方上月的薪金。如遇节假日或休息日，自动顺延在最近的工作日支付。

3、支付方式为下列第\_\_\_\_\_\_\_种形式

(1)现金支付

(2)以银行转账方式支付费用给乙方

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二)福利待遇

1、乙方自备车辆,甲方为乙方提供车用加油便利;

2、乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

甲方由于工作经营需要，经与乙方协商后，在保障乙方身体健康的条件下灵活安排工作时间。

本合同期限采用下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种形式

1、以完成一定工作为期限的合同

本合同生效日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日;乙方完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作任务时本合同终止。

2、有固定期限劳动合同

(1)期限为\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日有效。(其中\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日为见习期/试用期，试用期为\_\_\_\_\_\_\_个月，可视乙方适应工作能力酌情增减。

(2)劳动合同期满前\_\_\_\_\_\_\_个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

(3)本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前\_\_\_\_\_\_\_个月通知对方。

3、无固定期限劳动合同

本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至合同中约定之解除或终止合同的条件出现时止。

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一)项目成本及未来收益分析及预测;

(二)组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计监察、等方面工作，加强公司经济管理，提高经济效益;

(三)参与制订公司年度总预算和季度预算调整，汇总、审核下级部门上报的月度预算，召集并主持公司月度预算分析与平衡会议;

(四)负责重要内审活动的组织与实施;

(五)总管公司财务状况、经营成果和资金变动情况，;

(六)主持制订公司的财务管理、会计核算和会计监督、预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序，经批准后组织实施并监督检查落实情;

(七)组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益;

(八)掌管从银行提现金的作业;

(九)负责财务的一切事宜;

(十)参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策;

(十一)做好财务系统各项行政事务处理工作，提高工作效能，增强团队精神;

(十二)组织做好财务系统文件、资料、记录的保管与定期归档工作;

(十三)组织做好保密工作;

(十四)代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系;

(十五)公司现金流使用的统一规划。

(一)甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的劳动者应当定期进行健康检查;

(二)乙方对甲方管理人员违规指挥强令冒险作业，有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告;

(三)甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

(一)甲方的权利与义务;

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排财务相关工作，分配具体工作任务;

2、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

(二)甲方须履行的义务;

1、使乙方及时获取薪资报酬;

2、使乙方合理享受规定的待遇;

3、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三)乙方的权利和义务;

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1、依法履行财务总监职务，按时完成甲方交付的工作任务;

2、获取薪资报酬;

3、对甲方财务的管理工作提出建议和批评;

(四)乙方须履行的义务;

1、遵守甲方制定的各项规章制度;

2、乙方所接触的各种文件、资料等信息，均属甲方商业经营秘密，乙方有义务对其保密，不对外扩散;

3、不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职，或从事与甲方利益有冲突的业务;

4、按时完成甲方指派的工作任务;

5、遵守国家和地方有关政策。

一、劳动合同的变更

用人单位与劳动者协商一致，可以变更劳动合同约定的内容。变更劳动合同，采取书面形式。变更后的劳动合同文本由用人单位和劳动者各执一份

二、劳动合同的解除

1、甲乙双方经协商一致，劳动合同可以解除。

2、乙方提前\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知用人单位，可以解除劳动合同。

3、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

(1)严重违反者甲方规章制度的;

(2)严重失职，营私舞弊，对甲方造成重大损害的;

(3)同时与其他单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，或者甲方要求乙方不能与其他用人单位建立劳动关系，乙方拒不改正的;

(4)违反劳动纪律，泄露甲方商业机密的;

(5)被依法追究刑事责任的。

4、甲方有下列情形之一，应提前\_\_\_\_\_\_天以书面形式通知乙方解除本合同，并根据乙方为甲方服务年限支付一定的经济补偿金：

(1)依照企业破产法进行重整的;

(2)生产经营发生严重困难的;

(3)转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更本协议后，仍需要裁减人员的;

(4)本协议订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行的;

5、乙方有下列情形之一的，甲方应当提前\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方\_\_\_\_\_\_个月工资，并将理由通知工会后解除劳动合同：

(1)乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法继续履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

6、甲方有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

(1)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

(2)未及时足额支付劳动报酬的;

(3)未依法为乙方缴纳社会保费的;

(4)甲方规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的;

(5)以欺诈、胁迫手段或乘人之危，使乙方在违背真实意思的情况下订立或变更劳动合同的;

(6)法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

三、劳动合同的终止

(1)劳动合同期满的;

(2)乙方开始依法享受基本养老保险待遇的;

(3)乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

(4)甲方被依法宣告破产的;

(5)甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

(6)法律、行政法规规定的其他情形。

四、聘用合同解除后\_\_\_\_\_个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的\'各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务总监职务。

(一)甲方的法律责任;

甲方克扣或者拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方加班加点工资的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬\_\_\_\_\_%的经济补偿金。

(二)乙方的法律责任;

乙方违反合同约定解除聘用合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方招收录用乙所支付的费用;

2、甲方为其支付的培训费用;

3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

1、本合同条款如与国家法律、法规、政策相悖时,以国家、法规、政策为准。

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。不愿协商或者协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁或向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，其中甲方执\_\_\_\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_\_\_\_份。

合同生效后，甲乙双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

劳动合同注意事项：

1、签订合同时，劳动者首先要弄清单位的基本情况，要判断是否是合法企业，它的法人代表姓名、单位地址、电话要知道，这些信息可以通过上网查询工商登记信息获取，同时，要求将这些内容明确写在合同中。

2、劳动者要弄清自己的具体工作，并在合同中表明工作的内容和具体地点。

3、劳动报酬要定清楚，避免口头约定。如标准工资是多少?有没有奖金?奖金是根据什么标准发放的?这些数据一定要在合同中体现，不要轻信老板的口头承诺。

4、劳动报酬的支付方式与支付时间要明确，是现金还是通过银行支付到账户中。

5、劳动合同盖章后，劳动者本人和用人单位要各保管一份。劳动合同是发生劳动争议时，劳资双方可出具的最直接、最有效的法律凭证。

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版五**

甲方(用人单位)：

名称：

住所：

性别：

法定代表人：

身份证(护照)(主要负责人)：

号码：

联系人：

户籍：

乙方(员工)：

身份证(护照)(主要负责人)：

现住址：

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，共同遵守本劳动合同所列条款。

(一)甲乙双方同意本合同的期限：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。合同在有效期届满即行终止。因甲方工作需要，双方在完全同意的条件下，可续订合同。

(二)试用期为\_\_\_\_\_\_\_月，从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。(试用期包括在劳动合同期限内)。

1、乙方同意按甲方工作需要，在(岗位或工种)财务岗位工作，按时、按质、按量完成该岗位所承担的各项内容；乙方同意，在下列情况下，甲方可将乙方的工作岗位调整为核单员或库管：

(1)正式录用以后连续\_\_\_\_\_\_\_个月无法完成月任务业绩指标的；

(2)因公司项目撤销或完成、机构调整、部门撤销、岗位合并等变化，导致不能安排原岗工作的；

(3)乙方无论何种原因连续\_\_\_\_\_\_\_个月以上未到岗上班，公司已安排其员工替换乙方原岗位，乙方重新到岗上班的；

(4)根据乙方的工作表现、身体状况以及甲方生产经营的需要等情况，需要调岗的；

(5)绩效考核得分不足\_\_\_\_\_\_\_分的；

(6)单位规章制度所规定的应调整岗位的情况的。

2、甲乙双方确认工作地点为\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_。乙方同意出现下列情况时，甲方可对乙方的工作地点进行调动：

(1)因公司业务收缩或变动、项目撤销或完成、机构调整、部门撤销、岗位合并、设备更新等发生变化，导致原工作地点不能安排原岗位工作的；

(2)公司业务拓展，增设新的办公或经营地址，有与乙方原工作性质相同或近似岗位，需要乙方前去支援的。

3、如乙方的工作地点或工作岗位变动，乙方同意其工资待遇也按公司规章制度随之变动，实行以岗定薪、岗变薪变。

(一)甲乙双方同意按以下第\_\_\_\_\_\_\_种方式确定乙方的工作时间。

1、标准工时制，即每日工作\_\_\_\_\_\_\_小时(不超过\_\_\_\_\_\_\_小时)，每周工作\_\_\_\_\_\_\_小时(不超过\_\_\_\_\_\_\_小时)，每周至少休息\_\_\_\_\_\_\_日。

2、不定时工作制，即经人力资源保障(劳动)部门批准，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3、综合计算工时工作制，即经人力资源保障(劳动)部批准，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

(二)乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期。

(一)甲方经与乙方协商，同意按以下第\_\_\_\_\_\_\_种方式支付乙方的工资。

1、乙方每月正常工作时间工资\_\_\_\_\_\_\_元；试用期内每月正常工作时间工资\_\_\_\_\_\_\_元。

2、双方约定以确定乙方工资。

(二)甲方每月\_\_\_\_\_\_\_日前发放工资。甲方至少每月以货币形式向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_次工资。

(三)甲乙双方对工资的其它约定。

(一)甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，缴存住房公积金。

(二)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三)乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

(一)负责工商、税务等相关职能部门的财务审批。

(二)会所内所有消费单据的审核。

(三)会所内各项流水均以报表的形式上报给会所负责人。

(四)会所内易耗品、外卖品、以及固有资产的库存管理。

(一)乙方应自觉遵守国家的法律法规、社会公德，维护甲方的声誉和利益。

(二)职业纪律：

1.应当热爱本职工作，钻研业务，使自己的知识和技能适应本职工作的要求。

2.应熟悉会计法律法规和国家统一会计制度。

3.应按照会计法律法规规定的程序和要求进行财务工作，保证所提供的财务信息合法、真实、准确、及时、完整。

4.办理会计事务应实事求是、客观公正。

5.应熟悉本公司业务管理情况，运用掌握的财务信息，为提高公司经济效益服务。

6.应当保守本公司的商业秘密，除法律规定或公司领导同意外，不得私自向公司无关人员或外界提供或泄露公司的财务信息。

(三)乙方违反劳动纪律，甲方可依据甲方的规章制度给予纪律处分，直至解除劳动合同；乙方同意甲方可对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

(一)甲乙双方协商一致，可以解除劳动合同。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反甲方的规章制度的；

3、严重失职，营私舞弊，给甲方造成直接经济损失20xx元以上或间接损失20xx元以上的；

4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在20xx元以上；

5、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

(三)乙方应征入伍、被依法限制人身自由或者失踪但是尚未被人民法院宣告失踪、死亡的，甲方可以中止履行劳动合同，也可以根据甲方规章制度进行处理。

(一)乙方确认：其向甲方提供或填写的入职登记表，履历上的信息完全真实有效。乙方与其他用人单位不存在劳动关系，亦不受竞业限制义务的限制。

(二)乙方确认：甲方有关文书在无法直接送达给乙方的情形下，乙方在本合同中填写的通信地址为甲方邮寄送达地址，甲方以\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_邮寄至该地址的，视为送达。

(三)本合同约定之岗位或工种，乙方已知悉其录用条件，包括规章制度里规定的录用条件以及下列录用条件：

1、具备政府规定的就业手续；

2、胜任甲方安排的工作和甲方规定的岗位职责的；

3、未患有精神病或按国家法律法规应禁止工作的传染病的，或者身体健康条件符合工作岗位要求的；

4、与原用人单位已依法解除或终止劳动关系；

5、与原用人单位不存在竞业限制约定或不在限制范围之内的；

6、未按本合同约定时间到岗；

7、入职后不得拒绝购买社会保险或者拒绝按甲方制定的劳动合同版本签订劳动合同；

8、不应隐瞒曾经受过法律处罚或者纪律处分的事实；

9、完成试用期的工作任务，考核达标。

乙方应当保守甲方的商业秘密，商业秘密系指不为公众所知悉，能为甲方带来经济利益，具有实用性并经甲方采取保密措施的支术密和经营信息。其中，经营信息包括但不限于：客户名单、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容等。

(一)乙方违反法律法规及本合同约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿下列损失：

1、甲方为其支付的培训和招收录用费用；

2、对甲方生产经营工作造成的各种经济损失；

3、甲方由此支出的律师费用、调查费用、诉讼费用等；如果上述损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之\_\_\_\_\_\_\_倍。

(二)如果乙方违反本合同约定的其他义务，或者违反劳动纪律、规章制度的，乙方应当赔偿由此造成的全部损失。如果这种损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之\_\_\_\_\_\_\_倍。

甲乙双方解除或终止本劳动合同的，乙方应按双方约定，办理工作交接等手续。甲方应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在\_\_\_\_\_\_\_内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。甲方出具的解除或者终止劳动合同的证明，应当写明劳动合同期限、解除或者终止劳动合同的日期、工作岗位、在本单位的工作年限。

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向本单位劳动争议调解委员会申请调解；也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

(一)本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

(二)本劳动合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

(三)本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(签名)：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版六**

甲 方：

法定代表人：

乙 方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规规定，在平等自愿、公平公正、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

一、劳动合同期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起，其中试用期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

二、工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任

——岗位(工种)工作。

乙方应按照甲方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、工作时间和休息休假

具体作息时间，甲方安排如下：

每周周\_\_\_\_\_\_\_\_至周\_\_\_\_\_\_\_\_工作，上午\_\_\_\_\_\_\_\_，下午\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 每周周\_\_\_\_\_\_\_\_为休息日。

国家法定节假日正常休息

甲方严格遵守法定的工作时间，控制加班加点，保证乙方的休息与身心健康，甲方因工作需要必须安排乙方加班加点的，应与工会和乙方协商同意，依法给予乙方补休或支付加班加点工资。

四、劳动保护和劳动条件

（一）甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知的义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，防止劳动过程中的\'事故，减少职业危害。

（二）甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。

（三）乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

（四）甲方按照国家关于女职工、未成年工的特殊保护规定，对乙方提供保护。

五、劳动报酬

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

（一）甲方承诺每月\_\_\_\_\_\_\_\_日为发薪日。

（二）乙方在试用期内的工资为每月\_\_\_\_\_\_\_\_元。

六、社会保险和福利

（一）双方依法参加社会保险，按时缴纳各项社会保险费，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

（二）甲方应当将为乙方缴纳各项社会保险费的情况公示，乙方有权向甲方查询其各项社会保险的缴费情况，甲方应当提供帮助。

（三）如乙方发生工伤事故，甲方应负责及时救治，并在规定时间内，向劳动保障行政部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为享受工伤医疗待遇履行必要的义务。

（四）乙方依法享有国家规定的福利待遇，甲方应当执行。

（五）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

七、劳动纪律

甲方制定的劳动纪律应当符合法律、法规、政策的规定，履行民主程序，并向乙方公示。乙方遵照执行。八、协商条款

经甲乙双方协商一致，同意选择\_\_\_\_\_\_\_\_条约定条款。

a．乙方工作涉及甲方商业秘密的，甲方应当事前与乙方依法协商约定保守商业秘密或竞业限制的事项，并签订保守商业秘密协议或竞业限制协议。

b．由甲方出资招用或培训乙方，并要求乙方履行服务期的，应当事前征得乙方同意，并签订协议，明确双方权利义务。

c．甲方出资为乙方提供其它特殊待遇，如\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（住房、汽车等），并要求乙方履行服务期的，应当事前征得乙方同意，并签订协议，明确双方权利义务。

d．甲方同意为乙方办理补充养老保险（年金）和补充医疗保险情况，具体标准为：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

e．甲方同意为乙方提供如下福利待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f．甲乙双方需要约定的

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

九、劳动合同终止的条件

其它事项：

经甲乙双方协商约定，出现下列情形之一的，可以终止劳动合同：

1．劳动合同期满的；

2．\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

十、劳动争议处理

（一）甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。不愿协商或者协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。提出仲裁要求的一方应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼。

（二）甲方违反劳动法律、法规和规章，损害乙方合法权益的，乙方有权向劳动保障行政部门和有关部门举报。

十一、其他

（一）劳动合同期内，乙方户籍所在地址、现居住地址、联系方式等发生变化，应当及时告知甲方，以便于联系。

（二）本合同未尽事宜，均按国家有关规定执行，国家没有规定的，通过双方平等协商解决。

（三）本合同不得涂改。

（四）本合同如需同时用中文、外文书写，内容不一致的，以中文文本为准。

（六）本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

（七）本合同于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日生效。

甲乙双方自愿申请劳动合同鉴证的，应当在劳动合同签订之日起三十日内向劳动保障行政部门提出。

甲方法定代表人签名：乙方签名：

公章

签名日期：

签章日期：

附件:

劳动合同变更记录

经双方协商同意，对\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签订的劳动合同作如下变更：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人签名：乙方签名：

或委托代理人签名：签名日期

甲方盖章：

签章日期：

鉴证机构盖章：鉴证人签名：

鉴证日期：

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版七**

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，甲、乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 甲方：法定代表人（主要负责人）或委托代理人： 注册地址：经营地址： 电话：，传真：，电子邮件：

第二条 乙方： ，性别：

户籍类型（非农业、农业）：

居民身份证号码：或者其他有效证件名称： 证件号码： 在甲方工作起始时间：201 年 月 日

家庭住址： ，邮政编码：

在京居住地址：，邮政编码：

户口所在地：省 市 区（县）街道（乡镇）联系电话： ，有效的电子邮件：

第三条 本合同为固定期限劳动合同。

本合同于201 年 月日起经双方一致同意并签字、盖章后生效，于20年 月 日终止。其中试用期自20 年 月 日起至20 年 月 日止。

本合同试用期结束前，乙方未以书面形式通知甲方解除劳动合同的，甲方有义务以口头或书面形式通知乙方有关转正事宜。

乙方试用期内不符合有关录用条件时，甲方可以随时解除劳动合同，但应尽量提前1-5天通知乙方。

试用期内，乙方可以提前1-5天提出解除劳动合同。特殊岗位，如：项目中的关键岗位、关键技术研发岗位、财务高级岗位、其他需要保密的岗位等，需经双方共同协商，或以招聘到接替者日期为限。

劳动合同期限届满前，甲方应当提前30日将终止或者续订劳动合同意向以书面形式通知乙方，经协商办理终止或者续订劳动合同手续。

第四条 乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位（工种）工作。甲方可以根据其人力资源管理制度、经营业务需要及乙方的实际工作能力、工作表现及身体状况等因素，经与乙方协商一致，调整乙方的工作职位和工作内容。

第五条 根据甲方的岗位工种作业特点，乙方的工作区域或工作地点为 。甲方根据工作需要可以安排乙方出差或临时外派，乙方接到甲方的出差通知时，应当按照甲方的劳动规章制度办理相关的出差手续，主动完成工作任务。

第六条 乙方工作应达到公司《职位说明书》中该岗位所要求的`标准。

特殊岗位约定：

（1）财务、审计人员：

（2）总裁、副总裁、业务线主管领导、市场营销人员：

将下述关键业绩指标，甲方有权定期或者不定期进行调整，作为本合同的附件。包括但不限于：

业绩目标： 营销成本费用： 毛利：净利：

第七条 甲方安排乙方执行标准工时制度。

执行标准工时制度，乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。

甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度的，应当事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可证决定。

第八条 甲方对乙方实行的休息休假制度详见公司《考勤管理制度》等相关制度。

第九条 甲方每月8日（含当日）前以货币形式支付乙方工资，按以下第 种形式执行支付。具体发放时间和形式，参阅《薪酬管理制度》。

1.甲方实行岗位绩效工资制度，乙方工资=基本工资+绩效工资+其它。甲方根据乙方的工作岗位和业务能力，确定乙方的基本工资为每月

元，（税前/后，含/不含个人应缴纳公积金及个人应缴纳各项社保费用）；基本工资与绩效工资的百分比设置参阅有关《绩效管理制度》，或在此约定比例为： ；乙方绩效工资与其绩效考核结果挂钩，与甲方经济效益挂钩，其发放办法，按甲方制定的相关考核制度执行。

2.甲方实行底薪+业务提成的工资制度，甲方根据乙方的工作岗位和业务能力，确定乙方的底薪为每月元，（税前/后，含/不含个人应缴纳公积金及个人应缴纳各项社保费用）；乙方业务提成与其销售业绩挂钩，其发放办法，按甲方制定的业务人员相关考核制度执行。

3.甲方实行年薪制，甲方根据乙方的工作岗位和业务能力，确定乙方基础年薪总额为万元。甲方每自然月预付乙方基本工资元，（税前/后，含/不含个人应缴纳公积金及个人应缴纳各项社保费用）。甲方依据经营管理情况制定绩效管理和考核制度，依据绩效考核结果发放绩效工资，其发放办法，按甲方制定的相关考核制度执行；甲方根据经营情况，依据公司高管薪酬和激励管理的相关制度，每半年或一年从净利润中拿出一定比例作为高管团队激励奖金，对包括乙方在内的高管进行激励。

4.甲方按月向乙方支付人民币元的薪酬（税前/后，含/不含个人应缴纳公积金及个人应缴纳各项社保费用）。乙方声明保证已经在市缴纳社保费用，并提供证明，乙方同意甲方因此不再为乙方在北京缴纳公积金及社保。

乙方在试用期期间的工资为转正工资的%。

甲、乙双方对工资的其他约定：甲方可以根据其人力资源管理制度。

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版八**

甲方：

地址：

乙方：

性别：

身份证号码：

家庭地址(通信地址)：

邮编：

甲乙双方依据有关法律、法规和甲方企业规章制度，经平等自愿协商一致，签订本劳动合同，以确立劳动关系，明确双方权利、义务，并共同信守所有条款。甲方已如实告知乙方工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬，以及劳动者要求了解的其他情况。

一、甲乙双方认真阅读了本劳动合同书，充分了解本合同约定的权利、义务后签订了本合同，在订立本合同之时，乙方已知晓甲方的各种规章制度，并自愿接受并遵守公司各种规章制度。乙方是甲方的股东或持有甲方的股份的，乙方自愿接受并遵守甲方的公司章程。

二、合同期限

1、期限自 年 月 日起至 年 月 日止，为期 年。

见习期为 月。自 年 月 起至 年 月 日止(其中包含 个月的试用期自 年 月 日起至 年 月 日止)。(合同期限即乙方为甲方的服务期限)

2、以完成 项目，以乙方在该项目的实际工作时间为合同期限。

3、无固定期限：自 年 月 日起至乙方达到退休年龄或甲方法人终止条件出现时终止。

三、工作内容、地点

1、甲方安排乙方在 管理 岗位工作。甲方根据企业的《管理人员聘(任)用与年薪实施办法》《管理人员年度考核试行办法》《管理人员岗位职责及考核细则》对乙方进行考核与管理，甲方有权对乙方进行岗位调整，乙方愿意服从甲方的管理和安排。同时对未完成的工作任务自愿加班加点完成。

2、乙方的岗位职责及工作要求，按照甲方的《岗位职责及考核细则》等有关规定执行。

3、乙方(劳动者)的工作地点为乙方所在基层单位所在地及因履行工作职责和完成本职工作任务所需要到达的合理的区域和范围。

四、工作时间和休息休假

根据建筑行业特点及生产工作的实际需要，经甲方所在地劳动部门批准，甲方根据乙方的工作岗位实行不定时工作制或综合计算工时工作制。

五、劳动报酬

1、甲方根据本单位生产经营特点制订《管理人员聘(任)用与年薪实施办法》，分配形式为年薪制。

2、业绩突出的`，可根据甲方《管理人员聘(任)用与年薪实施办法》的相关规定参与超利分成。

3、试用期月薪 元，或按照《管理人员聘(任)用与年薪实施办法》之规定执行。甲方支付给乙方的工资不得低于当地的最低工资标准。

4、甲方按照本合同对乙方进行岗位调整后的劳动报酬按照新岗位的标准执行。

六、劳动保护和劳动条件

1、甲方依法应为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立 、健全生产工作规范，保障乙方享有劳动权利和履行劳动义务。

2、甲方制订劳动安全卫生制度，提供必要的劳动防护用品，对乙方进行劳动安全、卫生教育，防止事故发生，减少职业危害，保证安全文明生产。

3、乙方应接受甲方管理及岗位技能培训，不断提高业务素质和劳动技能，严格遵守安全操作规程。

七、劳动纪律

1、乙方应严格遵守甲方制订的劳动纪律和规章制度。

2、乙方应注意自身安全，如工作期间因违章操作造成的事故，其造成损失的经济责任由乙方自负，给甲方造成重大损失的将对乙方进行经济处罚，标准为直接经济损失额的20%-30%。

八.社会保险

1、甲、乙双方按照要求在通州参加养老保险，缴纳养老保险费。

2、因乙方个人原因，经甲乙双方协商一致，乙方自行缴纳养老保险，乙方凭缴费凭证到甲方报支或领取甲方所承担部分的各项保险费用，标准为乙方工作所在单位同岗位人员标准。

九、劳动合同变更、解除、终止

1、甲、乙双方经协商一致，可以变更本合同中部分内容或解除本合同。

2、乙方具有下列情形之一的行为属严重违反劳动纪律和公司的规章制度，甲方将与其解除劳动合同(终止劳动关系)并按《职工管理办法》和《管理人员聘(任)用与年薪实施办法》的相应规定进行处罚，给公司造成经济损失的，将由乙方承担赔偿责任，标准为直接经济损失额的20%-60%。

(1)乙方在试用期间被证明不符合甲方公布的录用条件的或应聘时提供虚假资料的;

(2) 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

(3) 严重违纪、出现违法行为、受到治安处罚的、被依法追究刑事责任的。

(4)通知其上班，在指定日期后7天仍未上班的。

(5)连续15天无故不上班或在一年内累计旷工30天以上的。

(6)私自到外单位就职，私自与外单位签订劳动合同。

(7)私自承接工程，或以他人名义承接工程。

(8)甲方为乙方提供良好的职称申报及各种职业(执业)考试条件，经双方协商一致，乙方取得的各类职称、职业(执业)资格证书由甲方统一保管、使用，而乙方私自将各类证书外借的。

(9)乙方在合同期内从事或参与从事与本公司或其达海投资有限公司子公司业务相同或相近业务的。

(10)其他严重违反劳动法律或者本企业规章制度的。

3、乙方提出解除劳动合同的，应提前三十日书面通知甲方(其中涉及保密义务的必须提前六个月。未按约定期限提前通知甲方而擅自离职的，必须支付 人民币壹万 元的赔偿金。

4、有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同。

(1)在试用期内的;

(2)甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

(3)甲方支付的劳动报酬低于当地最低工资标准的;

5、有下列情形之一的，劳动合同自然终止：

(1)劳动合同期满的;(2)其他法定终止条件。

十、违约责任，违章违纪及追究

1.本合同一经签订，双方必须严格遵守，认真执行。任何一方违反劳动合同，应付给对方赔偿金 壹万 元;给对方造成经济损失的，应根据责任大小及后果予以赔偿;

2、在合同期内由甲方出资培训的，乙方违约后，还应向甲方支付培训费用，以及各类职称申报及各类培训、考试的费用(其中包括机票、车票等车旅费用、食宿、培训期间的劳动报酬等)。

3、乙方按本合同第九条第3款的规定被解除劳动合同的，必须承担下列赔偿责任：

(1)甲方为录用乙方直接支付的费用;

(2)甲方为乙方支付的各项培训、考试费用;

(3)对甲方的生产、经营和工作造成的直接经济损失。

4、乙方是股东或股权持有者的，未经甲方同意而擅自离职的，根据甲方公司章程及《管理人员聘(任)用与年薪实施办法》中的相关规定进行处罚。

5、乙方擅自出走离岗;或者解除劳动关系手续没有办理完毕而离开甲方的。乙方须承担违约责任，甲方有权追究乙方对甲方造成的经济损失。

十一、商业秘密及竞业限制

1、乙方应履行保守甲方不为公众所知悉的、能带来经济效益并具有实用价值的商业秘密的义务。

甲乙双方确认，乙方应当承担保密义务的甲方商业秘密范围包括但不限于以下内容：

(1)技术信息：是指施工方案、技术资料、涉及商业秘密的业务函电等。

(2)经营信息：是指工程业务信息、客户名单、不公开的财务资料等。

(3)商务报价及价格组成、工程预算、决算资料及分承包内部核算资料等内部商业数据

(4)公司重大决策中的秘密事项

(5)其他能为甲方带来经济收益的不为公众所知的其他相关内容。

2、乙方在合同期内提出解除合同的，必须提前六个月以书面形式向甲方提出，甲方可及时调整其工作岗位，六个月后，可以解除合同;乙方同意，在本合同期限及其后的二年之内，不得到与甲方经营业务相同或相近的企业工作，也不得投资成立经营业务相同或相近企业。不擅自使用甲方的商业秘密，并且在未经甲方另行书面许可的情况下，乙方不得向任何第三方(包括个人或组织)以任何形式披露甲方商业秘密。

4、违反本条款约定给予甲方 5-10万元的赔偿。

十二、本合同未及事宜，按本公司有关规章制度及集体合同执行;没有规定的，由甲、乙双方协商解决。

十三、劳动争议处理

1、因履行本合同发生的争议，甲、乙双方可以协商解决，也可以申请调解或仲裁，对仲裁裁决不服的可提起诉讼。

2、劳动争议发生后，应自劳动争议发生之日起一年内向南通市通州区劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十四、甲方有关书面文书、通知无法直接送达给乙方时，乙方确认劳动合同中所填写的家庭住址为邮寄送达地址。本人承诺地址系唯一有效，如有变化将书面通知公司，否则甲方以乙方提供的通信地址寄送的有关文件甲乙双方约定为送达。

十五、本合同不得涂改，不得代签，涂改的部分和代签的无效。经甲、乙双方盖章、签字后生效

十六、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版九**

一、 订立合同各方

甲 方:

地 址:

法定代表人: 联系电话 :

乙 方:

家庭住址 :

身份证号码: 联系电话 :

甲方根据本企业经营需要和对乙方基本条件的考察,在平等自愿的前提下,依据《劳动法》的有关规定,订立合同。

二、 劳动合同期限：

本合同固定期限为 年。

三、 工 作 内 容：

1. 全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证。

2. 完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。

3. 负责销售货款督催、结算。

4. 进行年度公司清产核资工作。负责税务办理，协调处理好与税务等部门的关系。

5. 根据公司领导布置，提供会计分析资料。协助部门经理进行零星采购，招工和办公室值班等工作。

6. 完成公司领导交办的其他工作。

五、劳 动 报 酬

1.本企业工资支付水平,不低于本地区同行业同岗位平均工资水平。每月发放一次, 每月15日为工资发放日。

2.乙方岗位实行计时工资制, 平均每月工资标准为：基本工资元/月。

六、劳 动 纪 律

1.实行8小时工作制, 即工作8小时计为一个工作日。

2.有事必先请假, 获准后才可离开岗位, 事假期间不发工资。

3.工作时间, 不准擅离岗位, 不准会客、聊天, 不准在电脑上上网、进行娱乐活动。

4.不准擅自将外人带进公司办公室, 确有自己的客人需要见面的, 未经允许不得在办公室会客。

5.方应自觉维护本公司声誉和对外形象, 爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密, 不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。并不得在其他企业兼职。

3.由于乙方无视约定的劳动纪律, 给本公司带来较坏社会影响和经济损失的,甲方除按法律制度追究乙方责任外, 不受本合同期约束, 解除与乙方的劳动合同。

七、 劳动合同解除和终止的条件

(一)甲方解除劳动合同必须有下列情形之一:

1.在工作期间被证明不符合录用条件的;

2. 严重违反劳动纪律和本企业规章制度造成损失和有害影响的;

3. 严重失职的, 营私舞弊或勾结社会上的人员, 对本企业利益造成重大损害的;

4. 依法被追究刑事责任的;

5. 在合同期做出有损甲方专利、技术、经营利益，并为其他企业服务的。

(二)乙方提出解除劳动合同, 必须有下列情况之一:

1.在工作期内的;

2.甲方以暴力威胁或者非法限制人身自由的`手段, 强迫劳动的;

3.甲方未按合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

(三)劳动合同终止, 必须有下列情况之一:

1.劳动合同期已满, 双方不再续订的;

2.乙方患慢性疾病或者非因工伤, 医疗期满后, 不能从事原工作, 也不能从事由甲方另行安排的工作的;

八、违反劳动合同的责任:

(一)甲方有下列情形之一的, 视为违反劳动合同:

1. 克扣或者无故拖欠乙方工资的;

2. 拒不承诺乙方根据甲方有关负责人安排加班后的补休的;

3. 低于当地最低工资标准, 支付乙方工资(含生活补助)的;

(二)乙方有下列情形之一的, 视为违反劳动合同:

1.经甲方培训后成为企业管理技术骨干, 违反本合同规定条件与甲方解除合同的;

2.乙方因违反公司规章制度，对甲方生产造成直接经济损失;

3.严重违反本合同约定的纪律, 对企业工作秩序造成混乱, 损害甲方经济益的(可以计算损失的部分)。甲方违反劳动合同, 除按规定给予乙方经济补偿外, 接受政府执法部门的处罚;

乙方违反劳动合同, 要按法律规定和合同约定赔偿甲方的经济损失 (甲方为录用乙方支付的费用;甲方为乙方支付的培训费; 由于乙方过错, 对甲方造成的直接经济损失), 并解除与甲方的劳动合同。

乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。乙方离开本企业，三年内不得在与本企业业务相似的企业工作，否则甲方有权追究其法律责任。

九、 劳动争议解决方式

甲乙双方因劳动合同发生争议, 双方协商解决; 协商不成的, 可以向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁; 对仲裁裁决不服的, 可以向当地人民法院提起诉讼。

甲 方: 乙 方:

授权代表:

授权代表： 年 月 日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版篇十**

甲方(聘用方)：

法定代表人：

地址：

乙方(受聘方)：

身份号：

住址：

联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定，经双方友好协商，特就甲方聘请乙方为其财务总监之事宜，达成如下合同条款，以兹双方共同遵照执行。

根据甲方长期发展及公司运营需要，甲方特聘请乙方为其财务总监。

(一)甲方就该工作岗位实行固定薪酬+工作绩效+年终奖金报酬制度，在本合同聘用期间甲方依照 元/月(人民币)的薪资标准，定期向乙方支付薪资报酬，同时甲方将依据公司运营情况及乙方的工作实绩给予乙方工作绩效奖金和年终奖金等津贴;

(二)甲方为乙方提供用车便利;

(三)乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

(一) 甲方采取国家规定的标准工时制，即乙方每日工作8小时，每周工作40小时(工作时间：星期一至星期五);

(二) 甲方由于工作经营需要，经与乙方协商后，可延长工作时间，一般每日不超过一小时;因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不超过三小时。加班加点每月不超过三十六小时;

(三)如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间的，不受上款规定限制。

本合同聘用期共计 年，自20xx年 月 日起至201 年 月 日止。

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一)项目成本及未来收益分析及预测;

(二)组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计监察、存货控制等方面工作，加强公司经济管理，提高经济效益;

(三)参与制订公司年度总预算和季度预算调整，汇总、审核下级部门上报的月度预算，召集并主持公司月度预算分析与平衡会议;

(四)负责重要内审活动的组织与实施;

(五)掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理汇报工作情况;

(六)主持制订公司的财务管理、会计核算和会计监督、预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序，经批准后组织实施并监督检查落实情;

(七)组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益;

(八)按规定审批从银行提现金的作业;

(九)负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告、会计决算报表，会签涉及财务收支的重大业务计划、经济合同、经济协议等;

(十)参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策;

(十一)做好财务系统各项行政事务处理工作，提高工作效能，增强团队精神; (十二)组织做好财务系统文件、资料、记录的保管与定期归档工作; (十三)组织做好保密工作;

(十四)代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系;

(十五)公司现金流使用的统一规划。

(一)甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的劳动者应当定期进行健康检查;

(二)乙方对甲方管理人员违规指挥强令冒险作业，有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告;

(三)甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

(一)甲方的权利与义务;

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排财务相关工作，分配具体工作任务;

2、监督检查乙方工作情况;

3、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

(二)甲方须履行的义务;

1、使乙方及时获取薪资报酬;

2、使乙方合理享受规定的待遇;

3、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三)乙方的权利和义务;

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1、依法履行财务总监职务，按时完成甲方交付的工作任务;

2、获取薪资报酬;

3、对甲方财务的管理工作提出建议和批评;

4、辞职(须提前30天提出书面申请)。

(四)乙方须履行的义务;

1、遵守甲方制定的各项规章制度;

2、乙方所接触的各种文件、资料等信息，均属甲方商业经营秘密，乙方有义务对其保密，不对外扩散;

3、不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职，或从事与甲方利益有冲突的业务;

4、按时完成甲方指派的工作任务;

5、积极服从上级主管的工作调动;

6、爱护甲方的财产;

7、遵守国家和地方有关政策。

(一)因合同其他因素的变化，经甲、乙双方协商同意后可依法变更聘用合同。变更后的合同或合同条款经双方盖章或签字后生效;

(二)有下列情形，甲方可随时单方面解除聘用;

1、连续旷工超过10个工作日或者1年累计旷工超过20个工作日的;

2、未经甲方同意，擅自出国或者出国逾期不归的;

3、违反工作规定或者操作规程，发生事故或者失职、渎职，造成严重后果的;

4、严重扰乱工作秩序，致使聘用单位、其他单位工作不能正常进行的;

5、有刑罚收监的，或者被劳动教养的。

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方;

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，经甲方管理当局决定确需裁减人员的;

2、乙患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的适当工作的;

3、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

(四)有下列情形之一的，甲方不得依据本条第三款的规定解除聘用合同; 1、乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的; 2、乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的;

3、乙方在孕期、产期、哺乳期内的;

4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同;

1、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的;

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3、法律、法规规定的`其他情形。

(六)有下列情形之一的，聘用合同自行解除;

1、甲方依法宣告破产;

2、甲方依法解散或依法被撤消;

3、乙方死亡的;

4、乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)聘用合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务总监职务。

(一)甲方的法律责任;

甲方克扣或者拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方加班加点工资的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

(二)乙方的法律责任;

乙方违反合同约定解除聘用合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方招收录用乙所支付的费用;

2、甲方为其支付的培训费用;

3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

(一)甲乙双方约定的专项协议、聘用合同变更协议及甲方规章制度均作为本合同的附件，与本合同具有同等效力;

(二)聘用合同的变更、续订或终止均按《中华人民共和国劳动法》及《中华人民共和国劳动合同法》等有关规定执行;

(三)双方因履行本合同发生劳动争议，可协商解决;不愿协商或协商不成的，可以依法向甲方劳动争议调解委员会申请调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行;对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉;

(四)本合同未尽事宜，按国家和本省有关法律、法规、规章及甲方依法制定的规章制度执行;

(五)本合同自签订之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效;

(六)本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

甲方(聘方)：

法定代表人(签 字)：

日期： 年 月 日

乙方(签 字)： 日期： 年 月 日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版篇十一**

甲方：<

乙方：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

第一条甲竞成服装辅料商行注册地址：郑州市

第二条乙方：性别：证件号码户口所在地

第三条本合同为固定期限劳动合同。

第四条本合同为年期限合同。即从年月日生效，其中试用期至年月日止，于年月日终止。

第五条乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位(工种)工作。

第六条甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

第七条根据甲方的岗位特点，乙方的工作地点为

第八条乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作，达到规定的标准。未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。

第九条甲方安排乙方执行综合计算工时的工作制度

第十条根据本公司实际情况，员工休息日、节假日由各部门结合本人在不影响公司正常生产的情况下具体安排。

第十一条甲方执行综合效益工资制。乙方完成规定的工作任务，达到相应的标准，甲方每月xx日前以货币形式支付乙方工资，月工资约xx为元。

第十二条甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

第十三条甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施。

第十四条乙方患职业病或因工负伤的.工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

第十五条乙方因工作失职，给甲方造成经济损失的，甲方将视其为重大违纪的，除予以解除劳动合同外，乙方尚须赔偿甲方相关经济损失及追究其相关法律责任。

第十六条甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定,并结合本企业的实际情况执行。

第十七条乙方解除本合同的，必须提前一个月以书面形式报请甲方，经甲方批准同意后方可解除本合同。

第十八条乙方欠付甲方任何款项，或者乙方违反合同约定的条件解除劳动合同，给甲方造成任何经济损失，均由乙方承担。

第十九条乙方应严格遵守公司的相关规章制度及保密法规，否则甲方有权解除劳动合同，并视情节轻重要求乙方赔偿损失并追究其相关的法律责任。

第二十条本合同生效前双方签订的任何《劳动合同》自本合同签订之日起自动失效，其他之前签订的相关协议文本的规定与本合同不一致的，以本合同为准。

第二十一条未经公司同意，不得私自动用公司任何资金。

第二十二条本合同的附件如下：

1、《劳动奖惩实施细则》

2、《财务管理制度》

3、公司制定的各项规章制度及红头文件

第二十三条本合同一式两份，

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**财务劳动合同书 电子版 财务劳动合同版篇十二**

甲方(用人单位)

乙方(员工)

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，以资双方共同遵守。

第1.1条本合同为固定期限劳动合同，期限为3年，即从20xx年09月17日生效，于20xx年09月17日终止。

第1.2条甲乙双方共同确认：本合同试用期为3个月，即从20xx年09月17日开始，至20xx年12月17日止(试用期包括在劳动合同期限内)。

1.3条甲乙双方共同确认，乙方的工作岗位为财务总监，乙方的工作内容如下：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作;

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使甲方在合法合理的前提下，享受税务政策，提高经济利益;

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、与税务机关进行报税，协调与税务机关的关系。

6、甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

7、完成财务相关的其它各项工作。

第1.4条甲乙双方共同确认：乙方的工作地点位于甲方公司住所所在地。

第2.1条甲乙双方共同确认：试用期满后，乙方能够独立完成合同

第3.1条甲乙双方同意按照每周工作5天，每天8小时工作制，即周一至周五的上午9点—12点，下午14点—19点。

第3.2条乙方享有以下休息休假权利：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！