# 关于会计实习日记通用(三篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2023-12-19

*关于会计实习日记通用一职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感;二是使学生专业理论...*

**关于会计实习日记通用一**

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感;二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力;三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

为了达到本次实习的目的，特将本次实习内容概括如下，供广大同学在实习中参考：

1、调查了解实习单位概况。如生产规模、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置;企业经济效益、经营状况与财务状况等

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目;账簿种类;会计核算形式;主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状;制造费用发生的内容、部门及其分配;期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法;成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间，应每日记录实习日记，实习结束后提交实习报告。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律己实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故矿工，迟到早退，不准寻衅闹-事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一)实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二)实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一)选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

4、实习调查报告字数要求不少于3000字。报告内容应包括调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会等内容，一般应该有以下几部分：

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》;也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

(3)正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

(4)结语：写出自己对此次活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

注意：可以按以上几部分构思，但行文时不必写“前言”、“正文”、“结语”、“落款”等字样，而要写明标题，如“基本情况”、“主要体会”、“几点思考”、“问题和建议”等

**关于会计实习日记通用二**

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年x月x日至4月x日在中太建设集团财务部进行了为期八周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳。一名会计，此次负责我实习的是公司财务经理—刘姐，刘姐根据我八周的实习时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金碟财务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务完成。

我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到会计部刘姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来刘姐让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习了两天后，刘姐给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在刘姐审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

**关于会计实习日记通用三**

xx服装有限责任公司始建于xx年，主要研发、生产、销售服装。当时，国家正在实行计划经济向市场经济的转变，对企业的政策开始放宽，各种机会随之涌现。xx创始人凭着自己的胆识与眼光，适时切入市场，投入资本1500万元。我们公司的基本流程是：首先是购买半自动生产线，生产每天实行两班制，在可控制的情况下不实行加班制度。实现最大产能化。然后是进行采购，根据公司计划，在成本最小化的情况下，及时采购每季度所需原材料。及时与市场总监联系，根据市场总监了解市场需求的数据，分析每季度需要采购的数量，分析市场前景，预测材料数量、购买时间及购买地点。再进行销售，在生产力允许的情况下，争取每季度最大销售产品。市场总监与生产主管沟通，计算每季度最大的销售量。同时，市场总监与渠道商保持好关系，争取与他们达成长期合作的关系。人力资源部进行招聘销售人员，而且是根据公司各部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。还要合理分配各等级员工的薪酬，通过适当激励使个人满意，产生激励效应，从而提高个人和组织的效率，这是绩效管理的目标之一。通过对员工进行每季度的绩效考核，运用特定的标准和指标，对员工过去的工作行为及取得的工作业绩进行评估，并运用评估的结果对员工将来的工作行为和工作业绩产生正面引导。最后是财务部门进行登记每一个季度的账。会计主管每季度及时作出相关财务资料，与财务主管协商，做好每季度财务预算。

主要职责：

1负责登记记账凭证

2有时候负责登记账簿

3负责抄写科目汇总表

4帮助其他财务人员出具各类报表

实习的第一周是试运营期间，是让我们熟悉一下新建一个公司具体的情况。参与设置公司组织架构，参与公司名称、公司章程、公司产品名称、公司口号等的制定。试运营阶段确定了我在公司中的工作是会计助理。试运营结束以后，公司进入正式运营阶段。在第一年的公司经营中，我首先学习了协调企业内各部门的工作，懂得了财务的有关工作。参与公司经营策略，学习各部分业务规则，与财务部一起分析公司的各方面发展情况。这期间我发现无论是进行什么活动都涉及到规则；在与其他部门或外部公司业务往来的过程中也要熟悉相关的规则。接下来我开始登记第二年的账目。通过第一与试运营期间的工作，我发现团队合作的重要性。参与第1年财务预算计划，并根据财务计划制定了第2年的采购情况和资金的流动情况，使得产品的成本有所下降。而从第2年5月份开始采购计划所需的原材料，开始生产p6产品，并保持p6产品99%的高合格率；第3年1月我们继续生产p6产品，保持其合格率99%。因为生产两种产品，所以要进行生产成本的分摊。另外，因为购买第一条全自动生产线，所以第4年二月份本公司成功开发了p7产品。我还参与了第四年年生产预算与制造费用的计算，更好的为公司节约成本。与人力资源部门人员共同商量制定了直接生产工人培训方案，以保持公司各种产品的低成本。同时随着第4年各项业务的进行，根据原始凭证登记记账凭证。由于有了第3年工作的经验，到接下来的两年就变得相对简单。根据第3年的工作，第4年与第5年的所要登记的账目基本与第三年相同。根据财务部各人员的商量与讨论，我对每一年的各种报表进行了对比。根据记账凭证登记各类账本并且进行对账。

这个仿真实习没有结合电算化来操作，我觉得不太好。应该联合实质来进行业务登记。还有，要解决目前模拟实习重核算、轻审核、轻监督的问题，必须在准备的实习中，加入一些有问题的原始凭证。有问题的原始凭证有的比较外露，有的比较隐蔽，让学生自己去思考，去挖掘。当然这种有问题的凭证不需很多，只要能引发学生对这些问题的重视并能及时、正确地进行处理即可。

最后，学校应加强会计专业教师对学生的指导，从而避免学生不知道自己的错误。另外，如条件允许可以聘请有实际工作经验的会计人员指导模拟实验，如聘请退休的会计人员，或临时邀请模拟实习样本单位在职会计人员指导实习，以增加会计模拟实习现场的真实感。

综上所述，我们要根据学校、教师、学生的具体情况，通过多方面的努力，给学生创造一个优质的实习环境和条件，并充分调动学生的学习积极性，更好地提高会计模拟实习的教学效果。

通过这次的仿真实习，学会的最重要的一点就是团结协作，在一个组织之中，很多时候，合作的成员不是我们能选择的，所以，很可能出现组内成员各方面能力参差不齐的情况，我们做会计的就要积极与各个部门进行沟通交流。如果没有很好的做好这些沟通，你就会处于被动状态，就会产生许多不良的后果。

例如，在一个集体中如果成员之间缺少最基本的信任，那么成员总是想要在同伴面前保护自己，他们就不可能彼此争论，所谓的明哲保身的做法，只要是与自己利益无关的事情便高高挂起，即不愿对彼此负责，那么，还有谁会对集体的发展负责？这样的团队，其发展是令人担忧的。所以，要加强与他人的合作，首先就必须保证集体成员是忠诚的，有责任心的，有意志力的，而且，还要有着对于自身团队的荣誉感，使命感。作为财务部的一员，更加要了解公司的基本流程，熟悉各方面的会计程序。更好的为公司谋取最大利润。在实习的过程中，我懂得了真正的会计不仅仅是做账而已，要学好会计，你要根据记账凭证、各种账簿、利润表、资产负债表等等，来分析公司财务状况与现金流量的具体情况。

在这次实习经历中，让我认识到必须加强自身专业素质的修炼。因为暴露了我专业知识不牢固的毛病。很多知识我都要翻开中财书去查找。另一方面来说，这也是在我离开校园前对四年的大学学习最好的锻炼机会。早发现早治疗，现在遇到困难，就要早点用心去学习和解决。特别对于工业会计领域的成本核算，我想真的要恶补这门课程了。还认识到必须要积极处理各种人际关系。在这次实习中真的像一个小社会一样，我们需要与不同机构，不同专业背景的人打交道。比如我们需要向银行借款，但银行如果对我们公司不了解不信任，就会对我们的贷款工作百般刁难，提交了一次又一次的资料，在浪费了很多时间和精力后才贷到款。如果我们之间加强沟通，互信互助，那将大大提高我们两者的工作效率。也让我认识到在会计工作中要细心。但在实践中我发现这真的很重要。因为一不小心就会看错，接着就是登错。这样会给被人造成很大的麻烦。同时，也在不同程度上给自己增加自己的工作量。

通过实习给了我们一个在出去社会之前的经验。让我们有机会了解企业的基本程序与流程。希望我们出到真正的社会会更加好啦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！