# 制造业生产线租赁合同范本(精选19篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2023-12-18

*制造业生产线租赁合同范本120xx年度销售部在公司统一部署下，以经济效益为中心，以公司利润最大化为目标，对外开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，面对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本...*

**制造业生产线租赁合同范本1**

20xx年度销售部在公司统一部署下，以经济效益为中心，以公司利润最大化为目标，对外开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，面对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本年度的销售工作任务，现将本年度工作总结如下：

>一、销售情况

去年我们公司在北京、上海等展览会和惠聪、发现资源等专业杂志推广后，我公司的xx牌产品已有一定的知名度，国内外的客户对我们的产品都有了一定的认识和了解。20xx年度老板给销售部定下xx万元的销售额，我们销售部完成了全年累计销售总额xx万元，产销率95%，货款回收率98%。

>二、加强业务培训，提高综合素质

>四、关注行业动态，把握市场信息

>五、再接再厉，迎接新的挑战

回首一年来，我们销售部全体业务人员吃苦耐劳，积极进取，团结协作取得了良好的销售业绩。成绩属于过去，展望未来，摆在销售部面前的路更长，困难更大，任务更艰巨。我们销售部全体业务人员一致表示，一定要在20xx年发挥工作的积极性、主动性、创造性，履行好自己的岗位职责，全力以赴做好20xx年度的销售工作，要深入了解电子行业动态,要进一步开拓和巩固国内市场，为公司创造更高的销售业绩。

祝我们xx科技有限公司在20xx年的销售业绩更上一层楼，走在电子行业的尖端，向我们的理想靠拢。

**制造业生产线租赁合同范本2**

我是今年才入职的，来到公司已经有将近半年时间了，我也融入到了公司大环境，荣幸的成为公司一员，经过了这段时间的工作了解工作，正想大干一场，可惜一年已经到头了，新年的钟声已经回荡。

>一、在对待公司的心态上

来到公司我的心态有这样几个非常明显的变化，最开始刚进入公司内心忐忑，有对公司的陌生，也有对自己的不自信让我在工作中总是小心翼翼，就像是一只受惊的老鼠一样，总认为自己做不好会被公司开除，会被领导训斥，内心如同挂了七八个吊桶一般七上八下，担忧这个担忧那个，这是刚开始的时候，因为不熟悉因为陌生感让我工作的进度缓慢。

经过了一段时间的过度能够摆正心态踏实工作，这是我第二个阶段的心态变化，因为自己对工作不够熟练，所以对自己的要求就是把自己最基本的工作做好，完成工作任务，认为只要完成了任务至少不会犯错被领导训斥，这个阶段我虽然有提升但是更多的像一个机器人一样默默的工作，对于自己没有太多的要求，也没有多少成绩，这是俩到公司两个月左右的心态，这个时候的自己可以说只能够勉强完成公司的任务，对自己没有高要求，也没有展望。

人是会变的尤其是有一个优越的工作环境，在一个积极进取的环境中自己也会不知不觉的改变，周围同事奋斗拼搏的心态，不服输的努力深深的打动了我让我佩服也让我向往，就在那时我也想为什么其他人能够做到的事情，我自己就不能走到呢?一种叫做奋斗拼搏的精神悄悄在我内心生根发芽，激励我前进前进。

这是我来到工作的三个心态变化，是我从一个新员工到正式员工的心里历程也代表着我来到公司后的成长一个优秀的公司能够对人产生非常深远的影响。

>二、对待工作时

摆正了自己的心态，清楚了自己的岗位，我对自己的工作也有了新的认识，我们的工作不是公司给我们的任务，而是我们自己通过工作与公司的一种等价交易，想要得到公司更多的回报就必须要个公司贡献足够的价值，公司是一个公正严明的判官，你的努力，你的付出都被公司看在眼里想要得到公司的看重就要成为公司的\'真正精英，能够给公司帮助的人，对待公司的贡献公司从来就没有忘记，一份责任，一份信任在我的肩膀生让搜知道了这份信任是多么宝贵，是多么重要对我来说也是必不可少的。

这让我坚定了一个目标，那就是要展现自己的能力要给公司提供自己的能量，不管自己贡献的力量是多少，但是我必须要把自己的力量展现出来，我是公司的一个螺丝钉，暂时不能成为撑起公司的顶梁柱，那就成为公司脚下的一粒沙为公司的发展留下自己的量。

**制造业生产线租赁合同范本3**

出租方：\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承租方：\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

乙方自愿租赁甲方的装载机一台，从事生产拌合料作业。根据《经济合同法》的有关规定，经双方协调达成以下协议条款：

一、租用日期为：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，截止日期为：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

二、租金及工作时间：

乙方按\_\_\_\_\_\_元/月（每台）支付租金，每天工作时间为\_\_\_\_小时。因乙方原因或自然条件造成设备不能正常工作，达不到当日商定工作时间不予弥补。乙方不得扣除甲方的月租费，租赁时间以内甲方负责对机器正常保养和更换零件及添加机油和黄油。乙方要给于一定的时间保养。

三、付款方式：

乙方必须每月\_\_\_\_日前付清当月租金，不能超过当月月底。

四、设备材料

装载机所耗柴油由乙方承担（不计入机械租赁费），若因柴油质量问题造成机器损坏或不能正常工作，由乙方承担全部责任及经济损失，所耽误时间作为甲方正常工作时间。

五、装载机驾驶员吃住由乙方负责，安排和乙方工作人员同吃同住。合同期内在绝对安全情况下，驾驶员必须听从乙方工作人员的安排和调动，在不是绝对安全的情况下乙方不得强行甲方工作，否则所发生的一切经济损失由乙方承担。

六、租赁时间：

乙方必须保证\_\_\_个月以上的租用时间，未达到\_\_\_个月以上的租用时间，乙方承担甲方误工费\_\_\_\_\_万元。

七、设备出现故障时，乙方在第一时间内通知甲方，甲方必须及时维修保证设备正常作业，超过\_\_\_\_小时无法恢复正常作业，按时间给予扣除月租金的平均租金，其它任何条件的影响都不得扣除甲方的租金。

八、合同期内，设备所有权为甲方所有，乙方只有使用权，不得销售、转让、抵押、转租及其它侵犯所有权的行为。在施工过程中乙方没有安全设施的情况下强行甲方施工而造成的事故（人员伤亡、机械损坏），由乙方承担。若有地下管线或其它地下物品，乙方必须在施工前通知甲方。否则，所发生的一切后果及经济损失由乙方承担。乙方若需要更换施工工地，应提前通知甲方。并确保甲方人员随时进入施工现场。

九、合同期内装载机被盗或其它任何外界条件的影响对装载机不利的情况都由乙方承担责任。

十、若乙方有任何违反本合同条款行为，甲方有权立即停机并收回出租设备。所产生的一切经济损失由乙方负责。

十一、合同期满后，需再使用，甲乙双方必须在合同期满前\_\_\_天另立合同，另立合同与本合同有同等法律效力。

十二、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。经甲乙双方签字（盖章）方可生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**制造业生产线租赁合同范本4**

甲方(出租方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(承租方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《合同法》及相关法律法规的规定，明确双方的权利和义务，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就注塑机设备及其配套设施的租赁事宜协商一致，共同订立以下协议内容。

>一、设备名称、规格型号及数量

详见《租赁设备及配套设施清单》

>二、设备租赁期限

1、设备租凭期为\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起到\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、合同期满后，如果双方合作愉快，根据双方自愿可继续租赁，重新签订本合同。

>三、设备租金及支付

1、租金及计算：租金为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月，实际不足月部分租金按照每月租金÷30天×实际租赁天数计算。

2、租金支付：乙方于每月25日前与甲方结算并支付上月租金，甲方收取租金后向乙方开具收据证明。

3、租金优惠：乙方连续10个月租金支付信用良好，乙方继续租赁设备设施，甲方将租金优惠30%后租赁给乙方。

4、租金延期：乙方因资金周转困难，甲方允许乙方延期交付租金，延期不超过10天。

>四、设备押金：

1、乙方向甲方交纳设备押金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。押金不作为租金进行抵扣。甲方收取押金后向乙方出具押金收据证明。

2、合同期满后，乙方如不续租，甲方将扣除设备设施损坏赔偿金额后，余款予以退回给乙方。

3、在甲乙双方合作期间，甲方视乙方的诚信度，可适当向乙方退回一部分押金，并收回原押金收据证明后重新开具新的押金收据证明给乙方。

>五、双方权利和义务

1、甲方保证向乙方交付使用的设备及其配套设施均能正常使用，无其它潜在性故障。

2、甲方拥用所租赁设备及其配套设施的100%所有权。乙方拥有所租赁设备及其配套设施的100%管理权和使用权。

3、甲方向乙方提供设备及其配套设施使用的便利条件，如线路、管路等，并有义务协助乙方办理正常生产所需的其它条件，如购买生产用消耗品、设备点检和维护等事项。

4、在乙方生产经营过程中，甲方须遵守乙方的生产安排，未经乙方同意不得调用乙方所租赁的设备及其配套设施。

5、乙方在租赁期间，不得将所租赁设备及其配套设施进行抵押、转让、出借、变卖等与产权有关的事项。

6、乙方有义务对所租赁的设备其及配套设施进行日常点检和保养维护。

7、甲方及其所在公司的所有债权债务不得因乙方的租赁而转移给乙方。不能因甲方的债权债务关系而影响到乙方的正常生产。

8、乙方在生产经营过程中所发生的费用及其它债权债务与甲方无关，不能因为乙方所发生的费用和债权债务而影响到甲方的利益。

9、乙方在生产经营过程中，全权负责安全生产，防火防盗，爱惜设备及其配套设施，正常规范操作设备及其配套设施，不得恶意损坏。

>六、违约责任

1、因甲方原因导致乙方不能正常投入生产，乙方将不支付未能正常使用设施其及配套设施的租金。乙方因此中止合同，甲方须返还乙方交纳的押金。

2、因甲方的债权债务关系造成乙方停产，则甲方向乙方支付2倍的设备租金作为经济赔偿，并无条件返还设备押金。

3、因乙方违法经营，造成甲方设备及其配套设施扣押不能正常归还给甲方，则乙方按设备的评估价值赔偿给甲方，甲方不予返还乙方交纳的押金。

4、乙方未经甲方同意，私自将甲方设备及其配套设施予以抵押、转让、出借、变卖等行为时，则乙方按设备的评估价值赔偿给甲方，甲方不予返还乙方交纳的押金。

>七、合同终止

1、经租赁期间，甲乙双方均有权中止合作，任何一方须提前一个月向另一方提出，并征得对方同意，同意后合同终止，双方进行结算，如另一方不同意，则双方可协商解决。

2、因自然灾害或政府行为，导致乙方不能再继续生产经营下去，则双方协商搬迁或终止合同，进行结算。

3、合同期满，如乙方不再续租，则须在合同期满前一个月向甲方提出，甲方不得加以阻挠，应正常进行结算。

>八、纠纷解决：

1、双方在合作期间，发生纠纷，双方应心平气和地协商解决，任何一方不得动用暴力威胁、语言攻击等损害对方的行为，否则另一方有权申请法律保护。

2、双方协商后不能达成一致予以解决的，任何一方均有权向当地法院提出诉讼申请或当地仲裁部门予以仲裁。

>九、其它事项

1、乙方在租赁甲方设备及其配套设施时，如须租赁甲方原有场地进行生产经营，则须向甲方交纳场地及电费押金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元。合同终止并进行结算后予以退还给乙方。

2、乙方在承租期间，须依据水表、电表所示读数于每月15日前按期向甲方或房东交纳水电费，同时还须交纳治安费100元/月、清洁费50元/月。

3、乙方在承租期间，须向甲方或房东交纳厂地租金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_/月。

4、乙方在承租之前的水电费、场地租金由甲方负责承担。

5、乙方承租后，甲方如需继续使用部分场地，则需与乙方协商分摊部分水电费和场地租金。

>十、未明事项及效力

1、本合同未尽事宜，甲乙双方可协商后共同解决。

2、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同所附属的《租赁设备及配套设施清单》，视为本合同的一部分，同具法律效力。

3、本合同经甲乙双方签字按印后予以生效执行。

甲方(出租方)：

乙方(承租方)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**制造业生产线租赁合同范本5**

（一）企业参展费用补助

1.申报条件：在象山县行政区域内依法注册登记、具有独立法人资格的工业企业,依法纳税且信用状况良好。

2.补助标准：对企业参加由政府组织的境内重要展会给予展会费全额补助；对企业自行参加当年度县重点支持的境内专业展会（展会目录另行制定），按展位费的50%予以补助（不含特装等搭建费），补助上限为5000元/标摊，单个企业每次展会最高补助3万元，单个企业一年补助不超过5万元。

3.申报材料：按申报通知要求提交申报材料。

4.补助流程：符合申报条件企业向企业所在地镇乡（街道）发展服务办、经济开发区经济发展科提出申报，由县经信局会同县财政局等相关部门组织专家审核确定投资额后予以资金拨付。

**制造业生产线租赁合同范本6**

出租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

兹因甲方机械设备不能满足乙方的施工需要，部分机械设备必须进行改造，双方根据《^v^经济合同法》及有关规定并结合工程具体情况，为明确甲方与乙方的权利义务关系，经双方协商，在遵守原设备租赁合同（6月21日签定）的基础上签订本补充协议，并互相遵照执行。

>第一条：改造机械设备概况：

js500搅拌机\_\_\_\_\_\_\_\_\_台：上料斗爬轨加长；

螺旋输送机\_\_\_\_\_\_\_\_\_台（含水泥称）：水泥直接输送到搅拌筒里。

要求以上设备状况良好，砼拌合能力达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_立方/小时以上，并必须能满足乙方的其它施工要求。

>第二条：改造设备的所有权和使用权：

1、甲方拥有对改造设备的所有权。

2、乙方在本合同规定的范围内拥有以上设备的使用权。

>第三条：租金结算方式：

在原租赁合同综合单价\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/立方的基础上上浮\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/立方，合计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/立方（贰拾陆元每立方）。

>第四条：违约责任：

甲乙双方必须严格履行本补充协议的各项条款，未经对方书面同意，任何一方不得中途变更或解除本协议。

>第五条：附则：

本协议一式四份，双方各执二分，双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**制造业生产线租赁合同范本7**

甲方(出租方)：

乙方(承租方)：

根据《^v^合同法》及相关法律法规，为明确出租方与承租方的权利义务，甲乙双方本着平等、自愿、诚实信用的原则，就甲方所有的系列生产设备租赁事项，经协商达成协议如下：

一、甲方将公司下列资产租给乙方使用：

1、七车间、八车间厂房、造纸设备及附属设施;

2、与其生产规模相匹配的如下设施：

(1)水处理设备、设施及附属设施;

(2)成品库及配件库;

(3)原材料储存场地;

(4)办公用房、职工宿舍;

二、租赁期限：

上述生产设备租赁期限为5年，自 年 月 日到 年 月 日，如乙方因生产需要延长租赁期限，应在合同期满前 日内，与甲方商议另行签订合同。

三、双方的权利义务：

1、关于生产运行：

甲方负责运行公司所属电厂，供给乙方造纸用汽和用电;乙方负责运行造纸车间及水处理车间，并达标排放，对于各级环保部门的协调工作由甲方负责。

2、甲方负责给乙方提供造纸所需的各种证、照及许可资质，负责协调政府各部门的关系，负责厂区内行政管理、安全保卫等工作，确保乙方生产经营的正常进行。

3、甲方拥有良好的包装纸客户资源，如乙方需要，甲方可无偿提供，以利乙方开拓市场。

4、乙方依法独立、自主经营，甲方为乙方的生产经营提供各种便利条件，不得干涉乙方的各种正常生产经营活动。由于甲方对政府各部门承担责任，乙方需确保合法、合规经营，不给甲方增添麻烦。

5、乙方可根据生产经营需要自主改造租赁设备，对生产及其他用房作一般性维护和改造可自主进行，但如果对房屋结构作改动时，须双方协商解决。

四、关于租金、电价、汽价：

甲乙双方约定租金为每吨纸100元，租金交纳时间的计算：自乙方进厂之日起开始计算。第一年免收租金，第二年开始交付租金。

甲乙双方商定，甲方供给乙方的电价为每度电元，即每度电以低于电业公司电价(元)元的价格供给，以后如果电业公司的电价调整，则甲乙双方的供电价格随之调整，始终以低于电业公司电价元的价格供给。

在现在的电煤价格为每吨 元的情况下，甲乙双方商定，甲方供给乙方使用的蒸汽价格为每吨180元，如果以后电煤价格调整，则供汽价格按每吨电煤产汽6吨作相应调整。

五、其他约定：

对于甲方所有的厂区内乙方未租用的闲置资产，如乙方在设备维修、生产过程中需要，乙方可以优先使用，其使用的期限及资产的价格由甲乙双方协商确定，另行签订补充协议。

六、租赁设备的维修：

乙方应该按照约定的用途及操作规范使用上述设备，上述所有生产设备自乙方开始生产使用后发生的一切维修及其他费用均由乙方承担。

七、违约责任：

1、未经双方一致协商，任何乙方不得随意变更或解除合同，任何一方出现违约行为，向对方支付违约金 万元。

2、如乙方不能按时向甲方支付租金，乙方延迟支付租金达一个月，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿因此造成的一切损失。

八、争议解决：

甲乙双方在履行合同过程中，如出现纠纷，应协商解决，协商解决不了的，由租赁物所在地法院管辖。

九、合同生效：

本协议一式四份，双方各执两份，自双方签字盖章之日起生效。有效期五年，自协议签订之日起计算。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**制造业生产线租赁合同范本8**

根据《泸定县财政局关于开展20xx年度部门整体绩效评价工作的通知》文件要求，现将我局20xx年度部门整体支出绩效自评报告如下。

>一、部门（单位）概况

（一）机构组成

泸定县经济信息和商务合作局属县政府工作部门，加挂泸定县外事和港澳事务办公室牌子，下属事业单位1个即泸定县经济合作和电商物流服务中心。

（二）基本职能及主要工作

根据三定方案，经济信息和商务合作局的职能和工作主要有以下几项：

1.全县商务、经济合作、外事、港澳事务的统筹，推进国内外贸易、内资和外资、招商和博览等有机融合发展。推动全县国内外贸易发展，加强国际经济合作，优化精准招商、集群招商路径和方案，提升开放合作水平，提高招商引资质量，发展壮大重点产业。深入实施外商投资体系改革，提高投资便利化水平。提升与发达地区商务和经济合作层次，推动全县商务合作分工协作、错位发展。加强对重大引进项目的跟踪服务，完善重大引进项目激励机制。促进全县博览业、服务业、贸易促进的快速发展。

2.实施全县新型工业化发展战略和重大政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，参与拟定国民经济和社会发展规划。负责全县工业行业管理（含成品油、盐业），拟订并组织实施工业（不含能源，下同）和信息化相关行业发展规划、年度计划和产业政策，指导行业质量管理工作，指导工业、信息化和无线电领域的社会中介组织发展。

3.监测、分析经济运行态势和质量，建立全县工业经济运行预警机制，拟订经济运行目标、政策建议并组织实施。协调解决经济运行中的重大问题。负责电力、成品油、天然气、煤炭等重要物资综合调控、紧急调度工作。负责全县农特产品、中藏药、民族工艺美术等各类企业加工环节的指导与管理。承办年度工业经济目标责任考核。

（三）人员概况

经济信息和商务合作局行政9人，事业3人，政府聘用人员8人，单位共在职20人，退休14人，

>二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

20xx年泸定县经信局本年收入合计万元，其中：财政拨款收入万元，占；其他收入万元，占。

20xx年泸定县经信局本年支出合计万元，其中：基本支出万元，占；项目支出万元（其中万为上年财政应返还额度和接转资金），占。

（二）收入支出结构分析

年本年收入合计万元，其中：一般公共预算财政拨款收入万元，占；其他收入万元，占；20xx年本年支出合计万元，其中：基本支出万元，占；项目支出万元，占；

年收入支出与上年度对比

20xx年总收入与20xx年比减少万元，减少，主要今年项目资金减少万元。支出与20xx年对比减少万元，减少，减少原因是20xx年支出项目减少万元。

3.一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

20xx年一般公共预算财政拨款支出万元，占本年支出合计的。与20xx年万元相比，一般公共预算财政拨款减少万元，减少。主要变动原因是项目资金减少。

4.一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

20xx年一般公共预算财政拨款支出万元，完成预算。其中：

（1）医疗卫生与计划生育医疗保障:20xx年决算数为万元，完成预算100%。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）:20xx年决算数为万元，完成预算100%。

（3）资源勘探信息等支出（类）制造业（款）:20xx年决算数为万元，完成预算，决算数小于预算数的主要原因装修办公室的质保金未到时限未进行支付；资源勘探信息等支出（类）工业与信息产业监管（款）:20xx年决算数为万元，完成预算；资源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）:20xx年决算数为万元，完成预算100%。

（4）商业服务等支出（类）涉外发展服务支出（款）：20xx年决算数为万元，完成预算100%；其他商业服务等支出（类）其他商业服务等支出（款）：20xx年决算数为400万元，完成预算100%；

（5）住房保障支出（类）住房改革支出（款）:20xx年决算数为万元，完成预算100%。

（6）粮油物资储备支出（类）重要物质储备（款）：20xx年决算数为350万元，完成预算100%。

（7）其他支出（类）其他支出（款）：20xx年决算数为万元，完成预算100%。

5.一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

20xx年一般公共预算财政拨款基本支出万元，其中：人员经费万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

**制造业生产线租赁合同范本9**

>一、20xx年主要工作结果和成效：

1、20xx年水利信息化总概算投资490万元，已经完成了水文站标准雨量站改建和防汛决策指挥系统等级保护2个项目;工程建设项目管理系统已经签订合同并完成了总工程的60%;平潭水库大坝自动化观测和仓岙水库水质监测已经在招投标程序;防汛决策指挥系统升级已经纳入山洪灾害第二期，预计到下半年才有可能开工;五座中型水库联合调度系统开发项目因价格原因目前还没签订委托合同，没开始建设。

>二、主要存在问题：

1、部分信息化项目进度滞后。主要存在两个方面的原因：一是客观上的原因，由于要建设象山县山洪灾害项目第二期内容，原计划的防汛决策指挥系统升级项目纳入了其中，需要和山洪灾害第二期项目同步展开。二是信息化项目前期工作没有及早开展，导致了今年部分信息化项目还没完成招投标工作。

2、对信息化项目的跟踪和进度督促上还有不足，和各科室的沟通也还有所欠缺。要加强对信息化项目的跟踪力度，从前期到实施到竣工都要参与并做好协调工作，加强和相关科室的沟通交流，形成合力。

>三、下一年工作计划

1、按照水利信息化方案，扎实做好20xx年项目建设各项工作的推进和落实，确保按时按点完成年度计划。

2、提早谋划，争取信息化项目前期工作提前启动。在10月份年度计划安排好以后，督促各科室开始落实相关责任人员，提前启动项目前期工作。

**制造业生产线租赁合同范本10**

今年，是我收获较大的一年，也是进步较大的一年。今年以来，在与广大同仁的团结、努力、奋斗的基础上，以及公司领导的关心和正确领导下，我坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高。现将20xx年度工作及20xx年工作计划具体总结安排如下：

>一、工作态度方面

自我参加工作以来，我就严格要求自己，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，每一次工作，保证工作质量。通过工作磨练，我养成了吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。

>二、认真细致、完成仓库管理工作

(一)、加强学习，提升自己的工作水平

现在是一个竞争非常激烈的时代，不学习，就会被别人远远地甩在后面。我也是个爱学习的人，对自己的工作充满热情。为此，我不仅在工作中坚持学习，总结经验，而且利用空余时间做好对仓库、钢材市场等方面知识的学习、了解。为自己更好地开展工作，打下坚实的基础。

(二)、兢兢业业，做好本职工作

我作为公司的仓管主管人员，明白自身的职责重大。因此，对每项工作都认真对待。一是做好仓库管理工作，做好钢材的收、放、存工作，保持仓库内卫生，注意防火、防盗。二是合理安排工作人员的工作，明确岗位职责，包括对配货人员、送货人员、装卸人员、仓管人员的监督指导，坚持按制度办事，奖罚分明，解决内部小矛盾，引导员工端正态度，认真工作。三是及时整理、并上报仓库账目，让其他兄弟部门及领导能迅速看到仓库里面钢材的库存情况，便于作出当天的生产工作安排。

>三、工作中存在的不足

回顾20xx年的工作，我按照领导的工作安排，认真履行岗位职责，取得了一定的工作成绩，但也还存在一些不足，一是思想解放不够，就是自己的思想跟公司的要求有差距，没有及时跟上公司，所以有些工作做起来比较被动。二是有时工作忙了点，存在不厌烦情绪，影响了工作。三是仓库的精细化管理工作还有待加强。

>四、下一步工作打算

在总结过去工作的基础上，针对自身存在的不足，我要仔细分析，找出差距，找出问题的根源，进行切实改进提高，使自己的工作符合公司的要求，能得到职工群众的满意。一是端正态度，对工作要做到不厌其烦，认真、细致地做好仓库管理工作。二是加强学习，做业务上的行家里手。三是积极协调，加强与其它部门的沟通，更好地开展仓管工作。四是加强与下属的沟通，明白他们的问题所在并积极加以引导，更好地开展仓库管理工作。

**制造业生产线租赁合同范本11**

（一）本实施细则中所涉及的财务指标以专项审计报告、税务或统计部门认定的数据为准。

（二）如无特殊明确，本实施细则中所涉及的同一企业、园区获评不同类型优质企业和园区的，按照“从高、不重复”原则享受分档奖励政策。同一企业、园区、项目分别获评县级、市级、省级、国家级荣誉项目获得奖励的，按照“从高、不重复”原则享受补差奖励。

（四）重点产业链发展项目重点支持以临港装备（风电装备、海工装备、高技术船舶、海洋电子信息、航空航天装备、智能装备、化工装备、食品装备及其他）产业，汽模配、纺织服装两大传统优势产业，功能材料、绿色能源、海洋生物三大战略性新兴产业为核心的“123”产业链制造业项目。1.产业链关键环节强链补链延链项目：生产制造符合“123”产业链的产业化项目。2.产业协同创新产业化项目：以实现优化“123”产业链配套协作、提高产业创新能力、产业链主导能力、供应链畅通能力和市场拓展能力等目标，由产业链龙头（关键环节主导）企业、产业链上下游（或横向同类）企业、科研院所、高校等合作形成联合体共同实施的产业化项目。项目由项目主要实施企业会同联合体其他合作方联合申报，其中固定资产投资和项目投入按联合体在象投资金额计算，项目主要实施企业的计划投资占比要求在50%以上。3.关键核心技术或替代进口产业化项目：生产制造符合工业和信息化部发布的《产业关键共性技术发展指南》关键技术的产业化项目，或列入市级以上科技创新重大专项计划等目录并实现产业化的项目。4.工业强基工程关键项目：生产制造符合国家制造强国建设战略咨询委员会编制《工业“四基”发展目录》基础产品的产业化项目。

（五）“机器换人”项目重点支持：1.针织服装行业，吊挂系统、智能集成自动裁床、全自动印花机等设备。2.汽模配行业，机器人、机械手、集中供料系统、自动化装配生产线等设备。3.食品加工行业，去皮去核等自动化加工设备、全自动切片去皮剔骨等设备。4.电子信息行业，自动化装配生产线、多工位合成设备。5.经认定的自动化生产线和自动化设备，企业自购设备，通过生产工艺、流程、技术的再设计和改造；或企业自行研发的多工位（非标）自动化生产设备且财务上能准确反映其固定资产投资价值的部分。6.其他行业，具有一定规模的智能化加工中心、自动焊接、自动喷涂、自动化生产流水线、高速高效关键生产设备等示范引领项目。

（六）《20\_年度象山县技术改造负面清单》：1.低端船舶制造项目；2.不符合清洁生产要求的印染项目；3.普通商品混凝土生产项目；吨/日以下熟料新型干法水泥生产线，60万吨/年以下水泥粉磨站；5.粘土空心砖生产线；万立方米/年以下的加气混凝土生产线；万标砖/年以下的煤矸石、页岩烧结实心砖生产线；8.新建普通铸锻件项目；9.二手和辅助设备；10.太阳能光伏发电项目；11.《产业结构调整指导目录（20\_年本）》中，列入淘汰类的项目。

（七）《20\_年度象山县传统制造业(针织服装)重点扶持设备目录》（象经信〔20\_〕231号），有效期延至20\_年12月31日止。

（八）“一事一议”等本细则未列明的奖励事项，由县经信局会同县财政局等相关部门另行商定。

（九）《象山县工业企业技术改造专项扶持资金管理办法》（象经信〔20\_〕200号）、《关于对的补充规定》（象经信〔20\_〕153号）、《象山县绿色制造专项资金管理办法》（象经信〔20\_〕7号）、《象山县工业企业信息化扶持资金使用管理办法》（象经信〔20\_〕144号）、《象山县数字经济产业发展专项资金管理暂行办法》（象经信〔20\_〕86号）、《象山县中小企业管理咨询和创新专项资金管理办法》（象经信〔20\_〕144号）、象山县工业企业“电商换市”专项扶持资金管理办法》（象经信〔20\_〕14号）同时废止。

（十）本实施细则自公布之日起30日后施行，施行日期至20\_年12月31日止。20\_年1月1日以来，符合本实施细则相关补助政策的均可享受。

象山县经济和信息化局办公室

20\_年8月30日印发

**制造业生产线租赁合同范本12**

为进一步规范和加强预算资金管理，提高财政资金使用绩效，根据《湖南省财政厅关于开展20xx年度部门整体支出绩效自评工作的通知》（湘财绩〔20xx〕1号）相关要求，我中心成立绩效评价工作小组，自20xx年4月15日起对部门整体支出情况开展了绩效自评。现将有关情况报告如下：

>一、基本情况

我中心是参照公务员法管理的副厅级事业单位，归属省水利厅管理。

（一）职能职责

1.为大中型水库工程建设征地实物调查细则、移民安置规划大纲、移民安置规划、移民后期扶持规划审查提供技术支持；承担大中型水库移民安置阶段验收及竣工验收和后期扶持规划实施验收的事务性工作。

2.承担移民系统信息化管理和综合统计工作。

3.承担大中型水库移民安置和后期扶持的事务性工作。

4.协助有关部门拟订全省水库移民资金年度预算方案和安排方案；承担水库移民工作、移民资金内部审计和绩效评价的事务性工作；承担水库移民后期扶持政策实施情况监测评估的事务性工作；为水库移民资金管理提供服务保障。

5.协助开展水库移民工作法规、规章的研究和起草工作；承担大中型水库移民信访维稳、行政复议、行政诉讼的事务性工作。

6.协助推动水库移民对口帮扶工作；承担水库移民计划生育、综合治理、扶贫攻坚、安全生产的事务性工作。

7.协助协调三峡移民工作。

8.承担大中型水库移民培训的事务性工作。

9.承担省水利厅交办的其他工作。

（二）机构设置及人员情况

中心设有6个正处级内设机构，即：综合部、搬迁安置部、规划事务部、后期扶持部、资金财务部和信访维权部。20xx年12月实有在职人员62人，其中：参公管理人员48人，非参公管理人员14人（事业管理人员10人，工勤人员4人），退休43人。

>二、一般公共预算支出情况

20xx年度一般公共预算收入4,万元（不含对市县转移支付），其中：上年预算结余结转万元，20xx年初批复预算3,万元，年中追加预算万元；20xx年度一般公共预算支出4,万元，其中：基本支出1,万元、项目支出2,万元，具体情况如下：

（一）基本支出情况

1.基本支出概况

20xx年初预算基本支出为1,万元，年中追加万元，指标调剂增加5万元，上年结转结余10万元，全年预算为1,万元。

20xx年决算基本支出为1,万元，预算执行率为，其中人员经费1,万元、日常公用经费万元，基本支出年末结转和结余万元。

2.“三公”经费支出情况

20xx年“三公”经费实际支出共计万元，比预算40万元节约万元，节约比例为；比上年实际支出万元减少万元，减少，主要原因为20xx年无公务用车购置费用。其中：

全年因公出国（境）费实际支出0万元。

全年公务接待费实际支出万元，比上年实际支出万元减少万元，下降；比年初预算万元节约万元，节约比例为。

公务用车购置及运行费年初预算18万元，其中公务用车购置年初预算0万元，公务用车运行费年初预算18万元，实际支出18万元（其中公务用车购置0万元，公务用车运行费18万元），较上年减少了万元。

认真贯彻执行中央八项规定和省委九项规定精神，保持了勤俭节约，杜绝了铺张浪费，全年“三公”经费管理使用合规合理、控制严格。

（二）项目支出情况

项目支出是在基本支出和省级专项以外的为完成其特定的行政工作任务而发生的支出，主要为业务工作经费及其他事业发展类资金项目。

20xx年度，一般公共预算的项目支出年初预算为1,919万元，年中指标调剂减少预算10万元，上年结转万元，实际下达预算金额为2,万元。项目支出决算金额1,万元，执行率67%。具体明细如下：

1.业务工作经费：20xx年初预算为139万元，上年结转万元，年中指标调剂减少5万元，20xx年实际下达预算金额为万元，全年支出决算数万元，预算执行率为。

2.其他事业发展类资金项目：20xx年初预算为1,780万元，上年结转万元，年中指标调剂减少预算5万元，20xx年实际预算合计为2,万元，全年支出决算数1,万元，预算执行率为。

>三、政府性基金预算支出情况

20xx年无政府性基金预算支出。

>四、国有资本经营预算支出情况

20xx年无国有资本经营预算支出。

>五、社会保险基金预算支出情况

20xx年无社会保险基金预算支出。

>六、部门（单位）整体支出绩效情况

（一）绩效评价结果

对照《湖南省财政厅关于开展20xx年度部门整体支出绩效自评工作的通知》（湘财绩〔20xx〕1号）相关要求，我中心从预算执行、预算管理、履职效能、社会效应等方面对20xx年部门整体支出绩效开展了评价。20xx年度部门整体支出绩效自评综合得分为分，评价等级为“优”。

（二）部门整体支出年度绩效目标完成情况

20xx年，省移民中心坚持以乡村振兴战略为统揽，以服务改善民生为牵引，深入贯彻新发展理念，认真贯彻20xx年省委一号文件关于“抓好水库移民后期扶持地区巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴衔接示范”的精神，统筹抓好移民搬迁安置、产业发展、培训就业、重点移民村建设、资金项目监管、安全稳定等重点工作任务，不断开创全省移民工作高质量发展新局面。

1.始终坚持以党的政治建设为统领，认真开展中心党委班子政治建设考察指出问题整改落实，严密组织内设部门领导班子政治建设考察。高质量组织党委理论学习中心组集中学习11次、专题研讨5次、专题辅导4次，并赴韶山红色教育基地进行观摩学习。大力开展“我为群众办实事活动”，办好了27件民生实事，有效解决了部分移民群众“急难愁盼”和制约移民事业发展的矛盾问题，做到了学党史、悟思想、办实事、开新局。

2.高水平承办了全国水库移民工作会议，全省移民工作取得的丰硕成果特别是提前在全国率先将移民后扶工作重心转移到兴产业强技能促增收的做法，以及高位推动移民区乡村振兴的成效，赢得了水利部领导和其他省份同仁的高度评价。

3.高标准完成了移民后扶“十四五”规划编制，为“十四五”全省移民工作开展明晰了目标、框架和路径。

4.全力助推移民区乡村振兴。以推进移民产业转型升级、移民美丽家园建设、移民创业就业能力建设为重点，全年实施了54个县的150个巩固脱贫成果项目，指导3个移民集中安置区编制移民乡村振兴示范建设规划，建成了245个移民美丽乡村，提请出台了关于加强移民产业扶持的指导意见，打造了14个移民产业示范项目，精准培训移民56000人次，全省移民人均可支配收入年增幅达14%。

5.扎实开展移民搬迁安置工作。完成了5座水库的前期工作、4座水库的验收任务，督导毛俊、莽山、椒花等重点工程加快移民工作进度，为重点水利工程顺利推进作出了较大贡献。特别是加强了犬木塘水库移民安置监管，在时间紧、搬迁难等不利条件下，优质完成了坝区征地拆迁，为犬木塘工程顺利下河围堰创造了必备条件。

6.不断强化移民资金项目监管。开展省本级组织的30个县市区监督检查和所有县市区移民后扶政策实施情况监测评估，以及三峡后续工作专项资金、移民困难扶助金、移民后扶资金绩效评价，深入开展移民补贴资金“一卡通”专项监督检查。我省移民工作绩效再创佳绩，连续3年获评全国优秀。

7.用心用情做好移民信访维稳工作，有力维护了全省移民大局稳定。

8.加强移民安全生产工作部署督查，确保了全省移民领域安全无事故。

>七、存在的问题及原因分析

（一）部门整体绩效目标在设定、细化程度和可衡量方面未进行细化和量化，需进一步加强对部门整体绩效管理。

（二）项目预算执行率较低。20xx年部门预算项目中业务工作经费、其他事业发展资金项目执行率低于70%，影响了项目实施进度。

>八、下步改进措施

（一）完善绩效目标管理，对绩效目标进行细化和量化，做到绩效目标可衡量。完善绩效评价管理机制，结合实际工作情况，优化财务、业务、资源和资产绩效的协同管理模式。进一步加强预算绩效管理业务培训。

（二）督促加快项目实施进度，提高项目资金使用效率。

（三）加强绩效评价结果应用。

>九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

**制造业生产线租赁合同范本13**

过去的一年里综合部紧紧围绕服务公司强化管理、不断提升工作的理念突出工作重点努力增强工作主动性和创造性充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用充分发挥好综合部工作承上启下联系左右协调内外、沟通四方的枢纽综合部工作无小事事事处处都代表着公司的形象现将工作总结汇报如下：

>一、工作回顾

一是强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。

二是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。

三是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

四是切实做好人力资源规划人员招聘、人才培训开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作。综合部20xx年收到简历xx份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了x人实习学生xx人。

五是20xx年综合部主要负责了xx大酒店的xx策划以及组织实施，同时协助xx生物质项目部进行xx实施水门塘目前的xx工作，基本告一段落对其中未按照xx企业形象视觉识别规范手册实行的xx形象进行整改完善，并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力到达xx与局xx金奖的要求。

六是时时与总公司人力资源部持续联系做好上情下达的沟通桥梁，并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态，以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

>二、工作中的不足之处

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。

2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作群众。

5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

>三、今年工作打算

1、建立健全各项规章制度。负责公司内部各项行政办公管理制度的完善和执行。掌握试行管理制度的执行状况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

**制造业生产线租赁合同范本14**

（一）首次上规模工业企业奖励

1.申报条件：（1）申报对象为象山县域内注册纳税、具有独立法人资格、生产经营正常的工业企业。（2）符合产业导向并当年实现首次上规模的企业。

2.奖励标准：对首次上规模的工业企业，奖励5万元。

3.申报材料：按申报通知要求提交申报材料。

4.奖励流程：符合申报条件企业向企业所在地镇乡（街道）发展服务办、经济开发区经济发展科提出申报，由县经信局会同县财政局等相关部门审核通过后予以资金拨付。

（二）工业销售收入首次上台阶奖励

1.申报条件：（1）申报对象为象山县域内注册纳税、具有独立法人资格的工业企业。（2）年度工业销售收入首次超过5000万元、1亿元、5亿元、10亿元和20亿元。（3）企业生产经营正常且非贸易类开票。

2.奖励标准：对工业销售收入首次超过5000万元、1亿元、5亿元、10亿元、20亿元的企业，分别给予企业核心团队10万元、20万元、30万元、50万元、100万元奖励。

3.申报材料：按申报通知要求提交申报材料。

4.奖励流程：符合申报条件企业向企业所在地镇乡（街道）发展服务办、经济开发区经济发展科提出申报，由县经信局会同县财政局等相关部门审核通过后予以资金拨付。

（三）首次入选“中国制造业500强”企业奖励

1.申报条件：（1）首次入选中国企业联合会、中国企业家协会联合公布的“中国制造业500强”企业名单；（2）企业（集团）总部设在象山、申报年度集团下属合并报表范围内制造业企业营业收入占集团营业收入的比例不低于50%（含）。

2.奖励标准：对首次入选“中国制造业500强”的企业，在市级奖励基础上县级财政再给予100万元奖励。

3.申报材料：按申报通知要求提交申报材料。

4.申报流程：符合申报条件企业向企业所在地镇乡（街道）发展服务办、经济开发区经济发科提出申报，由县经信局会同县财政局等相关部门审核通过后予以资金拨付。

（四）制造业单项冠军培育企业奖励

1.奖励标准：对新获得国家级制造业单项冠军企业（产品）、省级“隐形冠军”企业、市级制造业单项冠军企业，享受市级政策奖励。对首次入围市级制造业单项冠军重点培育库企业（包括未享受奖励的市级制造业单项冠军示范企业），在市级因素法分配资金或县级财政资金中给予每家100万元奖励。

2.奖励流程：根据上级认定文件予以资金拨付。

**制造业生产线租赁合同范本15**

（一）“腾笼换鸟”（“低散乱”行业、区块）整治提升项目补助

1.申报条件：（1）整治提升项目由各镇乡（街道）及县级部门牵头组织实施，并制定实施整治提升方案。（2）项目完成后年新腾出用能空间3000吨标准煤以上。（3）项目需列入市年度“腾笼换鸟”（“低散乱”行业、区块）整治提升计划。

2.补助标准：县级财政按照核定后的新腾出用能空间，按200元/吨标准煤的标准下拨至牵头镇乡（街道）、部门。

3.申报材料：按申报通知要求提交申报材料。

4.补助流程：符合申报条件单位向县经信局提出申报，由县经信局会同县财政局等相关部门组织专家评审，经综合评定并公示无异议后予以资金拨付。

（二）企业落后设备淘汰（含生产线整体关停）项目补助

1.申报条件：（1）申报对象为在象山县行政区域内依法注册登记、具有独立法人资格的工业企业，依法纳税且信用状况良好。（2）项目完成后年新腾出用能空间100吨标准煤以上。（3）项目应列入市、县年度计划。

2.补助标准：县级财政按照核定后的新腾出用能空间，按200元/吨标准煤的标准予以补助，单家企业最高不超过50万元。

3.申报材料：按申报通知要求提交申报材料。

4.补助流程：符合申报条件企业向企业所在地镇乡（街道）发展服务办、经济开发区经济发展科提出申报，由县经信局会同县财政局等相关部门组织专家评审，经综合评定并公示无异议后予以资金拨付。

**制造业生产线租赁合同范本16**

>一、预算单位基本情况

株洲市交通运输局是财政全额拨款预算管理的正处级行政机关，主要职责：

1.贯彻执行国家、省、市有关交通运输管理的法律、法规和方针、政策；组织拟订全市综合交通运输发展战略、政策和规范性文件，统筹公路、水路、铁路、民航、邮政相关规范性文件的起草工作；负责全市交通运输执法检查和监督；指导全市公路、水路行业有关体制改革工作。

2.组织编制全市综合交通运输体系规划，承担相关协调工作；组织拟订全市交通运输发展规划、产业政策和行业标准、规范并监督实施；参与拟订物流业发展战略、规划、有关政策并监督实施。

3.承担道路、水路运输市场监管责任。

4.承担水上交通安全监管责任。

5.负责提出全市公路、水路固定资产投资规模、方向和资金安排建议，提出市级财政用于交通运输的专项资金安排方案；提出涉及交通运输的财政、土地价格等政策建议；监督管理公路、水路有关规费政策的实施，负责交通运输预算资金的申请、拨付和监管。

6.负责全市公路、水路建设市场监管。

7.负责公路路政、港政、航证管理。

8.指导全市公路、水路行业安全生产和应急管理工作。

9.拟订全市交通运输科技政策、规划、和规范并监督实施；组织推进交通运输信息化建设；指导全市交通运输环境保护和节能减排工作。

10.负责有关行政复议和行政诉讼应诉工作。

11.承办市人民政府交办的其它事项。

株洲市交通运输局下设办公室、人事科、财务审计科、执法监督科、行政审批科、综合规划和计划统计科、基本建设科、养护管理科、运输管理科、地方海事科、安全监督科、路政管理科、信访科、机关党委、离退休人员管理服务科15个科室；

下属单位包括：

1.市国防动员委员会交通战备办公室（正科级行政机构）

2.株洲市交通事务中心(正处级全额拨款事业单位)

3.株洲市道路运输管理处(副处级全额拨款事业单位)

4.株洲市地方海事局(副处级全额拨款的参公事业单位)

5.株洲市交通行政执法监督处(副处级全额拨款事业单位)

6.株洲市交通运输局资金管理中心(正科级全额拨款事业单位)

7.株洲市交通运输局信息中心(正科级全额拨款事业单位)

8.株洲市交通运输局直属局(正科级全额拨款事业单位)

9.株洲市机动车综合性能检验站(正科级自收自支事业单位)

10.株洲市地方铁路管理办公室(正科级全额拨款事业单位)

>二、预算收支情况

株洲市交通运输局20xx年部门预算编报范围包括局机关及所属二级8个预算单位（不包括市交通事务中心、市机动车综合性能检验站）。株洲市交通运输局共有编制人数404人，20xx年年末实有人数600人，其中在职人员353人，退休人员184人，离休人员2人，临聘人员61人。

截止20xx年12月31日，本部门共有办公及业务用房平方米；车辆40辆，其中一般公务用车40辆；执法船艇30艘（海巡艇19艘、趸船3艘、拖轮2艘、快艇6艘），单位价值200万以上大型设备7套。

20xx年年初部门收入预算万元，其中财政拨款收入万元，纳入预算管理的非税收入拨款万元。20xx年部门支出预算万元，其中，社会保障和就业支出万元，医疗卫生与计划生育支出万元，交通运输支出万元。

20xx年单位年度总收入万元，其中财政拨款收入万元，其他收入万元。

20xx年单位年度总支出万元，包括基本支出万元，项目支出万元。20xx年度一般公共预算财政拨款支出万元，包括基本支出万元：其中人员经费万元，占比，日常公用经费万元，占比。项目支出万元，占比。

1、基本支出：是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

、人员经费包括工资福利支出万元、对个人和家庭的补助支出万元。

、公用经费包括商品服务支出万元、资本性支出万元。

、20xx年“三公经费”支出万元，其中公务用车运行维护费万元，公务接待费万元，因公出国费0万元。上年“三公经费”支出万元，下降比率，其中车辆运行费较去年减少比率为，原因为车改车辆数减少相应的车辆运行维护费减少；公务接待费较去年增加，原因一为上年公务接待费减少幅度过大；二是公务接待较以前标准提高；三是我局去年出租车改革模式开全国之先河，许多省、市来我局学习经验，接待费有部分增加；四是我市公交都市创建圆满成功，在创建过程中与相关部门的协调、汇报较多，导致公务接待费有部分增加。

**制造业生产线租赁合同范本17**

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛;我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了20xx年的春秋夏冬。

可以说，20xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将20xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向公司做以回报。

>一、一年来的工作

1、努力工作，圆满完成自身任务。

(1)本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近xx平方，其中吊顶xx平方，木地板8xx平方，壁纸17xx平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

(2)20xx年xx新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪18xx平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对xx新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

(3)总建筑面积255xx平方的xx地税局xx街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出xx工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪34xx平方，内墙涂料35xx平方，外墙涂料约9xx平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

(4)xx学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。为了是xx学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉5xx平方，轻质隔墙15xx平方，铺地板砖3xx平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料75xx平方，外墙涂料xx平方，硬化停车场3xx平方，其中篮球场7xx平方。

(5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录;督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。半年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)、xx新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

20xx年，为配合公司做好xx工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。20xx年工程部完成了xx新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作，xx街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

>二、取得的经验和收获

1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。

2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。

3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

>三、存在的不足问题

1、质量控制手段需要改进。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全文明生产大多存现在形式。

安全文明施工是企业的一面镜子。在过去的一年中，安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

>四、明年的工作思路和工作计划

20xx年让我们认识到自身工作的不足，20xx年工程部面临的任务更艰巨：xx新世界三期工程，汇龙城工地，锦绣家苑小区以及司法警官学校项目面临着全面交工，公司三门峡伟创基地项目，丽水金沙温泉会所第二阶段的改造装修，郑州经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。质量管理和进度管理任务很重，安全文明生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。这就要求我们;早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力!

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，要以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全文明管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率达到1xx%，同时协助催要工程款。

2、公司项目永远第一。公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班!

3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，一定使员工知道如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。20xx年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。过程检查每周一次，评比检查每月一次。要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

20xx年对工程部来说，是关键的一年。项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦!这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗!

**制造业生产线租赁合同范本18**

出租方：(以下简称甲方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承租方：(以下简称乙方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《合同法》的有关规定，按照平等互利的原则, 为明确甲、乙双方的权利义务，经双方协商一致，特签订本合同。

第一条：租赁机器名称

甲方根据乙方自行选定的设备和技术质量标准，将以下机器出租给乙方使用：

机器名称

规格型号

使用地点

第二条：租赁期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，如需继续租用，应在本合同期满前十五日内，重新签订合同。若乙方实际使用期限不足三个月的，按照三个月计算租金。 租赁期满后，双方没有续签合同，而乙方又不购买本合同机器而继续使用本合同机器的，自租赁期满之日起，租金标准按合同规定租赁期内最后一个月的月租金标准计付。若乙方实际使用期限不足一个月的，按照实际使用天数计算租金。

第三条：租赁机器的所有权

1、在租赁期间，合同附件所列租赁机器的所有权属于甲方。乙方对租赁机器只有使用权，没有所有权。

2、在租赁期间，乙方如对租赁机器进行改善或者增设他物，必须征得甲方的书面同意。

3、甲方有权定期检查机器的使用和完好情况，乙方应提供一切方便。

4、在租赁期间，乙方如将租赁机器转租给第三人，必须征得甲方书面同意。

5、乙方不得以任何理由对机器设备进行抵押、担保等处分行为。

6、乙方收货后，应以甲方名义向当地保险公司投保综合险，保险费由乙方负责。乙方应将投保合同 交甲方作为本合同附件。

第四条：租金的计算和支付

1、租金及计算：详细参照本合同附件《机器租赁报价单》规定的标准支付租金;若乙方实际使用期限不足三个月的，按照三个月计算租金。

2、租金支付：本合同签订的当日，乙方应向甲方交纳第一期租金，以便甲方准备相关租赁工作。此后乙方务必在每月的10日之前向甲方预付下一租期(或下一个月)的租金。如乙方不能按期支付租金，甲方则按逾期租金总额每天加收千分之五的滞纳金。

第五条：保证金

经甲、乙双方协商，甲方收取乙方保证金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，作为履行本合同的保证。乙方交纳保证金及第一期租金后办理提货手续。租赁期间不得以保证金抵作租金。租赁期满，扣除应付租赁机器的缺损赔偿金后，保证金余额应退还乙方。

第六条：租赁机器的交货和验收

1、租赁机器交货地点为甲方工厂，由甲方向乙方交货。因不能预见、不能避免并不能克服的客观情况造成租赁机器延迟交货时，甲方不承担责任。

2、乙方应自收货时起24小时内在交货地点检查验收租赁机器，同时将签收盖章后的租赁机器的验收收据交给甲方。

3、如果乙方未按前款规定的时间办理验收，甲方则视为租赁机器已在完整状态下由乙方验收完毕，并视同乙方已经将租赁机器的验收收据交付给甲方。

4、如果乙方在验收时发现租赁机器的型号、规格、数量和技术性能等有不符、不良或瑕疵等属于甲方的责任时，乙方应在交货当天，最迟不超过交货日期三天内，立即将上述情况书面通知甲方，由甲方负责处理，否则视为租赁机器符合本合同及附件的约定要求。

第七条：租赁机器的使用、维修、保养和费用

1、租赁机器在租赁期内由乙方使用。乙方应负责日常燃油、维修、保养，使设备保持良好状态，并承担由此产生的全部费用。机器设备的维修及费用由甲方负责，但因乙方操作不当而引起的维修费用则由乙方承担。

2、在工作过程中乙方若不能对设备故障进行排除，应及时通知甲方进行维修，甲方维修机器所产生的差旅费用由乙方承担。甲方正常维修一般不超过三天，如超过三天，每超一天，应免收乙方相应天数租金;若是乙方操作不当原因造成机器故障的，乙方租金不能免除。

3、租赁机器在安装、保管、使用等过程中，致使第三者遭受损失时，由乙方对此承担全部责任。

4、租赁机器在安装、保管、使用等过程中发生的一切费用、税款，均由乙方承担。

第八条：租赁机器运费的承担

租赁机器的进退场的费用、运费由甲、乙双方各承担一半。进场费由乙方承担，退场费用由甲方承担。

第九条：租赁机器的毁损和灭失

1、乙方承担在租赁期内发生的租赁机器的毁损(正常损耗不在此限)和灭失的风险。

2、 在租赁机器发生毁损或灭失时，乙方应立即通知甲方，甲方有权选择下列方式之一，由乙方负责 处理并承担其一切费用：(1)将租赁机器复原或修理至完全能正常 使用的状态;(2)更换与租赁机器同等型号、性能的部件或配件使其能正常使用;(3)当租赁机器毁损或灭失至无法修理的程度时，乙方应按《机器租赁报价 单》中所列的售价赔偿甲方。

第十条：特别约定

1、在租赁期内或期满后，若乙方购买本合同机器设备的，甲方同意按本合同附件《机器租赁报价单》规定的优惠价格将设备所有权转给乙方。乙方保证金将转化为购买机器设备款，已支付的租金则不予以退还。

2、若乙方按照本条约定愿意购买本合同机器设备的，需提前7天告之甲方，而设备转让款的支付时间可另作商量，但最迟应在自原租赁期满之日起不超过15天内付清全部设备转让款。

第十一条：商业秘密

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三 方泄露该商业秘密的全部或部分内容，

但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。任何一方违反保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

第十二条：违约责任

1、未经对方书面同意，任何一方不得中途变更或解除本合同;任何一方违反本合同约定，都应向对方偿付本合同总租金额 %的违约金(即计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)。

2、乙方如不按期支付租金或违反本合同的任何条款时，甲方除按照本条第一款规定追究乙方违约责任外，还有权采取下列措施：

(1)没收乙方保证金，要求乙方及时付清全部租金和其他费用;

(2)终止本合同，收回或要求归还租赁机器，并要求乙方赔偿甲方的一切损失，包括但不限于合同履行完毕的预期全部租金利润。

第十三条：争议解决

凡因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决，应提交广州市仲裁委员会东莞分会仲裁或直接向东莞人民法院起诉，仲裁或诉讼费用及胜诉方的律师费用应由败诉方承担。

第十四条：其它

本协议壹式两份，甲乙双方各执壹份，双方签字盖章并在甲方收到乙方第一期月租和保证金后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**制造业生产线租赁合同范本19**

20xx年即将过去，新的一年即将来临，在过去的一年里，在公司领导的亲切关怀和领导下，湖南悦泊智能泊车科技有限公司邵阳分公司在五月二十日正式运营。公司自成立以来，公司凭借完善的行业管理模式以及先进的管理制度，致力成为城市占道停车收费管理项目的领航者。公司秉承“服务大众，我们用心说话;创新追远，我们用新说话”的核心价值观积极将企业自身的发展与地方行业的发展方向相契合，以科学的管理，有特色的拓展收费规模，有效益的推进经营发展，努力做到做一个项目，树一杆旗帜。目前公司正在积极地参与到邵阳市文明城市，绿色交通的创建中，以“和谐共赢”的方针发展，使得湖南悦泊智能泊车科技有限公司的企业形象深入人心，为公司的未来发展创造动力。 公司下设总经理办公室，运营部，督察部，行政人事部，财务部，设备部。

公司运营之初，就加强对员工的企业文化教育，把“服务大众，我们用心说话;创新追远，我们用新说话”的企业精神深入到员工工作的方方面面，为提高企业形象，树立企业品牌打下基础。

>一、运营部目前运营状况

城区第一期收费区域为10条路段共698个泊位，具体为邵水西路、邵水东路、大兴街、曹婆井、红旗路、城北路、长兴街、遥临巷、五一南路、东大路(广场)。

现阶段我司员工共有187名，其中收费管理员总数为155名，后勤保障人员及管理团队为32名，通过半年多的专业技能培训，两次脱岗全体员工强化培训与管理改进已初步实现了稳定的管理体制与良好的企业文化氛围。运营部现阶段根据所启动收费路段，共划分为四个班组，由一名运营部经理，一名运营部经理助理，五名班组班长对运营部日常工作进行统筹管理。管理层之间经过半年时间的磨合，已形成良好的工作氛围和管理机制。

>二、存在的主要问题和改进措施部门目前存在的主要问题有：

1、收费路段尚未全部开启，物价局文件尚未恢复，小街小巷未纳入收费区域，盈利水平低，城市影响力一般。

2、树立公司及部门的正面形象，使公司深入民心，获得市场口碑。

3、部门基层管理者管理水平和素质有待提高。

4、部门员工素质参差不齐，需加强培训和人员替换，挖掘现有各班组路段收费潜力。

5、收费设备的实用性和信号问题还待进一步改进。

改进措施：

1、加强与交警部门及物价局的沟通交流，加速启动剩余收费路段工作。及时了解政策变化，争取明年上半年恢复物价局文件内收费时间及免停时长。合理规划小街小巷的收费路段计划，探索最适合小街小巷收费方案。对内不断排摸,对外灵活运用现有收费路段，挖掘收费潜力，树立公司形象。

2、日常工作以服务为先导，提供给车主及市民优质的停车服务;积极参与社会各项慈善事业，赢得媒体及市民良好的口碑。

3、加强基层管理者日常培训工作，采用奖惩及晋级制度激发基层管理者之间的竞争意识。

4、加强员工督查力度和对优秀员工奖励力度，改善员工培训的内容和手段，加速员工的人员调整和替换。

5、加强与设备供应商沟通，遵循时代发展需求，做好设备更换或系统升级准备工作，与联通公司进一步开展合作，务必确保设备使用中的通讯正常。

>三、20xx年工作思路，设想和战略安排

1、 努力提高项目盈利能力

20xx年设定A类收费路段的全城启动及小街小巷纳入收费区域、物价局文件恢复及管理手段的流程化和标准化的工作目标。在项目管理上不断创新和探索，创新是公司的生命，在当前形式下，要在竞争激烈的市场站稳脚跟，保持竞争优势，创新是我们唯一的出路。要在项目运作模式、项目管理、风险防范等各方面进行创新，完善项目管理体系，提高项目的可操作性。

2、 加强人才的培养力度

公司要加速建立和完善人才培养、引进和交流制度。以项目作为人才培养工作平台，探索、建立公司人才培养机制。结合激励机制管理课题，探索人才激励方案。调整充实所属

公司领导班子和公司部门负责人，坚持德才兼备的用人标准选好配好青年骨干。通过不同的手段和途径使公司青年员工尽快成长起来，逐步形成一支具备城市交通优化发展的专业人才队伍。

3、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！