# 2024年计算机专业大学毕业实习日记范本

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-10

*20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本一您好！我是一名计算机专业的学生，即将面临毕业。xx信息工程学院是我国著名的信息工程人才的重点培养基地，办学历史虽然不久但是有着优良的传统，并且素以治学严谨、育人有方而著称。在这样的学习环境下，无论是在...*

**20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本一**

您好！

我是一名计算机专业的学生，即将面临毕业。

xx信息工程学院是我国著名的信息工程人才的重点培养基地，办学历史虽然不久但是有着优良的传统，并且素以治学严谨、育人有方而著称。在这样的学习环境下，无论是在知识能力，还是在个人素质修养方面，我都受益匪浅。

我从一个充满温馨和幸福的家庭中走来，父母的言传身教使我养成了吃苦耐劳，谦虚向上、朴实诚恳的生活态度。在这五年的学习中，经过老师的严格教导及个人的努力，我具备了扎实的专业基础知识，较系统地学习并掌握所在专业的相关知识；熟悉涉外工作常用礼仪；具备较好的语言听、说、读、写、等能力；能熟练操作计算机办公软件。同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。父母教我勤奋、尽责、善良、正直；学校培养了我实事求是、不断进取的作风。

此外，我还积极地参加各种社会活动并加入了学校的某些团体，抓住每一个机会，锻炼自己，利用假期时间在成都泸州等地进性社会实践让自己活学活用。大学期间，我深深地感受到，与优秀学生共同奋斗，使我在竞争中获益；向困难挑战，才能在挫折中成长。

我热爱贵单位所从事的事业，希望贵公司能给我一个发展的平台，我会好好珍惜它，并全力以赴，为实现自己的人生价值而奋斗，为贵公司的发展贡献力量。殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦；并且在实践中不断学习、进步。

最后，再次感谢您阅读这份自荐信，无论您是否选择我，希望您能够接受我诚恳的谢意！ 祝愿贵单位事业蒸蒸日上，也祝您身体健康，万事如意！

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

**20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本二**

甲方：

乙方：

鉴于：

甲方将公司的计算机及有关设备委托给乙方负责进行维修。在进行维修计算机设备时，遵守甲方有关的保密事项。双方愿以本协议规定对本协议项下的保密信息承担保密义务。

为此，双方达成协议如下：

第一条?秘密信息

1、甲乙双方确认：“秘密信息”是指甲方及其关联公司未曾公开的商业秘密、技术信息和财务信息等，包括但不限于设计、程序、制作工艺、制作方法、管理诀窍、产品或服务的销售网络、销售状况、客户名单、市场开发及售后服务情况、产销策略、招投标中的标底及标书内容。

2、乙方承认在为甲方工作期间可能直接或间接地通过书面、口头、图表、音像资料等获得或通过观察全部或部分设备、产品等获得这些秘密信息。

第二条?保密义务

1、乙方承诺，严格保守自己在为甲方工作期间所获得有关甲方及甲方项目的一切秘密信息。未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在进行维修时随意使用和观看这些秘密信息。

第三条?保密期限

1、双方同意本协议规定的保密期限为自本协议签署之日起至双方劳动关系终止或解除后年内有效。

2、在保密期限内，乙方无论因何种原因从甲方或甲方关联公司离职，仍须承担如同任职期间一样的保密义务；乙方认可，甲方及甲方关联公司在支付工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

第四条?违约责任

1、如果乙方违反本保密协议，应向甲方支付?万元人民币的违约金；

2、由于乙方泄露、披露甲方公司秘密行为或保密不当给甲方造成经济损失或名誉损失的，乙方应向甲方赔偿；

3、以上违约责任的执行，超过法律、法规、赋予双方权限的，申请\_\_\_\_\_机构\_\_\_\_\_或向法院起诉。

第五条?其他

1、本协议如与双方以前的任何口头或书面协议有抵触，以本协议的规定为准。

2、本协议的修改必须采用书面形式。

3、本协议正本一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：

年?月?日

乙方：

年?月?日

**20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本三**

卖方(以下简称甲方)：

买方(以下简称乙方)：

根据《合同法》和《微型计算机商品管理更换退货责任规定》的有关规定，经甲乙双方协商一致达成协议如下：

第二条 定货、交货及验收

1、定货日期为本合同签订之日。

2、交货日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4、付款方式：产品交付使用安装合格后一次付款。 5、实际付款金额：

6、验收方式：甲方向乙方说明电脑的配置，核对电脑配件品牌、型号和编号，开箱检验，正确调试，保证商品符合产品使用说明明示的配置和产品的质量状况，经乙方确认，当面向乙方交验商品。第三条 质保规定

1、甲方对其所出售的电脑及办公设备，按生产商提供的质保期为准，向乙方提供质保服务。

2、整机主要部件三包有效期内出现故障，甲方负责在壹年内免费修理或免费更换新的主要部件(包括工时费和材料费)。

3、自售出之日起7天内，售出的计算机整机或配件出现性能故障时，乙方可选择退货、换货或修理，乙方要求退货时，甲方负责免费为乙方退货，并按发货票价格一次退清货款。

4、自售出之日起第8日至第15日内，售出的计算机整机或配件出现性能故障时，乙方可选择换货或修理。5、整机三包有效期内，主机、外设商品出现性能故障，经两次维修，仍不能正常使用的，凭修理记录，甲方负责在7日内免费为乙方调换新的同型号同规格商品。

6、整机三包有效期内，主机、外设商品出现性能故障，符合上述换货条件的，乙方若不愿意换货而要求退货的，甲方负责退货，并按日折旧率0.25%的标准收取折旧费。

7、在三包有效期内，选购件出现性能故障，甲方负责在7日内为乙方免费调换新的选购件。

8、在三包有效期内，乙方凭发货票和三包凭证办理修理、换货、退货。如乙方丢失发货票和三包凭证，但能够证明该产品在三包有效期内，甲方负责修理、更换。第四条 属下列情况之一的，甲方不实行三包： 1、超过三包有效期的;

2、未按三包使用说明的要求使用、维护、保管而造成损坏的; 3、非承担三包的一方拆动造成损坏的;

第五条 在接受硬件维护前，乙方自行备份保存在硬盘中的主要数据资料，否则在硬件维护中因此而导致的数据丢失，甲方不负有责任。

第六条 甲方为乙方提供自售机之日起两年内免费上门硬件维修服务，实行4小时内响应。 第七条质保期外，甲方提供有偿跟踪服务，服务费按每台机50元/次收取。 第八条 违约责任

1、除不可抗力外，甲方未按时交货，则每日按合同总价款的0.1%向乙方支付违约金。 2、除不可抗力外，乙方付款逾期，则每日按合同总价款的0.1%向甲方支付违约金。

第九条 甲、乙双方确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时通知对方，并说明相关理由。

第十条本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更、修改或解除，如一方单独变更、修改或解除，对方有权拒绝，并可要求变更、修改或解除合同的一方承担由此造成的一切损失。

第十一条 本合同在执行中如发生争议，甲、乙双方应协商解决，协商不成时，按下列第种方式解决; 1、提交仲裁委员会仲裁; 2、依法向人民法院起诉。

第十二条 本合同自双方签字之日起生效，本合同在执行期间如有未尽事宜，由甲、乙双方协商，另订附则附于本合同之内，其在法律上与本合同享有同等效力。第十三条 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

代表人：

年 月 日 代表人： 年 月 日

**20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本四**

按照学校对本科生的要求，为毕业后的工作和谋职打下良好的基础。我于 3 月 初到河南省万众集团有限责任公司进行为期一个月的实习。

毕业实习让我们想起那句 老话：“让学生赢在起跑线上。”在学校进行理论科教学的同时，配合实践教学，不 仅可以丰富学生学习内容，更可以十分有效的为学生将来的就业，以及学习发展方向 更早、更好的做出规划，可以使我们更多地了解社会，锻炼解决生产等实际问题的能 力，加强自己综合能力的培养，在实践中接收教育，以便在毕业就业的洪流中立于不 败之地。

我从事的是文秘工作，从网上查看提供器材的客户的产品，整理、统计器材的使 用状况，制作器材明细表，报价表，器材使用计划表等。在这里实习我的主要目的是 接触社会，了解社会，为以后走上工作岗位打下良好的基础，其次是巩固自己所学的 知识，把它们运用到实践当中。

制作器材使用计划表，定期清点器材，制作器材使用明细表，随时更改器材报价表，对公司里出故障的电脑进行简易维修 整理、打印、传真资料 记录领导开会讲话思想、内容，下一步工作要求 接待来办公室的客户，偶尔跟领导出去看看客户的产品 打扫办公室卫生 虽然是实习，我很认真的在对待，这是一次来之不易的机会，我希望能通过这次 实习为以后走上社会就业打下良好的基础，为了适应社会提前做好准备，同时把自己 所学的知识在实践中得以融会贯通。

我用到的有计算机网络知识，为了调查客户的产品，我通过电脑在客户的网站上 查看他们生产的产品，对质量、价格和型号进行比较、记录，然后给领导汇报，选择 出最合适的产品为矿上提供，公司也有很多自己的老客户，如果产品质量好，他们会 优先被考虑到，通过电话跟他们联系。除此之外，还给我们公司网站提了一些建议， 1 能改进的更出色一些。用到的还有计算机组装与维护这方面的知识，当时学习这门课 程的时候，我觉得这也许是我以后最实用的一门课程，我可以通过它对计算机硬件有 基础的了解，可以组装维修自己的电脑，所以当时学的很用心，尤其是课程设计的时 候，很认真的在了解、组装电脑，在单位上电脑偶尔有坏掉的时候，或者是出了点小 故障，我这个学计算机方面的学生就可以略显身手，给电脑动个小手术，不过如果故 障很严重就处理不了了，还得请专门维修电脑的人事来处理。

用的最多的是办公自动化方面的知识了，为了器材的充分利用，没有积压，公司 每个月都要制作材料采购计划表，表上要求有材料名，规格，单位，金额，数量，以 及制作的月份等， 材料采购计划表的制定主要是根据各个部门提交的当月器材使用计 划，清点的仓库里库存的器材，在根据以往各月的材料需求数量，拟定一份采购计划 表，然后将计划表提交给领导查看、修改，最后在给处领导过目，最后通过审批，计 划表就完成了。最复杂的就是到仓库里清点器材了，各部门使用的大大小小的器材都 堆积在一个仓库里，清点起来十分的不方便，还需要加班加点，有些同事不愿意干， 我倒是觉得挺不错，经常跟着同事，一边看，一边记录，最后整理出来。

除了材料采购计划表，还要有材料使用明细表，这个任务就没有那么繁琐了，每 个部门使用的器材都要给公司写单子， 这样看各个矿上提交的材料就知道使用了什么 东西了，仓库里还有没有剩下的等等。

报价表是通过网上查找和客户送来的资料制作出来的，虽然经常会有更新，但是 制作起来也没有那么麻烦。

1、在进行故障现象复现、维修判断的过程中，应避免故障范围扩大;

2、在维修时，须查验、核对装箱单及配置;

3、必须充分地了解用户的操作过程、出故障时所进行过的操作、用户使用电脑 的水平等。

4、在维修前，如果灰尘较多，或怀疑是灰尘引起的，应先除尘 。

5、对于自己不熟悉的应用或设备，应在认真阅读用户使用手册或其它相关文档 后，才可动手操作。

6、在进行维修判断的过程中，如有可能影响到用户所存储的数据，一定要在做 好备份、或保护措施、并征得用户同意后，才可继续进行。

在单位里不仅要做好自己的份内工作，还要学会和同事，领导和谐相处，作为实 2 习生，我严格的要求自己，甘于吃苦，任劳任怨，尽心尽力，遵守公司的规章制度， 主动打扫办公室卫生， 尊重领导， 维护领导的威信， 适应领导的工作习惯、 工作方法、 工作风格以及工作特点。主动向领导、向办公室同志学习，取长补短，加强沟通，增 进了解，提升能力。对领导和办公室交办的日常文字材料，即接即办，保证按领导的 要求按时、准确办结，不断提高工作效率。

在实习中，我学到了许多书本上学不到的知识。从学校走向社会，首要面临的问 题便是角色转换的问题。从一个学生转化为一个单位人，在思想的层面上，必须认识 到二者的社会角色之间存在着较大的差异。学生时代只是单纯的学习知识，你可以有 很好的同学，很好的朋友，大家相互嘘寒问暖，不必勾心斗角。而社会实践则意味着 继续学习，并将知识应用于实践，学生时代可以自己选择交往的对象，而社会人则更 多地被他人所选择。存在着利益关系，又工作繁忙，就多了份人情世故。诸此种种的 差异。不胜枚举。但仅仅在思想的层面上认识到这一点还是不够的，而是必须在实际 的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

实习过程中我也遇到了很多问题， 刚开始的时候公司用的器材有很多都叫不上名 字，业务不熟悉，后来通过跟同事学习，在他们的帮助下对单位上使用的器材有了初 步的了解。

我所学的，我知道的知识还远远不够。每个月，我们要做一次材料计划表。其实 这个表是很简单的。

这些简单的文档操作平时觉得是微不足道的一些知识好像根本就 不用多说的问题。但真正自己在实际操作中确实是模棱两可的。这说明自己对自己所 学知识太浮了们有深入，这种眼高手低的毛病在工作中是最忌讳的。所以在工作中端 正态度是必须的。

感触最深的是自己的社会经验不够丰富，我觉得工作并没有想象的那么轻松，接 触的都是有很多年社会经验的大人，跟他们在一起，需要把自己摆在大人的立场上说 话，思考问题，说话办事都要有所注意，有时会觉得很累，但是我把这次实习当成是 锻炼自己，接触社会的平台，不管有多困难，也要努力克服，要抓住这次机遇，不断 的向他们学习，充实自己。

虽然实习用到的计算机专业的知识不多， 但是我仍然能够感觉到自己的计算机知 识还是不太扎实，如果要学以致用，还需要进一步加深自己的知识水平。 3通过实习使我对计算机有了更具体认识， 通过对计算机的具体操作和亲自实践巩 固了课本上学的知识， 在这个基础上把所学的计算机应用专业理论知识与实践密切结 合起来，培养自己实际工作能力与分析能力，达到学以致用的目的。理论与实际的结 合，学校与社会的勾通，进一步提高了自己的思想觉悟，业务水平;尤其是观察分析 和解决问题的实际工作能力，实习的一个重要功能，在于运用教学成果，检验教学成 果。运用教学成果，就是把课堂上学到的系统化的理论知识、尝试性地应用与实际的 工作中。

经过这段实习我意识到自己并不成熟，我有些慌张，并没有做好将要走上社会的 准备工作。我还有太多的地方需要改进，思想上的\'，生活作风上的，我应该抓住这次 实习机遇，用最快的速度进步，把握住自己的不足，在今后的生活中注意锻炼。为适 应以后的工作，为之打好基础。

实习，是开端也是结束。实习的同时也让我了解到了自己的不足,在今后的工作 和生活中，我会继续努力,完善自我，更加努力的奋斗下去。

**20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本五**

用人单位全称：ｘｘ计算机有限公司

用人单位地址：ｘｘ市ｘｘ区古荡湾新村31号-2

用人单位性质：合营

组织机构代码：68294539-3

实习时间：20xx年3月至20xx年5月

实习岗位：技术员

单位简介：

ｘｘ计算机有限公司是一家家用电器的企业，是经国家相关部门批准注册的企业。主营电脑维修，公司位于中国ｘｘ市古荡湾新村31号。ｘｘ计算机有限公司本着“客户第一，诚信至上”的原则，与多家企业建立了长期的合作关系。

实习概要

（一）岗位职责：

（1）我公司销售的电脑全国联保，计算机出现故障时，用户可凭《品质保证书》在维修部以及各个授权维修中心获得维护服务。

（2）在设有海信计算机维修服务站的地区实行三日内修复的服务。

（3）免费维修，在计算机不见保修期内且在正常使用下的故障，免收部件的成本费用和维修费用，超过保修期，免收服务费，只收成本费。

（4）保修期的第一年内，正常使用过程中的计算机出现故障时，只需播打海信计算机公司设在该区的服务热线，即可预约时间，并且在预约时间享受免费上门服务。

（5）终身维护，为彻底解决顾客的后顾之忧，对于超过保修期的海信计算机，由用户和任何一家维修中心（站）签订协议，则可享受终生维护。根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：（1）各种制作软件学习；（2）系统的安装与维护；（3）相关工程的工作；（4）硬件的检测。

我从3月5日开始到青ｘｘ计算机有限公司技术服务部实习，到5月5日实习结束。在部门领导和同事的指导帮助下，我慢慢了解了公司的组织机构、经营状况及管理体制，以及技术服务部的基本业务，并学到了许多计算机维护知识。

我实习所在的部门是技术服务部，主要从事浙江西湖区的电脑销售及售后服务工作。刚开始实习时，办公室的同事给了我一些有关部门运营和计算机维护的公司的规章制度，让我对公司运营情况和计算机维护--特别是系统维护有了一定的认识，真正体会到了一个重量级国家级企业单位对人事的重视，理解了我技术服务部的电脑维护工作虽然是企业部门运营的一个小侧面，但关系到企业在广大市民心目中的形象，关系到企业参与全国范围的计算机销售竞争的魄力及品牌亲和力。我们中有经验的大哥哥大姐姐还给我仔细讲解了计算机维护的每一款注意事项，经常领着我去进行顾客回访、产品市场调查、计算机系统维护；后来，又让我参与了一些具体的工作，比如约定顾客、维修单开立、对外宣传以及具体维护工作、。在部门领导及全体同事的帮助指导下，经过这么多天的学习、工作，我已熟悉整个电脑维护的流程，可以独立、熟练地维护电脑，比较准确地报出各种电脑故障问题。

在实习期间，我深切地感受到，技术服务部是一个团结、上进、充满活力的集体。每天大家都是笑脸相迎，即使面临很大的工作压力，办公室里仍然会听到笑声；面对客户，大家总是热情真诚；面对工作上的困难，大家总是互相帮助，直至解决难题。整个部门和睦相处，就像一个温馨的大家庭。而部门领导就是这个家庭中的家长，给每个人很大的空间自由发挥。从他们身上，我真正体会到了青岛海信\"敬人、敬业、高效、高水平服务\"的真实意义，体会到了服务部\"服务、奉献\"的意义，体会到了\"创造完美、服务社会\"的服务理念，体会到了青岛海信计算机公司的企业文化，知道了什么是\"创新就是生活\"。特别令我感动的是，每当我遇到困难向大家求助时，谁都会无私的告诉我；有一次，有个顾客说他的计算机经常出现无故的黑屏、死机的故障，当我们到那儿的时候，无论是谁都没能查出来到底是出了什么毛病或哪儿有毛病，我建议说看看是不是顾客自己对计算机进行cpu超频了，大家并没有因为我的没经验而不考虑我的意见，结果查明确实是这么回事，然后我们挑回了cpu的主频，并对顾客进行了自己绝对不要随便超频计算机的教育；后来大家在当天的下班总结时当场对我进行了表扬。我真是太高兴了。我对能到这样的公司实习感到骄傲，对青岛海信人的事业感到自豪。我很庆幸自己能在这样有限的时间里，在这么和谐的气氛中工作、学习，和同事们一起分享快乐，分担工作。所以我努力向同事学习，不懂就问，认真完成领导和同事交给我的每一项工作。部门领导和同事也都尽力帮助我，给我讲授和业务有关的知识、

作为一名技术维护人员，有很多知识需要我去了解、学习、专研，工作才刚

刚开始，尽管我还有很多不足的地方，但我会积极改进，让自己更加适合公司的发展需要。我将会严格遵守公司的规章制度，服从领导的工作安排，任劳任怨，积极学习相关知识，不断的完善自己，为公司的发展贡献自己的一份力量。

（1）全面掌握公司各个软件的应用和硬件的操作方式，应对在使用软件和硬件当中产生的问题。

（2）熟练安装dos、windows系统，以及在系统当中该如何修改设置。

（3）备份每一台电脑的系统、驱动、以及参数设置。

（4）添加每台电脑网络接口地址标签、pos标签、ip地址标签，使维护更加方便，快捷。

（5）合理分配网络，交换机，使其不超负荷运转。

（6）更加熟悉和掌握网络设备，数据库的应用。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在这两个月中，我深爱这个集体，深爱这个岗位，与广大同仁共事的每一天都是我学习的时刻，在此感谢在座各位。在这两个月中，从未满足，我不断努力，我知道我不是最优秀的，但是我强烈愿望我是最优秀的，在公司领导的指点下，我发现了自己的不足，不断向前辈请教，这才有我今天微薄的成绩。随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

实习结束后，为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实

自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我个人的实习总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

在此ｘｘ计算机有限公司对我这次实习的帮助与鼓励，也感谢我的导师袁芳老师在百忙之中对我的教导，使我在工作中收获颇丰。

**20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本六**

姓名：xxx 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 湖北 身材： 170 cm55 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 22 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 经营/管理类:客户代表 计算机类 业务员 市场销售/营销类 销售代表

工作年限： 1 职称： 中级

求职类型： 全职 可到职- 一个星期

月薪要求： 1500--20\_ 希望工作地区： 广州 花都 深圳

**20\_年计算机专业大学毕业实习日记范本七**

[实习目的]

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

[实习任务]

计算机在人事管理方面的应用及利用所学管理和编辑公司网站，并查阅资料为毕业设计作准备、[实习时间]20\_\_、03、03—20\_\_、04、30

[实习地点]

杭州

[实习内容]

按照老师的安排，我制定了相应的实习计划、注重在实习阶段对所学知识的巩固和提高，以期达到根据理论知识，指导日常的工作实践的目的、收到了较好的效果、主要实习情况报告如下：不同的职位具有不同的工作和不同的职责范围。而作为一个专门做外贸的公司，具有较强的综合性，工作范围大，任务也比较繁杂。在实习阶段，我主要的工作是文秘工作及其公司的网络管理和编辑。文秘工作是办公室的主体工作，领导要做到决策科学化，离不开秘书人员的协助。

因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作，另外，还能发挥他们了解全面情况，掌握多方面信息的优势，辅助领导决策，提供合理的建议。秘书工作头绪多，任务重，但必须抓好以下几个方面：

第一，主动做好领导之间、同事之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

第二、开展调查研究，了解基层同事的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

第三、组织起草本单位产品的报价，报备，客户售后服务，合同等协议、

第四、由于实习期间公司有展会，负责跟客户与公司的良好，及时的沟通、解释相关产品的性能，规格几价格、文秘人员除了需要具备以上工作人员的基本条件外，还应有自己特殊的知识修养、技能修养、品德修养、作风修养。

因此，做好文秘人员就要自觉、全面地加强这四个方面的修养，努力把自己造就成为德才兼备，既合格又称职的工作人员。并注重掌握以下原则。

1、要有充分的政策依据和事实依据。

2、要有准确性。

3、要雷厉风行。

4、严守纪律，保守机密。

同时我还负责公司的网站管理工作、

第一、运用photoshop处理公司的产品图片、我们公司产品的图片是用手机及数码照相机拍摄的，而我们公司的网站对上传的图片大小有要求，所以我要把它们处理成相应的大小并且保持图片不失真、

第二、完善公司的网站、由于公司最近新更新了一个网站，我负责把公司产品中缺少的上传、

第三、做好公司网络的加密工作、由于公司对手较多，为了避免公司信息的外漏，对公司电脑进行了加密工作，并加强管理公司的防火墙、第四、客户信息的管理、实习期间正好遇到一个展会，做各种电子表格，统计并完善了客户的信息、这是与自己所学专业有密切联系的，所以自己在这方面格外侧重并作的很用功、希望能够加强自己的专业知识、

[实习体会]

大学生活让我对计算机理论知识有了一定的了解，但真正操作起来就没有那么容易、纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。经过过去两个月的实习，我对自己有了新的认识及前进的方向。

1、继续学习，不断提升理论素养。在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。现在通过实习总感觉自己学的不够，要用到知识时总感觉脑袋是空白的。很后悔自己当时在学校为什么不多学一点，多练习一点。总在后悔也没有用，只能自己去努力学习。为了能更好的适应工作，我利用自己空闲时间去附近的书店去看书，希望能弥补不足。

2、加强信心，坚持下去虽然在这个公司自己可能是学历水平是最高的，但真的工作起来我的起点却很低。有时候遇到事情总会着急，慌张。平常信心不足，总感觉自己做不好。大家说我很内向，其实只是自己有点自卑，不敢去表达。或许还需要一段时间的磨练吧。只有自己的知识和能力都在提升，相信自己总有一天会很勇敢的表现自己。上学的时候大家都说，能珍惜现在的日子就好好珍惜。等工作了才真的领悟这句话。每天起早贪黑，忙忙碌碌，做了第一天就想回到学校接着做学生。感觉学生时代真是最美好的时间。可是既然踏出来了就要继续走下去，因为这一天也终究要来到。对给自己点信心，多给自己点赞赏，多给自己鼓鼓劲。相信总会走出一条宽敞大道的。

3、同事相处感觉学生时代很美好，不仅仅是不需要去努力工作，而是在学生时代你可以有很好的同学，很好的朋友，大家相互嘘寒问暖，不必勾心斗角。我感觉这里才真的有纯洁的友谊。可踏上了社会，于存在着利益关系，又工作繁忙，就多了份人情世故。老板对你的颐指气使，同事对你的多加防范，就更加想念自己的同学。可能自己还不能适应这样的环境吧。但还是希望以后自己去努力，希望自己可以有个好朋友，希望自己可以有个团结的环境。

实习，是开端也是结束。在书本上学过很多理论，但从未付诸实践过，也许等到真正运用时，才会体会到难度有多大。在今后的工作和生活中，自己需要更加努力的奋斗下去。

实习的同时也让我了解到了自己的不足，我会继续努力，完善自我。对于学校的精心安排和指导老师的用心辅导非常感谢、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！