# 保洁服务合同最新范本3篇

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-01-13

*《中华人民共和国合同法》第2条：合同是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。婚姻、收养、监护等有关身份关系的协议，适用其他法律的规定。以下是范文网小编为大家精心准备的：3篇保洁服务合同最新范本，欢迎...*

　　《中华人民共和国合同法》第2条：合同是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。婚姻、收养、监护等有关身份关系的协议，适用其他法律的规定。以下是范文网小编为大家精心准备的：3篇保洁服务合同最新范本，欢迎参考阅读!

**保洁服务合同最新范本1**

　　甲方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

　　乙方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司

　　本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下：

　　一、服务期限及费用

　　1、保洁服务期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起，至 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日止;

　　2、本协议保洁服务费用总金额人民币\_\_\_\_\_\_\_元(包括：保洁工具及材料费、员工工资费、福利费、管理费、上缴税金等);

　　3、支付方式：自合同生效后每半个服务期限甲方向乙方支付保洁费用的50%，如发现保洁质量问题，甲方按照保洁费的10%先行扣款，然后双方协商解决。

　　二、保洁的形式和范围

　　1、保洁形式为日常保洁;

　　2、保洁范围是甲方指定的室内环境和公共区域的卫生;

　　3、保洁标准，按甲方具体要求执行(具体标准附后)。

　　三、甲乙双方的权利与义务

　　(一)、甲方的权利与义务

　　1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用;

　　2、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚(处罚标准附后);

　　3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理;

　　4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋。

　　(二)、乙方的权利与义务

　　1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度;

　　2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录;

　　3、乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理;

　　4、乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序;

　　5、乙方应遵循安全 操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全 措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担;

　　6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗;

　　7、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具;

　　8、乙方应爱 护室内各种设施，注意节水节电;

　　9、因乙方在保洁工作中给甲方设施、物品等造成损失的，乙方承担赔偿责任。

　　四、合同变更与终止

　　1、合同的变更与提前终止必采用书面形式;

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自行终止;

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决;

　　4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按服务费用的5%承担违约责任。

　　五、合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿;

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

　　六、违约责任

　　1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

　　2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

　　七、争议解决

　　在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可以提起诉讼。

　　八、合同的生效

　　本合同一式四份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效;《卫生保洁标准》、《处罚标准》及其他 附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

　　九、其他

　　本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

　　甲方(盖章)：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

　　乙方(签字)：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司

　　甲方法定代表人或委托代理人(签名)：

　　日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**保洁服务合同最新范本2**

　　甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

　　第一条服务项目

　　名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　所在地：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　作业面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二条服务期限

　　乙方将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

　　服务时间一共为\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

　　如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

　　第三条保洁费用

　　1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第四条付款方式

　　1.甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

　　2.甲方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

　　3.合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

　　第五条#具体保洁项目

　　1.日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　2.定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第六条甲方的协助

　　甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

　　1.甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

　　2.乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品 无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

　　3.乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

　　4.协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

　　第七条工作总结与计划

　　乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

　　第八条质量承诺

　　1.乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

　　2.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

　　3.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

　　第九条服务人员安排

　　1.乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

　　2.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

　　3.乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　4.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　第十条原料与设备

　　1.乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，()保洁用品应及时更新保证卫生。

　　2.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

　　3.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　第十一条监督检查

　　1.甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。 2.乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

　　3.甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

　　4.乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

　　第十二条损害赔偿

　　乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　第十三条安全防护

　　1.乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

　　2.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

　　第十四条违约责任

　　1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付滞纳金。

　　2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

　　3.双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　第十五条合同变更与终止

　　1.合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

　　第十六条合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个 月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

　　4.合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

　　5.甲乙双方通过书面协议解除本合同。

　　第十七条声明及保证

　　甲方：

　　1.甲方有权签署并有能力履行本合同。

　　2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　3.甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　乙方：

　　1.乙方有权签署并有能力履行本合同。

　　2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　3.乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　第十八条保密

　　甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　第十九条通知

　　1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_(书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

　　2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

　　第二十条合同的转让

　　除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确 同意，均属无效。

　　第二十一条争议的处理

　　1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

　　2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

　　(1)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向人民法院起诉。

　　第二十二条不可抗力

　　1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

　　2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

　　3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

　　4.本合同所称不可抗力是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

　　第二十三条合同的解释

　　本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

　　第二十四条补充与附件

　　本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分 与本合同具有同等的法律效力。

　　第二十五条合同的效力

　　1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

　　2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

　　3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**保洁服务合同最新范本3**

　　委托方：北京\*\*\*基业物业管理有限公司天津分公司

　　住所：天津市河东区华捷道60号

　　法定代表人：刘卫军

　　联系电话：022-60895100 传真：022-60895001

　　联系地址： 天津市河东区华捷道60号

　　邮政编码：300011

　　受托方：

　　住所：

　　法定代表人：

　　联系电话： 传真：

　　联系地址：

　　邮政编码：

　　开户银行：

　　帐号：

　　根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供等相关事宜达成如下协议，以资双方共同遵守。

　　第一条委托服务范围

　　一1项目名称：

　　一2项目地点：

　　委托服务的区域和面积：平方米，包括：

　　1.2.1 住宅小区公共走道、通道、墙面、天花、电梯、天台、公共设施等日常清洁、保洁及收集垃圾。

　　1.2.2 管理处办公室、管理用房及设备、地面、墙面、天花、洗手间的清洁、保洁及收集垃圾一期\*\*\*\*\*景观区。

　　1.2.3 地面、绿化带、喷泉池、休闲凳椅等外围四周区域的日常清洁、保洁及收集垃圾。

　　1.2.4 日常生活垃圾清运指定地点。

　　1.2.5其它公共区域日常清洁、保洁及收集垃圾。

　　第二条委托服务期限

　　服务期限自年月日至年月日

　　第三条服务的内容及方式

　　由乙方向甲方派驻保洁员，采用承包方式，即由乙方包清洁人工、日常清洁材料、工具、设备、器械的方式，但固定的清洁设施(如各种垃圾桶、垃圾站)由甲方配备，乙方负责管理、维护。

　　3.1乙方派遣的服务人员应服从甲方的工作安排和管理。

　　3.2乙方负责受托区域内的消杀工作。

　　3.3乙方负责冬季清雪的工具准备及撒盐工作。

　　3.4乙方负责将生活垃圾清运至项目指定地点，垃圾日产日清。

　　第四条服务人员要求

　　4.1服务人员数量及岗位设置：

　　4.2服务人员标准

　　管理人员标准：

　　4.2.1性别不限，初中以上学历，年龄要求30-45岁;

　　4.2.2具有较好的气质及外表形象，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范;

　　4.2.3有大型高端住宅小区售楼处保洁或星级酒店客房保洁服务工作经验两年以上;

　　4.2.4具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性;

　　4.2.5身体健康，熟练掌握地板打蜡、地面抛光、玻璃清洁等各项技能，会使用清洁设备。

　　4.2.6保洁员(包括楼内和外围)标准：性别不限，年龄不超过50岁，45岁以下的占比不低于50%;

　　4.2.7夜班保洁员标准，男性，初中以上学历，年龄要求30-45岁;

　　4.2.8外表形象佳，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范;

　　4.2.9有大型高端住宅小区保洁工作经验一年以上;

　　4.2.10具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性;

　　4.2.11身体健康，熟练使用各项保洁工具，有售楼处或商场工作经验。

　　4.3服务人员工作时间要求：

　　4.3.1管理人员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

　　4.3.2保洁员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定 。

　　4.3.3夜班人员工作时间： 单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定 。

　　4.4服务标准见(附件一：环境清洁专业服务标准)

　　第五条 服务费标准

　　5.1 本合同期内，甲方依据如下标准向乙方支付费用：

　　5.1.1管理人员的费用为每人每月人民币： 整(RMB )

　　5.1.2保洁人员的费用为每人每月人民币： 整(RMB )

　　5.2 如甲方需要乙方增加或减少服务人员数量的，以双方签字确认的服务人员明细为计算依据。

　　5.3 上述费用已含人员工资、国家法定节假日工资、餐费补助，保险、福利、办公费用、保洁用具、保洁物料用品费用、管理酬金及税金。

　　5.4 上述保洁服务费中包含物料及乙方管理费。保洁人员日常使用的工具以及清洁用品(包括但不限于垃圾车、扫把、簸箕、玻璃刮、消毒水、垃圾袋、洗手液、清洁剂、漂白粉、洁厕灵、碧丽珠、空气清新剂、卫生球等);甲方除向乙方支付上述费用外，无须再支付任何其他费用。

　　5.5月均费用为：元，合计费用为：元。

　　第六条 服务费支付方式

　　6.1 服务费按月支付，具体付款方式为：

　　6.1.1乙方于每月5日前将月工作总结及服务人员的实际出勤打卡记录报于甲方，甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

　　6.1.2经甲方同意确认后，甲方于每月10日前将上月服务费以转账方式支付乙方。

　　6.2在达到合同约定甲方付款进度时，乙方应提前5日向甲方发出提示付款的书面通知。

　　6.3若甲方对乙方提出的付款通知有异议的，甲方将在收到该付款通知七个工作日内向乙方发出异议通知且暂时停止支付，并不承担任何违约责任。经甲方同意确认后，甲方再行支付该笔费用。

　　6.4若乙方未及时发出书面通知导致甲方未支付的，甲方不承担任何违约责任。

　　6.5乙方在收到甲方支付款项的同时，必须提供正式的税务发票。若乙方不提供发票，甲方有权拒绝支付该笔款项且不承担任何违约责任。同时，乙方不得因此而停止工作。

　　第七条 甲方的权利和义务

　　7.1甲方对乙方提供的各项服务进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不合格的服务人员。若乙方提供的服务没有达到合同约定的要求，甲方有权以口头或书面形式通知乙方进行整改。

　　7.2监督乙方确保对服务人员进行业务、技术、政治思想教育和日常行政管理。

　　7.3根据工作需要，可临时调整工作安排，直接调派服务人员完成特定工作内容。

　　7.4如需甲方提供服务所需的设备设施的，甲方应保证所提供的相关材料达到相关部门的质量要求并可正常使用。

　　7.5甲方应确保乙方服务区域的供水、供电、通讯、消防、环境等设施设备齐全有效。

　　7.6甲方应按合同约定及时向乙方支付费用。

　　7.7乙方服务评估报告连续两月评分在70分以下的，甲方有权解除服务合同。

　　7.8甲方为乙方服务人员工作期间提供服务所必要的水、电、办公场所等条件。

　　7.9甲方为乙方服务人员提供统一的工作服装，服务期满后，乙方交还完好工作服装，如有损坏，依价赔偿。

　　第八条 乙方的权利和义务

　　8.1乙方保证其在本合同有效期内是合法存在的企业法人，具有独立承担民事责任的资格和能力，并且已经取得国家及服务区域所在地政府管理部门的资质证书，具有承担本项目的专业资质条件。

　　8.2乙方应按照甲方标准要求服务人员统一工服、标牌，衣帽整洁，并自行负责服务人员的安全，自行为服务人员配置反光衣。

　　8.3乙方应按照本合同约定对约定服务区域提供服务，达到本合同约定的服务标准，保证工作时间按时出勤。

　　8.4乙方负责对工作人员进行培训和其他日常管理，确保其派遣的服务人员具备相应工作岗位的工作能力和工作经验，思想作风正派，经过完整的培训，符合本合同约定的标准，并遵守甲方制定的各项规章制度。

　　8.5乙方进场后必须定岗、定编、定人，如有服务人员离职后，应及时通知甲方，并及时补充人员，并须对调入人员书面征求甲方意见提交相关专业技能和资质证明。对于甲方确认不符合本合同约定标准、工作中不称职的服务人员，乙方应在48小时内无条件调换。

　　8.6乙方必须合法用工，承诺与服务人员签订劳动合同并承担国家法律、法规规规定的用人单位义务，乙方负责服务人员的食宿、工资、社会保险、意外伤害险、财产损害险等。

　　8.7乙方向甲方提供服务人员各岗位作业指导书及应急方案，甲方批准后应按其执行(如甲方有特殊要求的必须按甲方的方案执行)。

　　8.9 杜绝服务人员发生漫骂、威胁甲方客户或侵占甲方公司财物等各种违法、违纪行为。

　　8.10乙方的服务人员对甲方或第三人的人身、财产造成损失的，应由乙方承担损害赔偿的责任。

　　8.11对保洁员加强管理，杜绝发生肢体冲突、语言冲突或侵占甲方财物及各种违法、违纪行为，一经发现，甲方有权终止服务合同并追究其法律责任。

　　8.12乙方现场人员在工作时间内，不得利用本现场定编人员做与工作无关的事，如有业户需提供专项家政服务时，则须另行安排非现场作业人员跟进;

　　8.13乙方必须严格执行上岗打卡制度，甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

　　第九条 违约责任

　　9.1双方均应认真履行本合同，由于任何一方的过错使本合同不能履行、不能完全履行、延迟履行或者履行不符合约定条件的，由过错方承担责任，如属双方过错，则根据各自过错大小，分别承担相应的责任。

　　9.2乙方为履行本合同项下义务指派的人员违反本合同的行为均视为乙方的违约行为。

　　9.3本合同签订后，如甲方自身原因导致业务取消或延期的，甲方可以终止委托，并提前书面通知乙方，乙方在收到甲方通知后应停止工作。因甲方自身原因终止委托的，甲方需对乙方按双方约定的工作进程所发生的实际而合理的费用予以补偿。

　　9.4甲方在本合同约定时间内无故拖延付款的，甲方应当对逾期付款部分按照中国人民银行公布的银行同期贷款利率支付违约金。

　　9.5如任何一方擅自终止履行本合同，则违约方应向守约方支付合同总金额的20%作为违约金。

　　9.6甲方根据考核标准(附件五：考评标准)对乙方日常工作进行监督管理。乙方提供的保洁服务不符合协议约定及考核标准的并构成违约，应按相应条款承担违约责任。

　　第十条其他

　　10.1以本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至文首列明的联系地址和/或联系方式，否则不发生效力。如果拟接受通知的合同一方的联系地址和/或联系方式发生变更，则其应在发生变更情况之日起一日内以书面形式通知另一方。

　　10.2双方承认保密信息构成有价值的商业秘密。双方同意严格按照本合同的规定使用对方的保密信息，未经对方的事先书面许可，不得向第三方，或允许向第三方直接或间接地透露保密信息。

　　10.3因不可抗力导致本合同不能履行或不能完全履行时，遭遇上述不可抗力的一方，应立即将相应情况用书面通知对方，并于7日内提供不可抗力发生的详情及本合同不能正常履行理由的有效证明文件。根据不可抗力事由对履行本合同影响的程度，由双方协商变更本合同约定。

　　10.4双方因履行本合同有关的一切争议、纠纷或索赔均应当首先通过友好协商解决。如果协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　10.5 其它有关事宜见附件，附件是本协议的重要组成部分，与本协议具有同等法律效力。根据实际发生情况，经双方协商并由有权代表人签字认可可以对附件条款进行修改或增减。

　　10.6本协议和附件一式肆份，甲乙双方各执贰份。本协议经甲乙双方签字并盖章后生效。

　　甲方： 乙方：

　　(盖章) (盖章)

　　法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

　　(签字) (签字)

　　日期： 年 月 日期： 年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！