# 会计专业的实习日记范文

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-01-02

*会计人考上公务员或被招进高校做老师，和其他专业的人从事这些职业一样，有稳定、压力小的优势，也有发展艰难的缺点。下面给大家分享一些关于会计专业的实习日记范文，供大家参考。关于会计专业的实习日记(1)4月18 星期一我越来越觉得实习真的是一种经...*

会计人考上公务员或被招进高校做老师，和其他专业的人从事这些职业一样，有稳定、压力小的优势，也有发展艰难的缺点。下面给大家分享一些关于会计专业的实习日记范文，供大家参考。

**关于会计专业的实习日记(1)**

4月18 星期一

我越来越觉得实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中的滋味，我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎么变化，抓住了最基本的就能以不变应万变，这次实习，虽然很短，但我学到的却是大学中从未学到的。比如如何与同时、领导相处。人际关系是刚踏入社会的大学生需要学习的重要一课，在实习时，我经常会留心周围的同事是如何相处的，也尽量虚心请教，与同事相处，不但可以轻松神经，也学了不少为人之道。

4月19 星期二

今天实习和往常一样，没有什么特别的事。而我们的实习也渐渐接近尾声了，王会计说这是个分企业，没有什么复杂的业务，甚至还不能和项目上的会计比，以后如果到了项目上，会有很多现在小公司根本不会涉及的会计科目和业务，到时候就得靠自己了。听了她的话，我决定实习完钊工作时尽量还是找些好点的财务制度健全的企业，这样才有利于以后的发展。

4月20 星期三

工作了这么久了，突然开始思考，会计到底是什么呢?这个问题我思考了一天，晚上到家，查询了一下，再结合自己脑中所想，会计对一个单位的经济活动进行确认、计量和报告，做出预测，参与决策，实行监督，旨在实现最佳经济效益的一种管理活动。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。会计并不仅仅是算账、记账，现在的会计更多地参与到企业的管理中来，所以，现代会计应该更侧重管理一些吧。

4月27 星期三

挺久不写日记了。今天是实习的倒数第三天，没有想到就快要结束了。我知道实习时每个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每个大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了许多在课堂上根本学不到的知识，既开阔视野，又增长见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

4月28星期四

今天是实习的第2天，今天比较忙，为了多学习 ，所以我特地选择在月底实习，把整个会计流程都熟悉透了，在这一天我参与了编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、相关稽核工作、编制材料发出汇总表、工资及福利分配表、制造费用分配表、产品成本计算单、计算产品成本等一大堆工作，听上去非常复杂，没做的时候还想这一天那么多工作她们怎么做的完，还要拜电脑所赐，用预先编制好的具有数据关系、公式的excel表格，这里的许多数字就自动生成了。剩下的工作也就轻而易举了。

4月29星期五

时间过得真快，转眼就过了两个月了，这是实习的最后一天了，通过这一次实习，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识。在此感谢教导我学习的王叔--王会计 ，在他的指导下，才使得我将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。此次实习受益非浅，是这生中最重要的经历。

**关于会计专业的实习日记(2)**

4月11 星期一

来实习有一段时间了，实习使得大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮助。通过这次实习，会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，才能做好工作，学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

4月12星期二

今天一天，今天是协助王叔整理凭证，昨天把原始凭证整理的差不多，今天主要是整理记账凭证，一张张仔细认真地核对，整理，分装，这样一天下来，感觉头晕眼花的，很累，没有别的感觉。手和眼睛感觉都不是自己的了，回家的路上感觉好像走在云端一样，飘飘然。不过今天也感觉过的特别的充实。

4月13 星期三

说真的，真的很感谢王会计--王叔，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她都给予我细心的指导，我想换了是我，我不一定会有这么好的耐心去教导我的下属。说句心里话，真的非常感激她对我的教导。并对我一些书本与实际相联系的只是运用做了详细的解释，把实际与书本之间的区别一一指点开来。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的荣幸。虽然实习不像正式工作那么忙，做不了有人帮忙去做，不会那么累，但是我真正把自己融入到工作中了，所以我觉得自己每天都过得很充实，觉得收获也不少。在她的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，而且帮忙完成些细小的工作

4月14 星期四

今天和王叔--王会计聊天时聊到了关于会计行业的责任与处罚问题，听王叔说了很多，感觉到会计对于一个企业而言还真是责任重大，负担的责任也很大，如果不小心，不仔细，不认真的话，就会造成很大的麻烦。同时也告诉我相关会计的处罚问题，综合概况一下，也算是引以为戒，违反税务管理行为/违反纳税申报、拒绝阻挠税务机关进行检查、偷税行为、逃避税务机关追缴欠税行为、 拖欠税款行为， 等等这些都有其相应的法律法规进行处罚，轻的只是罚款，重的还要判刑。

4月 15 星期五

不知不觉中，时间已是、、、来实习有一些日子了，在这的实习中，收获颇多!总结所学：记账凭证右边附件×张，是指该记账凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件\_\_张，见第\_\_号记账凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

**关于会计专业的实习日记(3)**

1月14号

今天是实习的第一天，说实话，其实去的路上心里一直都在打鼓。有点紧张、有点兴奋。不知道平常的日常所学在实践中是否用的上，也不知道实际的会计工作是怎样的情况。

刚到单位时，由于刚认识感觉有点闷闷的。会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，一个会计员，带我的是老出纳丽姐。丽姐给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等。虽然大部分时间处于兴奋的走神状态，但对公司整体还是有了解。至于内部具体的细节是怎么也弄不清楚的。公司原来是主要致力于进出口货物的海、陆、空运输代理业务。

第一天的实习，我有些拘谨。负责人给我安排了一个座位，我坐在那儿不知道干什么。后来负责人喊我进了办公室，问我有么有熟悉办公室。我告诉了一下他心里的感受，他说我多呆两天就有事做了。然后就告诉我单位内部有一个自己的群，让我注册一个加进去，这样有什么事大家聊起来也方便。

1月15日

一大早我赶到办公室，，拖地，擦桌子，先搞好卫生，希望能给同事留个好印象，得到她们的认可。等她们上班后就通过公司里的群问她们是否需要帮忙，可她们都回答没有。有点失落，这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

上午就这样在无聊的事中度过，又不好意思上网看别的，只能装模作样的看看财经方面的网站。本以为下午也这样度过，下午的时候负责人喊我进办公室，当时那个激动啊。可没想到，负责人只是让我到公司的邮箱查份以前的邮件。我一个个翻啊，用搜索引擎搜啊，就是没找到。我跑到办公室问负责人，他说一定有，让我再搜。我一个个翻还是没有，弄的心里火大。后来告诉负责人他才让我不要找了。哎，今天的一天又这样没了。

1月16号

今天上午照样没事干，带我的丽姐就给我讲了一些比较实用的考虑借贷的方法,然后还出了一道题对我们进行了测试,还学习了使用一些办公工具如:传真机,打印机.

虽说以前也见过一些，但打印机分许多种，原理都差不多，我见办公室里的打印机是一台针式打印机，因为公司小，而且资金也不是很宽裕，所以就只有这一台打印机。打印机很小，就放在电脑旁边的桌子上，林姐说我们就把这个月已经做好的凭证打印出来吧，于是她打开公司的网站，把以前保存好的凭证调出来，她说，第一次一定要把所需的数据设好，否则以后会很麻烦的，她还告诉我，她就是没有设置好凭证打印时的边距，虽然不是什么大问题，但是就是这么一个小问题，我们两个人没打印一张凭证都要输入一次边距。

1月17

今天所做的事还是和昨天一样，因为那个打印边距问题，我们打印的速度并不快，没办法，只能今天继续。将已经审核并经出纳签字的凭证打印出来以后，丽姐还告诉我，在公司的这个网站上，每个财会人员都只有一定的权限，她还向我演示了出纳进入软件程序所规定的权限内容，我一看才知道，出纳人员只有签

字和察看凭证的权限。这和林姐以会计身份进入软件程序是上面所列的权限有很大的不同，因为会计可以填制凭证，修改凭证等当然也可以查看，只是没有签字这一项，另外还有很多出纳没有的权限。

1月18号

今天我的主要任务是翻看公司以前的帐目，因为之前我们做的都是与凭证有关的事情，所以今天丽姐拿出来的都是账簿。我知道，填制与审核会计凭证，可以如实、正确地记录经济业务，明确经济责任。但是凭证的数量太多，信息也比较分散而且缺乏系统性，所以会计账簿的设置可以使会计核算和会计监督全面、系统、连续地进行，还可以通过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。设置和等级账簿，是编制会计报表的基础，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，在会计核算中具有重要意义。

1月19号

在翻看会计账簿的过程中，我发现帐簿中如果出现书写错误，就会用红笔在错误的数字或文字上划上一笔，在红线的上方填写正确的文字或数字，并且还发现在更正处都有盖章，这个我知道是为了明确责任，这是一种更正错误的方法，我在课本上也都有学过，可是已经记不清了，下班回家翻书才知道，更正错误的方法不只是有着一种，而是有三种，分别是上面说到的划线更正法、用于更正凭证上出现的错误的红字更正法、还有专门用于凭证上金额登记出现问题时所使用的补充登记法。这三种更正错误的方法根据各自的具体情况而定。

**关于会计专业的实习日记(4)**

4月2 星期一

公司原来的仓库管理员请假， 主管让我到仓库做管理。让我暂且替她在仓库做了几天。

没去以前，主管叮嘱：“做仓管和做会计一样。但有时也必须身体力行和进出仓的工人一同装卸货物，做事主动些，不要漏掉任何问题。”

我去了之后，发现虽然仓管的工作有些单调，有时要付出一些体力，但对我来说这些都是小事。但是记帐时，进的货出的货和退的货都要记得清清楚楚。并且退的货和车间产品怎样去对待区分!

4月4星期一

想起在学校学中级财务会计时，今天要用到了现金流量表这一块，王叔说先让我了解现金流量表：

现金流量表是以现金流入与流出，汇总说明企业报表期内经营活动，投资活动以及筹资活动的动态报表，其作用是可以提供企业的现金流量的信息，从而对企业整体财务状况作出客观评价。从这一点结合分析实习的单位，我发现企业虽然销售货物量多但是都没有及时收回货款，这样对企业的财务状况造成了不良的影响，使得现金流动性和偿债能里出现很大的问题。对企业的支付能力和偿债能里，以及企业对外部资金的需求情况作出较为可靠地判断。

4月4五 星期二

今天上午王叔一起去税务学习如何购买增值税发票，购票时需携带发票领购簿、IC卡、购票人本人的身份证(必须是在税务机关登记过允许购票的人员)、上次购买的且已用过的最后一张发票的原件及企业公章等，有些小单位还需要带发票一张一张先进行审核，之后带齐合同，缴税凭证等办理购买。 下午填制了产品的汇总帐，就这样慢慢的登了一下午，眼睛都花了，真不容易，总算都弄完了，今天感觉有一些累。

4月6 星期三

单位实习指导老师教会我如何发放工资。她先把工资取回来，让我直接到车间中去发放。本以为这是多么简单的事情啊。因为不要自己去计算，所以觉得很容易，会很快就完成。可实际上在发工资的过程中却又出现了很多的问题。看似简单的事情，其实做起来却并不那么容易了。实习心得和体会整个发放工资的过程我感觉好像是在打仗，这个人还没有结算完，下一个又在那边催了。忙得团团转啊，最后还是完成了工作。

4月7 星期四

这一天我第一次领工资，虽然只是一点点的钱，但却是很有意义的，一个人在他的学生时代最重要的是学习东西，增长见识，锻炼能力，尤其在大学学习时候，参于社会实践活动是一个很好的锻炼机会，赚钱不是主要的，以前在校都是父母给的钱，那到了也没有特别高兴。这回可是我长这么大第一次用自己的双手和智慧挣来的钱，让我想到劳动的果实最甜这句话，，今天拿到了第一份工资有一点成就感。

4月8 星期五

第一次领工资的高兴劲，现在就没有消退。老是在想等一下下班，去买一点什么东西来犒劳犒劳自己先。老想着快一些下班，带着这思想的工作，肯定是做不好的，的确，准备下班前，自己检查了刚刚填的表，就发现错误了，看来工作就算工作不能开小差，这可是关乎一个企业的账务。记住这一次经历，不能再有这样的心态，把心态调整好努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！