# 清扫服务合同范本(优选9篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-01

*清扫服务合同范本1甲方：东江乡卫生保洁管理所乙方：身份证号：家庭住址：根据《^v^合同法》等有关法律法规的规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。一、保洁的形式的范围：1、保洁形式为日常保洁。2、保洁范围：二、承包...*

**清扫服务合同范本1**

甲方：东江乡卫生保洁管理所

乙方：身份证号：

家庭住址：

根据《^v^合同法》等有关法律法规的规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

一、保洁的形式的范围：

1、保洁形式为日常保洁。

2、保洁范围：

二、承包时间及费用：

1、保洁承包时间从年 月日起至 年 月 日。

2、保洁费每月 元。

三、甲乙双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方为乙方提供各相关岗位的劳动工具（六件套）及工作场所；

2、甲方按月支付保洁费，承包协议生效后，甲方于每月月底前支付 乙方本月保洁费。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

3、甲方对乙方保洁情况进行日常检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

4、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

5、如果乙方不服从甲方的管理，甲方可随时解除合同，并可拒付当月的保洁费用。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方必须服从甲方的统一管理和调度。协助甲方收取保洁范围内居民或农户的卫生保洁费。

2、乙方每天对责任区范围内的道路、公共场所水沟、溪坑、垃圾池

等范围内的垃圾，进行清扫保洁，做到日扫日清；墙上的牛皮癣应及时清理，对责任区的农户房前屋后环境卫生状况做好日常监督检查，发现严重脏、乱、差现象，及时向甲方汇报。

3、在特殊情况下，如上级领导来乡视察指导工作时，乙方听众甲方的调度，随时做好卫生清扫工作并保证整洁。

4、乙方必须身着清洁工的标志式服装和佩戴好帽子进行清洁工作，必须遵循安全生产规定，在保洁过程中，因个人原因所发生的人身事故和意外伤害、责任与费用由乙方承担 ，甲方不承担相应的经济赔偿。

5、保洁工具（六件套）由乙方妥善保管好，如有失窃、无故损坏等现象，乙方应负责赔偿。

四、违约责任：

甲乙双方均可随时解除或终止本协议，任何一方解除或终止本协议时，必须提前30日以书面形式提出，并协助办理一切相关手续，否则需支付违约造成的经济损失，承担赔偿责任。甲方未提前30日以书面形式通知劳务工的，应当支付该乙方当年一个月月平均工资的补偿金。乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方，否则甲方有权拒付乙方当月的工资。合同解除时，乙方必须将保洁工具（六件套）归还甲方。

五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

六、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，另一份交东江乡人民政 府备存。合同在双方签字盖章后生效。

甲方签章：甲方代表签字：

乙方签字：

签订日期： 年 月 日

**清扫服务合同范本2**

委托方(甲方)：

身份证号码：

住址：

受托方(乙方)：

身份证号码：

住址：

根据《^v^合同法》等有关法律、法规规定，甲、乙双方在协商一致的基础上，就甲方委托乙方代为购买房屋事宜，达成如下协议：

一、委托事项：

1、甲方委托乙方以乙方名义购买商品房，房价款由甲方实际支付。乙方以自己的名义与 签订《商品房买卖合同》，并负责办理登记在乙方名义下的房屋产权证等相关手续。

2、委托代购商品房的基本情况：

代购商品房位于 ;

代购商品房面积约为 m2，最终建筑面积以产权登记面积为准;

代购商品房的单价为人民币 元/平方米，总价款为人民币 元(￥ )。

乙方所代购的房屋所有权归甲方所有，甲方享有该房屋占有、使用、收益及处分的权利，乙方对受甲方委托购买的房屋无权行使甲方享有的前

述权利，亦不得对受甲方委托购买的房屋进行侵占、破坏、转卖、出租、抵押及赠与等。

二、商品房价款的支付方式：

1、甲、乙双方确认：本协议签订之日，乙方以自己的名义向银行申请按揭贷款，签订《借款合同》。按揭贷款人民币 元，用于支付代购商品房的购房款;

2、按揭的本金及利息由甲方按照上述《借款合同》的约定，负责偿还。甲方承担的房价款受国家政策或银行利率调整等因素影响，导致甲方需增加或减少支付按揭贷款的本金及利息，与乙方无关。

三、甲方的权利义务：

1、甲方有权随时要求乙方将该代购商品房的房屋产权证等一切相关证明变更到甲方名下，从而享有实际购房者的全部权利;

2、甲方应按照《借款合同》的约定按期向银行支付按揭贷款本金及利息。

3、上述房屋产权证暂办至乙方名下，产权证由甲方保管，甲方有权在任何时间将产权变更至本人名下或甲方指定的其他人名下，或转让、出租及抵押该房屋，乙方应当协助甲方办理相关手续。

4、甲方如需在上述房屋取得产权证之前转让该房屋，乙方应当协助甲方办理更名手续。

5、开发商交付房屋时，由甲方收房;甲方对该房屋进行的装修及在该房屋内添臵的所有家具、家电及物品等均归甲方所有。

6、甲方有权随时解除本协议，解除本协议后十日内，乙方有义务协助将受甲方委托购买的房屋更名到甲方名下或甲方指定的其他人名下。

四、乙方的权利义务：

1、乙方应保证按照本协议第一条确认的内容与 签订《商品房买卖合同》;

2、乙方应在本协议签订之日，及时向银行申请与购房款数额相等的按揭贷款，用于支付购房款;

3、乙方应保证在甲方完成变更代购商品房产权证等相关证明之前，在该房屋上没有任何包括但不限于抵押权等他项权利存在;

4、乙方在甲方行使权利，要求变更登记代购商品房产权证时，应积极予以协助和配合。在完成变更登记后，该房屋的一切权利即归甲方所有，与乙方无关。

5、乙方因代理甲方购房的合理交通费、误工费、通讯费等费用由甲方承担。甲方保证乙方因代理甲方购买该房屋所产生的一切费用概由甲方承担，乙方不承担任何费用。

6、乙方有义务将本协议代理购房事宜通知乙方的所有利害关系人(包括但不限于父母、子女及配偶)，保证其利害关系人不得主张上述房屋所有权利。 乙方保证，除非根据有关法律、法规的规定应向有关政府主管部门或各方上级主管部门办理有关批准、备案的手续;或为履行在本协议下的义务或声明与保证须向第三人披露，或经协议甲方事先书面同意，乙方负有保密义务(除已在公共渠道获得的信息外)。

五、违约责任：

1、因甲方原因，导致本协议无法履行，乙方有权要求甲方向乙方支付违约金人民币 元。

2、因甲方原因，未按照《借款合同》约定偿还银行按揭贷款本金及利息，乙方有权要求解除本协议。

3、因乙方原因，导致《商品房买卖合同》无法签订，甲方有权要求乙方向甲方支付违约金人民币 元。

4、在签订《商品房买卖合同》后，因乙方原因，导致本协议无法履行或可能无法履行时，甲方有权立即要求乙方将代购商品房的房屋产权证变更到甲方名下，乙方应予以配合。并由乙方承担由此造成的一切损失。

六、本协议的的有效期：

1、本协议自双方签字确认之日起生效;

2、本协议在下列情况下失效：

代购商品房的房屋产权证等相关证明变更到甲方名下。

乙方在本协议签订生效之日后 日内仍无法签订正式《商品房买卖合同》。

七、其他

1、本协议未尽事宜，可由双方协商签订补充协议，该补充协议与本协议具有同等法律效力。

2、本协议产生争议的，双方应友好协商解决;协商不成的，由合同签订地法院管辖。

3、本协议壹式贰份，双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲 方 乙 方

(签字或盖章)： (签字或盖章)：

年 月 日 年 月 日

合同签订地

**清扫服务合同范本3**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。 第一条 甲方现将\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁工作委托给乙方。 第二条 乙方在约定期限内为甲方提供该区域全面清

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条甲方现将\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁工作委托给乙方。

第二条乙方在约定期限内为甲方提供该区域全面清洁服务。

第三条甲方责任

1.甲方应提供必要的水电供应。

2.协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

3.提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间。

第四条乙方责任

1.负责对所有保洁员的全面管理工作。

2.乙方人员遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

3.乙方人员严格按照操作规范、清洁标准进行工作。

4.乙方负责制定详细的区域清洁计划供甲方参考。

5.负责提供清洁工作所用设备和物料。

6.乙方在工作中发生意外事故责任自负。

第五条双方的权利与义务

1.甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工。

2.合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3.甲方应按期支付给乙方每月的清洁费用。

4.双方都有义务遵守各项条款，在工作中提供必要的协助。

第六条双方的违约责任

1.双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

2.逾期不付款，应当承担违约责任，并按照中国人民银行的有关过期付款的规定向乙方支付滞纳金。

第七条付款方式及金额

1.按月付款：甲方于每月底以支票或现金的形式支付清洁费用，乙方在收款后应开列发票。

2.每月的清洁费用共计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第八条合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

第九条合同履行期间，发生不可抗力事件(如地震、火灾、水灾、飓风等)按照国家有关规定处理;发生本合同未尽事宜，双方协商解决。

第十条本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**清扫服务合同范本4**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

第一条给排水、房屋的维护、维修管理

1.所区内给排水系统的管道，设备的维护、维修、运行管理，包括道路、室内外上下水管道、水泵、污水管道、供热管道、消防供水系统、化粪池等;

2.房屋的小修服务，包括：修理门窗、更换玻璃、照明灯具、门锁、水嘴、小五金修配，疏通下水管道等

第二条供电、用电设备的管理

1.供电系统的维护、检修、运行和管理，包括：配电室、变压器、由配电室至办公区域、实验室、生活区、公共场所的配电箱、柜、供电线路、照明设施、光源;

2.电梯的维护、运行的管理;

3.节日、重大活动彩灯悬挂与维护

第三条环境卫生、保洁管理

1.所区环境包括：道路、人行道、自行车棚、公共场地、体育休闲场所、宣传栏、和门前三包区域的清扫和保洁;

2.工作区建筑物内部的楼道、大厅、报告厅、会议室、所领导办公室、院士办公室、电梯门、公共场地、卫生间的清扫和保洁

第四条绿地、绿化管理

1.所区内绿地、花木、造型物的维护与管理;

2.节日、大型会议和活动的花卉摆放;

3.受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实

第五条食堂管理

为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务

第六条非机动车、机动车和车务管理

1.所属机动车的保养、维护和维修;

2.用车服务、车务管理和交通安全管理;

3.自行车停放管理

第七条传达与邮件、报刊的收发管理

1.接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记;

2.收发各类邮件、报刊

第八条职工医疗管理

1.全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务;

2.协助所有关部门完成义务献血工作;

3.医务室日常药品的计划与采购;

4.职工医疗费的报销审批、大病住院及高额检查费的审核;

5.代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实

第九条器材供应与房屋管理

1.常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放;

2.各类库房、剧毒药品的管理

第十条所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻

第十一条居委会的管理

1.居委会日常工作的服务与管理;

2.参加各级政府有关会议并组织落实

第十二条茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修

第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

1.办理入住手续、来客登记及安全工作;

2.宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁;

3.门窗、室内设施的维修;

4.住宿费等相关费用的收费工作

第十四条房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

第十五条房产经营管理，经营房产见附件

第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

1.全面掌握所区内给排水系统、暖气系统的运行情况，熟悉管路走向和具体位置，保障正常运行;

2.发生突发跑、漏水情况，要立即赶赴现场(十分钟内)，组织抢修，一般报修一小时内抵达现场;

3.给水管道、暖气管道无滴漏水现象;

4.排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次;

5.保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准;

6.文明操作，尽量不干扰正常的工作秩序。维修后要清扫干净。实验室内使用电、气焊要征得科研人员同意，不违章作业，确保现场安全

二、供电、用电设备管理

1.供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场);

2.接到一般报修一小时内到达现场;

3.限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决;

4.定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换;

5.按时办理电梯年检事宜;

6.按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

1.路面、公共场地、门前三包区域每日清扫，清洁无杂物、无积水，垃圾桶、果皮箱外表整洁，无遗撒，夏季对垃圾箱、垃圾堆放地、果皮箱喷药、消毒，无蚊蝇滋生，及时清运垃圾、粪便，排污管道畅通。环境卫生达到市文明单位标准;

2.楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

四、绿化、绿地管理

1.保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物;

2.无破坏、践踏、占用绿地的现象;

3.在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水;

4.绿化工作达到院先进单位标准

五、食堂管理

1.认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全;

2.食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员;

3.食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动;

4.保证伙食质量，花色品种多样;

5.餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1.优先保证所领导、院士、会议用车;

2.遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生;

3.准确填写出车单，并经用车人签字确认;

4.办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续;

5.建立、健全机动车档案;

6.及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象

七、传达与邮件、报刊管理

1.热情接待来访者，协助联系被访人;

2.电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区;

3.正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理

八、职工医疗管理

1.为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务;

2.无重大医疗事故;

3.严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销;

4.所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的;

5.按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录;

6.计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准

九、器材供应与库房管理

1.每月根据常用器材消耗量提出采购计划，报甲方核定后负责采购、保管和发放，避免库存积压;

2.不得采购假冒伪劣和三无产品;

3.剧毒药品的保管、发放要严格执行双人、双锁和跟踪投料等管理制度，存放条件符合^v^门的规定;

4.化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好;

5.出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐

十、所区治安、保安管理

1.门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻;

2.引导进所车辆整齐、有序停放

十一、茶炉、浴室管理

每天8：00-20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1.楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好;

2.不擅自安排他人入住;

3.根据有关规定，严格进行管理

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

1.严格按收费标准收缴相关人员的房租、床位费、水电费、天然气费等，编制收费清单后交所财务入帐;

2.课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处

十四、房产经营管理

1.房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范;

2.对出租房屋的 安全负有责任;

3.出租合同报甲方一份备案;

4.按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐;

5.房屋经营收入每年不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

十五、其它管理

1.服务和管理过程中注意言谈举止，待人接物礼貌友善，热情主动服务，增强服务意识，大胆管理，讲究方法，纠正违章，有根有据，以理服人;

2.对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

第十七条甲方的权利和义务

1.检查、监督乙方对本协议执行情况;

2.审定乙方编制的服务管理年度计划;

3.由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核;

4.为乙方提供必要的办公、工作用房，由乙方无偿使用。乙方改变甲方提供用房的性质和用途，须征得甲方同意;

5.协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系;

6.审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划;

7.负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同;

8.每月对乙方的服务工作进行一次抽查，每季度组织召开一次甲乙方负责人参加的协调会，及时解决工作中存在的问题;

9.对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

第十八条乙方的权利和义务

1.根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利;

2.根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度;

3.负责编制\_\_\_\_\_\_\_\_\_房屋、设备大修和更新年度计划，经甲、乙双方议定后由乙方组织实施;

4.在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚;

5.凡\_\_\_\_\_\_\_\_\_公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能;

6.甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方;

7.乙方聘用本所职工以外的人员，应遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_市用工要求，符合国家相关用工制度，此类人员在工作期间发生意外事故，责任由乙方承担;

8.达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第十九条在维修中，乙方应使用符合国家质量和安全标准的材料和配件，因使用假冒伪劣、三无产品所造成的经济损失由乙方承担，造成严重后果的，要追究当事人责任

第二十条乙方违反本协议约定的乙方义务和未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方整改

第二十一条甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

第二十二条甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，也可到人民法院起诉

第二十三条甲、乙双方可对本协议的条款进行修改和补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力

第二十四条甲、乙双方在接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善。

第二十五条本协议有效期至\_\_\_\_\_\_\_\_\_整体搬迁后终止。

第二十六条本协议自所务会通过之日起执行。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**清扫服务合同范本5**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款：

1.同意在甲方指定地点从事清洁工作，遵守指定地点的规章制度和作息时间，以认真负责的态度作好清洁工作。

2.甲方不可无故拖欠、 苛扣乙方工资，按时支付乙方的劳动相应所得工资、报酬。

3.如乙方违反劳动纪律给甲方造成直接经济损失，甲方有权终止本合同并追究其赔偿责任。

4.甲、 乙双方如单方面解除合同，需提前15天在本合同截止日期前通知对方。

5.如指定地点主管不满意乙方的工作或得到指定地点主管的投诉，甲方有权调换乙方的工作地点和终止本合同。

6.甲方在指定地的清洁工具及清洁药剂，乙方应妥善使用保管，如有人为损坏须照价赔偿。

7.如乙方在指定地点须添加清洁药剂和更换工具须提前3 5天通知甲方。

8.甲方应在每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日以人民币形式支付乙方工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，试用期工资为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

9.试用期内，如乙方被甲方认为不符合录用条件，甲方有权解除本合同。

10.劳动合同期满，劳动合同即行终止本合同有效期通常为一年，自本合同签订之日起生效。本合同签订日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，其中试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

本合同截止日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**清扫服务合同范本6**

甲方：

乙方：

经双方(甲已)协商将第四管理区居民组家属区的垃圾点垃圾承包给已方，具体要求如下：

1、 各住户的垃圾必须做到日产日清，(雨天除外)运输到 指定地点堆放，达不到标准的经检查不合格扣罚10—— 100元。

2、 如用推土机推到垃圾点，费用由甲方负责，保证出勤 有事提前请假，旷工一天扣罚20元。

3、 不及时清理垃圾每堆罚款5元。

4、 冬季除垃圾外，必须把冰池子的冰，负责拉走如不及时拉走的每堆扣罚10元。

5、 管理区支付全年清理环境工资 元达到标准， 经单位负责人验收合格后，年底一次性付清。

6、 必要时由管理区出人清理的费用的由已方负责。

7、 劳动工具自备，保证安全生产，防止事故发生。否则， 发生事故造成后果的自负，单位一律不承担责任。

8、如清理垃圾不合格影响管理体区达标，每扣一分，罚已方100元，从已方工资中扣除。

9、已方负责厕所内外清扫，保持厕所内外干净、卫生、无杂物无粪便。

10、及时清除粪池内的粪便为居民提供方便

11、夏季厕所周围的杂草分阶段铲除。

12、冬季厕所内的冰、垃圾、粪便、应按时清理刨除。

13、完成清扫厕所内周围杂草、卫生工作，经管理区主管领导验收合格后付给工资， 年底由管理区一次性付出。

14、此项工作，(厕所清洁)不及时和验收不合格的，管理区将给予罚款，以上各项从工资中扣除。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**清扫服务合同范本7**

甲方：

身份证号：

住址：

乙方：

身份证号：

住址：

为了搞好\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心内外卫生，创造洁净、优美的环境，经甲乙双方代表共同研究、协商，甲方同意由乙方承包有关清洁工作，订立本合同，双方遵照执行。

>一、承包方式

采用包工、包料、包设备的方式。

>二、清洁范围

\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心内公共区域及甲方提出合理的范围内。

>三、承包价款

\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心正常投入使用后，乙方投入保洁人员共\_\_\_\_\_\_\_\_名，甲方每月支付乙方清洁服务费共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。开荒费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_元/次。

>四、乙方承诺

尽职尽责的清洁服务，创造洁净、优美、舒适的生活环境。维护\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心管理处的良好形象。

>五、甲方责任

1、甲方负责对乙方进行检查监督，若乙方清洁工作达不到合同要求，甲方有权进行处罚。

2、甲方负责为乙方免费提供清洁、用水、用电、及放置清洁用具、用品的仓库一间。

3、甲方及其员工应尊重乙方工作人员及其劳动成果，不得鄙视或讥讽清洁人员，并教育本公司员工自觉维护\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心的清洁卫生。

4、甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心公共场所设置适量的垃圾桶。

>六、乙方责任

1、乙方须确保合同执行有效，向甲方提供熟练清洁工，并遵守甲方、乙方公司的规章制度，保持甲方良好的环境，爱护甲方的财物，注意言行举止以维护甲方的良好形象。

2、乙方派驻甲方\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心工作的员工，其中含一名主管，具体安排及全面督导每日清洁综合服务工作。巡检现场清洁情况。即时处理甲方投诉，并做好与甲方负责人的联系工作。

3、在一个月内若业主投诉两次以上（特别是服务质量问题）而乙方又没有解决的，甲方有权提出警告直至在当月清洁服务费中扣除\_\_\_\_\_\_\_\_%的清洁服务费，若因乙方承包清洁工作达不到甲方要求标准，而被有关部门罚款，罚金则由乙方负责。

4、乙方将定期清洁作业计划情况告知甲方，并经常将清洁作业计划实施情况以书面形式报告。

5、乙方负责购买员工之保险和支付工资、劳保福利、住房等一切待遇，维护甲方一切公共设施，损坏东西照价赔偿，决不允许有挪用或偷窃行为。

6、所有在\_\_\_\_\_\_\_\_购物中心工作的清洁员工，乙方提供统一工作服并佩戴乙方公司的企业牌。

7、如甲方要求乙方撤换不合适的清洁工，乙方无条件接受。

8、根据卫生检查标准每月大检一次，未达到\_\_\_\_\_\_\_\_分扣除当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_%，因卫生影响创优，乙方按年总清洁服务费的\_\_\_\_\_\_\_\_%给予甲方补偿。

>七、付款方式

1、甲方须在每月\_\_\_\_\_\_\_\_日前以银行支票转账的形式付清乙方上月之清洁综合服务费，乙方开户行及账号以合同规定为准。

2、乙方开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4、若有变更，乙方须提前\_\_\_\_\_\_\_\_天以书面形式通知甲方。若因乙方提供的账号及开户行有误导致服务费无法进账，责任由乙方自行承担。

>八、合同期限及续延

1、本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起生效至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满前\_\_\_\_\_\_\_\_个月双方可根据实际情况另行协商续期或签订新合同。

2、甲方至少应在合同期满前\_\_\_\_\_\_\_\_个月书面通知乙方是否延续合约，乙方至少在合同期满前\_\_\_\_\_\_\_\_个月书面通知甲方是否延续合约。

>九、签署

1、合同经双方单位盖公章，法定代表人签名后即有效。

2、合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_\_份。

甲方（签字）：

签订地点：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方（签字）：

签订地点：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**清扫服务合同范本8**

甲方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

乙方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

根据《^v^合同法》及相关法律、法规规定，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就乙方承包甲方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业服务的项目（以下简称“本项目”）的清洁服务事宜，订立本合同。

>一、承包项目基本情况

1、项目基本情况项目名称项目地址占地面积建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、乙方提供的清洁服务包括以下主要内容：

（1）本项目共用部位和相关场地的清洁卫生，包括但不限于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（2）本项目垃圾的收集、清运，包括但不限于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（3）其他服务事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

>二、承包方式

采用由乙方包工、包料（洗手间纸巾和洗手液除外）、包工具、包设备、包质量、包安全、包风险等全包的方式。

>三、甲方的权利和责任

1、无偿提供清洁使用之水电，并提供用以存放工具及物料用房一间。

2、负责监督乙方承包范围内的清洁综合服务质量，发现问题及时知会乙方处理。对乙方合理之工作协助的要求及建议，甲方应予以全力支持；如对乙方员工有意见或不满之处，可要求乙方调换员工。

3、如遇特殊清洁工作要求时，须提前通知乙方安排人员进行清洁工作。

4、有权制定相应之管理措施和考核标准，以保证乙方按照合同及其他双方议定之要求提供服务。

5、负责协助乙方在作业时开展安全防范工作。

6、甲方有权要求乙方在本合同范围内进行零星的加班，且乙方不得向甲方计提加班费。

7、甲方按照清洁工作考核标准对乙方进行监督考核，考核达90分（含90分），甲方付当月承包费的100%，90分以下每扣一分即扣当月承包费总额的\_\_\_\_\_\_\_\_%，依次类推，少于\_\_\_\_\_\_\_\_分时将扣除总服务\_\_\_\_\_\_\_\_%，连续二个月少于60分时，甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任的权利。

>四、乙方的权利和责任

1、乙方须严格按照双方所共同制定之各项作业标准，为甲方提供专业清洁综合服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方物业项目之清洁人员。遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。对有违法乱纪或违反甲方各项规定的乙方员工，乙方须予以严肃处理，如给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

2、选派素质良好、服务热情、形象健康之专业人员（包括驻场负责人）进驻现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁综合服务工作，巡检（包括自检和参与甲方联检）现场清洁卫生情况及工作日记，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调。

3、接受甲方关于清洁计划合理建议和要求。已制定的日常清洁作业计划如需修正或调整必须及时通知甲方。

4、每月若对甲方有效投诉（特别是服务质量问题）未予以及时正确处理和解决达两次以上，甲方有权提出警告，并视情况可在当月清洁综合服务费中扣除适当清洁服务费（最高不超过服务费的3%）。若因乙方承包范围内之清洁服务不达标准，而被有关部门（环卫、市容、街道办事处等单位）所出之罚金，由乙方负责全部责任。

5、每月至少一次指派高层管理人员到甲方物业现场检查承包范围内的清洁卫生情况，并积极与甲方相关负责人征询意见、加强沟通，不断提高服务品质。

6、负责承担乙方员工的安全责任保险、工资、劳保福利及其他一切费用，管理好员工并严格要求各项规章制度。维护甲方一切公共设施，损坏物品照价赔偿。乙方员工在工作中发生工伤事故，由乙方负责。

7、乙方自行负责承包业务所需全部设备、工具、清洁材料及清洁保养技术，按合同规定的清洁范围和工作要求，保质保量完成各项工作，并严守有关安全作业规定。

8、乙方公司派驻甲方的所有工作人员，必须统一办理工作证，向甲方提交所有人员的身份证等其他相关证件复印件。在工作时间必须统一身着乙方作业工作服、佩带工作证，着装整齐有序，并在工作时间内不得随意离开其工作岗位。

9、乙方应积极听取甲方对清洁工作的意见，认真配合并完成其他特殊清洁事项如遇台风、水浸等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

10、遇有关部门的工作检查，乙方必须配合搞好清洁工作并保证检查合格。

11、乙方自行做好员工思想道德教育和相关培训，不得私拿或损坏客户的财物，否则一切责任由乙方承担。

12、乙方员工在工作中，由于其过错而造成自己或其他人员受伤害、死亡，动物受伤、死亡，或对甲方的设施及其他财产等造成损害，或乙方人员在甲方物业范围内发生治安事件和严重事件，乙方须承担由此产生的一切责任。

13、乙方不得将本合同的有关权利和义务转让给第三方，否则甲方有权单面解除合同，乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失。

14、乙方须确保所有员工精神面貌良好，仪表端正，头发整齐，统一服装，制服干净整洁。

15、对甲方提出的不适合甲方的员工及主管，乙方应进行更换。

16、遇到甲方有重大的活动或楼宇清洁开荒时，需提供必要的支援，楼宇清洁开荒可进行议价。

>五、工作人数安排、工作要求和工作质量标准

1、乙方从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起配置编制人员不低于\_\_\_\_\_\_\_\_人/天进驻甲方现场（含员工轮休，轮休天数按\_\_\_\_\_\_\_\_天/每月/每人）。

2、乙方员工的上班时间为每日\_\_\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_\_\_时，\_\_\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_\_\_时。如甲方需对上班时间进行调整时，乙方应尽力配合甲方的`工作共同协商解决。

3、乙方负责每天不定期清理、收集垃圾。同时，须根据甲方项目特点，制订环境管理相关制度和应急措施，报甲方备案。其中必须涉及以下内容：

（1）禁止将垃圾存放在垃圾中转站以外，中转站内垃圾分类处理并按相关规定存放，做到不渗漏、不挥发、不扬洒；

（2）制订严格、科学的清洗垃圾桶、清洁器具的方案方法，避免在此过程中对环境造成二次污染，清洁方法须经甲方确认；

（3）乙方所使用的设备及清洁中使用一些毒性和各种可燃性清洁剂，按要求存放在固定区域。做好相关标识、标签，并向甲方报告存放品种、数量，甲方有权随时检查；

（4）乙方应严格遵守国家法律法规要求，不使用相关规定禁止使用或限制使用的药品；

（5）乙方清洁废水不可倒入雨水井内，只能倒入污水井中。

4、除非双方另行议定，乙方派出的清洁服务人员不能向甲方以外的任何单位和个人提供清洁服务。

>六、合同金额

根据乙方进驻甲方所管理的小区实际清洁人员按\_\_\_\_\_\_\_\_元人/月计算，本物业清洁服务费用为：每月\_\_\_\_\_\_\_\_元，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整（小写：\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

>七、付款方式

1、费用按月结算，乙方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方提交正式有效发票，甲方于收到发票之日起\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，将应付乙方上月之清洁服务费转划到乙方指定账户

2、甲方延迟支付清洁服务费，须按拖欠金额每天\_\_\_\_\_\_\_\_%支付滞纳金。甲方拖欠服务费\_\_\_\_\_\_\_\_个月以上，乙方有权中止合同，并有权要求甲方支付中止日前的清洁服务费。

>八、合同期限及违约责任

1、本合同有效期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满经双方协商可续签合同。

2、合同期内，任何一方不得单方中止合同，如因甲乙双方单方面需要中止合同时，需提前\_\_\_\_\_\_\_\_个月以书面形式通知对方，否则须赔偿损失相等于\_\_\_\_\_\_\_\_个月服务费之金额的经济损失。

>九、争议处理

1、对于执行本合同发生的与本合同有关的争议应本着友好协商的原则解决。

2、若双方协商不能达成一致，则提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会解决。

>十、合同文本

本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_份，经双方签字盖章后生效，具有相同的法律效力。

甲方（签章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**清扫服务合同范本9**

甲方： 重庆建筑(集团)有限公司

乙方：

依照《^v^合同法》及国家相关法律、法规和公司文件相关规定，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，甲、乙双方就\_包事宜协商达成一致。订立本合同。

第一条 工程概况

工程地点： 第二条 工程承包范围

第三条 工程质量标准

所承包工程范围内的工程质量必须达到 一次^v^验合格。

第四条 承包方式、价格及包含的内容

1.承包方式及单价

本单价含浇筑混凝土、模板安装的劳务费及所需辅材工用具、加工费及场内转运费，按混凝土立方体体积55元计算。

2.承包价格所包含的内容：

承包价格包括施工期间乙方的各类风险及施工人员工资和调遣费、辅材工用具费、加工费、场内二次转运费、机械加油及机械工工资。

3.本合同单价为一次包干价格，在合同实施期间不因其它因素变化而调整变动。

4. 计量办法：结合甲、乙双方现场签证的工作量计量。

第五条 核算办法及付款方式

1.完工后由甲方按乙方实际完成工程量承包费，7日内按合同价款核算完毕，交甲方财务部门作为支付承包费用的依据。

2.甲方不预付乙方生活费用，待甲方承包工程完工验收合格后付清。

第六条 安全施工与检查

1、劳务分包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准进行施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于劳务分包人安全措施不力造成事故的责任和因此而发生的费用，由劳务分包人承担。

2、工程承包人应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，保留相关记录。

3、分包人所有进入施工现场工人作业时必须戴好安全帽，系好安全带。承包人管理人员发现没1人没戴安全帽，或者没系安全带，每发现一次罚款元。注：(如安管站检查发现了一切与安全有关的安全事故与罚款由分包人承担)

第七条 施工验收

1.乙方应按本合同约定及施工图纸质量标准施工，确保工程质量。施工完毕，验收结果表明乙方工作质量不合格时，乙方应负责无偿修复，并承担由此导致的甲方的相关损失。竣工验收时，业主、监理等相关方提出的工程质量缺陷，因乙方原因的，乙方应无偿修复，并承担由此导致甲方相关损失，不因先期已经甲方验收而减轻乙方责任。

2.乙方应配合甲方对工程质量监督工作，施工场地内第三方的工作必须乙方配合时，乙方应按甲方的指令予以配合。

第七条 合同份数

本合同一式\_份， 甲方\_\_份;乙方\_份。

第八二条 合同生效

本合同双方约定\_后生效。

合同签订时间： 合同签订地点：

甲方(签字盖章)： 乙方(签字盖章)：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！