# 高中日语作文信件范文推荐10篇

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-01-30

*高中日语作文信件范文 第一篇Dear Jenny,I do not need to tell you how greatly I appreciate all you have done for me these days and how ...*

**高中日语作文信件范文 第一篇**

Dear Jenny,

I do not need to tell you how greatly I appreciate all you have done for me these days and how grateful I am for the comfort and understanding you gave me when I needed them so desperately.

No one knows better than you how important my mother meant to me and what an aching void my life has become without her. But I am trying to take your advice and I hope that returning to my work next week will help heal the sorrow

I really do not know what I would have been without you. Thank you again for everything you have done for me!

Affectionately,

×××

书信的范文01-13

**高中日语作文信件范文 第二篇**

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广东省民族：汉族

户口所在地：湖北身材：174 cm65 kg

婚姻状况：未婚年龄：21 岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：日语翻译：日语、日语翻译、外贸/贸易专员/助理：

工作年限：1职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：20xx--3500希望工作地区：广东省 广州 深圳

个人工作经历：

公司名称：上海\*\*有限公司起止年月：20xx-07 ～ 20xx-10

公司性质：外商独资所属行业：商业服务

担任职务：日语客服

工作描述：1.接听24小时日语客服电话，及时处理客户遇到的疑惑和问题。

2.不定时地和日本客户进行沟通，及时了解客户的各种情况。

3.收集，整理，查核客户资料，做一定的销售工作。

离职原因：

毕业院校：长江大学

最高学历：本科获得学位: 日语毕业日期：20xx-07-01

所学专业一：日语所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

20xx-0920xx-07长江大学日语日语国际一级

教育背景

外语：日语优秀

国语水平：精通粤语水平：一般

语言能力

工作能力及其他专长

日语通过国际一级和专业八级，精通听说读写。

适应能力强，能很快的融入公司。

详细个人自传

有责任感、团队合作精神，能吃苦耐劳，兴趣广泛，拥有较强的`组织能力和适应能力，并具有良好的身体素质。能以积极平和的心态面对人生的各种成功和困难。

我知道我还存在缺点，但我相信一定可以在今后工作中克服所有的缺点，使自己在工作岗位上获得更大的成功。

**高中日语作文信件范文 第三篇**

要件が复雑なとき、主文は大まかに书き、别记として具体的に书く。また、とくに付け加えたい要件があるときは、「追伸」として短めに。

>日本信的写法：

>1、开头语与结尾语：开头语与结尾语往往是一起使用的，但是，在贺年卡和夏季贺卡中，一般不用结尾语。(夏季贺卡是指盛夏季节，寄出问候健康的明信片)。

>2、前述：以“时令的寒暄→平安与否的寒暄→感谢的言词”为顺序。

>3、正文：以“さて”、“ところで”等词进入主题，用“つきましては”等词语进而明确地表示写信的目的。

>4、结尾语：在结尾前做个收尾，写上类似“今后的拜托、祈愿对方平安无事、为自己字迹潦草而感到抱歉”等诸如此类的客套话结尾。

>5、编后注：按照“日期→签名→收件人姓名”的顺序写。

**高中日语作文信件范文 第四篇**

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 广州

民族： 汉族

户口所在地： 广州

身材： 163 cm?52 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 26 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 日语翻译：日语相关(营业日语、外贸日语、行政日语)、贸易类：外贸日语

工作年限： 2

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职日期： 一个星期

月薪要求： 20\_--3500

希望工作地区： 广州

个人工作经历：

公司名称： 起止年月：20\_-08 ～ 20\_-06富田-日捆储运(广州)有限公司

公司性质： 所属行业：交通运输

担任职务： 秘书科担当\\企管科担当

工作描述： 经理室行政事务，日企日籍人士海外搬家业务，公司重要文档整理，保管工作，公司重要证件更新办理工作，科室月度采购计划制做，科内考勤监管工作，其他领导交办工作等

离职原因：

公司名称： 起止年月：20\_-04 ～ 20\_-06广州市益可涂料有限公司营销部门

公司性质： 所属行业：化学化工，生物制品

担任职务： 日语翻译

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校： 湖南农大外语院

最高学历： 本科

毕业日期： 20\_-06-01

所学专业一： 日语

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20\_-09 20\_-06 湖南农业大学 日语专业 本科

语言能力

外语： 日语良好

其它外语能力：

第二外语：日语

国语水平： 良好

粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

英语水平：良好的听、说、读、写、能力

日语水平：参加日语专业四级考试，成绩合格、参加日语能力考试达日语二级以上水平

计算机水平：通过湖南省计算机一级

普通话水平：优秀

20\_年11月获得湖南省政府助学金，20\_年获得国家二等助学金。

详细个人自传

性格开朗，乐于助人，做事认真负责，有较强的沟通能力跟团队合作精神，进取心跟接受能力强。

月薪要求：税后3000元以上

个人联系方式

通讯地址：

手机： QQ号码：

电子邮件： 个人主页：

**高中日语作文信件范文 第五篇**

你们好!

我是一名即将小学毕业的学生，首先要向你们说一声：“谢谢。”

我知道你们在为我们的生活着想，可是你们知道吗?我们学校还有许多好多美景等着我们去发掘，所以我们要好好的珍惜它。

可是我们学校也有很多不好的事情，例如在操场上踢球，不注意的话就会被别班的同学打得“狗血淋头”，甚至有的同学还会把别班的同学踢出去呢!我们学校的校长曾经说过：“一分钟的事情，就是三分钟的事，一分钟的时间，就是三个小时，一分钟就是三十秒。”我们不知道，一分钟的时间，就是十秒，所以，我们要好好的珍惜它。

如果说我们学校不如你们学校大，那么，就让我告诉你们吧!

我们学校的校长是我们的校长，他说过“一分钟的时间，就是一分钟”。所以，我们要珍惜它。

在学校里，我们不应该浪费时间。有一次，老师在上课的时候，突然，老师说了一句，下课铃响了，同学们都在玩老鹰捉小鸡。我们在玩老鹰捉小鸡的游戏。这时，校长在黑板的左上角写了一句，这句话我们全班都知道，可是校长没有写，而是说，如果老师说的话是错的话，那就不许说了，我们就在课下的时候写了。我们还在教室里玩老鹰捉小鸡的游戏。我们还在教室里玩老鹰捉小鸡的游戏，我们都被抓了。

我们这一学期学的知识多，所以，我们要珍惜时间，好好学习。这样，在以后的学习中，我们的成绩才会更好。

祝你们

学习进步

你们的朋友：

20xx年xx月xx日

**高中日语作文信件范文 第六篇**

グラフ：表格

割合：比例

占める：占有

等しい（ひとしい）：相同的

移り変わり：变化

動向：动向

平均：平均

標準：标准

比率：比例

～に比べて、～。与…相比。

～に対して、～。针对，对于

ほど～ない。比不上～

～より、～のほうが～。比起～，～是更～

一番高い/低いのは最高的是/最低的是～

～が増えています。～が増える一方です。…不断增加

～はほぼ等しいです。～…差不多相同

～は滑らかに増加し続けています。～平缓持续增加。

～と～(と)を比べてみると、…和…相比，…

例:10年前と現在とを比べてみると、生活はずっと豊かになりました。

V＋なければなりません。必须做某事

N＋の／V原+恐れがあります 有可能…（产生不良后果的可能性）

恐れ：おそれ 担心，忧虑

**高中日语作文信件范文 第七篇**

>>>名师教研团队

教研团队长期跟踪命题规律，独家研发全套高考日语教辅课件，紧扣高考大纲，传授高分技巧。

>>>考试内容全覆盖

全方位学习提升：基础精讲课程+语法总结+听力提升+单项强化+真题冲刺。分为主修课+应用课+拓展课， 学习期间主修班课不限课时。

>>>混合教学模式

直播班课+1对1课程（直播/面授），班课巩固基础，1 对 1 串讲重点，真人老师反复考前冲刺训练。

>>>教学服务

教师全程伴学+班主任全程督学+学习社群+上课提醒等。配备 VIP 督学老师随时答疑。

>课程详情及更多高考日语辅导课程

>扫码咨询了解

● 官方解答——用日语高考，专业报考会受限吗？

● 日语学习资源大集合 | 从入门到精通：学习资料+考级技巧+视频课程，免费领取！

>领取日语学习资料&课程返回搜狐，查看更多

**高中日语作文信件范文 第八篇**

我是一名普通的中学生，没有什么伟大的建设，没有什么高科技的发达，也没有什么特别的教师，可是我却有一张最特别的卡，它是我小学xx年级的数学老师，我的同学，是一个很特别、很和蔼、很和蔼的老师。她有着一头乌黑亮丽的长发、一双炯炯有神的大眼睛、高高的鼻梁。

我很爱学习，每当我有不会的的题的时候，我会问，可是，我没有学的知识，我就会把我以前学过的知识都给忘了，可是，我没有学习，我就会把我以前不会的题都给忘了，有一次，我数学考得很糟糕，我心情不好，我心情不好，知道后，我就走过来安慰我，让我不要着急。

我也特别爱帮助同学，一次，我和同学玩耍，我和同学玩捉迷藏，不知道玩什么好，我想到了我的同学，她是一个非常善良而且很有爱心的女孩子，我就跑到他的位子上，把她的书借给了他。

我的学习成绩也是非常好的，我每天都会认真的写好每一个字，我不会写的作业，老师都会给我打上重点，让我把它牢牢的记住，我还有一次，语文考试，我的阅读题写不会，只考了九十九分，我的心里很不是滋味，我就想我以后考不好，我就在心里默默的想，我一定要考好，让老师和同学们对我刮目相看。

我爱学习，学习是一件很开心、很快乐、很有趣、很好玩的事。

**高中日语作文信件范文 第九篇**

电子邮件的基本格式，分为「开头、正文、结语」3个部分，正文所占的比重最大。

每段开头顶格写，为了方便阅读，段与段之间空一行。

第1段: 开头

1 称呼

电子邮件开头的称呼，一般使用「鈴木さん」就可以，不需要助词「へ」。

2 问候语

除了最基本的「お久しぶりです。お元気ですか。」，可以加入与季节有关的简单问候语。

11月

寒くなってきましたが、(ご家族の皆さんはお元気ですか。)

12月、1月、2月

寒い日が続いていますが、(ご家族の皆さんはお元気ですか。)

3 近况报告

在进入正题 (拜托铃木太太) 之前，先报告一下自己的近况，增加亲切感

4 标题

由于有一段时间没有联络，「ご無沙汰ぶさたしております。」「お久しぶりです。」「お元気ですか。」等简单标题较为合适。

让铃木太太一眼可以认出你的邮件，可以在标题加入自己的名字。

第2段：正文

1 「さて」转入正题

さて、今日は鈴木さんにお願いしたいことがあって連絡しました。

提出请求时，让对方有心理准备，知道你将要提出请求。

2「実は」说明理由

実は 表示这次来信理由

提出请求时，要先说明理由才合符礼仪，否则变成在指使别人做事，绝对不可。

3 「～ていただけませんか」提出请求

～ていただけませんか。 提出请求时要注意礼貌用语

4 提出请求后，要假设对方说「不」

突然のお願いなので、もしご都合が悪ければ次の機会にします。

提出请求时要考虑对方的感受，对日本人而言，让对方可以选择说「不」，是一种礼貌。

第3段：结语

1 结尾语

日本书信需要结尾语，例如

表示等候回复

お返事をお待ちしています。

一年四季都可以使用，叮嘱对方保重身体

お体に気をつけてお過ごしください。

2 署名

电子邮件的署名，使用「李華」就可以，不需要助词「より」。

了解更多，请关注xxxCandy日本語教室xxx，范文的分析、写作技巧讲解，详见【作文教室】宿泊依頼の手紙

**高中日语作文信件范文 第十篇**

1、打招呼

2、说写信的目的

3、希望对方在收到信后做什么

高考日语作文万能模板演示（套路总结）：

○○様／先生へ

拝啓 春はもうそこまで来ております。この前は、大変お世話になりました。先生のことにかれましては、ますますご清栄のことと存じます。（日本人特别喜欢以季节做问候，大家平时要善于总结各个季节可使用的寒暄语哦）

さて、…と伺いました、それで、この度は、…のことについて、先生に一応お知らせします。…

草々、すべてが顺调でありますように。

敬具

○○○○年○○月○○日

大家在学习了高考日语作文万能模板之后是不是思路更加清晰了呢？万能模板只能是个借鉴，写作能力的提高还要靠平常的练习和积累，大家在看到好的日语范文时也可以多总结优秀的句子以及行文的框架。相信通过以上优秀的作文模板，再加上多次的练习，高考日语高分指日可待。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！