# 公司表彰通告

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-09

*公司表彰通告 通知是有关机关用来批转下级机关的公文,转发上级机关和不相隶属机关的公文,传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项,任免人员的文种。本文是小编为大家整理的公司表彰通告范文，仅供参考。 >公司表彰通告范文一： ××...*

公司表彰通告

通知是有关机关用来批转下级机关的公文,转发上级机关和不相隶属机关的公文,传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项,任免人员的文种。本文是小编为大家整理的公司表彰通告范文，仅供参考。

>公司表彰通告范文一：

××××(发文单位)关于表彰(奖励)×××(集体或个人)的通知

××××(主送单位)：

××××××(表彰奖励对象的先进事迹)。××××××(产生的积极影响和表现出的精神)。为了××××××(目的)，根据××××××(依据)，经××××研究，决定对×××(集体或个人)等予以通知表彰。

希望××××××(号召向先进学习，提出更高的工作要求和希望)。

(印章)

××××年×月×日

>公司表彰通告范文二：

集团公司各部室、各子公司：

\*\*\*自投产以来，在各个岗位上不断地涌现出一批又一批的优秀员工，他们爱岗敬业，在平凡的岗位上创造出不平凡的业绩，为企业的发展发挥着自己的光和热，他们是我们学习的榜样，时刻激励着我们每一个华春人勇往直前。

物流部原绒库管\*\*女士自20xx年11月入职以来，尽职尽责，因工作需要，20xx年5月\*\*女士由洗炭车间主任调整至物流部担任原绒库库管，她没有任何抱怨，本着“干一行爱一行”的思想，\*\*女士接管原绒库后对原绒进行彻底盘点，利用原有专业知识，帮助1号备品备件库对毛纺厂、针织厂用品进行筛选，留下可利用材料(如塔线、金银线、扣子、弹力线等)，这些材料在日后的生产过程中车间进行了领用并投入使用;将梳纺车间下脚料分拣，人工检查粗毛A(含绒量少)480包，共计5693.9公斤，人工检查粗毛B(含绒量多)68包，共计670.25公斤等，在很大程度上为公司节约了成本。9月14日，2号库消防管突然喷水，正在办理入库手续的\*\*女士与在场3人奋力抢救绒包，避免了两吨多无毛绒免受消防管内锈水浸泡，并及时烘干部分淋湿无毛绒。

在日常工作中细心检查分梳入库下脚料里有可利用的绒，及时建议领导，安排再行分梳;对针织入库的残衣片54公斤发现还有再利用价值，告之领导安排拆片倒纱重新利用，极大的节约了原料的成本。特别是还对各车间入库的袋子上粘的绒利用业余时间发动本库员工一点一点的摘出，忙时还发动车间的员工进行摘除，为公司节约出一点一滴的绒。

鉴于此，对物流部原绒库管\*\*女士特作如下表彰决定：

对物流部原绒库管\*\*女士给予现金奖励800元，并在全集团范围内对胡建萍女士进行通知表扬;

即使我们在最平凡的岗位上，也要时刻鼓励自己“做最好的自己”，暗暗地叮咛自己：“不要在乎职位，每个岗位都是最关键的岗位”，平时在工作中“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”，时刻做到“从点滴小事做起，才能成就大事”。

\*\*就是我们每一个人实现梦想的舞台。精诚所至，金石为开，只有我们每个\*\*人以高度忘我的敬业精神、不懈进取的创新精神和锲而不舍不达目的誓不罢休的愚公移山精神投入到我们共同的事业中，坚信，在这个世界上就不会有\*\*人做不成功的事情!

xx年x月x日

>公司表彰通告范文三：

物业公司各部门、属下各客户服务中心：

为全力配合及支持君华•硅谷样板房开放，20xx年3月7日-3月8日，中山\*\*\*客服中心环境卫生部全体员工不辞辛劳、加班加点对样板房进行开荒清洁，利用班前、午休及班后直至深夜的时间对4套精装样板房、大堂及销售路线进行了全面、彻底的清洁开荒。在整个加班过程中员工毫无半分怨言及懈怠，始终保持积极乐观、任劳任怨的工作态度，最终圆满完成样板房开荒清洁工作，使得君华•硅谷样板房如期开放。

上述事件反映出中山\*\*\*客服中心环境卫生部员工团结协作、一切行动着眼公司利益的良好工作精神及作风，为公司其他员工树立了良好的学习榜样。为表彰先进，树立楷模，经公司研究决定：

给予中山\*\*\*环境卫生部全体员工通知表扬。

希望全体员工以中山\*\*\*客服中心环境卫生部为榜样，爱岗敬业，团结协作，勇于拼搏，为公司奉献自己的力量。

此通知

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！