# 维修班长岗位日记范文(推荐18篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-01-16

*维修班长岗位日记范文 第一篇1、在维修主管的直接领导下，负责小区的房屋、水、电、公共设施、设备的正常维修、运行的安排、检查与监督；处理突发性故障，协助主管制订设施、设备的保养计划，并落实、实施。2、必须熟悉小区供水、电、暖等设备的运行、维修...*

**维修班长岗位日记范文 第一篇**

1、在维修主管的直接领导下，负责小区的房屋、水、电、公共设施、设备的正常维修、运行的安排、检查与监督；处理突发性故障，协助主管制订设施、设备的保养计划，并落实、实施。

2、必须熟悉小区供水、电、暖等设备的运行、维修情况，掌握相关设备的工作原理和设备的操作程序及应急处理措施。

3、掌握小区内房屋的分布情况、结构类型，地上及地下管道的走向、分布和起止点。

4、定期、不定期对各设备、设备房及值班人员进行检查、监督，并做好记录，发现问题及时组织处理，确保各设备处于正常工作状态，并如实向主管汇报。

5、负责所有设备保养、维修工作的具体实行，组织人员、材料，并安全实行。

6、负责安排住户的报修申请，并必须确保住户报修的及时性与维修的质量。

7、负责所有设备的安全运行管理工作，禁止非工作人员进入各设备房；确需进入时，须登记进入；禁止各种违反设备房与设备安全运行的行为。

8、遇到突发事故时，应从容镇定，冷静客观分析，监督值班人员进行处理，并及时上报主管。

9、加强防范意识，做好各设备房的防水、防火、防小动物的安全管理工作。

10、每月协助抄表人员确认用电、用水总量，并进行月度用电、用水的分析对比，并上报主管。

11、组织对公用设施、设备进行巡检，确保公用设施、设备报修的及时处理及正常完好。

12、组织维修工人对小区内房屋本体及公共配套设施进行维修及保养，确保地下排污、雨水管的畅通。

13、经常巡视值班人员的工作情况，发现问题及时处理。

14、定期对维修工进行思想教育与维修技术及服务意识的培训，提高维修工的.思想和技术素质。

15、协助主管做好所有的日常事务，并完成领导交办的其他工作。

**维修班长岗位日记范文 第二篇**

勇于攻坚，修理难题。我用自己聪明才干和所学到的专业技能，为用户解决了一道道难题，攻克了一个个难关，成为让大家信赖的“技术能手”。如今，凡是车间里一些技术难题，只要有师傅上手，都会迎刃而解。

爱岗敬业，满足用户所需。“用户就是上帝，必须让我满意”，这是我的工作信条，不论何时何地，只要用户一个电话，我是随叫随到。去年国庆节，久未回家的我打算利用假期和妻子、孩子回老家陪父母过节。那天，我正和妻子在发廊理头染发，刚把油膏上了一半，就接到修理站长的电话：研究所的一辆车在公路上抛锚，急需救援。我心里清楚，单位已经放假，修理人员不足。强烈的责任心使我顾不得染了一半的头发，赶紧让理发员用一块塑料膜把头包上，立刻动身去现场。妻子劝说：“做完再去吧?”我说：“不行，用户求援就是无声的命令，车坏在公路上，人家不知道怎么着急哪!”。当客户看到我这个样子来救急时，感激之情，溢于言表。把车辆故障排除后回到单位，已经晚上点多了，用户坚持要请我吃饭，被我婉言谢绝了，用户说：“你们站不仅技术一流，而且服务到家，”。我就是这样，想用户之所想，急用户之所急，帮用户之所需，一次次用自己的满腔热情和实际行动，赢得了用户的好评。

传业授技，为师带徒育人。“一花开放不是春，百花盛开春满园”。不仅自己技术过硬，还热心带徒，倾心育才，为企业长远发展，发挥自己的光和热。向他学习，我先后带过名徒弟，并在实践中总结了一套“两心”、“三勤”的“学徒心法”，即对技能学习要专心、用心;实际操作要“嘴勤”、“手勤”和“腿勤”。对自己所带的每个徒弟都坚持做到：循循善诱，言传身教，既教业务技术，又带做人品格。我所带的徒弟中，有的已经走上单位技术管理岗位，有的已成为单位的生产骨干。岁岁桃李芬芳，年年后浪逐前浪，我用心血和汗水，为企业蓄积了人才和力量。

20xx年，我将继续用用满腔的热忱服务于用户，用精良的技术赢得了客户，用忠诚的态度贡献于企业，在平凡的岗位谱写着动人的青春之歌。

**维修班长岗位日记范文 第三篇**

运行维修班长岗位职责

1、在维修主管的直接领导下，负责小区的房屋、水、电、公共设施、设备的正常维修、运行的安排、检查与监督；处理突发性故障，协助主管制订设施、设备的保养计划，并落实、实施。

2、必须熟悉小区供水、电、暖等设备的运行、维修情况，掌握相关设备的工作原理和设备的操作程序及应急处理措施。

3、掌握小区内房屋的分布情况、结构类型，地上及地下管道的走向、分布和起止点。

4、定期、不定期对各设备、设备房及值班人员进行检查、监督，并做好记录，发现问题及时组织处理，确保各设备处于正常工作状态，并如实向主管汇报。

5、负责所有设备保养、维修工作的具体实行，组织人员、材料，并安全实行。

6、负责安排住户的报修申请，并必须确保住户报修的及时性与维修的质量。

7、负责所有设备的安全运行管理工作，禁止非工作人员进入各设备房；确需进入时，须登记进入；禁止各种违反设备房与设备安全运行的行为。

8、遇到突发事故时，应从容镇定，冷静客观分析，监督值班人员进行处理，并及时上报主管。

9、加强防范意识，做好各设备房的防水、防火、防小动物的安全管理工作。

10、每月协助抄表人员确认用电、用水总量，并进行月度用电、用水的分析对比，并上报主管。

11、组织对公用设施、设备进行巡检，确保公用设施、设备报修的及时处理及正常完好。

12、组织维修工人对小区内房屋本体及公共配套设施进行维修及保养，确保地下排污、雨水管的畅通。

13、经常巡视值班人员的工作情况，发现问题及时处理。

14、定期对维修工进行思想教育与维修技术及服务意识的培训，提高维修工的思想和技术素质。

15、协助主管做好所有的日常事务，并完成领导交办的其他工作。

维修班长岗位职责1、维修班长在设备工程师的领导下，对各项工作全面负责2、维修班长是班组安全生产第一责任人，对本班组安全生产负责,主持召开班组安全会，做到任务明确，安全措施......

维修班长岗位职责在部门主任领导下，负责主持本班组的全面工作，具体岗位职责如下：1、全面负责9栋楼及公司其它维护、修理工作；2、严格按照维修流程规定执行，接到报修必须在1小时内......

维修班长岗位职责一、模范执行操作规程和各项规章制度，认真贯彻执行上级下达的维修保养计划，并组织所辖员工认真实施，确保安全顺利完成。 二、工作中要以身作则，技术上要精益求......

**维修班长岗位日记范文 第四篇**

机械维修总班长 谷城集团 广州谷城集团有限公司,谷城集团,谷城集团有限公司 职责描述:

1、负责带领各小组成员做到安全生产,并要按时保质保量完成 生产任务,要指导、培训并安排各小组成员的工作;行使管理 权力,承担管理责任;

2、对生产线各种设备的易损件,要有充分规划 ,报采购采买,应检查备用件的规格质量,确保正常生产;

3、遇到抢修情况,须积极行动,以最快速度恢复生产;

4 、 要认真检查生产线各部位的使用状况,做好日常各小组人员的调配 及维修,保养好生产的所有机械设备;

5、时时注意机械运行情况,发现问题,快速解决;

>任职要求:

1、学历:高中或中专以上;机械维修相关专业;

2、年龄:45岁以下;

3、经验:要有对采石场的圆锥破碎机、皮带输送机、筛分机等的维修经验;懂电焊、氧割;

4、要有较強的组织生产管理能力,能吃苦耐劳,勤奋工作,

**维修班长岗位日记范文 第五篇**

时光飞逝，20xx年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年物业维修年终总结如下：

>一、日常工作完成情况

年度共完成约xxx项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2.加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4.每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

、B栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约xx元一套，改造后节能灯成本约xx元一支，改造数量约xx支。

栋走廊灯改造。原xxW一体化排管灯成本约xx元一支，改造后节能灯成本约xx元一支，改造数量xx支。

7.协助商铺用电增容线路改造。（如；

xx银行、xx银行，二楼xx、xxx公司）

8.银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9.地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸.减速带。

10.在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11.跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

>二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1.一楼安管部、工程部办公室装修。

2.地下车库入口处路面倒水泥。

3.观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4.一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

岗旁草坪改为铺设石子路。

>三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1.严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2.电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使xx国际xx台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3.严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4.中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对xx商铺xx台盘管风机普查并对其中xx台存在不同问题的盘管风管进行了维修，x月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5.发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6.生活水泵房每日巡查x次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7.弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

8.易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

**维修班长岗位日记范文 第六篇**

为了更好地完成下一年的工作，特将前期工作总结如下：

一、自觉加强管理学习，提高个人素质，虚心向上级领导和车间工程技术人员请教，通过多看多问多听多想和多做，使自己的工作水平更上一个新台阶。为了不断提高自己的工作水平，积极参与车间生产工艺和技术革新制定和修改，利用业余时间学习焊工基本知识，让理论更好地为实践服务。

二、踏实肯干，努力干好自己的本质工作，加强对全拉员工技术水平的培训。在生产中帮助新员工提高工作水平，让他们在生产的同时学到一定的技术和工作经验，针对个别员工特殊工件专门指导。

协助本拉拉长干好本拉各项工作，保质保量的完成上级领导交办的各项任务。密切配合，不断完善。

三、半年以来，我在学习和工作中逐渐成长、成熟。我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，理论水平有待提高。

今后我将不断完善自我，充分发挥自己的优势，不能只局限于自己技术的提高，还应组织好全拉员工干好工作，四、20xx年，我们班组出现了一些质量事故。而在事故让我警醒，在具体的工作中，事故并让我再次深刻的体会到，在安全操作中，不仅要时刻在思想上绷紧安全弦，更要时时刻刻的落实到每一步的操作中去的安全生产真理。

意见、建议；

1、充分利用周一安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全质量事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

3、管理力度不够。有好多时候，发现的隐患没有严肃的指出或者没有按照管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭隐患。

4、由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些员工辛劳没有进行及时奖励，有损员工的工作积极性。为此应及时兑现奖励，（SMT做的很棒，有奖有罚。

大车间我来半年就包装拉长有一次奖励，全是罚）综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能同甘共苦打硬仗的员工队伍。为创建大旗辉煌共同努力！基本写作思路：第一步：感谢各位领导和公司在自己工作上提供的便利和支持，感谢公司对小组成员的关怀。

第二步：对小组的情况进行简单的介绍。第三步：对小组成员数据进行详尽的分析。

第四步：对数据分析后提出的问题进行分析和提出解决方案。第五步：归纳需要协调的问题以及遗留问题，提出解决建议。

第六部：对明年的工作计划进行制定扩展资料：工作总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。基本情况1.工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。2.成绩和缺点。

这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。3.经验和教训。

做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4.今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

注意问题1.工作总结前要充分占有材料2.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。3.条理要清楚。

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。4.要剪裁得体，详略适宜。

5.工作总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

6.工作总结最好是要根据领导的意思来展开，把日常工作叙述一下，好的工作方法分享一下，不好的工作方法写出改进措施。

**维修班长岗位日记范文 第七篇**

经过四年的巡检工作，工作态度及各方面技能得到上级的肯定，本人有幸在今年五月份上旬聘任AFC一分部维护工班助理工班长，中旬聘任AFC五级巡检工。

设备维护是一项能延长设备正常运作周期、能把常见的故障发生率减到最低的工程。因此，必须拥有一支“精修细检”的维护精神、中级工以上的维修水平的优秀队伍。

目前，维护工班里面只有1个高级工和3名中级工，其他维护员工都是初级工，所以在早期维护工班刚成立的时候，我配合工班长花了2个月时间对维护工作的细节和要求进行针对性培训与实践，巩固维护员工技能，例如：AGM、TVM、BOM的数据备份和恢复。为了更好地配合三、四号线全线开通的工作，做了一份为期一个月的三、四号线设备培训，扩大员工的知识面，无论走到哪里，都能够很快适应当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在维护工作当中，他们对本工班工作方面、管理方面提出很多需要改进的宝贵意见。每当他们一提出建议，我都及时笔录收集，因为这是维护与巡检之间最佳的沟通桥梁。

为了更好配合6S工作和开展，我利用空余时间学习有关6S的文章，提高6S认知程度及合理化应用。现在，维护工班完成了相关6S有关内容，例如：工器具的标准化、合理化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等统一标识。

值得一提的是，邓翊庭负责的珠江新城AFC巡检工班，我每一次去，都获得不少的6S改善工作的灵感！特别是工班电脑的电子文件的合理性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰表现该台电脑的电子文档摆放，减少花大量时间盲目地寻找相关需录入重要报表数据。

因维护工班人数比较集中，基本上每一个月都举行一次工班活动，一是联系各同事间友谊，二是减少各员工在工作上的压力。每次活动都能顺利完成。

希望在10年，对09工作所汇报的事件，继续发扬以及改进工班管理，能使维护工班各员工能得感觉到第二个健康兼温暖的大家庭。

**维修班长岗位日记范文 第八篇**

小区物业公共维修班长岗位职责

公共维修班长是在工程技术主管直接领导下,协助工程技术主管开展公共设备设施维修、养护工作的开展,其职责如下:

1.熟悉小区楼宇、各类设备的分布情况。

2.协助维修技术主管制订设备的运行、保养和更新计划。

3.制订本班组培训计划,组织本班组人员进行技能交流和培训,不断提高本组人员的业务水平。

4.对本班组新到岗人员进行入职引导。

5.安排公共设备维护人员的日常工作,调配本班组现场工作人员,明确各项工作的要求,跟踪检查工作进展情况,并对本组工作结果负责。

6.组织实施日常的设备保养工作,确认相关的质量记录。

7.组织人员处理设备的突发故障,联系相应的设备供应商。

8.协助维修技术主管进行工程设备的移交查验工作。

9.搜集整理各项设备资料,统计各种计量数据,为管理提供参考。

10.将每日的工作完成情况汇报给维修技术主管。

11.检查监督维修工作,指出不合格事项,跟进改善情况。

12.协助安全管理主管处理维修工作中出现的突发事件。

13.对下级工作进行季度和年度考核。

14.完成领导交办的其他工作。

**维修班长岗位日记范文 第九篇**

我从进入学校开始，一直在学校后勤管理做维修电工工作，多年来在学校领导的帮助指导下，通过自学和工作实践，使自己的电工专业知识和电工维修技术水平有很大的提高。较好地完成本职工作并取得一些成绩，现将20xx年来的电工维修工作总结如下：

>一、电气线路和设备的安装维修。

我校是一所工科类省级重点中专学校。设置有金工、塑模、数控等实习车间及各专业实验室。配置大量先进的教学、实验与实习设备。如：数控车床、数控铣床、三维投影成像仪、塑料注塑机、线切割及电火花机械加工等机电设备。在专业老师帮助下，参与了大部份机电设备的安装调试工作，并做好机电设备日常维修保养工作。

通过多年的维修工作实践认识到：维修电工的职责是保证学校教学、生活照明等系统的正常运行。作为一名维修电工，在工作中除了对设备及线路的合理安装，良好的调试和日常保养与检查外，如何在出现故障时，能迅速查明故障原因，正确处理故障，是保证设备正常运行的重要前提。要达到快速判断;正确处理故障的过硬维修技能，必须做好以下几方面：

1、不断学习新技术，新知识，熟悉新设备、新电器。

2、理论指导实践，在实践中不断总结积累经验，更快地排除故障。

3、在排除故障的过程中，采取分析、检测和判断相结合，逐步缩小故障范围。

4、要做好流水线设备的安装、维修工作，除了具备电工专业知识和过硬维修技能外，还应具备多方面的专业知识。几年来利用在工科类学校工作的有利条件，努力学习《机械基础》、《机械加工基础》、《机械设备安装与维修》、《设备控制基础》等课程。扩展知识面，提高维修技术水平。

>二、电器设备自动控制与安全运行

>三、变压器增扩容

随着学校教学规模的不断发展，教学、实验和实习设备，办公及生活设施日以增加，用电量剧增，原有电力变压器超负荷运转，急需增扩容。通过对全校用电设施用电量的统计，测试用电高峰期用电量。根据学校根据各部门的用电需求及学校持续发展要求，确定扩容量，制定变压器增扩容方案，经校领导批准。委托业局进行设计施工，06年10月18日扩容工程竣工交付使用。

>四、备用电源运行及维护

学校地处郊区，配有一台柴油发电机组，以备应急供电。由于条件的限制，发电机容量小，市电停电后，自发电量远远不能满足学校用电需求。通过调查计算，并根据白天以教学、实习设施用电为主，晚上则是以照明用电为主的用电特点，确保重要部门的用电，编制自供电配送表，科学、合理地调配供电，使自发应急供电达到状态。认真学习柴油机的构造原理、维修技术，做好发电机组运转数据记录及日常维护工作，对启动蓄电池定期检查、维护、充电。保证发电机组全天候应急启动供电。

>五、安全用电、节约用电工作

1、在维护工作中严格遵守安全操作规程，使用合格电工产品、材料。

2、加强学校学生宿舍安全用电管理工作，参与制定学生宿舍安全用电细则，严禁学生在宿舍内使用大功率电器，对每间宿舍电路加装限流控制装置，确保学生宿舍用电安全，消除火灾隐患。

3、定期检查各部门、各系统安全用电情况，发现安全隐患，及时整改。

4、每年定期检测建筑物防雷接地，电器设备保护接地系统的接地电阻。对接地电阻达不到规范要求的系统，限期整改达标。

5、用电器安装漏电保护装置，特别对金工实习车间电焊机安装二相漏电保护空气开关。

6、对学校原有电力架空线路进行全面的优化改造，将架空明线按规范改为地下铺设，确保供电安全，使校园环境整洁优雅。

7、根据学校下半夜用电量骤减，电压升高，校园道路、走廊、通道、大门等场所的照明灯需整夜长明，并且大部分使用白炽灯的情况，采用加装二极管降压方法，解决了这些场所白炽灯使用寿命短，更换维修率高的难题。而对其他一些场所的照明灯按实际情况采用新型节能灯，节约能源。

在多年的维修电工工作中，自己利用所学的技术知识在维修工作实践中做了一些行之有效的工作，具备了一定的维修技术工作能力。但是仍存在文化水平较低等一些不足。在今后的工作中，自己要克服年龄大学习较吃力的困难，努力学习新技术，新知识，力争自己的技术水平能够进一步提高。

**维修班长岗位日记范文 第十篇**

1、对本班组的安全生产工作的领导和指导工作。

2、带领全班组人员认真贯彻执行车间的安全生产计划、政策、制度,严格执行本单位制定的“确认制”、“互保制”、“三不伤害”、“四不放过”等安全制度和技术操作规程。

3、坚持班前会议制度,做到安全工作班前有布置、班中有检查、班后有总结并做好记录。

4、认真做好巡点检,对设备、工具及劳保用品检查,及时纠正。

5、按时完成当日的各项工作任务。

6、坚持定置定位管理,做到文明生产。

7、经常对班员进行安全教育,培训新员工的技术水平。如遇有突发事故时及时处理,及时汇报给车间主任,以防事故扩大化。

8、有权拒绝违章指挥,在危险状态时,有权疏散人员,确保人身安全。

**维修班长岗位日记范文 第十一篇**

严格遵守公司员工守则和各项规章制度，服从领班安排，除完成日常维修任务外，有计划地承担其它工程任务。

努力学习技术，熟练地掌握大厦电气设备的原理及实际操作与维修。

执行所管辖设备的检修计划，按时按质按量地完成，并填好记录表格。

积极协调配电工的工作，出现事故时无条件地迅速返回机房，听从领班的指挥。

严格执行设备管理制度，做好日夜班的交接工作。

交班时发生故障，上一班必须协同下一班排除故障后才能下班，配电设备发生事故时不得离岗。

请假、补休需在两天前报告领班，并由领班安排合适的替班人，经经理批准方可生效。

每天按规定搞好班内外的清洁卫生工作。

完成上级交办的其他工作。

积极参加各项培训工作，努力提高专业技术知识。

积极参加部门或公司的各项考评工作，并努力争取良好成绩。

**维修班长岗位日记范文 第十二篇**

20xx年是我步入德蓝这个大家庭的第二年，在这一年公司制订了新的岗位，人员做了新的调整定位。借这次调整的机会我很荣幸的走上了电工及维修工的岗位。经过半个月的适应期我很快进入了工作状态！20xx年维修主要的工作如下：

1、公司制订了各项岗位的规章制度，大家在年会前都在努力的学习公司的各项制度！面临一年一度的春节维修班进行了厂区各个车间水电暖的检修故障排查工作确保假日期间安全！对暂时不用设备进行了保养工作。在放假前夕维修班配合总经理部对车间进行了封门处理！放假期间维修班安排人员在岗及不在岗待命值班确保了假日期间公司设备正常运行。

2、维修班对进行厂区电路进行了检查，将老化线路级不合理计量仪表进行了统计，并做材料申报工作。将线路老化列入年计划并对不合理的计量仪表进行了更换处理。

3、公司人员基本到位生产任务也随之而来，维修班进行节前设备恢复工作，进行设备运行前的调试工作！

4、针对厂区下水不通的情况，生产运作与外部施工方协商进行下水改造工作并且在一号搅拌车间重新修建搅拌池，维修班进行了配合及施工进度跟踪工作；

5、厂区进行消防验收办理房产证工作，维修班配合相关人员进行消防设备的改造及调试工作；

6、公司新接到城投公司的订，单维修班针对现有设备不能达到客户需求的情况，将现有设备进行改造安装管路过滤器；

7、鉴于厂区潜水泵不能满足现有生产需要，维修班技术部、设计部进行对接对厂区现有潜水泵进行换泵处理，安装新的自吸泵从而降低了维修工作量、减少了设备的损坏率；

8、技术研发部接到苦咸水淡化项目并进行实验。维修班配合设计部对太阳能设备进行按装调试；9车间下水因原线路老化公司进行下水管线改造维修班倍和施工方进行材料的申报以及施工进度的跟进！对施工出现的问题进行处理；

10、厂区办公楼宿舍楼进行防水维修，维修班进行实际面积的测量核算，以及配合施工方进行施工；

11、办公楼宿舍楼厂区进行瓷砖的维修！维修班配合施工方进行材料核算申报工时统计核算工作；

12、临近冬季维修班进行暖气试水以及锅炉的检修工作，配合燃气公司对燃气计量表进行校捡；

以上便是20xx年维修班所做的主要工作！在这些工作中我因为经验不足从而出现过返工现象，介于这些20xx年我将要做好如下工作：

1、努力学习关于维修中所涉及的各项知识对施工的质量及验收标准有进一步的了解；

2、处理好于同事的关系能够在安排工作时将人员分派更合理；3根据今年的成产任务提前做好明年的设备检修计划。

**维修班长岗位日记范文 第十三篇**

一、模范带头，以身作则，积极、主动、有效地开展维修、保养工作。

二、负责上岗维修人员实际操作的训练和指导。

三、熟悉办公区域内附属设施，水、电、暖、消防系统等管线走向、分布状况和管线主控制位置，以及设备的性能和使用状况。

五、负责维修材料的购买、使用统计工作，并做好详细记录，及时有效做好办公区域内设施设备日常维修保养工作。设备设施如有突发故障，必须全力以赴投入抢修，直至恢复运行和正常使用。

六、每日利用员工下班时间至少在办公区域内巡视一次，对关键设施、部位要掌握一手资料。对各部门办公室用电设备方面存在安全隐患的行为，要坚决及时制止纠正，并给以热情、正确指导。

七、管理好维修工具，不得私自外借，不得将维修材料私自送人或拿回家中。

**维修班长岗位日记范文 第十四篇**

设备是一项能延长设备运作周期、能把常见的故障率减到最低的工程。，拥有一支“精修细检”的精神、中级工的维修的优秀队伍。

工班里面1个高级工和3名中级工，员工初级工，在早期工班刚成立的时候，我工班长花了2个月对工作的细节和要求性培训与实践，员工技能，例如：agm、tvm、bom的数据备份和恢复。地三、四号线全线开通的工作，做了一份为期月的三、四号线设备培训，员工的知识面，走到哪里，都能够很快当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在工作当中，对本工班工作、管理需要改进的宝贵意见。每当一建议，我都笔录收集，这是与巡检之间最佳的沟通桥梁。

每月都举行2次的工班例会，在例会前，我都会对近两周工作做一份工班的会议摘要和的注意，而且在\_\_\_站创建的工班管理博客，内容涉及到工班会议摘要和工班管理论，可与人分享工班管理经验，技术和管理，力求把人性化式管理融入工班管理当中。

6s工作和，我空余学习6s的文章，6s认知程度及化应用。()现在，工班了6s内容，例如：工器具的标准化、化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等标识。

值得一提的是，邓翊庭的.珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都不少的6s工作的灵感!是工班电脑的电子文件的性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰该台电脑的电子文档摆放，花盲目地寻找需录入报表数据。

因工班人数，上每月都举行一次工班活动，各同事间友谊，各员工在工作上的。每次活动都能。

希望在10年，对09工作所汇报的事件，发扬改进工班管理，能使工班各员工能得感觉到个健康兼温暖的大家庭。

**维修班长岗位日记范文 第十五篇**

20\_\_年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下： :

二、从工作方式上：过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。以513A小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是WIHF80-65-160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台AZ80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

三、大修工作和技术改造工作：在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对20\_年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式，20\_年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

四、经验和教训：过去的一年虽然学到了很多东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

1、对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。

2、对检修人员的管理比较松散。

3、对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

**维修班长岗位日记范文 第十六篇**

物业管理处维修班长岗位职责

所在部门:\*\*管理处

直属上级:维修主管

职责概要:维修班长在维修主管的直接领导下,负责设备及房屋的各项维修维保工作;

基本任务和职责:

1、协助主管开展工作,贯彻执行主管下达的各项指标;

2、熟悉小区楼宇、各类设施、设备的分布以及管线走向情况;

3、组织贯彻实施各项规章制度,按规定做好各项维修服务工作;

4、维修派工,处理有关维修事务,安排各种报修工作的具体落实,及时派出维修人员完成各项报修任务,保证维修的及时率;

5、负责不合格维修服务的处理并跟踪检查;

6、定期对下属员工进行技术培训和考核;

7、负责向工程主管汇报每日工作完成情况

8、协助完成二次装修工程的监管工作;

9、完成领导交办的其他工作。

**维修班长岗位日记范文 第十七篇**

本人于20\_年4月正式加入xxxxx，在制造分厂维修工段担任维修班长。在工作期间，主要负责设备的维护、维修。工作中，我积极带领本班人员，对设备进行维护、维修，在工作的这些年里，我对每台设备都进行了熟悉和了解，能够独立的完成各项任务。我相信，每个人都做好自己的本职工作，我们就能成就一项伟大的事业。我这样想，也这样做。

xx年已经过去，在这一年里，主要以设备日常稳定运行为准则，在经历了设备安装，设备技改，设备调试，再到设备运转保驾，以及大大小小的计划性检修，预检修。无论从设备维护保养和技改工作，都能独立的处理，正是因为我们前期的不断努力，未设备高效快速的运转奠定了坚实的基础，使本人技术得到了较大的提升，也从理论到实践的一个转变过程，对设备管理有了更深层次的理解。工作中，我从不个人主义，大家在一起讨论，采取最有效的意见，这也让我对本班组人员更好的沟通以及管理。勤动手，勤动脑，对设备隐患消灭在萌芽状态，同时加强设备的运行监控和跟踪调整。对存在的问题早发现，早分析，早处理，减少设备的故障停机次数，努力提高产量。

总结自己的经验，从经验中学习，向他人学习，尽量将自己的工作争取一次比一次做的更好，尽可能的提高工作效率，与同事相处和睦。正因为这些，部门及工段领导在每次检修中，我都肩负着重要设备的检修维护。我的付出得到了公司的认可，我也深感无比荣幸，但我还有很多不足之处，也同时说明了只要有付出，只要做好了属于你的那份工作，认真学习好工作中的要领和实践技能，就会得到大家的认可，得到领导的认可。

同时，我在担任维修班长以后，在工作中我更专注于专业知识的学习。除此之外很重要的就是让我知道了如何安排时间及沟通的能力。沟通创造价值，所以沟通也是很重要的，少点摩擦，多点宽容，这样同事、部门之间的工作才能协调配合的更好。每天工作结束后我都会总结今天所完成的工作，这样做的好处：下次工作的时候就不会遗漏需要处理的事情，而且每做完一件事在做上记号，这样也利于我们工作总结。在工作当中我们一定要要全心投入工作中去，以健康快乐的心态来工作，有效率的工作，为自己所做的每一件事负责。每一个人都有自己的价值观，我能干什么，我会干什么，我干的怎么样。我们都应该拥有勇于挑战自我，创新自我的人生价值观。

我将不断的在实践中，完善自己，提升自身素质与管理能力。也请领导与同事对我监督，但我相信，实践肯定能给你们一个完美答复，这也将在我职业生涯上画上靓丽的一笔,。我相信，只要付出，就会有收获!如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到理想的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标进。

我会继续要求自己不能放松，虚心接受别人的批评和教导，从点点滴滴中吸取精华，提升自己的工作技能，争取在平凡的岗位上做出不平凡的事情！让我们携手共进，去开创企业辉煌的明天！

**维修班长岗位日记范文 第十八篇**

维修班长岗位职责

1、维修班长在设备工程师的领导下，对各项工作全面负责

2、维修班长是班组安全生产第一责任人，对本班组安全生产负责,主持召开班组安全会，做到任务明确，安全措施与注意事项交待清楚，收工检查周全，保证无隐患

3、主持维修班的班务会，负责班组卫生工作，负责督促交接班工作，对交班的工作认真执行，不可出现推诿现象。

4、设备发生故障时严格按操作规程排除故障，负责维修人员的任务分配、考评和管理，监督、指导其完成各项维修工作

5、搞好设备检修全面质量管理，严把质量关，搞好设备检修记录及设备试车验收工作，对设备备品、备件的更换做好记录，保证设备保持较高的健康水平

6、坚持巡检制度，每天安排人员对生产装置定期巡检，查找“跑、冒、滴、漏”现象，并做好巡检记录工作

7、根据生产部下达的年、季、月、周工作计划以及大、小修技改技措工作，安排好本班组的工作

8、及时向上级报告企业的设备技术情况、运行状况、生产状况，负责安排下属人员的班次，检查出勤情况

9、根据上级安排，积极地配合各车间的生产、维修任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！