# 法务服务合同范本(汇总10篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-14

*法务服务合同范本1聘用单位（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受聘单位（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为了适应政府法制建设的需要...*

**法务服务合同范本1**

聘用单位（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受聘单位（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了适应政府法制建设的需要，规范政府行政行为，促进行政事业单位工作的法制化、制度化，甲乙双方根据《\_合同法》等法律的有关规定，本着平等自愿、诚实信用的原则，订立如下合同条款以资共同恪守履行。

第一条法律顾问的工作范围

1、就甲方的重大决策提供法律方面的意见，或者应甲方要求，对决策进行法律论证；

2、对甲方起草或者拟发布的规范性文件，从法律方面提出修改和补充建议；

3、参与处理涉及甲方的尚未形成诉讼的民事纠纷、经济纠纷、行政纠纷和其他重大纠纷；

4、代理甲方参加诉讼，维护甲方依法行使行政职权和维护甲方的合法权益；

5、协助甲方审查重大的经济合同、经济项目以及重要的法律文书；

6、协助甲方进行法制宣传教育；

7、向甲方提供国家有关法律信息，就甲方行政管理中的法律问题提出建议；

8、办理甲方委托办理的其他法律事务。

**法务服务合同范本2**

甲方：\_\_有限公司

乙方：\_\_有限公司

甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规，就乙方代甲方编制《\_\_建设项目》的可行性研究报告事宜达成一致，订立本合同。

>一、 服务范围

甲方聘请乙方在为甲方《\_\_建设项目》编制可行性研究报告事宜提供咨询服务，并出具可行性研究报告。

>二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1.委托服务期间自\_\_年\_月至\_\_年\_月止。

2.本项服务的收费标准为人民币\_元。

>三、 甲、乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3.按照约定支付乙方服务费。

4.向乙方提出的`要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1.必须遵守职业道德和执业纪律。

2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益，充分利用其专业优势、技术技能，完成约定的工作，按时提交可行性研究报告。

3.对工作中知悉的甲方商业秘密或个人隐私应当予以保密。

>四、其他约定事项

1.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

2.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

3.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**法务服务合同范本3**

甲方：

乙方：

本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就人力资源管理咨询服务项目达成以下协议：

>一、服务范围

乙方为甲方的 设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

人力资源管理现状的调研分析

通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

组织职位体系

梳理并编制襄阳地城房地产开发有限公司的组织结构。

设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

对新组织结构的各岗位进行人员定编。

绩效管理体系

编制绩效管理手册。

编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

薪酬福利体系

编制薪酬福利管理手册。

选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

设计各职族职等的宽带薪酬体系。

对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

建立员工培养和发展体系

设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

建立人力资源流程和制度

建立人力资源系统的主要管理流程。

建立人力资源系统的主要管理制度。

咨询方案的指导实施

对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

>二、项目预期目标

通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培训体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

>三、项目时间计划

本项目方案设计阶段的时间为十二个月，内容分为五大部分：

第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为30个工作人日。

第三部分：完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为60个工作人日。

第四部分：员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

本项目实施阶段的时间为十二个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方十个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

>四、项目培训计划

第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《目标绩效管理》。

第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《如何进行岗位价值评估》。

第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

>五、双方的权利和义务

双方共同的义务

严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

甲方的权利和义务

为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

甲方应提供乙方因咨询工作需要的.相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。

甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的独立办公室、网络、桌子、椅子、长途电话及交通便捷等。

乙方的权利和义务

为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

>六、项目费用

本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：

项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币壹佰万元整(￥元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

项目费用的第二项为差旅费和食宿费用为人民币壹佰陆拾捌万元整(￥元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

此份合同总金额为人民币贰佰陆拾捌万元整(RMB:2680000)。

>七、保密

本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

>八、违约责任

甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

>九、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

>十、不放弃条款

任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的权利。

>十一、协议的完整及其他

本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

本协议自双方签定之日起生效。

本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

>十二、协议效力

本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：

(盖章)

委托代理人(签字)：

日期： 年 月

乙方： 委托代理人(签字)： 日期： 年 月 日 (盖章) 日

**法务服务合同范本4**

合同编号：

甲方：

乙方:

依据《\_合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

>第一条 服务范围

甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，服务内容如下：

1.组织结构咨询：含总部和各子公司

2.制度、流程咨询：梳理、撰写制度和流程，详见《体系文件清单》

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

>第二条服务期间

1．本协议约定的咨询服务期间自20xx年2月至20xx年5月底（共计4个月）止。

2．集中咨询时间（包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行）乙方咨询顾问应保证其中4月和5月有20天在甲方所在单位办公，若不足应顺延补足。甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3．除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

>第三条 咨询费用及支付方式

1．本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币40000元（大写肆万元整\_），甲方于20xx年3月5日支付乙方人民币10000元（大写：壹万元整），剩余款项甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2．专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方即支付前期咨询费用10000元，从咨询服务期的`第二个月起，应于每月31号前向乙方支付10000元整，直至本合同履行届满或者终止。

3．咨询顾问服务期间，甲方提供食宿、往来车费实行实报实销。

>第四条 咨询项目工作要求

1．为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责甲方和乙方咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2．乙方咨询顾问在甲方所在地的工作期间，甲方应提供完善的办公条件，（可上网）、1台打印机和足够的办公用纸。

3．甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权，即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决的办法。

>第五条 双方权利义务

（一） 乙方的权利义务

1．必须遵守职业道德和执业纪律。

2．应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3．应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4．对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

（二） 甲方的权利义务

1．与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

2．如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3．按照约定支付服务费。

>第六条 合同的终止

1．因客观情况发生变化，甲乙双方协商终止合同。

2．乙方向甲方提交的方案与约定的有较大差距，而乙方拒绝按照甲方意见做出修改的，甲方有权终止合同。

3．合同因以上原因而终止的，对于乙方提交的方案，甲方应支付相应阶段的咨询费。

>第七条 违约责任

1．甲方逾期付款，应向乙方支付每日万分之六的违约金。逾期一个月，乙方除可终止合同，已收取的费用不予退还，对于逾期期间内乙方所提交的经甲方签字认可的方案，甲方应支付咨询费。

2．因乙方原因造成未按时完成工作超过1个月，甲方除可以终止合同、收回已付的尚未完成工作的费用外，乙方还应向甲方支付相当于总费用10%的违约金。

4．乙方将在甲方了解到的有关情况、甲方向乙方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成甲方损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

5．甲方擅自变更或解除本合同，乙方不退还甲方已支付的费用；乙方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

>第八条 其他事项

1．本协议书自双方签字盖章之日起生效。

2．双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁处理。

3．本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

4．本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

5．其他约定事项：\_\_无\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表人：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**法务服务合同范本5**

1、本协议由以下各方签订

提供管理咨询服务方 （以下简称甲方）

登记注册地：

执照注册号：

法定代表人：

经济性质：

地 址：

邮政编码：

接受管理咨询服务方： （以下简称乙方）

登记注册地： （营业执照注册号 ）

法定代表人：

经济性质：

地 址：

邮政编码：

为明确双方在咨询加盟上的权利义务关系，特订立本协议书，以便共同遵守。

2、咨询服务的项目和内容

、乙方自愿申请甲方管理咨询服务，由甲方根据乙方所选择的管理或咨询服务项目提供相应的有偿服务。

接受管理咨询服务企业名称： （以下简称乙方）

登记注册地：

法定代表人：

企业性质：

经营地址：

、甲方根据乙方所选择的管理或咨询服务项目提供相应的经营管理体系服务。

、乙方可选择甲方公司旗下品牌许可使用、经营管理、选址分析、营建装修、筹备开业、人力资源、营运服务、厨政技术、财务管理、食材配送、建材采配、管理软件的安装、使用指导等规范而完善的整套运营体系及标准，通过甲方有针对性提供成熟运营模式、专业指导、系统培训等服务，取长补短，使乙方用最少的投资取得最佳效益。

、乙方选择甲方管理咨询服务的旗下品牌和运营模式样板：

、乙方选择甲方咨询加盟项目、收费标准、服务方式和时间及运营体系如下：

序号 管理咨询服务项目 收费标准 服务方式及时间 运营体系支持 备注

合 计

、乙方的经营范围：单店的餐饮经营。

3、乙方的服务费

、本协议订立三日内，乙方须向甲方一次性缴纳管理咨询服务费人民币 ，此费用支付后，即视同乙方已经接受甲方的咨询服务，乙方无权要求甲方退还上述服务费。

、乙方选择甲方商标许可使用的，双方另行签订商标许可使用协议，甲方对乙方出具书面的商标许可使用授权文件。

、甲方帐户所在地为： ，帐号 .

4、甲方的权利和义务

、如乙方选择品牌使用项目，由甲方提供开办企业所需的证明材料、授权书及牌匾。

、为乙方提供所管理咨询服务项目的专业骨干培训及门店对口实习，并提供运营管理工具。

、有权以各种形式随时对乙方的服务质量和出品质量进行检查、督导、鉴定和考核。在业务指导中，帮助解决企业运行中的管理和技术问题。

、有权检查和审核乙方经营活动的财务状况，但不得将其向外泄露。

、保证在乙方所开办门店的周边3公司里范围内不另与其他个人或单位提供相同品牌的管理咨询服务项目和开设直营店，否则退还全部服务费。

5、乙方的权利和义务

、乙方负责除管理咨询服务项目及服务方式以外的所有开办门店必需的一切工作及资金，并且所管理咨询服务项目均需按甲方要求及标准实施。

、乙方接受管理咨询服务的门店发生重大变动时，如更换法定代表人、增减注册资金，必须在三日内通知甲方；乙方改变经营场所或经营范围，应征得甲方的书面同意，否则甲方有权终止对乙方的品牌许可使用授权。

、如选择品牌使用项目，乙方不得在该店之外使用管理咨询服务项目的一切知识产权（商标、商号及商业模式等），不得将甲方提供管理咨询服务的一切项目转让或许可他人使用。

、乙方为保证成功起见，应接受所管理咨询服务项目的甲方组织章程规定事项，及全力配合甲方服务执行事项。

、乙方所接受管理咨询服务项目应按甲方提供的指导和培训进行经营管理活动，如选择品牌使用，不得在所接受管理咨询服务店以外的产品和服务中使用甲方的品牌标志。

6、甲方派出人员

甲方根据需要向乙方派出经营管理、专业技术人员，派出人员的权利义务关系由甲乙双方另行签订补充协议。

7、保密

、乙方及接受管理咨询服务店应将为履行本协议所制定或批准的其它资料所含内容列为机 密，并使其处于保密状态。未经甲方事先书面同意，乙方及接受管理咨询服务店不得复制、记录或以其它方式泄露给他人。

、乙方及接受管理咨询服务店承诺在整个协议期内和协议期满后两年内，不将它所知的任 何保密信息、知识、经营方法等为了其他人、组织、公司的利益向其透露。

8、违约与处罚

、乙方或接受管理咨询服务店违反协议规定发生下列情况之一时，甲方有权解除协议，并要求对方支付违约金及赔偿金：

、未经甲方允许擅自扩大许可商标的使用范围，或与其它商标组合使用；

、未经甲方允许将许可商标再许可他人或转让，出借、转卖他人制作或使用；

、自行制作或使用与许可商标相似或变形的商标；

、乙方不按协议规定支付管理咨询服务费用；

、擅自变更本协议规定的权利义务主体。

9、本协议的解除与终止

本协议在下列条件下自动终止：

、乙方或接受管理咨询服务店遭受严重亏损而无力或不可能继续经营；

、乙方或接受管理咨询服务店破产、无偿还能力或开始清算程序；

、乙方财产中主要部分被法院强制执行；

、乙方解散。

、甲方遇下列情况之一时，向乙方发出书面通知，即可解除协议：

、乙方重要资产转让他人或处于分立、合并状态；

、乙方擅自转让接受管理咨询服务店，或擅自改变接受管理咨询服务店经营场址或经营范围；

、乙方或接受管理咨询服务店不遵守协议内容或管理咨询服务项目运营管理体系程序规范；

、协议到期后，乙方要求延续管理咨询服务项目的，应在本协议期满之日七天，向甲方提出书面申请，甲方同意延续的，应续签协议；甲方不同意或乙方不申请的，协议期满之日即自行终止。

10、协议解除或终止后双方的`责任

、本协议提前解除或期满终止后，乙方应在三日内支付所有应付给甲方的费用，如选择品牌使用项目，同时需注销接受管理咨询服务店店的工商登记；

、如选择品牌使用项目，乙方应在三日内归还甲方商业技术秘密资料；归还带有甲方商业标志、商标、招牌和资料等；

、如选择品牌使用项目，自本协议解除或终止之日起，乙方应立即停止加盟店的业务活动和任何形式的广告宣传，停止使用甲方商标、商名、标志（包括与其相似或易混淆的任何商标、商名和标志）。

11、不可抗力

本协议所指不可抗力包括天灾、火灾、水灾、战争、政府行动、意外事件或非双方所能控制或所能预见的事件。由于不可抗力原因致使协议无法履行或无法全部履行时，甲方或乙方应在三日内，将事故情况书面通知另一方。由于本款原因提前解除本协议的，双方互不追究赔偿责任。

12、争议的解决

在本协议执行过程中，双方如有意见分歧，或因商标许可而引起争议，应协商解决，协商不成时，可提请甲方所在地人民法院审理。

13、协议期限

协议有效期为 天，自 年 月 日起至 年 月 日止。

14、附则

、乙方承诺接受管理咨询服务店成立后，受本协议约束，遵循本协议中有关乙方和接受管理咨询服务店权利义务的规定。

、本协议一式两份，甲乙双方各执壹份。

、本协议未尽事宜，另立补充协议，与本协议具有同等的法律效力。

、本协议自双方签字、乙方将管理咨询服务费足额汇至甲方帐户后正式生效。

甲方单位： 乙方单位：

法定代表人签字： 法定代表人签字：

年 月 日 年 月 日

**法务服务合同范本6**

合同类型：

合同编号：

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委 托 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(甲方、客户)

受 托 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(乙方、工程咨询单位)

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托方(单位全称)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开 户 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(单位全称)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工程咨询单位资格证书级别及编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开 户 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托方受托方双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《\_民法典》等相关法律法规和工程咨询行业有关规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

根据委托方的委托要求，受托方应根据国家、地区及行业的有关政策、法规及规范要求，按时向委托方提交咨询成果。

>第一条 委托项目名称及合同类型

(一)委托项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二)合同类型

编号类型选择备注

1规划咨询□

2编制项目建议书□

3-1编制项目可行性研究报告□

3-2项目申请报告□

3-3资金申请报告□

4评估咨询□

5工程项目管理□

6项目后评价报告□

7-1其他咨询编制节能评估报告书□

7-2编制重大固定资产投资项目社会稳定风险评估报告□

7-3实施方案□

7-4初步设计评估咨询□

7-5工程项目概预决算审查□

7-6其他□具体是：

>第二条 咨询项目概况

(一)建设地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(二)建设内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(三)建设规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(四)项目总投资：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

>第三条 委托咨询服务的期限、地点及进度要求

(一)咨询的期限：自 年 月 日始至 年 月 日止;

(二)咨询地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(三)进度要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

>第四条 协作事项

为保证受托方有效进行技术咨询工作，委托方应当向受托方提供下列协作事项：

1、提供技术资料：如：□技术背景资料，□技术标准和规范，原始设计和工艺文件，□可行性论证报告，□技术评价报告等。(其他具体内容) 。

2、提供工作条件： 。

3、委托方提供上述协作事项的时间及方式：

4、本合同履行完毕后，上述技术资料和条件按以下方式处理： 。

5、其它： 。

>第五条 委托方的权利和义务

(一)委托方应在合同约定的时间内提供编制本项目报告所需要的基础数据和技术资料，并协助受托方收集其他有关资料。

(二)在合同期内，委托方进行与本项目有关的讨论、询价、对外谈判、调研考察等汇总后的所有信息资料，应及时提供给受托方，必要时可吸收受托方编制人员参加。造成费用增加和提交成果时间延误的，按本条第五款规定执行。

(三)委托方按照约定及时向受托方支付本合同费用。

(四)委托方在合同期内项目发生变化时应及时通知受托方。

(五)因委托方责任造成报告重大修改，或返工重做，应另行增加费用，其数额由双方另行商定，同时，提交成果的时间相应调整，双方另行签订补充协议。在合同期内项目发生变化时应及时通知受托方。

(六)受托方提交的咨询成果，委托方不得擅自修改、转让或转借给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由委托方承担。

>第六条 受托方的权利和义务

(一)受托方应在合同约定的时间内完成咨询报告，使本报告达到合同规定的要求。

(二)受托方提供的咨询成果达不到合同规定要求的，受托方应无条件完善、修改。

(三)受托方应对委托方提供的资料承担保密义务。

(四)未经委托方同意，受托方不得擅自将咨询成果提供给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由受托方承担。

(五)受托方应按合同约定向委托方提供咨询报告 份。若委托方要求增加咨询报告份数，受托方将按本单位规定收取咨询报告的文印工本费。

>第七条 合同金额与付款方式

(一)合同金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(二)付款方式

1、一次总付

在委托方验收合格后 日内全额付款。

2、分期支付

(1)本合同生效后 日内，支付咨询费用总价 %，即人民币 元整(￥ )的定金;

(2)(按照进度支付);

(3)委托方验收合格后 日内，支付咨询费用的剩余款，即人民币 元整(￥ )。

3、其他支付方式。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

>第八条 交付与验收

双方确定，按以下标准和方式对受托方提交的咨询成果进行验收：

(一)交付内容

受托方提交咨询成果的形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(二)交付的形式、数量、时间及地点

以书面咨询报告作为咨询成果，则书面咨询成果的形式、数量、时间及地点为：

书面咨询报告(一式 份)，电子资料 。

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(三)成果验收

委托方按 方式(评审、审查或其他)对受托方完成的咨询成果进行验收，验收合格的，出具书面的咨询成果完成证明。

(1)咨询成果的验收标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(2)咨询成果的验收方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(3)验收的时间和地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(4)在合同约定的验收期内仍不具备验收条件的或验收不合格的，经委托方同意可以给予受托方 日的宽限期进行完善和修正。在宽限期内验收合格的，不视为违约;宽限期满仍不具备验收条件或验收不合格的，按第九条“违约则责任”处理。

>第九条 违约责任

(一)委托方的违约责任

1、委托方违反约定，不能按时提供技术资料或工作条件或提供技术资料不准确，导致受托方无法按期完成并提交咨询成果的，受托方有权按延误的时间予以顺延;造成咨询成果返工或修改时，委托方应按实际完成的工作量增付费用。

2、委托方因故要求中途终止合同时，应及时书面通知受托方。受托方不退还委托方支付的定金。若受托方已开展工作，委托方应按受托方实际完成的`工作量支付相应的咨询费。

3、委托方未在约定时间内支付本合同咨询费用的，从应付咨询费用的次日起计算，每延误一天，向受托方按应付费用的\_\_\_\_%(例如2%)支付违约金。

(二)受托方的违约责任

1、受托方未按合同约定日期提交咨询成果时，受托方从应提交日期的次日起计算，每延误一天，向委托方赔偿应收合同金额的\_\_\_\_%(例如2%)，作为违约金。

2、受托方故意或重大过失，提供错误或不合格信息而导致委托方损失的，受托方有责任采取补救措施，并按实际情况赔偿委托方因此而造成的直接损失，同时，向委托方赔偿该合同金额的\_\_\_\_%(例如10%)，作为违约金。

3、受托方恶意违反约定，未按合同约定提交咨询成果的，委托方有权解除合同，受托方应返还已收取的咨询费用，并另行支付已收取咨询费用的\_\_\_\_%(例如100%)的违约金。

>第十条 通知与送达

所有通知和通信都应是书面的(可用电子邮件预送达)，并亲自送达或以传真、挂号邮寄、特快专递等方式至本合同所示的项目联系人。

亲自送达或挂号邮寄、特快专递的通知送达时生效，传真发送后在收到对方确认函时生效。任何一方变更本合同所示的项目联系人及联系方式，应提前5日书面通知对方。

>第十一条 不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的15日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

>第十二条 争议的解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按下列第 种方式解决：

(一)提交 仲裁委员会仲裁;

(二)向被告所在地有管辖权的人民法院起诉;

>第十三条 其他

(一)本合同一式 份，具有同等法律效力，委托方和受托方各执 份。

(二)本合同自双方法人代表或其授权代表签字、盖章之日起生效，自双方履行完合同约定的义务后自动终止。

(三)本合同未尽事宜，由委托方和受托方双方协商并签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

(四)合同附件是本合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。合同附件与合同正文冲突时，以合同正文条款为准。本合同附件：

附件1：

附件2：

附件3：

委托方(盖章)： 受托方(盖章)：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

签字地点： 签字地点：

经 办 人： 经 办 人：

开 户 名： 开 户 名：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

日 期： 年 月 日日 期： 年 月 日

**法务服务合同范本7**

订立合同双方：

甲方：

乙方：\_\_律师事务所

甲方因业务需要，聘请乙方律师担任常年法律顾问，双方根据《\_律师法》及其他有关规定，经友好协商，在平等互利原则下，共同订立下列条款，共同遵守执行。

>第一条、委任

应甲方聘请，乙方指派\_\_\_律师担任甲方的法律顾问。

>第二条、原则及目的

法律顾问依法执行职务，遵循“诚实、守信、尽责”的原则，在“以事实为依据，以法律为准绳”之前提下，以甲方利益至上，全力维护甲方的合法权益。

>第三条、服务期间

服务期间由 年 月 日开始至年月 日止。 服务时间为非节假日的 8 时至 17 时。

>第四条、工作配合

1、法律顾问每月定期赴甲方处，协助甲方解决日常工作中的法律问题，汇报为甲方工作之进展。特殊原因不能如约前往的，由双方协商解决。遇节假日的顺延。

2、如有非正常情况，急需法律顾问出面解决的，可不受第一款之限制。

3、甲方指定一名职员协助法律顾问做些辅助性工作，给法律顾问提供有关业务资料，提供必要的办公条件等。

>第五条、法律顾问服务范围

(一)工作计划

若甲方能提供具体工作计划的，按双方最后商定之工作计划执行。

(二)服务内容

1、解答甲方法律询问;

2、根据甲方需要，参与甲方有关经济业务洽谈，提供法律帮助; 3、根据甲方要求，对甲方职工进行法律培训，进行必要的法制宣传;

4、对甲方业务上的法律问题出具法律意见书;

5、草拟、审查、修改标的额大、内容复杂的经济合同或其它法律文书;

6、应甲方要求，对有关企业进行资信调查;

7、代办公证手续，进行律师见证;

8、代理申请营业执照，代办法人登记;

9、代办股票上市登记，出具法律意见书;

10、代办专利申请，商标注册;

11、协助甲方进行有关项目招标、投标;

12、接受甲方委托担任代理人，参与经济纠纷的调解、仲裁或诉讼活动;

>第六条、服务报酬

1、专业顾问费用

法律顾问为甲方提供第五条(二)款之1-5项服务为专业法律顾问业务，费用为每年人民币 元，甲方须在签署本合同时一次性支付。

2、非正常业务费用

法律顾问为甲方办理本合同第五条(二)款之6-12项服务，参照乙方正常收费标准，另行优惠收费。

3、其它费用

法律顾问到本市区外为甲方处理法律事务时，所需差旅费、电话费、翻译费等可以即时清结的费用，由甲方承担，实报实销。

>第七条、合同终止

本合同可在下列情况下终止：

1、甲方或乙方严重失职及未能履行本合同所列明的任何责任，蓄意或故意违约，而在对方给予一个月通知后仍无改进或采取适当之补救措施，违约一方须对守约一方之直接经济损失负责。

2、甲方未按第六条之规定支付报酬予乙方。

3、甲、乙双方公司解散、停止经营等。终止前须书面通知对方。

>第八条、保障及赔偿

1、如乙方于合同期限内就有关法律业务不能与甲方协商一致而按甲方之指示全力执行本合同之责任，甲方于合同期内应补偿乙方因执行本合同之要求而受到的经济损失，包括一切诉讼、索偿及质询所引起之有关费用及赔偿责任，但在乙方或其律师蓄意或严重疏忽、过失，违约或违法的情形下除外。

2、如甲方非因第七条之规定而终止合同的，甲方应赔偿乙方所有由此所发生的合理支出、费用及终止本合同所受到的直接经济损失，包括赔偿乙方余下服务期间应得的报酬。

>第九条、其它事项

1、转让 本合同应约束双方当事人及分别的承继人和承让人，任何一方合同当事人都不可在未得到对方当事人书面同意前转让本合同之一切或部分权益或责任(包括具体法律顾问人选之更换)。

2、保密 除经甲方许可或于执行职务时必须外，乙方于本合同期间及其后不得向第三者透露任何因受甲方聘任所知悉的商业秘密或个人隐私。

3、合同完整 本合同中部分条款若因双方不能协调一致或因法律、当事人权利变更而不能执行或无效，本合同其余条文之有效性、合法性及可执行性并不因此而受损。

4、合同修改 本合同一切条文必须经合同双方共同协商，在取得一致意见后，方可作出修改、删除和增加。

5、争议解决 本合同双方在阐释或履行本合同时如发生争议，由双方尽量协商解决，协商不成的可诉至人民法院解决。

>第十条、合同生效

本合同自双方签署后生效。合同到期，如无一方书面提出中止本合同，按约顺延。

本合同一式三份，甲乙双方各执一份，法律顾问一份。

甲方： 乙方：

(公章) (公章)

代表人： 代表人：

本协议由以上各方于 年月 日签署于 。

**法务服务合同范本8**

委托人（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托人（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方因之需要，为维护本单位的合法权益，根据《\_律师法》之有关规定，聘请乙方指派的律师担任常年法律顾问。甲、乙双方经友好协商，订立本合同，以资共同遵守：

第一条 乙方指派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_律师出任甲方的常年法律顾问。法律顾问应当根据事实与法律，为甲方提供法律服务，维护甲方的合法权益。

第二条 本合同约定之顾问期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

第三条 甲方选择乙方指派律师为甲方提供如下法律服务：

1、为甲方生产经营管理活动中出现的法律问题提供咨询，这种咨询既包括向甲方提出口头处理意见，也包括向甲方提出书面意见供甲方决策使用；

2、为甲方审查内部管理规章制度，并就甲方的.内部管理制度提供涉及有关方面法律的设计与咨询服务，协助甲方增强内部管理的规范性和可操作性；

3、为甲方起草或审查重大经济合同、协议或其它重要法律文件，防止或减少潜在纠纷；

4、协助甲方，对甲方员工进行法制宣传教育和培训；

5、参与甲方的重大对外谈判与协商活动，协助甲方处理谈判与协商中的有关法律事务；

6、为甲方引进外资、技术转让、兴办合资或合作企业、股份转让、资产重组等项目提供法律可行性意见；

7、为甲方开展或涉及的重大经营活动或法律行动提供法律策划方案，这些经营活动或法律行动包括：

（1）工业产权的取得与保护；

（2）市场占领与开拓；

（3）形象确立与广告宣传表述；

（4）债权债务安排与重组；

（5）侵权损害赔偿与追索；

（6）重大投资决策风险预测与评估；

8、企业改制、公司并购；

9、企业股份制改造并上市；（联络北京、上海或香港的法律机构共同办理）

10、上市公司配股、增发新股、发行可转换公司债券；（联络北京、上海或香港的法律机构共同办理）

11、协助甲方办理涉及调解、仲裁、诉讼和其它非诉讼案件所需要的各种程序性手续。

甲方要求乙方指派律师作为具体参与有关仲裁、诉讼和非诉讼案件以及承担公司并购、合资、股权转让、企业股份制改造并上市、上市公司配股、增发新股、发行可转换公司债券、投资项目法律风险控制等重大专项法律服务时，甲方应另行与乙方订立委托代理合同，并按照乙方的优惠收费标准向乙方支付律师费用（即按《律师服务收费标准》减半收费）。

第四条 甲方的权利和义务：

1、甲方应当真实、完整、客观地向律师介绍有关生产经营管理的情况，提供与甲方生产经营管理有关的文件材料。

2、甲方应当按照本合同约定的金额或计费方式和时间向乙方支付全部法律顾问服务费。

3、甲方应当为律师开展工作提供一切必要的便利。

4、甲方有权要求乙方及时更换在服务过程中工作不负责任、或认为不适合服务甲方的律师。但甲方应向乙方说明要求更换律师的具体理由。

5、甲方委托乙方进行常年法律顾问工作过程中，应按实际情况确认乙方指派律师的工作量记录。

6、不得要求乙方律师进行违法活动。

7、如乙方无正当理由解除本合同，甲方有权要求乙方退还全部律师服务费和差旅费。

第五条 乙方的权利和义务：

1、乙方应当依法忠实地维护甲方的一切合法权益。

2、乙方律师应当根据甲方的具体情况适时开展法律顾问服务工作。

3、乙方律师应当按时地为甲方提供相关的法律顾问服务。

4、乙方律师必须严格遵守律师职业道德和执业纪律，不得泄露甲方的技术秘密、商业秘密或者个人隐私。

5、除本合同约定或甲乙双方另行协商外，乙方律师不得私自向甲方收取费用。

6、乙方有权根据本合同的约定向甲方收取常年法律顾问服务费。

7、甲方未按时足额向乙方支付常年法律顾问服务费及差旅费，乙方及其指派律师有权暂缓履行法律顾问工作。

8、签订本合同后，如甲方无正当理由单方解除合同，乙方收取的律师服务费和差旅费全部不予退还；如甲方尚未支付律师服务费和差旅费且无正当理由单方解除合同，乙方有权继续追讨。

9、乙方同意并保证，一旦出现甲方认为乙方指派律师不能胜任或不能完成、或服务不尽责或无力发挥应有作用的投诉时，乙方将在收到甲方正式投诉及核实后三个工作日内向甲方另行推荐候选律师，经甲方确认后，立即另行指派律师予以接替，以完成本合同约定的法律服务事务。

第六条 律师服务费、差旅费和其他费用的约定

1、律师服务费

甲方应向乙方缴纳顾问费人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；甲方应于本合同签订之日向乙方一次性付清律师服务费用。

2、差旅费

在本律师事务所所属区域内（重庆市区仅指渝中区、江北区、沙坪坝区、南岸区、九龙坡区、大渡口区、渝北区、巴南区、北碚区）办理甲方委托的法律事务，乙方按律师服务费的10%收取差旅费人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。该差旅费包括交通费、国内电话费、传真费、普通及挂号邮寄费、互联网上网费；不包括文件资料打印费、复印费、特快专递费、工商行政管理机关或其他行政机关及事业单位、人民法院等单位收取的费用。

乙方律师如需到本律师事务所所属区域外进行与本合同相关的工作，由乙方律师向甲方提出差旅费预算并经甲方同意后，按甲方相关规定办理出差手续，乙方律师出差后甲方及时据实报销。

3、律师服务费和差旅费支付时间和方式

甲方应于本合同签订之日向乙方一次性付清以上费用（律师服务费、差旅费）。如有特殊情况经双方协商可在本合同第十条中另行注明。

4、根据《重庆市律师服务收费管理暂行办法》的规定，乙方律师在进行与甲方委托办理的法律事务过程中发生的鉴定费、公证费、公告费、查档费及应由甲方支付的其他费用，由甲方另行支付。

5、除非乙方另有书面同意，如因甲方未按约足额付清上述费用导致乙方律师不能或未能及时履行甲方委托办理的法律事务的责任将不由乙方承担。

6、除非甲、乙双方另有书面约定，甲方在任何时候均不得向乙方律师直接支付任何费用或接受乙方报销任何费用，甲方也无需向乙方律师支付额外的报酬、补贴、津贴和馈赠。

第七条 甲方理解并同意，乙方指派律师的工作只限于与甲方以独立法人名义发生的活动相关，乙方指派律师无义务为甲方职工、甲方参与的任何形式的合作或联合组织提供上述服务。若相关单位和个人需要乙方指派律师提供上述法律服务，乙方可以按照律师收费办法优惠10—15%收取律师费用。

第八条 乙方律师在履行甲方委托办理的法律事务服务过程中，如出现《\_律师法》规定的重大执业过错而直接造成甲方经济损失的，由乙方协助向已经为乙方办理了执业保险的有关保险机构索赔。

第九条 本合同未尽事宜，可由甲方或其代理人与乙方或其指派的律师共同协商并达成书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十条 本合同以上条款不能概明之事项，可在本条款下另行特别约定：

（空白）

第十一条 甲方确认下列通讯地址及联系人是乙方办理本合同委托法律事务向甲方履行通知义务的惟一通讯地址及联系人：

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**法务服务合同范本9**

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_集团有限公司（下简称“甲方”）

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_律师事务所（下简称“乙方”）

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方为处理债权转股权（下简称“债转股”）事宜，特委托乙方担任专项法律顾问，并代为办理该项工作中的有关法律事务。为此，双方特议定下列条款共同遵照执行：

一、乙方受甲方委托，指派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_三位律师组成工作小组，完成甲方委托的法律事务。

二、乙方将向甲方提供如下法律服务：

1.协助\_\_\_\_\_\_资产管理公司和甲方共同拟定债转股方案；

2.拟定债转股协议草案以及正式协议；

3.根据项目进展需要参加各类中介机构协调会；

4.就债转股方案对甲方进行必要的尽职调查；

5.就债转股协议中约定的各项担保事宜提供法律意见并指导（或代为）办理根据债转股协议所设立新公司的工商登记手续；

6.起草债转股协议洽谈及履行过程中所需的各类法律文件；

7.向\_\_\_\_\_\_资产管理公司和甲方提供本项目涉及的其他法律服务。

三、乙方律师应本着实事求是、诚实信用和对甲方负责的精神认真对有关事项进行审核。

四、甲方应全面、真实地向乙方律师提供有关文件资料；乙方律师应对甲方提供的全部材料及事实说明进行法律方面的尽职审查。

五、乙方承诺按照甲方所要求的期限完成本合同所约定的法律事务，并严格保守在提供本合同法律服务过程中所接触或了解到的甲方的商业秘密。

六、双方确认，甲方应向乙方支付的提供本协议法律服务的律师费为人民币\_\_\_\_\_\_万元，分两期支付：

首期律师费人民币\_\_\_\_\_\_万元双方签署本合同后三日内支付；其余律师费人民币\_\_\_\_\_\_万元于新公司领取营业执照后三日内支付。

七、如乙方单方面终止合同，所收律师费应退还给甲方；如甲方单方面终止合同，乙方收取的律师费将不退还。

八、甲方应为乙方办理相关法律业务提供便利，并应承担乙方因办理本合同项下业务所发生的差旅及通讯费用，该费用应由乙方在\_\_\_\_\_\_元人民币以内向甲方实报实销。

九、本合同自双方盖章或双方授权代表签字之日起生效。

十、本合同未尽事宜由双方另行友好书面协商确定。

十一、本合同正本一式两份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_集团有限公司（盖章）

授权代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_律师事务所（盖章）

授权代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_律师事务所

开户账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_银行\_\_\_\_\_\_分理处

**法务服务合同范本10**

甲方：

地址： 邮码： 电话：

法定代表人： 职务：

乙方：

地址： 邮码： 电话：

法定代表人： 职务：

甲方因业务工作需要，聘请乙方担任经济和法律顾问。经双方协商，特订立本合同。

一、乙方接受甲方聘请，指派 担任甲方常年经济和法律顾问。

二、经济、法律顾问应每月与甲方联系二至三次。甲方遇有急需解决的事宜，可随时与乙方联系。

三、法律顾问的工作范围

1。经济和法律咨询，就甲方决策、经营、管理中的重大事项提供法律意见和建议;

2。应甲方要求草拟、审查、修改法律事务文书;

3。指导或代理甲方参与经济、贸易、科技等项目考察、论证、商务谈判、签约;

4。代理甲方参与调解、仲裁和诉讼活动;标的数额3万元以上的，应另订委托合同，乙方按规定收费;

5。帮助甲方健全合同管理制度，提高决策、经营和管理水平，为甲方培养合同和其他法律人才。

四、顾问费为每年 元。

五、本合同有效期 年。自双方签订之日起生效。合同期满，甲方需继续聘请法律顾问，经双方协商同意可续订合同。解除合同，须经双方协商同意。

六、本合同一式二份，双方各持一份。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！