# 银行柜员实习日记范文

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-05

*不少人都有写过大学生类的实习日记了，这就来动笔写写。在大学生实习工作中，我们除了学到不少专业知识，也了解了一些社会的现实性，包括人际交往礼节等。你是否在找正准备撰写“银行柜员实习日记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！1银行柜员实...*

不少人都有写过大学生类的实习日记了，这就来动笔写写。在大学生实习工作中，我们除了学到不少专业知识，也了解了一些社会的现实性，包括人际交往礼节等。你是否在找正准备撰写“银行柜员实习日记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**1银行柜员实习日记**

20\_年6月28日星期一天气晴

今天，带着崇敬的心情，我们来到了中国工商银行实习，不用多说，中国工商银行作为中国资产规模最大的商业银行，早已是家喻户晓，而且基本每家每户都有工行卡。不过，之前都是以普通客户的身份来办理业务，今天是第一次以认识实习的心态来参观学习的，相信感触不同。

公司客户与个人客户提供了多元、专业的各项金融服务。在公司金融业务、个人金融业务、银行卡业务、资金业务、电子银行业务以及电话银行服务方面都发展规模庞大，具有明显竞争优势.

我重点了解了大堂经理这个职位的工作，主要是分流客户，识别客户，接受咨询、产品推荐、客户沟通等工作。大堂这个工作是客户接触银行优质服务的开端，是客户对银行的第一印象，对外起到代表建行指引客户，对内起到协调柜员服务工作的重要作用，是连接客户、高柜柜员、客户经理等的纽带。我知道我不仅是工作人员，同时也是客户的代言人。我必须时刻保持微笑，具备“换位思考”的素质，敏锐地发现客户的要求，细心周到地服务于客户。

通过今天的实习，我感受颇深，原来小小一张工行卡的背后，一个大型商业银行有如此多的内容。今天实习远远不够，我会继续学习，尽早让自己能获得进入金融领域的资格。

20\_年6月29日星期二天气晴

今天在小组长王苇同学的带领下，于上午开始了对金鹏期货经纪有限公司的认识实习，在该公司实际体验了顾客接受服务的具体过程，以顾客的身份进入公司，从咨询公司主要业务、了解公司具体的规章制度、体验顾客购买期货的整个过程。此外，在参观结束后，参加了由金鹏期货经纪有限公司的经理主持的报告会，会中详细介绍了中国期货市场的发展历程，尤其对今年推出的股指期货予以解答，以及期货业务的介绍。

股指期货在20\_年就已推出。著名的太客里根做场外交易，日金500被新加坡拿走。中国远东市场纷纷效仿，怕重蹈覆辙。20\_年次贷危机，6000点下跌陈经理还建议我们了解金融衍生品指数的计算方法。股指期货不会对证券有影响，提前波动预知可以减缓证券波动，上涨慢下跌快。有的学科是相通的，上述的期货规律就是运用到物理学原理，顺时活，逆势亡，如今股指3000点是中间价，分歧多，有对手，持仓。300元，门槛高，设计成迷你型，才能散户参与。我国喜欢做远期，外国喜欢做近期，因为物流发达，系统文华财经是正版。货币美元指数和轮船指数，汇改对化工有利，对纺织不利。

通过今天的参观学习，对期货这一抽象的概念有了较深入的认识。

20\_年6月30日星期三天气晴

今天我们又跟着小组长王苇同学一行，来到兴业证券股份有限公司福州分公司参观学习。上午我们随意参观了兴业证券现场，发现证券公司的一大特色是场地大，电脑多，并根据客户交易资金额度，分为大额客户区、中额客户区和散户区。下午三点半，由兴业证券经理为我们做了场报告会，简单介绍了兴业证券公司以及为我们提出的问题答疑解惑。

通过今天的实习，我们对证券公司有了一定了解，为今天学习证券投资知识打下了基础。

20\_年7月1日星期四天气晴

今天呢，我们来到另一家有名的证券公司，广发证券股份有限公司。想与之前的兴业证券进行对比。首先，由柜台经理领我们参观了整个证券营业厅，布局、结构合理、细致;这与兴业证券很相似。从一楼的柜台咨询、接待到二楼的散户大厅再到三楼的大客户，具体的办公场所，一一向我们做了详细的介绍，让我们初步了解了证券表面的运营形式，区分了大、中、散户的金额限制，以及广发证券的历史、经营业务和服务内容;

在初步了解后，我们与公司总经理进行了一次历时一个半小时的交谈，除了对证券业有了进一步认识外，总经理为我们解答了很多我们现时的疑惑，为我们今后的学习目标和方向指明了方向。

20\_年7月2日星期五天气晴

参观过期货和证券公司，今天我和几个同学一起来到中国平安保险(集团)股份有限公司参观学习。

在中国平安，我们实际体验了顾客接受服务的具体过程，以顾客的身份进入公司，从咨询公司主要业务、了解公司具体的规章制度、体验顾客购买保险的整个过程。由于本学期有学过保险学概论以及保险实验，我们对保险业务比较熟悉，在中国平安参观的时间较短，发现了一些实际操作与学校模拟系统不相同之处。此外，在参观结束后，参加了由平安保险公司的人员主持的报告会，会中详细介绍了平安保险的发展历程，对保险所传递的爱的表达，以及保险业务和某些保险的介绍，我们能够通过实习的机会从实务中接触到保险这个行业，对我们以后的学习保险和更好地理解打下了坚实的基础。

20\_年7月5日星期一天气晴

今天是周一，在兴业银行股份有限公司开始了我的暑假实习生活。

我是下午三点才来到兴业银行报到的。要进去柜台，我必须经过两道防盗门，门不能双开，也就是不能同时开启两扇门，必须在第一门关闭后，才能开启第二扇门。在两门之间有个小空间，将背包寄存于此，方能进入柜台。

走进柜台，看到每位柜员身后都有自己的尾箱，是用来存放现金的。会计主管简单地介绍公司了公司的业务流程和范围，让我对公司有了比较系统的了解，然后就让我坐在柜员旁边编写每日凭证的页码，并将需要给上级领导签字的业务凭证折角，整理。通过查看每日每笔业务凭证，能深入了解银行业务的具体实行过程。

五点下班后，柜员们开始盘库，打印对账单，核对等等。在我下班前见到了押运车又来了，柜员给尾箱上锁，封签，然后押运人员带走了钱箱子。柜员的下班时候并没有固定，六七点回家都是正常的。

第一天实习很快结束了，感觉很兴奋，终于以工作人员的身份进银行了。明天继续努力!

**2银行柜员实习日记**

20\_年7月6日星期二天气晴

今天周二，早上八点半就到兴业银行，正式员工要打卡，我们八点四十开晨会，有监控，由会计主管主持，通知事情，参与人包括柜员和大堂经理。开完会后进入柜台，在上班前要做好卫生工作，然后押运车到，柜员盘库，双人盘库，核对无误后就上岗对外办理业务了。

由于见到了真实的银行票据，好奇下向柜员清机银行票据，并在观察柜员办理对公业务的流程，总结一下：对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。

在我下班前见到了押运车又来了，柜员给尾箱上锁，封签，然后押运人员带走了钱箱子。

回家咯，今天真漫长，很累，不过很开心，学到很多。

20\_年7月7日星期三天气晴

经过两天的跟班，我终于大致了解兴业银行柜员工作每日流程。

早上八点半就到银行，正式员工要打卡，我们八点四十开晨会，有监控，由会计主管主持，参与人包括柜员和大堂经理。押运车一般九点到，由一位柜员确认押运人员的身份，将尾箱推入柜台内，核对尾箱号和封签号，每天早上每位柜员都要清点自己的尾箱，包括表内帐和表外重要凭证。每天早上九点、中午、下午下班时各打印一份尾箱清点单。柜员分为会计主管、主办和经办三种。其中主办还有普通主办和特殊主办。特殊主办可以兼任经办和主办两个工作。经办就是我们日常见到柜员，主办一般在后台工作，负责汇款、转账等事务。

大概就是这样吧，今天接受主管下发任务，让我去清钱了，所谓清钱啊，就是把收进来的红灿灿的百元大钞过清钱机，分出好钞和坏钞，坏钞不等于破币，而是完整的相对老旧的纸币。好钞方便用来整理，十万元的百元钞压钞后就成了砖块般大小。虽说这两天在银行里见钱也多，不过这是我第一次经受这么多钞票哦，好好使用了下验钞机，很有意思。不过见多见久了也就没感觉了，用经理的话讲：银行柜员是真正的的是金钱如粪土，在他们的眼里，这些钞票只是特殊的商品。

20\_年7月8日星期四天气晴

今天，我在兴业银行有新的任务了，那就是把我之前编好的凭证，在给行长、客户经理签字后封签，入库。我们实习生不能上岗，所有做好的凭证，最后要编号封签，入库，凭证又分为永久保管凭证和有限期保管凭证。挂失类凭证属于永久保管，而每日凭证属于十五年期保管。在经办柜员那呆久了，对主板的工作很好奇，研究下，主办有两名，她们笑说自己是打杂的，什么都做，其实然亦不然。

负责记帐的主办每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐;打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的主办会计工作也就告一段落了。

20\_年7月9日星期五天气晴

今天，我在兴业银行个人业务部，帮忙新老科长工作交接，做的就是整理质押单和质押收据。质押单和质押收据是有编码的重要凭证，要按质押时间整理，并将客户名和单据编号录入电脑库，以便查阅。

今天又到缴钱时间了，就是我之前做的清钱工作后，柜员整理封签压成装块大小的十万十万一捆的人民币。

经过询问，才知道原来每个支行的日均金库量是有限的，由于兴业银行本支行的现金存入量较大，超出金库量的现金需要将清点整理，压钞封签，上交分行，再由分行交给中国人民银行。所以才有了我们以上的工作，十万元的百元钞压钞后就成了砖块般大小。最后由主管检查，盘点入钱箱，以备第二天上缴分行。

**3银行柜员实习日记**

很早就睡不着了,一看手机,才六点,因为今天要参加工商银行实习辅导培训班,离培训时间还有三个小时.

半个小时后从暖暖的被窝起床,把自己好好梳洗装扮一下后,七点准时从家里出发,心里叨念着的是:漕宝路100号究竟是一个什么地方呢?今天要去那里培训,那里是一个大型的工商银行网点还是工商银行学校呢?

一切谜底在9:00迎韧而解～漕宝路100号是中国工商银行上海分行培训中心,并非一个营业网点.今天来参加培训的共有三所高校:华东政法学院,华东师范大学,以及我们上海金融学院.

上午老师就银行服务礼仪给我们做了详细介绍.从明天起,我们所要做的就是大堂服务经理助理.这个岗位要面对很多客户,是非常重要的.

礼仪是人们在交往活动中形成的行为规范与准则,作为大学生志愿者的我们是网点形象代言人,是银行的形象大使,老师要求我们从以下四个方面注意自己的形象:干练、稳重、自信、亲和。

营业中的礼仪主要有四大内容：(1)解答客户问题。(2)营业中分流客户。(3)维护大堂秩序。

下午我们上的课是“银行个金产品介绍”，由林捷老师主讲，从“理财金账户”、到各项基金，老师详细介绍了工行的具体业务。

以前，在工行存过钱，取过钱，没想到自己会在工行实习，虽然才自己才念大二，但这是一个很好的锻炼机会，自己学的是国际金融，希望能学以致用，为社会的发展尽自己的一份力!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！