# 节电的倡议书

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-01-06

*节电的倡议书 节约资源，杜绝浪费，电是不可再生的资源，用一点就少一点。下面小编为大家精心整理了关于节电的倡议书，希望能给你带来帮助。 关于节电的倡议书篇一：节能降耗倡议书 XXX： 节约能源、提高能源利用率，既是保障企业正常生产经营，...*

节电的倡议书

节约资源，杜绝浪费，电是不可再生的资源，用一点就少一点。下面小编为大家精心整理了关于节电的倡议书，希望能给你带来帮助。

**关于节电的倡议书篇一：节能降耗倡议书**

XXX：

节约能源、提高能源利用率，既是保障企业正常生产经营，实现公司健康可持续发展的长久之计，也是企业适应市场需要、降低成本、增加效益、改善环境，提高企业竞争力的必然选择。每为公司节能降耗一分，也就是为公司增效一分。为进一步增强公司员工的节能降耗意识，营造良好的企业氛围，公司制作了节能降耗方案，特向公司全体员工发出节能降耗的倡议，具体的要求如下：

一、做节能降耗的倡导者。要增强节约环保意识和能源忧患意识，加强节能降耗宣传，积极参加节能降耗活动，主动向公司提出节能降耗好方法，让整个企业充满节能降耗氛围。

二、做节能降耗的实践者。要从我做起，从现在做起，从点滴小事做起。

1、节约用水，珍惜水资源。养成随手关水龙头的习惯，避免水长流的情况发生。综合管理部平时应每天检查公共场所(包括办公区域内)用水设备情况，发现坏损、故障的设备及时检修;

2、节约用电。办公室充分利用自然光照明，在光线充足的情况下减少室内照明灯的使用。走廊、通道、卫生间等公共区域白天应尽量减少照明灯光的使用;离开办公室要随手关灯，夜间除安全防范用途外，其余办公区照明一律关闭;

3、办公电脑暂停使用时应设为睡眠状态，并关闭显示器;不太常用的设备如扫描仪等平时不使用时应拔掉电源插头。下班前电脑、打印机、碎纸机、开水器等办公设备必须关闭并切断电源，以减少待机能耗，保证安全;

4、严格控制室内空调温度，空调只能在夏季室温达到26℃冬季低于0℃时开启;不得在室内空调开启情况下，随意开窗;下班前务必检查办公室所有电器，确保关闭后方可离开;

5、节约办公用品，实行无纸化办公。部门间的文件传递，除需存档或会签的重要文件，尽可能在OA系统上流转、审批，以减少纸张使用;打印纸尽可能正反两面使用，非正式文件应采用单面废纸打印，以免浪费纸张;其他办公用品贯彻节约原则，按需索取;

6、加强对行政用车的控制，不公车私用。原则上去同一个地方出差的人员，尽可能共用车辆以节约资源;

7、加强生产设备的管理，做到修旧利废，挖潜增效。能重复利用的东西坚持再次利用，不丢弃，不舍弃，形成“节约光荣、浪费可耻”的良好风气;

8、采购、使用节能产品。照明光源上可采用高效电光源替代低效电光源，对现有的低价值、高耗能设备逐渐更换。

让我们积极行动起来，从现在做起，从小事做起，同心协力在公司内全面开展节能降耗、提高效率、减少浪费的节能活动，为确保公司“节能降耗”工作落到实处，促进公司可持续发展，努力建设资源节约型和环境良好型企业做出自己的努力和贡献。

倡议人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

**关于节电的倡议书篇二：节约用电倡议书**

XXX：

随着天气慢慢变热，宿舍用电幅度大量增加，宿舍用电负荷已远远超出正常用电量，特别在中午午休宿舍空调经常出现局部停电现象，对大家的休息造成一定的影响。为了保证日常生活正常用电、用电设备的安全，及能让各位同事都能在平时午休时间不受局部停电的干扰，得到充分的睡眠休息，在平时的生活和工作中养成良好勤俭节约的习惯，为此，特向各位同事提出如下倡议：

各位同事可以在午休前三十分钟或者四十分钟先回到宿舍把空调调好，使用空调时，应关闭门窗，自觉将空调温度设定在24-25℃，这样不仅可以保证空调安全工作，提前开启也能使室内凉爽又可以节约用电，同时也就可避免由于大家同时开启空调使用电量过大而造成跳闸停电现象，况且25℃也是人体最适宜的温度。离开宿舍时自觉按要求关闭空调，避免无人时空调运转，尽量开窗使用自然风降温。

我们应该从自身的一点一滴做起，注意节约用电，养成良好的习惯。希望各位同事能积极配合，自觉遵守，共同营造一个良好的休息环境。

倡议人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

**关于节电的倡议书篇三：节电倡议书**

大家好：

值此\"政府节电期间\"到来之际，AAC全员持续改善委员会代表公司向全体员工发出如下倡议：

节约用电，刻不容缓!

宏观：确保国家政府电力系统的安全稳定运行;

微观：事关个人的生活、居住及事业;

我们每个人能做得很少，联合起来却能改变世界。改变用电习惯，节约能源，减少碳排放。让我们携手行动起来，节约用电，从我做起，从现在做起，从点点滴滴做起!

1》 减少办公设备(电脑显示屏、打印机、复印机和其他电器)的待机时间;

2》 下班或离开之前，请关闭饮水机和其他电器的电源，彻底杜绝浪费现象，力争“每天节约一度电”;

3》 白天光线充足时，办公室尽量不要开灯;室内温度33摄氏度以上不开冷空调，5摄氏度以上不开热空调。杜绝空调和门窗同时大开的浪费现象发生。

4》 短暂休息期间，可使电脑自动关闭显示器较长时间不用，使电脑自动启动“待机”模式;更长时间不用，尽量启用电脑的“休眠”模式。坚持这样做，每天可至少节约1 度电，还能延长电脑和显示器的寿命。

5》 将电脑显示器亮度调整到一个合适的值。显示器亮度过高既会增加耗电量，也不利于保护视力。

6》 电脑关机之后，要将插头拔出，否则电脑会有约4 . 8 瓦的能耗。

7》 屏幕保护越简单的越好，最好是不设置屏幕保护，运行庞大复杂的屏幕保护可能会比你正常运行时更加耗电。可以把屏幕保护设为“无”，然后在电源使用方案里面设置关闭显示器的时间，直接关显示器比起任何屏幕保护都要省电。 8》 将标准打印模式改为草稿打印机模式。具体做法是在执行打印前先打开打印机的“属性”对话框，单击“打印首选项”，其下就有一个“模式选择”窗口，在这里我们可以打开“草稿模式”(有些打印机也称之为“省墨模式”或“经济模式”)，这样打印机就会以省墨模式打印。这种方法省墨30%以上，同时可提高打印速度，节约电能。

9》 下班时或长时间不用，应关闭打印机及其服务器的电源，减少能耗，同时将插头拔出。

10》打印时根据不同需要建议所有文件尽量使用小字号字体，可省纸省电。

AAC全员持续改善委员会积极鼓励每一名员工提出更多关于对公司节能降耗方面需要改善的建议和想法，为了公司不断地日益增大，向前发展，改善办热忱欢迎并接纳大家提出的任何有利于公司节约用电方面的合理化建议，感谢支持!

倡议人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！