# 本周的工作总结范文15篇

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-04-26

*本周的工作总结范文通用15篇总结是事后对某一阶段的工作或某项工作的完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析，为今后的工作提供帮助和借鉴的一种书面材料。如果让你写一篇总结，你知道怎么写吗?下面是小编为大家带来的本周...*

本周的工作总结范文通用15篇

总结是事后对某一阶段的工作或某项工作的完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析，为今后的工作提供帮助和借鉴的一种书面材料。如果让你写一篇总结，你知道怎么写吗?下面是小编为大家带来的本周的工作总结范文，希望大家能够喜欢!

**本周的工作总结篇1**

一周以来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，本周的财务会计个人工作总结如下：

一、本周顺利完成的工作

1、以认真的态度积极参加\_\_政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、周终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、本周学习方面和个人修养和综合素质的提升

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。\_\_周中仍然存在的不足：

三、尽管我们圆满完成了本周的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

四、本周严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

**本周的工作总结篇2**

企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和成本管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效率的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务人员的实际情况，因x月份出纳人员的离职，及x月份主管会计的休产假，人员未能及时到岗，从而导致在岗财务人员的工作量急剧上升，一方面通过在职人员的加班加点，尽心尽职，另一方面通过各种渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，使人员紧急到位，从而解决了人员紧缺的燃眉之急。

2、实行财务人员工作周报制度。要求财务人员每周五对本周工作进行总结，归纳工作中得失，针对工作存在的问题进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所长进。

3、及时解决财务人员工作遇到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。针对工作存在的困难和问题，共同协商，寻找解决办法，营造良好的工作氛围。

加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作。

1、认真分析各月份公司实际开支情况，对每月每张会计凭证进行了认真的审核，保证会计基础工作的规范化，针对公司人员流动大，招聘人员多的特点，建立员工签字笔迹样本，杜绝财务漏洞。

2、加强对公司员工的培训工作，编制了公司《财务基础知识、流程、制度培训》，根据新版集团管理制度，对员工进行了系统的培训教育，严肃了财务纪律，使公司员工初步掌握了财务基础知识，了解财务工作流程，并认真遵守集团公司财务制度。

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部门对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物资进行了全面的清查盘点;对个人所领公司财产物资，要求仓管员建立个人物资台账进行管理，每月及时更新核查，使公司物资保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清晰。

4、积极与项目公司协调沟通，x月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每月月底与项目公司对账，月月清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

**本周的工作总结篇3**

上周在李总和各位副总的领导关心下，在财务室石会计、刘会计的帮助协作下，在各位业务人员的支持配合下，通过自己的刻苦学习和努力工作，较好地完成了自己的岗位职责，会计工作取得了一定的成绩，具体汇报如下：

一、努力学习，掌握技能

虽然自己从事商业会计工作\_\_年不间断，但作为公司的一名新人，我还是感到十分需要加强学习。一是向公司领导和老同志学习公司主营业务，尽快掌握公司与主要客户的经营往来情况，尽快熟悉公司与银行、税务、工商等相关部门的工作联系，使自己尽快融入公司大家庭之中;二是利用业余时间学习国家财务会计法规和行业会计规定，为公司合法经营和合理避税提供参考建议;三是刻苦学习电脑软件知识，为提高公司会计电算化水平做好相应的基础准备工作。

二、尽职尽责，做好本职

1.是在公司李总的大力支持下，购买使用财务软件，改变了过去使用手工报账的局面，使公司财务统计工作、报表工作更加方便、快捷、准确、合规。

2.是做好帐务和结算工作，正确进行会计核算，对款项的收付，财物的收发、增减和使用，资产基金增减和经费收支进行正确核算，从会计的角度帮助公司尽可能避免不必要的财产损失。

3.是做好公司的各类财务报表工作，税务管理部门临时要求的有关报表，能在规定的时间内按要求报送，未发生迟报、漏报、错报现象。

4.是做好会计监督工作，能够坚持原则，根据公司规定的费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

三、做好后勤，搞好服务

财务人员作为公司的后勤员工，也应该像经理们一样关心公司的经营，也应该像业务员一样考虑做好生意，更重要的是为他们提供帮助。虽然在公司工作不久，有时也能主动进行财会信息分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务信息和有关工作建议;对待业务员提出的财务方面的需求，在不违反原则的情况下，能够以最快的速度帮助解决，因不符合规定或客观原因一时解决不了的，能够和气地向他们做出解释说明;做好公司税金的计算、申报和解缴工作，协助有关部门开展财务审计和年检;按时核对帐目;正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，具体负责编制公司月度、年度会计报表、年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作。

此外，本人能够严格遵守公司的劳动纪律，按照办公室分工参加公司值班和早开门，积极做好科室的内务卫生。

**本周的工作总结篇4**

这一周来，在紧张与忙乱中度过，我作为一名新教师，等待的考验还有很多，尤其是班主任工作，班主任是连结学生、家长间的纽带，更加重要。

虽然自己仅仅上岗五天，但是却学到了许多。

(一)确定得力的班委成员。班委的培养至关重要，好的班委往往有自觉性，主动帮老师管理班级秩序，是老师的得力助手。有的班委却缺少自觉性，自己不能树立好榜样。并且要定期总结下班级管理情况，让班委明确自己的职责。

(二)养成学生良好的学习习惯。一周来，我发现很多孩子老师在的时候可以安静读书，但是老师刚刚走出教室许多学生就交头接耳，尤其是早上自习时，许多孩子都在打闹。每天早上让两位同学负责领读，轮流进行，使班里的每个孩子都有锻炼的机会。作业方面，时常展览几位优秀同学的作业，以激励其他同学认真完成自己作业。除此之外，可以制一个班级情况表，把班里每位同学的表现记录下来，给一周来表现好的学生适当小奖励。采用一对一的形式使每位同学都得以进步，对一些学习不认真的学生利用课下时间找他们谈话，激发他们的学习积极性。

(三)自觉维护班级卫生。三年级的孩子已有一定的主动性，但是现在很多学生往往缺乏主动性，必须老师一件件具体要求才去完成。让班里学生以同桌为组，每组准备好塑料袋把垃圾扔在袋中，不要乱丢废纸等，养成良好的卫生习惯。同时，每周的值日生具体到人，卫生委员负责检查。

(四)重视与家长的联系 。班主任只凭自己的威信和力量是不可能取得教育成功的，必须力争本班科任老师和家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。每段时间与家长交流学生的表现，充分调动家长的积极性，配合学校教育好孩子，这样班主任工作才能更加顺利轻松。

拿出一颗真诚的心对待孩子，孩子也会尽最大的努力回报你!

**本周的工作总结篇5**

在这春光明媚的早晨，我们又迎来了崭新的一周。上周从总体上来说，同学们表现良好、秩序井然，表现出了我们民族小学学生良好的学习风貌，下面我把一周情况总结如下：

上周教学工作，各项常规活动开展有序;周一由于停电没有举行升旗仪式，各班班主任对学生进行了校园安全教育，行为习惯教育。周二老师们积极筹备数学教研活动，孩子们为艺术节献上了自己最满意的作品，老师们为艺术节写出了呕心历血的论文。周四广播电视局派人到校组织学生观看教育影片;1~3年级观看的是《熊猫总动员》;4~6年级观看的是《离开雷锋的日子》并写观后感。

总的来说学生就寝，环境卫生的打扫、保洁乱丢乱扔的现象都有所好转，这都与各位老师的\'辛苦教导密不可分，加强了学生的行为习惯教育，但人有些不足之处。

一、上周主要有几大亮点

1、同学们坚持晨练，给学校平添了几分热闹与欢乐。

2、每天早上，各班打扫清洁也很及时、仔细，校园的卫生总体较好。

3、食堂、厕所做到了冲洗、扫除、消撒、及时;个别同学利用休息时间主动自觉维护校园环境卫生，他们手拧着垃圾桶到处寻找垃圾。让校园变得干净清洁。

4、校园的教研风气也很浓厚，学校正在积极开展校本教研活动，本月是数学教研活动，老师积极筹备，集体研讨，主动听课，体现了互相学习，共同提高的教研氛围。

5、早上、中午用餐，由于班主任加强了组织教育，老师们工作负责，管理到位，秩序很好，无拥挤的现象。

二、几点不足

1、环境保洁方面：

每天派了两名学生监督，乱倒饭菜的现象稍有好转，但吃零食的现象任然严重，特别是周一周二吃了又乱扔，楼梯操场随处可见，其实保持重于打扫，校园里出现了纸屑、零食袋，作为一名学生，就应该主动捡起来，放到垃圾桶里。希望大家都为创造一个优美、和谐的校园的环境尽一份心，出一份力，做到爱校如家。禁止从教室、寝室窗口向外扔垃圾，教学楼宿舍楼后面的垃圾很难清理，特别是下雨过后更难清理，要加强学生的行为习惯教育。

2、做操的时候，秩序不是很好，有的学生边走边讲空话，做操的质量不高，主要是动作不规范。希望班主任引起重视，加强教育，并参与指导。少先队干部要加强检查的力度。

3、寝室管理是个难题，指导老师也很辛苦，同学们要叠好自己的床被，摆放好自己的物品，做到干净整洁。不要破坏环境，污染空气。

4、放学路队。

很多班级的放学路队是在老师的护送下在校园里走得很整齐，也非常有礼貌地和老师说再见。但还是有少数同学没有走到校门口就自动解散了，各种不文明的表现都也出来了。在大门口更需要同学们严格要求自己，自觉遵守纪律，要走得更好，因为，在这个时候，学校大门口有很多家长和其他的社会人员在看着我们，每一天，他们都在检阅着同学的行为，在注视着我们学校的形象。在回家的路上孩子们更不要乱丢乱扔垃圾。因此，为了我们的安全，为了我们的声誉，为了我们学校的形象，请同学们务必要走好，直至回家。

三、几个建议

1、早上晨读打起精神，让琅琅书声在校园了回荡。

2、请各班和各位同学都按时站队放学，注意交通安全，不在路上逗留，按时回家。

3、注意我们的言谈举止。文明的举止在我们的脸上，在我们的微笑里，请同学们不要吝啬自己的微笑。用我们最真诚的微笑面对老师和同学。

同学们，燕子去了，有再来的时候;桃花谢了，有再开的时候。但是，已过去的日子却不会复返。让我们一起珍惜时光，好的继续发扬，不好的及时纠正努力把今天的每一件事做的比昨天更好!

**本周的工作总结篇6**

1、招聘工作：本周新增招聘岗位有客服代表，现需紧急招聘的有四个岗位，分别是化验员，污水站管理人员、客服代表及货车司机;在网站上共收到简历有24份，进行电话面试的有5人，其中1名应聘化验技术员的待星期一前来我公司面谈。

2、面试情况：本周共面试了4人，分别有前台接待1人，客服代表2人，普工1人。

3、招聘结果：市场部已确定有2名合适的客服代表，暂定下星期一前来报到。

4、公司人事变动：本周入职1人，离职1人，具体内容如下表：

5、新劳动合同签定情况： 暂无

6、续签合同员工： 暂无

7、离职人员情况：本周购销部司机陈艺垣在10月10日离职

**本周的工作总结篇7**

上周听了姜博士的两天讲座，回来把记录的笔记整理了一下，我下决心必须做到姜博士说的五个一，经典书法视频日志周记，每天不管多累多晚，我都要坚持，坚持就是一天也不落下，坚持实干，遇到问题解决问题，我相信我一定可以慢慢成为一名合格的教师。正如姜博士说的老师实干孩子们有进步，就是让人放不下，我们偃师新前程学校伏羲实验班也一定要争取让姜博士放不下。

这周书法我每天坚持和孩子们一起练习，晚上上课先用十分钟指导孩子们，然后我们就一起练习，练完我们还比赛一下谁写的好，奖励班币。这周孩子们进步特别大，书法课教室里特别安静，几乎没有任何声音。经典我每天早上起来读一遍《大学》，有时间的再听听许磊老师的吟诵，听许老师的吟诵感觉特别好，真的就是一种享受，希望许老师再多发到网上一些自己的吟诵，让大家可以跟着学习。视频每天晚上我会抽出半个小时看，有时间还会再看看吴教授的《让教育回归本真》，吴校长说我要至少看30遍，我还远远不够，所以得加油，说时间不够都是借口，只要是自己想干的事，就一定可以挤出时间的。日志上周也是坚持每天都写，现在孩子们都不需要我陪着睡觉了，晚上洗漱后他们玩一会儿，我给他们讲个故事，大家就乖乖的睡了，我就可以开始自己的学习了。我发现晚上给孩子们讲故事，孩子们并不是真的想听故事，他们好像想要的就是那种陪伴和温暖，我想有的孩子在家里肯定缺少这种陪伴，否则他们不会对这种温暖这么渴求吧。所以我们每一个做家长的都应该反思一下，我们现在拼命给孩子的这些所谓“爱”的东西都是不是孩子想要的。孩子们什么都懂，我们必须真正和孩子成为朋友，有心贴心的交流，这种交流沟通真的特别重要，我们以为孩子什么都不懂，其实他们要远远超出我们的想象，上周我和孩子们交流了一下，虽然有些孩子在模仿别人的话，但有好几个孩子和我交流想对爸爸妈妈的说的话时，他们说着说着就哭了，他们让我惊讶，这是不是7岁的孩子啊，他们的心思是这样的细腻。上周吴校长也提醒我，孩子们犯错的时候尽量不要去惩罚，惩罚的时候他们的心里肯定特别难受，而且他会以为我虽然犯错了，但你也惩罚过我了，我就不用给你道歉了。是啊，孩子每做一件事情，肯定有他这样做的原因，当我们看到他们犯错的时候，先要做的不是训斥惩罚，而是耐心询问他们为什么这样做，然后给他们讲道理，慢慢引导，让孩子们自己认识到自己的错误，自己承认错误。平时可以严格要求他们，但是一定不要忘记用爱温暖他们，让他们感觉到你的关爱，让孩子们知道有时候严格要求甚至训斥也是为他们好，有些原则性的错误绝对不能犯。孩子们的心思特别细腻，他们特别聪明，只要你是真的为他们好，他们一定可以感受到，慢慢的就会打开心扉，和你交流，你想想那是多么幸福的一件事，有这样一群天真烂漫孩子整天围着你，充满了对你的敬重，什么心里话都乐意告诉你，我想每个教师最成功的莫过于此了吧，你的孩子们上课对你特别尊敬，言听计从，你的一个眼神一个举动他们都知道是什么意思，下课了就是朋友是亲人，什么知心话都和你说，一起玩一起疯，多么和谐美好的画面啊。我现在仅仅停留在严格，孩子们听我并不是尊敬，而是稍微有点怕，真正和我交流，对我打开心扉的也没几个孩子，所以我要时时反思，我需要成长的还有很多很多。

知识上课的情况，识字课有两节上的特别成功，真的是做到了孩子们在玩中学，以乐代乐，我第一次发觉，原来知识学习真的可以变得这么有趣，第一方面因为我们在室外上课，第二方面教师的语言特别重要，我们要随时想办法把枯燥的知识变得不枯燥传递给孩子们。把上课的知识变成一个游戏，你深入进去和孩子们比赛，一个老师首先要学的真的是玩，只有会玩的老师才会把上课也当做是在玩，让孩子们在玩中学到了知识。例如识字课讲坟字的时候提到了清明节，有联系到了别的节日，讲蚊的时候提到了小蚊子，因为班里有个同学叫小雯，大家就笑的特别开心，然后让他们规定20秒互相比赛记识字歌诀，还把识字卡分给了四个学得快的组长，让他们给别人提问，谁哪个字不会把字卡给他，孩子们边玩边学，特别开心。这些我课前都没有做备课，我想即使备课也不一定能想起这么多知识，上的这么成功，但是备课是必须的，你上课前必须有一个清晰的流程和思路。我们真心关注每个孩子，真心干教育，课上会临时发挥出更多的智慧。开心的学痛快的完，课余时间要多和孩子们玩，多观察他们喜欢玩什么，认真观察每个孩子的兴趣，这样当他们做不好的时候就不能干自己想干的事情，这就是对他们最大的惩罚了，根本就不需要训斥啊什么别的体力惩罚。一节课给孩子们规定一个目标，只要目标达到就可以提前出去玩，你必须让孩子们有学习的欲望，你要给他诱惑，让他积极认真有效率学习。只有我们先满足了孩子的要求，才能让他们达到我们的要求去认真上课。正如姜博士说的上课就是在“骗”孩子，和他们斗智斗勇，在玩中学习，但这个玩，会让孩子们玩出知识，玩出素质。

还有就是我们发现孩子们有惰性，比如遇到问题不喜欢自己想办法解决，回到家里和学校表现不一样，不听家长的话，不喜欢劳动，上任课老师的课没有上班主任的课表现好等。针对这些问题，我觉得观察真的很重要，孩子们在我们看不见的地方表现出的才是最真实的自己，所以课上课下尤其是课下一定要随时观察他们，老师的眼睛就是一部摄像机，随时捕捉信息，偷偷观察记录每个孩子的表现。周末回家也请家长帮忙，做好观察记录，把具体情况反馈给我，这样我就能充分了解每个孩子，再因材施教，分析每个孩子的特点，采取合适的教育。还有就是我意识到了，李老师也提醒了我有些提示性语言不要有，孩子们控制不住自己，会跟着别人学，模仿能力实在太强了。比如吃饭的时候有一个人不吃鸡蛋，你给大家说谁不吃鸡蛋送上来，有的吃的也会跟着别人学，就把鸡蛋送上来了，再有人不吃鸡蛋，必须告诉我原因为什么不吃。再比如盘腿坐的时候有人不舒服你说不舒服的可以休息，不累的孩子也会跟风休息。而且盘腿坐的时候要按李老师指导的正确的姿势，要脱鞋，接地气，让孩子们尽量坚持。吃饭的时候让孩子们自己来端饭，让每个人都参与进来。打扫卫生一周轮换一次，值日具体到每个人，10分钟之内结束卫生，哪里没打扫干净找谁的问题。每天按规定的时间奖罚班币。

这周还举行了两次活动，接力赛和广播操比赛，孩子们的表现简直太好了，接力赛特别有秩序，赛跑过程中也没人摔倒，没有出现意外，对一年级孩子来说我觉得这些就够了。广播操更是赢得了老师们的赞扬，连最调皮的丰硕都表现得特别好，孩子们做的特别整齐认真，我都没有想到，因为孩子们学的时间不长，比赛前我觉得孩子们只要把整套完整做下来就是成功了，至于队伍是不是整齐我都没有做要求，没想到上场比赛孩子们的状态那么好。更让我感动的是小学部广播操比赛整个过程中，我们班的孩子坐的特别端正，一节课时间内没有人随便说话，一直保持后背挺直，不乱动。不管名次怎么样，在我心里我们伏羲班的孩子就是第一名。开家长会的时候家长们都特别高兴，他们在分享着孩子们在家里的表现和孩子们的进步，都说把孩子送到这里，他们绝对放心。我想这是对我们学校对吴校长最大的肯定了吧。而我也必须跟上孩子们的步伐，老实听话真干，多学习看书总结反思，做好五个一，多跟吴校长李老师交流学习，快快成长，争取办好我们的偃师新前程复习实验班。

**本周的工作总结篇8**

一、本周工作总结

(一)组织协调雷平镇上山片甘蔗种植基地事宜.

按照县政府工作安排，有我局负责雷平镇新立村上山屯1070亩良种基地甘蔗种植工作，任务下达以来，我局积极与农机局、水利局及雷平镇政府联系协调，抓紧时间做好各各项工作，同时联系绿泰农业公司购进优良蔗种，目前已完成基地甘蔗良种种植面积200亩，其余土地面积将在今年秋季全面完成种植工作。

(二)积极参与县“双高”办开展各项工作。县“双高”办成立以来，我局选派一名副局长和一名专业技术人员到县“双高”办工作，积极配合做好各项工作，目前相关工作正有条不紊顺利开展。

(三)深入基层指导督促做好甘蔗田间管理。我局全面深入到全

县15个乡(镇)，强调做好甘蔗种植与田间管理工作。目前，全县已完成追肥面积28.8万亩，已完成除草面积21万亩，已防病虫害面积2万亩。

(四)协助做好制糖企业重组工作。糖业是我县支柱产业，为贯彻落实县委、县政府关于印发《崇左市委市政府领导拜会中央部委和企业主要成果分工落实方案》的通知要求，我局积极与中粮集团沟通联系，促进中粮集团参与我县制糖企业的重组工作，经过积极与中粮集团的沟通联系，强化跟踪服务协调，中粮集团目前正在对大新县雷平永鑫糖业有限公司蔗区进行全面调查，根据调查结果与大新县雷平永鑫糖业有限公司进行重组洽谈。起草大新糖业重工作方案。

(五)督促制糖企业做好蔗款兑付工作。20\_\_/20\_\_年榨季，尽管食糖市场价格逐渐上扬，但制糖企业经营亏损或微利的格局没有根本扭转，糖业发展仍然面临严峻挑战。在这样的形势下，我县制糖企业积极筹措资金及时兑付农民一定的蔗款。截止20\_\_年5月26日，我县辖区三家制糖企业应付蔗款7.24亿元，已付蔗款3.97亿元，未付蔗款3.27亿元，兑付率54.83%，其中：雷平永鑫糖业有限公司应付蔗款3.96亿元，已付蔗款2.14亿元，未付蔗款1.82亿元，兑付率54.04%;世纪飞龙制糖有限公司应付蔗款2.23亿元，已付蔗款0.83亿元，未付蔗款1.40亿元，兑付率37.22%;湘桂糖业有限公司应付蔗款1.05亿元，已付蔗款1.00亿元，未付蔗款0.05亿元，兑付率95.24%。同时，督促乡(镇)关注蔗农动态，做好解释工作，稳定蔗农思想，避免因蔗款兑现问题而出现蔗农上访现象，维护好社

会稳定工作。

三、下周工作计划

1、督促制糖企业加大资金筹措力度，按照自治区、崇左市蔗区管理及糖料蔗蔗款兑现有关要求，及时做好甘蔗款的兑付工作，促进蔗甘蔗田间管理工作。

2、集中力量，参与“双高”糖料蔗基地建设工作

3、继续做好雷平镇新立村上山屯良种基地甘蔗种植工作，

4、努力完成县委县政府交给的人大换届先举工作。

**本周的工作总结篇9**

本周工作:

一、围绕农行和邮政两大渠道的开拓和农行银保通的测试以及签署农行银保通协议。为了促进农行的业务发展，制定了农行专项方案，发文至全辖。

二、对\_\_月份做出突出贡献的\_\_中支提出表扬，奖励方案一并发文。

三、对\_\_、\_\_和\_\_市场部进行业务支援，每天下午都要抽出半天时间到济南市场部参加夕会，了解相关情况，解决相关问题。

这周遇到的问题是农行渠道问题，农行银保通测试通过后，各机构依然没有实现农行出单。济南市场部面临的问题和各机构类似，就是严重缺乏渠道网点，现有网点产能低，属于保险业务边缘化的网点。争取好一点的网点是当务之急。邮政渠道迟迟未开，也有历史原因，带来的负面影响一直在邮储渠道留有阴影，加上其他一些方面的原因，合作问题比较困难。

下周工作安排：

一、支援各机构争夺农行渠道网点。全力开拓新网点。关注农行第一单和重点推出农行专项方案，争取农行银保通各机构都有业务产出。

二、全力推动业务。以4个内部企划方案和3个渠道企划方案为抓手，找准激励点，加大业务指导和支援。

三、日战报需要进行增加新内容，包括业务点评，每周一要统计上周数据情况，并作KPI指标分析。

四、协助同事做四季度人员考核表。完成总公司和领导交办的日常事务：

1、做好各部门的\'日常管理工作。负责管好公司的水、电、门窗。在每天下班之前，必须仔细检查好水、电、门窗是否关好;做好部门饮水领用等办公用品的登记工作。

2、办公用品的采购。各部门把所需要用的办公用品登记下来，我再统一汇总交给总经理审批，根据总经理的审批意见，再去采购。

3、负责做好总经理的助理工作。每天及时完成好总经理分配的任务，做好公司每月的贷款台账以及保存客户的重要资料。

4、做好会议纪要。在每周一的例会上都要做好会议记录，然后拟定成文，递交给上级领导审阅。

5、积极协助各部门把工作完成好。在有客户贷款的时候，协助信贷部给客户拟定合同，然后做好和财务的对接工作，及时登记贷款客户信息。

在本周的工作中，我学习到了很多东西，同时也让我认识到了认真完成工作，更要注重细节。资料的归类和整理，要做到心中有数，在需要资料时，可以在第一时间内将资料找出。对待部门同事要做到虚心请教、真诚以待，要善待周围的每一个人和物。我会从中汲取更多的经验，争取把下周的工作做得更好、更完美。

因此，在下周工作中，不仅加强前台文员本岗位工作方面的学习，而且努力扩展自己的知识面。积极学习各方面的业务知识，为自己以后的工作做铺垫。

认真完成了上级安排的工作任务，同时，按照年初的安排和实际工作需要还做了一些其他工作，具体情况如下：

市部安排了三项工作：

一、按要求开展了乡镇领导班子综合分析研判，并填写了《\_\_\_\_年苏木乡镇党委换届综合分析研判情况表》。

二、填写上报《旗市区党委、政府工作部门中配备正职女干部情况统计表》。

三、对干部承担的三项试点工作进行梳理，并填写上报《党建制度改革试点工作情况梳理表》。

**本周的工作总结篇10**

1、动力：回复月度动力作业计划，一干机房动力配套巡检，一干油机巡检并试机，无线综资数据整改。

2、传输：传输故障处理7处，传输投诉处理9处。

3、网优：本周收到投诉12起，解决3处。其余几处需新建站。

4、无线：处理明珠建材城、鸽子窝、凤形等5处无线故障;基站巡检21处;基站发电9处;机房封堵1处;电费分割23处;网络部高频告警工单核减回复。

5、集客维护及报账：完成20\_\_年1月自维托收电费报账工组;完成集客语音专线整改工作;完成20\_\_年2月自维及塔维电费计提工作;完成代维平台2月现场检查工作;处理专线故障14处.

6、家客：宽带安装915户;处理线上故障204起、线下故障1020起;处理系统卡单24例;系统扩容67例;

7、专线工程：桐城吕亭林业站等一批专线工程立项资料核对;桐城市桃花制刷、新兴物流专线提速;安排桐城市吕亭卫生院新店分院、合久运贸新增专线现场设计;处理农商银行、桃花制刷等专线综资流程。

8、宽带工程：双港加油站基站传输设计;大关甑山小区宽带设计;第三期新增基站会审;金神金鹿村41号分纤箱故障处理;金神玉嘴宽带投诉处理;20\_\_年第一期宽带需求梳理与上报及设计;网课宽带需求专项工作梳理与审核。

9、无线网及传输网工程：对接年前剩余5G未开通站点安装计划;对接BBU机房位置并确实附近是否有我公司传输资源。

**本周的工作总结篇11**

这周工作已经结束，完成了基本的一周工作任务，但同样我也有了很多问题，在岗位上工作中遇到问题很常见，所以也并不觉得有什么不妥，反而激发起来我不屈的精神，一直坚持突破。

因为对工作负责，我负责的财务部分很少出问题，每次都做到了要求，完成了基本操作，这就是我的工作符合我的工作要求，我也都一直坚持着工作经常会为了工作的去请教和学习。因为自己认为不如人，需要前进的地方多，所以就学会了不断的去学去听。

我们按照要求每周都要对自己的工作进行汇报和总结，我总结自己在一周中犯得错，有犯过粗心的问题，因为一些非常简单的事情，导致自己有些轻慢，所以最后才会犯错，有些后悔，还要我每次都会对自己的工作复查所以每次都被自己坚持出来，这也让我加强了对自己的工作要去。

我的工作效率不是那么高，做的也不是那么好，经常会因为犯的一些错误导致自己不能按时上交任务，所以速度效率也是我一直在提高的东西，我经常会给自己一些压力，做不完就加班，随着工作做的多了，慢慢的对工作的步骤和细节熟练了速度自然就快了，速度快了效率也因此提高了很多。

每天我都在强调自己的工作的重要性，经常会为自己的工作提高很多的负担和压力经常会告诫自己要稳不要急，我们财务一旦犯错那就是一个巨大的窟窿，虽然不需要我们自己负责，但是也损害了我们公司的利益不符合我们公司的发展计划，所以最好的就是服从要求和命令。

任何时候我都不忘记自己的工作本身职责，不是没有压力就不需要我们去负责不需要去承担压力，反而需要靠自己不断的去强化自身的建设和发展，提高自我能力和效率，抓到主要的关键问题，一周工作时间虽然短，但是同样也需要分析总结，我有优势就是有耐心，这让我减少了很多的负担和压力，减少了很多的压力让我感受到了很多的趣味。

对于本身的责任我认识的很清楚，不需要去考虑不再自己职能范围之外的事情，多考虑自身的不足就行，当然要有担当要有责任心，和毅力，做任何时事情都少不了这一点，这是工作的积极要求和努力付出的结果。每天都需要靠反思总结前进。

下面是个人对于下周工作的一些计划。

1、服从公司安排，积极配合部门的工作。

2、团结公司同事，积极努力工作，遇到问题及时寻找解决方案。

3、提高自己的财务职责担当，不忘记自己的更本任务，及时准确的完成工作。

4、统筹协调，配合工作，按时完成基本工作。

**本周的工作总结篇12**

首先非常感谢公司给了我进入担保行业并来到公司工作的机会，在一周的工作学习中，自己有很大的收获和感悟，也有很多不足之处。

一在一周的时间里，我参与的工作主要有：

1.学习了解了本担保公司的基本组成情况，规章制度以及未来发展规划。了解了所从事工作的基本流程。

2.跟随两位黄总及同事，对\_\_大航、随通机械有限公司等进行保前现场调查核实，对企业的基本情况、经营情况、财务状况、还款来源等进行综合探讨评估;

3.在黄总的指导下，和同事共同完成起草对\_\_市随通机械有限公司申请担保贷款情况的调查报告。

二工作总结

1.在来公司工作之前，我对担保行业方面的知识了解的很少，自己在投资担保，抵押，风险把控等方面的知识和经验比较欠缺，来到公司之后，才对担保行业的相关事项，及工作流程等有了一个基本的了解。在今后的工作中，我会重视自身的学习，多向公司领导，同事虚心请教，在学中干，在干中学，积极参加公司的业务培训，工作之余多关注，学习担保行业的最新资讯，政策及相关知识，以提高自己的业务能力。

2.在查阅一些企业提供的申请担保贷款的资料中，感到自己对一些行业的运作模式及行业相关情况了解的很少，导致在工作中自己对企业某些方面的判断出现盲区。在今后的工作中，自己要加强这方面的学习。

3.在工作实践中，我意识到，要做好本职工作，需要有严谨的工作态度，专业的业务能力。强烈的工作责任感。才能防范、把控和降低风险。

在以后的工作中，我会继续虚心学习相关知识，不断总结经验教训，不断提高业务能力，认真、用心完成本职工作。树立正确的人生观、价值观。以公司利益出发，坚持原则。全面进步。争取早日成为公司一名合格的员工，优秀的员工!

>本周的工作总结篇13

本周的工作已经结束了，面对这一个星期的工作历程，我多少也有一些感悟。进入酒店的这一段时间以来，我也在不断的学习和进步中徐徐前行。以前觉得一个星期很是漫长，现在却感觉一个星期仿佛只在一眨眼之中。我想，这也是我能力逐渐得到完善的结果吧!所以对于这一个星期的工作以及下一个星期的工作，我都做好了总结和计划。

一、这周工作总结

这一个星期比前一个星期更加忙了一些，任务量也有一点加重。我还只来到酒店一个月，现在仍然处于试用期中。还有很多方面还不是很懂，所以我也是在慢慢学习中成长和工作的。这一周我已经开始自己独立工作了。因为我并非这个专业对口的，所以我进来之后有很多地方都是要从0开始，我也非常感谢部门的领导能够对我加倍关注和带领，为此我真的很感恩。

此外这一周因为太忙，很多时候都处于一个加班的状态，而有几位很好的前辈一直都在默默的照顾我，帮助我，我真的很感谢。非常感激大家给予我的关爱，凭着这些动力，我也在这一周中非常顺利的完成了全部的工作和任务，我感到非常的满足和骄傲。但我也不会就此停止，我会继续努力，争取每一天都有收获，争取每一个星期、每一个月都会有所成长。

二、下周工作计划

下周的工作任务已经下达下来了，我也已经认认真真的看了一遍。在这一个全新的星期之中，我会好好的将自己的工作和时间做好调配，合理的安排好工作中的一些事情，让自己更加顺利的进行下去。此外我也会慢慢的去提升自己的能力，继续向其他优秀的同事学习，向领导学习。增长自己的见识，也提升自己的做事能力。

我知道做任何事情都不能太心急，所以我会继续保持一个好的态度，在今后的时间里，继续保持一个严谨的状态，一直努力。切忌急躁，飘忽不定，我会慢慢锻炼自己的处事能力，处理问题的能力。在接下来的一周里做好这一份后勤工作，不辜负每一个为我期待之人的期待。我也会坚定自己内心的向往，找准方向，一直努力和坚持下去。我相信通过自己的这一份坚持和勇敢，我会做到一个更好的自己，成为企业一名更加优秀的员工。

>本周的工作总结篇14

本周的学习以看相关资料和参加各部门工作会议为主。

一)、学习参考资料有：《中国保险报》、《消费者报》、《\_\_年度企划人员培训班会议材料》杂志等文字资料。比较零散的了解了关于保险方面的一些基本知识和专业术语。

二)、参加的部门工作会议主要有：

1、晨会：了解了晨会的大致流程，作用，各环节的功用等，

切身体会到了基层销售人员所需要的热情与活力。经过后续的思考讨论，也明白了关于销售人员的培训工作、业务开展的一些资料。对于晨会的培训工作，还需多参加几次，更深刻的体会晨会的作用，进一步了解相关工作。

2、产品说明会：此次说明会主要是针对期满人员的一个二次

动员。说明会上详细的介绍了产品的特点与效益，还设置了与到会客户的互动环节。印象最深的是说明会结束后的一对一说明会。每个热情的“小蜜蜂”都看准“花朵”，把产品进一步进行说明，针对每一个客户的不一样需求不一样问题给以解答，有些当场成功签单。对于每一种客户，都需要制定不一样的销售模式，针对不一样的群体做到最大可能的精确营销。这就需要了解不一样群体的不一样特殊要求，做到他们需要的，想到他们没有想到的。尽可能激发他们的消费需求。

3、一季度销售总结会：总结了个险部门一季度的销售情景，

着重讲了四级机构的销售情景、业务完成度、培训工作、区拓业务、人力发展、薪酬分析等，最终着重讲了存在的一些问题。比如对四级机构行政经理考核的指标问题，举绩率提升慢，新流程不固化，业务人员持证问题，产品的持续性等问题。会上还下达了总公司对于四级经理免职的要求。提高与差距同时存在，成绩与问题也共生共存。看到提高寻找差距，总结成功，发现问题，最重要的是解决问题。

4、关于缺口问题弥补措施会议：寿险总公司、分公司和中心

支公司的一个视频会议，主要讨论总结最近发展保单缺口较大的问题。在统一领导的前提下，要关注地区的差异化，做到有一致性又有区别性，这样才能贴合各地大发展状况，不能一味求同，更要注重不一样。

三)、初步制定了“感动太保”策划方案。

四)、开过两次小组会议，主要了与教师交流了关于刚开始工作的一些适应，态度转换等问题。教师也对我们的学习进一步进行了细化要求，比如要每一天看财富金融类的网站，并进行总结汇报。

五)、待解决问题：对于各部门的整体流程等宏观方面的把握还不够，没有构成系统的认识。

>本周的工作总结篇15

为使下一步工作更加有效，把工作做的更加明确，对在工作中遇到的各个问题进行总结和交流，特对上周及下周工作做出具体的安排和计划：

上周工作重点：

周一

1、陪同x总、\_\_到市政府人事局，交流山大招聘八个事业编名额事宜。

2、按照公司规定到工地现场勘查情况。

3、到红光路口拿名片及宣传册，到批发街购买电源线。

周二

4、早上开工作例会，讨论并制定下周的体工作计划安排。

5、设计公司商标及PPT公司内部人员培训课件。

6、刘主任在三楼会议室进行半个小时的首次培训，总结及学习各项工作内容。

7、下午协助刘主任、\_\_、\_\_打扫三楼存放金针菇的房间及办公室等卫生。

周三

8、上午开工作例会张总、刘主任、马海涛、马学文参加，讨论关于下一步的工作进程。

9、安装网线及设置打印机共享。

10、例行按照公司规定到工地现场勘查情况。

周四

11、上午因有事请假，中午到餐厅帮忙(开发区领导来人)，商讨关于明天山大来访事宜。

12、下午陪同x总、x主任、\_\_到市委市政府，到\_\_大酒店订房间，到办事中心拿建设施工许可证，到典石广告设计公司那平面图及鸟瞰图，到金天地超市购买招待用品。

周五

13、早上接x总、x主任、\_\_一早到公司安排来访会议室。

14、陪同x总、x主任到\_\_高速路西口接待山大张教授一行。

15、上午11：30分左右到\_\_大酒店安排食宿及组织迎接。

16、下午2：30分从\_\_大酒店接张教授到公司参加会议。

17、下午5：30分左右到\_\_人家就餐。

18、晚上8：30分左右送张教授一行到酒店休息，送x总、x主任、\_\_回家。

周六

19、早上6：30分接上x总、x主任、\_\_到酒店陪同张教授一行吃早餐。

20、上午8：15分到龙兴寺、云门山脚下逗留30分钟左右回公司参见会议。

21、上午10：10分左右陪同张总、刘主任到高速路口欢送张教授一行。

22、上午11：00分张总组织总结本次来访的有关注意细节，把工作做到实处。

23、下午1：30分左右到\_\_大酒店结账及到电脑城购买移动硬盘、交换机等。

下周工作计划：

1、配合领导及其他人员交付的各项工作。

2、完成部分项目手续的前置条件。

3、完成可研报告的草案。

4、制定PPT培训课件。

5、落实公司人员的劳动保险如何缴纳。

6、制定外出到连云港考察项目的详细路线。

7、总结到外考察及来人接待的细节问题。

8、配合刘主任完成并制定公司的安全制度。

9、例行到工地现场查看情况等工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！