# 事业单位教师辞职信模板(精)(五篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-09

*事业单位教师辞职信模板(精)一乙方(劳动者)姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_户籍所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省\_\_\_...*

**事业单位教师辞职信模板(精)一**

乙方(劳动者)姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_户籍所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_街\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乡(镇)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_村户口种类：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_非农业户口;农业户口居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_国籍及护照号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据《中华人民共和国民法典》和《天津市实施劳动合同制度规定》等规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本合同。第一条合同期限本合同期限执行下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_款。

一、本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年(月)，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。其中试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月(日)。

二、本合同为无固定期限，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日始，其中试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月(日)。终止劳动合同条件约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(二)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(三)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、以完成一定的工作为期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第二条工作内容甲方根据生产工作需要，安排乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作。乙方应服从甲方安排，完成本岗位所要求的工作。第三条劳动报酬一、甲方按照国家和本市有关规定，按月支付乙方的工资报酬，工资报酬不低于本市规定的最低工资标准。二、甲方每月\_\_\_\_\_\_日以货币形式支付工资。无故拖欠或不支付工资的，除全额支付工资报酬外，还需加发相当于工资报酬百分之二十五的经济补偿。三、工资具体支付办法、标准及有关内容约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(二)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(三)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第四条工作时间和休息休假甲方执行国家规定的工时制度，实行每日工作时间不超过八小时，平均每周工作时间不超过四十小时的工时制度。甲方因生产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不超过一小时;因特殊原因需要延长工作时间的，每日不超过三小时，每月不超过三十六小时。一、甲方在乙方岗位实行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工时制度。二、甲方延长乙方工作时间，按照《民法典》和本市有关规定支付乙方延长工作时间的工资报酬。

三、甲方保证乙方按照国家和本市有关规定，享受各种休息休假。第五条社会保险和福利待遇一、甲乙双方按照国家和本市的规定参加养老、失业、医疗、工伤、生育等社会保险，履行缴费义务，确保乙方享有各种社会保险的权利;二、乙方患病或非因工负伤实行医疗期制度。医疗期期限及医疗期内的病假工资、疾病救济费和医疗待遇按有关规定执行。三、保险和福利待遇事项约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(二)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(三)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(四)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(五)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第六条劳动保护和劳动条件一、甲方严格执行国家和本市有关劳动保护方面的规定，对乙方进行安全生产和操作规程教育培训，努力改善劳动条件，保证乙方在生产过程中的安全与健康;二、甲方按照国家和本市的规定及时向乙方发放防护用品，并按规定对乙方进行健康检查。三、乙方在劳动过程中必须严格遵守劳动安全卫生和操作规程。

四、乙方患职业病、因工负伤或死亡，甲方按国家和本市有关规定给予各项待遇。第七条劳动纪律一、甲方有权依据国家和本市有关规定制定本单位的规章制度，并按规章制度对乙方实行管理和奖惩。二、乙方应遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，服从管理，按本合同的约定保守甲方的商业秘密(保守商业秘密具体事项在本合同第十四条中约定)。第八条本合同的变更有下列情形之一的，甲乙双方可变更本合同的相关内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)甲乙双方协商同意对部分条款进行变更的;(二)由于客观情况发生重大变化，致使本合同不能完全履行的;(三)本合同订立时所依据的有关规定已修改或废止的。第九条本合同的终止有下列情况之一的本合同终止：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)合同期满，不再续订的;(二)甲方被依法宣告破产、解散、撤销的;(三)乙方死亡的;(四)甲乙双方约定的终止合同条件出现的;

(五)有不可抗力出现致使本合同不能履行的。第十条本合同的续订本合同期满，经甲乙双方协商同意可以续订本合同，续订合同手续应在合同期满前15日内办理。第十一条本合同的解除一、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。二、有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)乙方在试用期间被证明不符合录用条件的;(二)乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;(三)乙方严重失职营私舞弊或泄露甲方商业秘密，给甲方利益造成重大损害的;(四)乙方被依法追究刑事责任或被劳动教养的;(五)乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的;(六)乙方不能按要求完成本合同约定的任务或者同工种同岗位人员的工作量，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作的;(七)本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更合同达成协议的;(八)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者经有关部门确认生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。甲方依据(五)至(八)项解除劳动合同的，应当提前三十日以书面形式通知乙方本人。

三、甲方解除本合同，符合本条一款、二款(五)至(八)项规定的甲方应按国家和本市有关规定给予乙方经济补偿;符合本条第二款(五)项还应按规定支付医疗补助费。四、有下列情形之一的，甲方不得解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)合同期未满，又不符合本条一、二款规定的;(二)乙方患职业病或者因工负伤并经劳动行政部门劳动鉴定委员会确认丧失或者部分丧失劳动能力的;(三)乙方患病或负伤，在规定的医疗期内的;(四)女职工在符合国家和本市有关计划生育规定的孕期、产期、哺乳期内的;(五)法律和行政法规规定的其它情形。五、乙方解除合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(一)应提前三十日以书面形式通知甲方。违反本合同约定的要依法承担责任。(二)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1、乙方在试用期内;2、甲方以暴力、威胁或者非法限制乙方人身自由的手段强迫劳动的;3、甲方劳动安全卫生条件恶劣、危害乙方身体健康的;4、甲方未按本合同约定支付劳动报酬的。第十二条终止、解除本合同证明终止、解除本劳动合同后，甲方应按规定开具终止、解除劳动合同证明书。第十三条违反本合同的责任一、由于甲乙双方任何一方的过错行为造成本合同不能履行或者不能完全履行，应承担违约责任;如属双方违约，根据实际情况，由双方分别各自承担各自应负的违约责任。违约金的约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_二、甲乙双方任何一方违反本合同，给对方造成损害的，按照国家和本市有关规定给予赔偿三、因不可抗力原因致使本合同不能履行，任何一方受到损害，对方不承担违约责任。第十四条双方约定的其它事项一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_三、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_四、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_五、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第十五条劳动争议处理甲乙双方因执行本合同发生争议的，应协商解决;协商无效可进行调解;调解无效的任何一方均可向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁;对仲裁裁决不服的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。第十六条其它事项一、本合同未尽事宜或条款与法律、法规有抵触的，按国家和天津市的有关规定执行201\_\_\_\_\_事业单位员工劳动合同范本.二、本合同甲乙双方签字盖章后，甲方应在一个月内到劳动行政部门办理鉴证，双方必须严格遵照执行。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。甲方(盖章)乙方(签字)法定代表人或委托代理人(签字或盖章)年月日年月日经审查，本合同符合国家和本市有关法律、法规、规章规定，予以鉴证鉴证机关(盖章)

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**事业单位教师辞职信模板(精)二**

20\_年是深入学习贯彻落实党的、三中、四中全会精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在单位领导的正确带领下，认真学习党的精神，坚持“为基层服务，为机关服务，为领导服务”的工作方针，着眼全局当参谋，统筹兼顾抓协调，突出重点抓落实，认真履行自己的工作职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：。

办公室工作事务繁杂，能立足本职、服务大局，做到工作早考虑、早安排，为局领导决策当好参谋，搞好协调，凝聚合力，经过办公室全体同志的共同努力，较好地完成了各项工作任务，确保了机关工作的有序运转。

(一)组织协调，充分发挥参谋助手作用。

一是建议提案按时答复。高度重视人大代表建议和政协提案办理工作，始终把办理过程作为深入学习实践科学发展观的重要举措和倾听民意、改进工作、提升形象的重要途径，牢固树立法律意识、民主意识和服务意识，每年对由我局承办的“两会”建议、提案，都及时将每个建议、提案落实到相关科站，并对承办科站明确承办要求，对承办情况及时做好督导工作，同时在文字上严格把关，规范格式。在各承办科站的大力配合下，均按时、高质量的完成了答复工作。如20\_年承办的市政协第81084号重点提案《关于拓展农业功能，推进农业现代化的建议》，办公室牵头有关科站，积极开展调查研究，并多次与提案人电话沟通联系，针对性的提出了具体工作意见，圆满完成了提案的办理工作，也为领导决策提供了参考。一年来，共办结建议、提案74件，从代表和委员反馈的意见来看，满意率很高，在市政府办《关于对市人大代表建议和市政协提案办理工作情况的通报》中，对我局积极主动、规范运作、按时保质完成办理工作给予了充分的肯定。

二是督查督办落到实处。做好对省厅和市委、市政府及本局重大决策、会议、文件的执行，以及领导交办事项和群众反映问题处理的贯彻落实，保证了事事有着落、件件有回音。特别是对有时间要求的工作，做到全程跟踪，基本没有出现脱节遗漏现象。就交办事项办理工作还发出通知，明确了交办事项的办理要求，进一步提高了办事工作效率。如20\_年9月，市效能办对市委、市政府近期召开的重要会议贯彻落实情况进行督查时，我局的贯彻落实工作受到了通报表扬。对每年的《政府工作报告》、全市经济工作会议、全市农业工作会议等确定的重要工作，办公室都及时进行任务分解，明确承办部门，提出完成的具体措施，做到目标明确，措施到位，责任到位，同时，每月或每季度对各项工作进展情况进行一次收集汇总，及时为领导掌握情况、科学决策和指导工作提供依据。如今年年初，我局把农业“五新”推广“2111”工程作为重点工作来抓后，办公室及时督促有关业务科(站)做好各工作方案的拟定，并负责制定具体的综合实施方案，定期督促抓好落实，有力推动了春季农业生产的顺利进行。

三是参观学习圆满成功。在局领导的重视、支持下，今年9月-11月，先后三次组织局属科站长20多人参观学习永安青水制茶能手赛、尤溪再生稻验收、漳州首届农博会。每次外出都认真准备，从前期的筹划一直到整个参观活动的安排，一丝不苟，在食宿安排、行程制定、车辆落实等方面做了大量细致的准备，高质量的完成了参观学习活动，大家对这种学习活动反映良好，认为扩大了眼界、开拓了思路、提高了认识，感觉受益非浅。

四是公开工作依法依规。认真落实政务公开、政府信息公开制度建设、常规项目公开、资料汇总等工作。一年来，通过市政务公开栏、农业155网站、局公开栏等形式，向社会公众和局干部职工公开了干部考核评优、选拔任用、发展党员、职称评聘、毕业生录用、捐款捐物、财务开支等重要事项。在市农业155网站设置信息公开专栏，及时更新公开内容，已公开发布信息64条。

(二)加强管理，努力提高服务质量。

一是制度建设逐步完善。积极探索按制度办事、按制度管人的办法，建立健全各项规章制度，规范方方面面的具体工作。如20\_年，在充分征求意见的基础上，组织建立健全了一整套规范的《市农业局机关工作制度》，内容包括会议、文印、考勤、财务管理、车辆管理、公务接待等，使全体人员有章可循，自觉按照标准、程序办事，使工作走上了制度化、程序化、规范化的轨道，提升了管理档次，从而保证了全局工作运行始终处于科学、有序的状态之中，为中心工作的开展提供了有力保障。

二是会议接待组织有序。在会议组织上，具体筹办了每年的全市农业工作会议和半年农业局长会议，全市农业工作会议顺利完成了对各县(市、区)农业工作综合、单项工作考评以及农业系统先进集体和先进个人表彰等各项议程，半年农业局长会积极协同县农业局做好现场参观等会务准备。此外，还协助局领导开好局党组会、局务会、干部职工大会、科(站)长会议，协助局相关部门筹备好省市现场会、视频会等大型活动。如近年的海峡两岸林博会、茶博会、花博会，我局作为主要的参展筹备单位，办公室都配合相关业务科(站)，组织协调好展馆布置、展品征集、企业参展等方面工作，圆满完成省、市下达的参展任务，取得了参展企业满意和领导肯定的效果，我局获得了第三届海峡两岸(三明)林博会筹办工作先进单位以及海峡两岸农业合作成果展优秀组织奖等荣誉。去年，省农业厅先后在我市召开全省土肥工作会议，全省经管暨减负工作会议，全省农资打假与市场监管会，均做到了上传下达，政令畅通，不出差错，落实好吃、住、行等各方面的工作，全面完成了办会和服务工作，基本做到让省、市领导满意、让相关部门满意、让参会代表满意。同时，在办会过程中，突出严格管理，勤俭节约经费，切实提高了会议的效果和质量。

三是人事管理工作规范。20\_年底前这项工作由办公室承担。认真做好局机关事业单位工作人员年度考核工作，及时准确办理工作人员职务晋升、职称聘任、人员调动、退休等工资日常变动，完成了机关公务员津补贴的规范工作。认真做好单位科级干部的提任、岗位变动的考察申报等工作，协助局党组做好市管后备干部的推荐上报。

四是财务管理严格认真。严格执行有关财务制度，认真做好局资金收付结报工作，做到日记月结，合理使用各项经费，保证了公用经费的正常开支。加强对机关的财产管理，规范操作政府采购，提高资金使用效率。

五是安全管理抓好落实。严格安全工作责任制，加强节假日及夜间安全值班。加强车辆调度管理工作，保障领导正常用车，并尽可能满足部门集中行动的用车。加强对驾驶员的安全教育，做到准时出车，安全行车，杜绝事故发生。

六是后勤保障服务有力。加强文印服务，打字、复印快捷、及时，公文交换高质、高效。搞好水、电管理，确保局机关工作、生活用水需求和用电安全。加强电话、电脑等办公设备维护和机关日常环境卫生管理，为机关创造了整洁、安静的工作、生活环境。

七是老干管理服务到位。去年下半年以来，办公室承担了全局离退休老干部的管理工作。坚持把每月的15日作为老干部学习的日子，及时传达有关重要文件和会议精神，确保老干部思想常青，永葆政治青春。积极组织老干部参加地掷球、国庆歌咏、广场舞等各种有益老同志身心健康的文体活动，使老干部愉悦了身心、锻炼了身体。对老同志的生活困难，及时尽力帮助解决。

(三)讲求规范，努力提高办文水平。

一是文字材料注重质量。我局以文件、讲话、调研、报告、总结为主的文字材料形式多样，为了使文字材料反映出问题，体现出水准，能够努力适应新形势的需要，在文字材料上严把质量关，做到吃透上情，摸清下情，极力把握领导意图，注意吸收外部经验，并结合我局实际情况，摸准每一份材料的思想脉搏，做到综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明。如去年，围绕争项目、求发展的工作重心，办公室认真撰写了《我市着力争取农业项目工作初显实效》的工作文稿，充分展现了我市农业部门抓项目的工作成绩，该篇文稿也被市委办《三明快讯》以专刊进行刊登。据统计，一年来，办公室共起草各类政策性文件、年度工作总结、领导讲话、阶段性汇报材料等综合材料300余份，均保持较好的质量，一定程度上促进了我局文风的提高。

二是公文处理高效规范。认真做好全局各类文件、重要资料的收发、登记、传阅、归档工作，对全局所有上传下达的文稿，坚持亲自过目，严把行文关、政策法规关、内容关、体例格式关、文字关，规范了公文运行程序，加快了公文运转速度，基本做到无失误，提高了公文处理工作的质量和效率。

认真学习和贯彻执行《加强和改善党的作风建设的决定》以及党的纪律处分条例等有关规定，按照“八个坚持，八个反对”的要求，认真遵守党风廉政建设和局里有关规定，没有违法违纪行为。

一年来，我的工作在局党组的领导和支持下，在兄弟科站的配合下，在全体办公室同志的团结协作下，个人取得了一些成绩，也获得了一些荣誉，20\_年获全省农业系统先进工作者，20\_年获国家公务员三等功奖励以及全市党委办公室系统督查工作先进工作者，近一年年度考核均为优秀。在总结成绩的同时，也清醒地认识到自己还存在一些薄弱环节，在服务意识和服务态度上还有不尽人意之处。在今后的工作中,我将进一步发扬成绩，克服不足，认真履行好工作职责，服务领导决策, 督导工作落实,保证机关运转,为全面完成各项工作作出新的贡献。

**事业单位教师辞职信模板(精)三**

甲方(用人单位)单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事业单位单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人法定代表人委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘人)姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出生\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日；身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、岗位名称甲方聘任乙方在岗位工作。岗位性质职级

二、合同期限合同期限；自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起;至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止;其中：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日为试用期。

三、岗位职责要求乙方的岗位职责

四、基本权利义务(一)甲方

1、根据国家有关法律、法规以及本单位的规章制度对乙方进行管理;

2、依据国家有关规定，对乙方实施奖励和处分;

3、保护乙方合法权益，按有关规定，支付乙方工作报酬及各种社会保险;

4、根据乙方的岗位及工作要求，为乙方提供必要的工作条件和劳动保护设施，保障乙方的安全和健康;

5、按有关规定，创造条件提高乙方的政治思想素质和业务水平。

(二)乙方

1、有参加业务学习，参与民主管理的权利;

2、按规定获得工作报酬和享有社会保险及福利待遇;

3、享有休息、休假与获得劳动安全保护的权利;

4、服从甲方的管理，完成岗位工作任务;

5、遵守国家法律、法规和甲方依法制定的规章制度，保守有关秘密。

五、工资福利及待遇

(一)乙方完成本合同规定的工作任务，甲方依据国家有关规定及本单位工资分配方案按月核发工资;

(二)甲方按规定为乙方办理养老、待业(失业)、医疗等社会保险。其中，乙方个人负担部分，由甲方统一办理手续;

(三)乙方在合同期内的工作制度、公休假期、女工保护、因公负伤和患病医疗等待遇，均按国家和本市有关规定执行。

六、聘用合同的变更、终止和解除(一)当事人有下列情况之一的，可以变更合同：

1、经双方当事人协商一致的;

2、乙方年度考核或者聘期考核不合格，甲方调整其工作岗位的;

3、甲方单位变更名称的;

4、订立聘用合同时所依据的法律、法规、规章和政策发生变化的;

5、订立聘用合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使聘用合同无法履行的。

(二)符合下列条件之一的，聘用合同即行终止：

1、聘用合同期满的;2、聘用合同约定的终止条件出现的;

3、乙方退休、死亡或者被人民法院宣告死亡的;

4、乙方因病、因公负伤治疗终结后，经当地政府人事部门指定的劳动能力鉴定机构鉴定完全丧失劳动能力，按照国家规定应当退休退职的;

5、聘用单位依法注销的。

(三)有下列情况之一的，甲方不得终止和解除聘用合同：

1、乙方患病或者负伤，在规定的医疗期内的;

2、女职工在孕期、产期和哺乳期内的;

3、乙方因工负伤、治疗终结后经劳动能力鉴定机构鉴定为1至4级丧失劳动能力的;

4、乙方患职业病以及现有医疗条件下难以治愈的严重疾病或者精神病的;

5、乙方正在接受纪律审查尚未作出结论的;

6、国家规定的其它不能终止或者解除聘用合同的。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**事业单位教师辞职信模板(精)四**

固体废物管理中心于20xx年2月下旬开始组建，4月中旬部分人员到位，在局领导的关怀和局机关各处室各事业单位的大力支持和帮助下，中心的各项工作已步入正轨。

组建以来，按照局里的部署和要求，以新疆危险废物处置设施建设项目为工作重点，在人员少，责任重的情况下，全体职工团结协作，同心同德，全力以赴，充分发挥每个人的主观能动性，在组建以来的半年里，取得了显著的工作成效。

一、完善办公条件

中心组建时，在局领导的关怀下，局机关服务中心在房屋很紧张的情况下给予大力支持，中心配合局机关服务中心晚上加班进行搬迁，并对两间库房进行了粉刷、修善。

购置必要的办公设备。

经过中心同志的努力，有了一个比较好的办公环境。

二、建章立制实行规范化管理

中心成立伊始，根据政府赋予中心的职能，按规范化管理的要求，首先明确了中心的工作职责。

根据中心的工作职责和当前的主要任务，结合单位的实际，每个人进行了明确的分工，并吸收各兄弟单位的管理经验，逐步完成了中心的工作制度和管理制度的制定，为中心当前和今后的规范化工作和管理奠定了基础。

三、完成全国危险废物和医疗废物处置设施普查工作

按照国家环保总局的统一部署和要求，编制了《新疆危险废物和医疗废物处置设施普查工作实施方案》。

在实施过程中，与各地环保部门密切协作，共同探讨解决普查中遇到的难题，并耐心解答普查人员的询问，在规定期限内完成了报告编写和数据上报工作。

据调查，截至20xx年6月，全疆先后有库尔勒、乌鲁木齐、克拉玛依、石河子、奎屯5个城市建成5座医疗废物集中焚烧装置，设计日处置能力43.1吨，实际日处置能力11-13吨。

目前，新疆各地州城市垃圾处置项目陆续开工建设或已立项，其中，都含医疗垃圾焚烧设施。

但是，我区尚未建成危险废物集中处理处置设施。

四、完成了国家环保总局履约办中美合作项目——利用水泥窑处理危险废物试点工作

在这项工作中，调查涉及新疆水泥生产企业99家，工作难度很大，在自治区建材行办、各地环保局的大力支持下，在各水泥企业的大力配合下，按要求向总局国际合作司上报了调查情况。

本次试点工作共调查新疆水泥生产企业99家，实际统计到水泥生产企业80家，生产能力总计1445万吨。

据初步统计，20xx年，52家企业拥有71条干法回转窑生产线，生产能力总计1170万吨，占全疆水泥总生产能力的81%，20xx年实际生产水泥1190万吨。

五、努力推进新疆危险废物处置设施项目建设

中心组建以来，主要致力于新疆危险废物处置设施建设项目前期工作的办理，完成了项目建设的7个报告：《新疆危险废物处置设施建设项目可行性研究报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目环境影响报告书》、《新疆危险废物处置设施建设项目地质灾害危险性评估说明书》、《新疆危险废物处置设施建设项目用地压覆矿产资源储量评估报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目建设工程场地地震安全性评价报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目劳动安全卫生预评价报告》、《项目初步设计报告》，上述报告均已通过相关部门的审查、批复。

项目现已进入招投标阶段。

处置中心“三通一平”工程在进行中，其中自来水管线工程已完工，道路测绘已完成，供电工程将于近期启动。

工程定于20xx年10月18日举行开工典礼。

六、其他工作

1、参与了6月20日自治区环保局组织的焚烧毒鼠强行动。

2、精心组织并积极参加“六•五”世界环境日活动，印制宣传版面2张，发放宣传单2千份，组织了有奖竞答活动。

3、参加了总局组织的《固废法》培训。

4、参加了环境学会举办的宣传活动。

下半年工作思路：

1、我中心将继续致力于新疆危险废物处置设施项目的建设。

2.加规政策的宣传和培训力度;

3.开展基础工作，全面落实固体废物管理制度：

深入调查研究，掌握实际情况。

了解相关行业或企业生产经营情况，其固体废物产生、转移、综合利用、贮存、排放处置情况。

切实搞好危险废物申报登记、转移联单、经营许可证等项管理制度。

抓好制度、法规的落实，解决实际工作问题。

4.加大监督执法力度，提高管理水平。

认真学习、深入领会国家有关固体废物的法律法规、政策、制度，掌握相应的监督管理基础知识，从根本上提高管理水平。

加强对医疗废物集中处置设施建设和运营的环境监督管理。

做好固体废物管理机构的能力建设，培养高素质的固体废物管理人员。

5.面向基层，加强调查研究工作，建立全疆固体废物管理体系。

6.推进制度化建设，建立健全新疆固体废物管理的法规制度体系。

**事业单位教师辞职信模板(精)五**

甲方(事业单位)：

地址：

联系电话：

乙方(实习生)：

学校：

地址：

联系电话：

风险提示：基本信息

基本信息包括协议双方的必要资料，如实习生姓名、证件号码、单位名称。

为了避免争议发生时，无法联系到当事人。

实习协议上最好还要有实习生的联系地址，单位的法定代表人和联系地址。

同时，实习生要注意与自己签署实习协议的单位是否是合法设立的单位。

本实习协议由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(实习生)\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

1、工作岗位和实习期间

1)乙方同意在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日的期间(“实习期间”)，根据甲方需要，在甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门实习，并根据甲方要求完成各项指定工作。甲方有权根据其实际工作的需要和乙方的实习表现，适当调整乙方的实习岗位。

2)工作时间：周一至周五，上午\_\_\_\_\_\_\_\_至下午\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3)甲方给予乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月的实习津贴。

4)本协议终止或提前解除后，在乙方已正式取得毕业证书的前提下，若双方同意签订的，则实习期间可作为或试用期的一部分(视实习期间的长短和相关规定而定)，提供相关。

2、教育培训与劳动纪律

风险提示：工伤

实习的在校学生不能算是法律意义上的劳动者，他们因而也不具备工伤保险赔偿的主体资格。

实习生一旦发生工伤，实习单位须依法承担雇主责任，即，因此所带来的风险相当大。

因此，建议用人单位为实习生缴纳商业保险，弥补不能缴纳工伤、的风险。

1)在实习期间内，甲方的工作时间、劳动保护、劳动安全卫生以及工作条件和环境各方面的内部规章制度和劳动纪律均适用于乙方。

风险提示：意外风险

实习协议中最最重要的，就是约定风险责任的承担。

实习生在工作中间，如果损坏了一些贵重物品该如何处理，如果过错导致损失了重要的业务收入，该如何处理。

虽然通常情况下，实习生参与不了重要工作，不会造成这样的损失。

但是一旦发生，有所约定有利于解决问题。

2)在实习期间内，乙方应努力学习，自觉遵守中国国家和地方的法律法规和甲方依法制定的各项内部规章制度和劳动纪律，服从甲方的实习工作安排、管理和教育，接受甲方对其执行内部规章制度和劳动纪律的情况进行的检查、督促和奖惩，严格遵守安全操作规程和劳动安全卫生和防护措施要求，并拒绝违章指挥。

3)在实习期间内，乙方不可以从事任何有偿或无偿的额外工作，同时也不应直接或间接、正式或私下推广自己或第三方的业务。

4)实习生在甲方工作时间内的安全由实习单位保证，其余时间由乙方个人负责。

3、保密

风险提示：实习期间，实习生有可能知悉实习单位的商业秘密。而且，由于双方并不存在较强的感情基础和法律约束，实习单位的和商业秘密有被泄露甚至恶意的可能。因此，需在协议中明确约定保密条款，防止此类情况的发生，避免损失。

乙方对于在实习期间内所接触到和知悉的所有涉及甲方及其任何关联公司的业务运作、生产经营方面的事实情况、资料和信息，均应予以严格保密，未经甲方事先书面同意不得披露给任何第三方。

4、本协议双方一式两份，双方各执一份，以昭信守。

甲方(签字或盖章)：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方(签字或盖章)：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！