# 耗材服务合同范本(通用9篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2023-12-19

*耗材服务合同范本1买方名称：(以下简称甲方)卖方名称：(以下简称乙方)开户银行：帐号：甲乙双方根据《\_合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：文中“双方”指甲方和乙方，“...*

**耗材服务合同范本1**

买方名称：(以下简称甲方)

卖方名称：(以下简称乙方)

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《\_合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

一、合同标的：

1、甲方向乙方购买办公用品及耗材。

2、乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3、合同价款：单价及总价。(附)报价清单

二、供货价格承诺：

1、乙方供货价格不得高于乙方市面零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前1个月内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。

2、乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业便准，并实行“三包”保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物由瑕疵，甲方需于购买日起7日内通知乙方，乙方须于3个工作日内进行更换。

三、价格调整：

每一个季度结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至时;即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

四、执行更新价格：

1、甲方在接到乙方的价格调整通知后个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单;将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

2、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

五、交货地点，交货期限：

在接到甲方订单后，乙方须在2个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后以协商后期限内送到，如遇才后方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方锁定货物运到指定地点。

六、支付方式：

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在验收后7日以内向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的货款一次性付清。

本合同一式两份，甲乙双方各一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日

**耗材服务合同范本2**

甲方(医疗机构名称)：

乙方(配送企业名称)：

为构建诚信、公正的医用耗材购销新秩序，维护医用耗材集中招标采购工作成果，根据《合同法》和《20xx年度信阳市医疗机构医用耗材集中招标采购实施方案》，经双方协商签订如下合同：

>一、甲方责任

(一)甲方保证从信阳市医用耗材集中招标中标目录中采购;保证从中标人或其委托的代理人采购医用耗材。

(二)甲方根据使情况，每半年与配送企业签订一次采购合同。甲方的实际采购数量与合同采购数量允许有一定数量的差异。市级以上医疗机构可以周为单位发布采购计划，每周临时采购计划不应超过一次;县级医疗机构可以半月为单位发布采购计划，每月临时采购计划不应超过两次。甲方应充分考虑临床应急需要，备足应急医用耗材。

(三)甲方在合同约定的数量、金额和时限范围内，对配送企业配送的合格中标医用耗材，不得以非正当理由拒收或退货。

(四)甲方自收到医用耗材之日起一般不得超过60日结算货款。

(五)本合同限定为甲方在半年内的采购品种数量(具体采购需求附后)，实际货款结算以乙方向甲方提交的供货发票为准。

>二、乙方责任

(一)乙方保证按照《20xx年度信阳市医疗机构医用耗材集中招标采购招标文件》中的约定及本合同涉及的内容，向甲方提供合格的中标医用耗材。

(二)乙方保证按照甲方的需求承担中标医用耗材相关伴随服务，如发生违约行为，甲方有权中止采购其中标品种。

(三)乙方必须具有满足所有甲方临床使用需求的供货能力，不论甲方医用耗材采购规模大小，乙方均须保证供货，供货的时间和数量以甲方的采购计划或合同为准，急救医用耗材或紧急情况用货的配送不应超过4小时，一般医用耗材的配送不应超过48小时。

(四)中标人在原则上不超过两家的经销商进行转配送(中标人若为生产企业的可由其经销公司在各省辖市委托原则上不超过二家的经销商进行转配送或指定一家一级代理商配送，一级代理商可在各省辖市委托原则上不超过两家的\'经销商进行转配送。)按照属地管理原则，并由中标人持委托书、转配送合同到市药品集中招标采购联席会议办公室备案。

(五)乙方全权负责中标医用耗材的质量问题，有义务向甲方提供所需的产品资质文件。

>三、违约处理

(一)甲、乙双方的违约行为按照《合同法》的有关规定进行处理。

(二)甲方违反第1条、第2条、第3条的，市药品集中招标采购联席会议办公室会同纪检、纠风、检察、\_门视情节轻重给予全市通报批评;情节严重的，追究有关领导和责任人责任。

(三)甲方违反第4条的，未按协议结算货款的，按照属地管理原则，由市药品集中招标采购联席会议办公室发出催款通知书，限期做出付款承诺，如有投诉，将会同纪检、纠风、检察、\_门对医院进行检查督促。

(四)乙方无不可抗拒因素，不供货、不足量供货、不及时供货或仅对部分医疗机构供货的，经批准，取消该企业所有中标品种本年度中标资格，两年内不得参加信阳市医用耗材集中招标采购活动。

合同一式三份，甲、乙双方、市药品集中招标采购联席会议办公室各备案保存一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耗材服务合同范本3**

一、甲方：乙方：

二、交货日期及地点：

交货日期：20xx年11月25日。

交货地点：甲方指定地点。

三、付款条件及方式：

产品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

四、交货方式：

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担。

五、违约和索赔

任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的.三倍给予甲方经济补偿。

乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3‰，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金。

六、争议与仲裁

所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

七、文本和生效本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(公章)：XXXXXXXXX 乙方(公章)：XXXXXXXXX

法定代表人(签字)：XXXXXXXXX 法定代表人(签字)：XXXXXXXXX

XXXXXXXXX年XXXX月XXXX日 XXXXXXXXX年XXXX月XXXX日

**耗材服务合同范本4**

需方：(以下简称甲方)

供方：(以下简称乙方)

甲乙双方自愿本着诚信互惠原则，发展长期合作的关系特立本合约书约定条款如下，谨供遵循。

第一条 商品质量

1、乙方所提供的商品应符合国家规定标准，有的商品提供国家有关职能部门核准的检测报告或合格证书。

2、乙方所提供的商品保证质量，如有质量问题，包退包换。

第二条 订货及交货方式

1、甲方订货时，需4天将所需种类、规格及数量告知乙方经乙方确认。

2、乙方把甲方所要物品送到单位。

第三条 数量及质量验收

乙方送货至甲方时，在甲方指定交货地点验收产品规格及数量。

第四条 结算方式：甲方每月与乙方结算一次货款，乙方必须带齐相关的结算凭证及发票与甲方结帐。

第五条 ：合同生效日期及期限

本合同经双方签字盖章后生效，有效期为 年 月 日起至 年 月 日

第六条：本合同壹式贰份，由签约方各执壹份为凭。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耗材服务合同范本5**

甲方(需方)：

代表人：

乙方(供方)：

法定代表人：

甲、乙双方根据《\_民法典》及相关法律法规的规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单、电话、传真订购等方式，乙方应向甲方提供产品的送货及售后退换等服务。

二、价格条款

1、乙方应根据报价单价格提供产品给甲方。

2、每个季度底前五个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。

3、甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准),如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

三、支付方式

1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月月底前五个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及等额有效发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款。

四、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的`产品，需另外填写验收单。

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

五、违约责任

甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

六、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，双方签字盖章之日起生效，有效期暂定为4年,到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协调解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

附件:甲方所供产品清单

1、文具档案管理

包括：文件夹、资料册、文件套、快劳夹、档案盒、文件袋、事物包、名片册、CD保护册、证件卡套、板夹、拉杆夹、按扣袋、文件柜

2、办公文具类

包括：计算器、订书机、打孔机、订书钉、回形针、大头针、工字钉、别针、文件框、文件盘、文件柜、剪刀、美工刀、切纸刀、笔筒、书立、号码机、仪尺、票夹、固体胶、液体胶、复写纸、胶带、胶带座、回形针盒、名片盒

3、办公用笔

包括：圆珠笔、中性笔、中性笔芯、荧光笔、白板笔、记号笔、油漆笔、闪光笔、橡皮、铅笔、活动铅笔、铅芯、签字笔

4、办公电器设备

包括：电脑、打印机、考勤机、传真机、会议室音响设备、扩音器、投影仪等。

5、办公用纸

包括：普通A4复印纸、彩色复印纸、打印纸、热敏纸、复写纸、封皮纸、便条纸、软面抄、皮面抄、告示贴、记事本、稿纸、信纸等

6、办公金融用品

包括：印章、发票(银行)、点钞机、支票打印机等

7、办公家具用品

包括：办工桌、椅子、会议桌、高低床，床上用品等

8、生活用品

包括：垃圾桶、扫把、垃圾斗、拖把、烟灰缸、洗手液、抹布等

9、广告：

写真，户外广告牌、警示牌、灯箱设计制作等

10、其他用品

包括：灭火器、急救箱(包括急救药品)、灭火器、备用发电机(有条件的可配备)、雨伞、雨衣等

甲方：

委托代理人：

乙方：

委托代理人：

银行账号：

开户行：

签订日期：

**耗材服务合同范本6**

甲方：

代表：

地址：

电话：

乙方：

代表：

地址：

电话：

甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的精神，按《合同法》有关条款规定，经双方友好协商，就甲方向乙方供应装饰装修材料（以下简称材料），合作事宜达成一致意见，并签订如下合作协议：

>一、合作方式

1、甲、乙双方直接签署合作协议，建立合作关系。

2、乙方确立甲方为其供应\_\_\_\_\_\_\_\_\_装饰装修材料，甲方确认按本协议约定向乙方供应\_\_\_\_\_\_\_\_\_装饰装修材料。

>二、合作期限

合作期限为\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

>三、产品价格

1、甲方向乙方提供材料的价格为装饰公司统一供货价、材料现行市场最低限价及市场标价。

2、乙方必须严格执行甲方的价格制度，不得低于甲方材料现行市场最低限价销售，否则视为无效协议，因此而造成的后果，由乙方自负。

3、甲方保留对向乙方供应材料价格的调整权，并在调整价格前以书面形式通知乙方，同时将该材料的最新价格提供给乙方。

>四、结算方式

货到后，乙方经使用合格后，每月底对甲方本月所发货数量进行统计，统计表单经甲方签字确认后，甲方在本月\_\_\_\_\_\_\_日之前将发票交与乙方，乙方在发票入账后月结\_\_\_\_\_\_\_天内付款。

>五、甲方权利、义务

1、权利：

（1）对于乙方违反甲方价格政策及结算制度的行为，甲方有权向乙方提出警告，直至终止协议。

（2）对于乙方擅自违约的行为，甲方有权扣除部分利润作为对甲方的补偿。

（3）对于乙方蓄意扰乱甲方销售市场的行为，甲方有权向乙方提出索赔。

（4）对于乙方攻击、贬低甲方产品，损坏甲方品牌形象的行为，甲方有权要求乙方做出合理解释，情形严重的，终止合作协议。造成甲方损失的，甲方有权追究乙方的法律责任。

（5）如因乙方在合作有效期内对甲方产品的技术、价格以及合作的其它机密发生泄漏以致给甲方造成损失，甲方有权追究乙方的法律责任。

2、义务：

（1）甲方应向乙方提供营业执照复印件、产品目录、产品说明书、技术标准、检验检测报告、价格表等文件、资料。甲方应指定专人与乙方进行接洽。

（2）甲方向乙方提供产品须符合国家相关标准。

（3）甲方在产品装卸、运输及安装过程中，应遵守双方约定的要求，并遵守乙方作业环境的要求。

（4）甲方应对所供产品的安装承担保修义务，保修期为\_\_\_\_\_\_\_年，自安装之日起算，甲方在其所供产品保修期内出现质量问题，由甲方向终端用户履行保修责任及义务。

>六、乙方权利、义务

1、权利：

（1）乙方可以指定下属分公司（分店）与甲方指定的专卖店进行合作。

（2）乙方对甲方提供的不符合国家规定标准产品，有权向甲方提出索赔。

（3）乙方对甲方不能按协议及时安装的可以按协议法的约定，提出赔偿。

2、义务：

（1）乙方积极向终端用户介绍、推荐甲方的产品。

（2）乙方积极协调甲方与终端用户的主材供需事宜。

**耗材服务合同范本7**

买方名称：（以下简称甲方）

卖方名称：（以下简称乙方）

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《\_合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

一、合同标的：

1、甲方向乙方购买办公用品及耗材。

2、乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3、合同价款：单价及总价。（附）报价清单

二、供货价格承诺：

1、乙方供货价格不得高于乙方市面零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前1个月内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。

2、乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业便准，并实行“三包”保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物由瑕疵，甲方需于购买日起7日内通知乙方，乙方须于3个工作日内进行更换。

三、价格调整：

每一个季度结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至时；即可进行更新（包括误报的错误价格），以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度（个别产品除外）。

四、执行更新价格：

1、甲方在接到乙方的价格调整通知后个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准）。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

2、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的.一切税费。

五、交货地点，交货期限：

在接到甲方订单后，乙方须在2个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后以协商后期限内送到，如遇才后方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方锁定货物运到指定地点。

六、支付方式：

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在验收后7日以内向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的货款一次性付清。

本合同一式两份，甲乙双方各一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方：乙方：

年月日年月日

办公耗材供货合同

买方（甲方）：

卖方（乙方）：

经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

一、甲方向乙方购买办公用品及耗材，具体见采购清单，乙方向甲方免费提供送货及售后退换等服务。

二、在同等商品中，乙方应按最低优惠价格提供给甲方，具体价格见清单。价格调整应经甲方书面同意后方可执行。

三、一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇甲方有急用商品订单，则以最短时间将所订商品送到指定地点。

四、办公用品送到甲方后，由甲乙双方共同对数量进行清点，使用中出现质量问题乙方仍应负责更换或退货，或根据甲方要求进行价格折扣。

五、每个月结束后个工作日内，乙方提供发票及甲方签收的送货回执单，经甲方确认后按实际发生的金额每月结算一次。

六、乙方保证所提供的所有商品为原厂产品，质量符合甲方的要求和有关质量标准，如不符甲方有权退货。

**耗材服务合同范本8**

甲方：

乙方：

根据《\_合同法》、梅州市人民医院《关于印发“梅州市人民医院医用材料采购管理实施细则(暂行)”的通知》(梅市医字[20xx]19号)要求，为明确甲、乙双方的权利和义务，确保甲方医用耗材的正常供应和产品质量，保障临床医疗安全，切实减轻病人的经济负担，本着平等、诚实信用的原则，经双方协商签订如下合同，供共同遵守执行。

第一条、甲、乙双方明确本合同条款适用于按照梅州市人民医院医用耗材招标结果发生的配送和采购活动。

第二条、乙方承诺依据甲方计划按时、按质、按量保证供应，否则视为违约。

第三条、供货期限：

乙方自确认甲方订单通知起24小时内交货，最长不超过48小时，急救耗材乙方应在12小时内送达到位。若乙方不能在规定时限内送货，甲方有权另行选择其它经销商配送。

第四条、医用耗材的验收及异议

乙方交货时，甲方应验收医用耗材的名称、规格、生产厂家、批号、数量、有效期和包装，如果配送的医用耗材与甲方计划不符或达不到合同规定的，甲方可要求乙方立即退货、换货、补货。对不符合质量要求的医用耗材，甲方有权拒绝接收，乙方应对不符合质量标准的医用耗材及时进行更换，不得影响甲方的临床应用。甲方在临床使用中发现医用耗材不符合质量要求(含出现严重不良反应的事件)，立即中止使用，同时报上级有关部门。

凡发生以上情况，甲方应在十日内向乙方提出书面异议，乙方在接到甲方异议后，应在十天内负责处理，否则，视为默认甲方提出的异议和处理意见。甲方须出具有效证明，方可拒付不符合合同规定的医用耗材货款。甲方因使用、保管、保养不善等原因造成产品质量下降的，不得提出异议。

本规定的执行不免除乙方因医用耗材质量产生的其他责任。

第五条、产品的技术标准及要求：

(一)乙方配送产品的技术标准应符合国家监督管理部门最新颁布的正式标准，同时应提供配送产品的相关证件,包括营业执照、生产许可证、产品注册证等;

(二)除甲方有特殊要求外，乙方所配送的产品的计量、数量单位应该使用国家通用的计量、数量单位;

(三)除甲方对医用耗材有效期有特殊要求或规定外，乙方所提供产品的剩余有效期应占整个有效期的三分之二以上;

(四)除生产厂家或管理部门对包装有特殊规定外，乙方提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装，以防止产品在转运中损坏或变质，确保产品安全无损运抵指定地点;每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量检验报告书、产品合格证，包装、标记和包装箱内外的单据应符合甲方的要求，包括甲方提出的特殊要求;产品包装上必须附有以下所列各项国家规定的中文标识：包括产品名称、型号、规格;生产企业名称、注册地址、生产地址、联系方式;产品注册证号、生产许可证号;产品标准编号;产品生产日期或批(编)号;电源连接条件，输入功率;限期使用的产品应标明有效期限;依据产品特点应标注的图形、符号以及其它相关内容。

第六条、伴随服务的要求：

(一)乙方交货方式采用现场交货，由乙方按甲方要求负责办理运输到指定现场。有关运输和保险等一切费用由乙方承担，同时应该提供下列服务：产品的现场搬运或入库;提供产品开箱或分装的用具;对开箱时发现破损、近效期产品或其他不合格包装产品无条件及时更换;在甲方指定地点为甲方临床应用进行现场讲解或培训;其他乙方应提供的相关服务项目。

(二)乙方应具备解决紧急问题的能力，如甲方使用耗材过程中发现问题，乙方应及时到甲方现场解决。

第七条、乙方的违约责任：

(一)、因医用耗材产品质量问题或其他意外引起的不良后果，乙方应承担相关责任;如因乙方供应的医用耗材质量问题引起的医疗事故或纠纷等，乙方应主动配合甲方处理善后工作;

(二)、乙方收到甲方计划通知单后拒绝供应或供应不及时造成的纠纷，乙方应承担相关责任;

第八条、供货价格与货款结算：

(一)供货价格：

甲、乙双方按于梅州市人民医院医用耗材招标采购现场会确定的中标价格执行。具体见附表。

(二)货款结算：甲方在收到乙方配送的医用耗材之日起90日内结算货款。

第九条 因合同履行发生争议，由当事人报上级主管部门协调解决;协调不成，当事人可依照有关法律规定将争议提交仲裁，或向人民法院起诉。

第十条 本合同自双方签订之日起生效。

第十一条 本合同从20xx年 4月1日起，至20xx年 3月31日止。

本合同一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耗材服务合同范本9**

甲方：

委托代理人：

联系地址：

开户行：

账号：

乙方：

委托代理人：

联系地址：

开户行：

账号：

为了进一步加强医用耗材购销管理，严格执行采购程序，规范供销渠道，医院根据临床需要通过公开招标或议价的形式，向乙方采购所需产品。为确保产品质量，保证临床医疗安全，甲、乙双方根根据《民法典》及其他有关法律、法规之规定，，在平等、互信、互利、互惠的基础上，一致达成如下供货协议，以资共同遵守。

一、供货范围、品名及价格等

乙方为甲方提供各类耗材共计\_\_\_\_\_\_\_\_种，所供医用耗材具体品名、规格型号、单位、单价、厂家等以双方集中招议标结果为准,并附清单。计划外产品采购以双方临时议价为准。

二、质量与技术标准和产品包装

1、质量与技术标准：

乙方提供的货物应是全新、标识清楚、符合产品质量标准要求的合格产品：具有生产厂家提供的产品合格证（一次性使用医疗器械还应有每批次检验报告）。杜绝“证照不全、假冒、伪劣、过期、失效、淘汰或不合格的产品”进入医院，否则，乙方承担由此造成的一切损失。

提供的货物进入甲方后，应接受国家、省、市有关行业主管部门的抽查或检查。由此发生的证照、标识或产品质量问题的罚没事项均由乙方承担，或乙方直接到有关部门协商解决。

乙方提供的产品包装，必须符合国家有关规定；因包装内缺少或因包装破损者，乙方应负责补充或调换

2、产品包装：

（1）有原厂包装的，按原厂包装标准；

（2）没有原厂包装的，按卖方包装标准进行包装。

三、收货事项

1、本合同设备的到货日期为：合同生效起\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内。

2、本合同实际支付金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、甲方给乙方的付款方式：（）支票；（）电汇；（）银行汇票；（）ＬＣ；（）Ｔ/Ｔ。

4、本合同经双方签订后正式生效，付款方式：\_\_\_\_\_\_\_\_。

5、甲方未付齐货款全款（100%）之前，货物所有权归乙方所有。

6、定金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、包装、运输、交货、验收及异议的提出。

1、货物包装为制造商原包装。

2、货物的运输和运输过程中的\'保险由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方负责办理，费用由\_\_\_\_\_\_\_\_\_方承担。

3、乙方负责在将货物交付给甲方。乙方接到甲方提供的购销计划后，须在甲方指定的时间内（或双方约定时间）按计划送货到指定地点\_\_\_\_\_\_\_\_；做到货、票及产品合格证和该批次检验报告同行，并有责任配合甲方医疗器械管理人员做好入库验货工作，核对实物与计划相符、实物与票据相符，有问题的及时调整或换货。乙方供应货物在数量、质量和包装上符合规定，则视为乙方交货完成。交货后的风险责任由甲方承担。

4、甲方发现收到的货物与规定的不符，应在货物到达之后\_\_\_\_\_\_\_个工作日内向乙方提出书面异议，乙方在收到异议后应在合理期间内根据产品的具体情况协助甲方解决，直至验收合格。甲方怠慢行使该该项权利，视为产品验收合格。

五、免责条款

1、双方约定由于水灾、火灾、地震、台风、战争、海关检查、进口手续及厂商供货延迟，等不可抗拒的原因，导致合同不能全部或部分履行（或适当履行）的，免除相应的违约责任。

2、受到上述免责事项影响的一方，应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内通知另一方。

3、如果受上述免责事项的影响，使本合同只要义务之履行延迟的时间超过\_\_\_\_\_\_天，则任何一方均有权接触合同而不承担任何后果，也可有双方协议采取其他补救措施。

六、违约责任

1、甲方逾期付款的，应每日向乙方支付合同标的金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金。

2、乙方逾期交货的，应每日向甲方支付合同标的金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金。

七、争议解决的方式

本合同项下发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，双方同意交由合同签订地法院管辖，由败诉方承担律师费，交通费等相关合理费用。

八、其他

1、甲、乙双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。

2、就本合同订立及履行过程中的问题或与本合同有关的问题，一方作出有法律效力的意思表示，应以书面形式作出，加盖本方公章，且向对方送达，对方应五个工作日内回函，否则视为无效。

3、本合同及附件经双方签字盖章后即生效，双方签署的相关文件与本合同具有同等法律效力。本合同及附件经双方以传真形式签字盖章后文件同样有效。本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

委托代理人：

乙方：（盖章）

委托代理人：

签订地点：

签订时间：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！