# 兼职会计劳动合同范本

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2023-12-31

*兼职会计劳动合同范本（精选3篇）兼职会计劳动合同范本 篇1 甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(聘方) 乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受聘方) (本职工作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有...*

兼职会计劳动合同范本（精选3篇）

兼职会计劳动合同范本 篇1

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(聘方)

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受聘方)

(本职工作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条 乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)兼职会计师，其工作范围为甲方各项财会会计业务。

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排财务会计工作，分配任务;

2.监督检查乙方工作情况;

3.在乙方工作成绩突出或对\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)有重大贡献时，给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬;

2.使乙方合理享受\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)规定的待遇;

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4.依法维护乙方在履行职务时的合法权益;

5.为乙方参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_工会有关财会知识更新学习提供条件。

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计师职务;

2.获取劳动报酬;

3.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)的管理工作提出建议和批评;

4.依上级机关规定的条件参加财会协会活动和\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)的各项文体活动;

5.辞职(须提前三个月提出书面申请)

(二)乙方须履行的义务：

1.遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)的领导和监督，服从工作安排;

2.在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

3.不得从事有损于\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)声誉的活动，严禁泄漏\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)的秘密和有关财务数据，造成财务数据丢失和泄密，承担相应经济责任和法律责任;

4.管理爱护好甲方的有关财产和设备，下班要关闭好门窗、水、电，保证安全。如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任;

5.不断提高自己的实际工作能力和业务素质;

6.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每季度付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

(二)因工作需要，经主任同意，到外地出差时，出差补助执行铁路局规定标准。

第六条 合同的变更和解除

(一)在下列情况下，\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)有权单方解除合同：

1.应聘会计师违反\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时;

2.应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德;

3.应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格;

4.应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

(二)在下列情况下，合同自行解除：

1.应聘会计师因工作需要调离\_\_\_\_\_\_\_\_\_(地区);

2.应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月;

3.一个月无故不做帐;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司)被撤销。

(三)在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之;

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

第八条 合同期限

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条 本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

兼职会计劳动合同范本 篇2

甲方：

地址：

乙方：姓名 性别 居民身份证号码 家庭住址

邮政编码

根据《中华人民共和国劳动合同法》，就甲方聘请 (以下简称乙方)为甲方会计，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

甲方承诺甲方所介绍公司有关情况均为真实的，不存在隐瞒或误导现象;乙方承诺乙方所介绍自身的一切情况及向甲方提供的一切资料均为真实的，不存在隐瞒或误导现象。

乙方承诺遵守甲方有关规章制度及其之后进行的修改。

第一条 合同期限

1.1本合同有效期为 年，自 20 年 月 日至20 年 月 日止。

第二条：工作岗位、工作职责

2.1乙方在甲方公司担任 会计 工作。乙方须按照通常会计职责及甲方确定的岗位责任，完成工作。

2.2乙方的主要工作职责包括但不限于：按会计制度规定设臵会计科目，按月出具中文财务报表;计算财务成果及各种税金，提醒按期缴纳各种税款;按月做好财务状况分析;指导出纳的工作等。

第三条 工作条件和劳动保护

3.1 甲方为乙方提供符合中国政府规定的工作环境和劳动条件。

3.2甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

第四条 工作时间

4.1乙方保证每月按时出报表及报税;也可由甲方另行安排。

第五条 劳动报酬

5.1双方同意，乙方的劳动报酬为 元/月。乙方的劳动报酬为税前劳动报酬，乙方的个人所得税由乙方自行缴纳;甲方支付给乙方的劳动报酬包括按规定应当由甲方和乙方交纳的费用。

第六条 劳动纪律

6.1乙方必须恪守职业道德，认真遵守国家的法律法规以及甲方制定的各项规章制度。

第七条 商业秘密保护

7.1 乙方对甲方的财务状况、财务信息资料、开户银行资料、股东资料、投资信息等及工作中获悉的甲方的客户资料、业务信息等商业秘密必须严格保密，不得有任何泄密行为，否则，甲方有权要求乙方赔偿由此引起的损失，并有权解除本合同的权利。

7.2未经甲方书面同意，乙方不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何形式向任何第三方(包括法人、自然人和不应知悉相关秘密的甲方其他职员)泄漏属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的商业秘密，不得允许或授权任何第三方不正当地使用这些商业秘密;也不得在履行职务之外使用这些商业秘密。

7.3 乙方在甲方任职期间，须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其岗位相应的保密职责，尽其一切能力防止任何第三方窃取商业秘密。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施来维护其在任职期间知悉或者持有的任何商业秘密，保持其机密性。

7.4 双方同意，乙方无论因何种原因离职，自离职后的任何时间里内，仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。

第八条 劳动合同的解除和交接

8.1在合同期限内，任何一方有权随时解除合同。

8.2 本合同终止后，乙方应按甲方要求交接工作和文件资料、结清钱物。

第九条 其他

9.1本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

9.2对本合同如有未尽事宜，按公司有关规章制度执行。

9.3 公司有关规章制度同本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

兼职会计劳动合同范本 篇3

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1.为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2.监督检查乙方工作情况;

3.使乙方及时获取劳动报酬;

4.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

四、乙方的权利和义务

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的管理工作提出建议;

5.遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的领导和监督，服从工作安排;

6.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)声誉的活动，严禁泄漏\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的秘密和有关财务数据;

7.自行承担人身安全责任。

五、其它

1.双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方);

2.因其他原因不宜继续履行职务时。

3.因国家政策或上级政策发生变化时。

4.合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！