# 一年的工作总结怎么写

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-04-02

*总结是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。以下是为大家准备的《一年的工作总结》，欢迎大家阅读。一年的工作总结1　　时光如流星划过，瞬间即逝。进入公...*

总结是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。以下是为大家准备的《一年的工作总结》，欢迎大家阅读。

**一年的工作总结1**

　　时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。

　　这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

　　一、主要工作总结：

　　1.明确目标，理清思路，干好本职。作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

　　2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

　　3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

　　二、经验教训：

　　1.要对每一天的工作进行归纳总结。这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

　　2.学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

　　3.加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

　　4.工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

　　三、明年主要工作计划：

　　1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

　　2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

　　总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

**一年的工作总结2**

　　时间飞快结束，对于这一年的工作，我觉得总体上还是做得可以的，中间偶有错误，也很快就被改正了。努力跟着公司的总安排工作，把自己的那部分工作努力做好，所以我本年来的工作也得到了大家的称赞，这对我是特别大的一个鼓励。那么下面就是对我本年度的工作总结：

　　一、办事效率高

　　我第一时间对自己的工作就努力的了解，在认识足够的时候，就开始尽快的完成，当然我不是只追求速度，而是速度和质量同时重视。在领导把工作交给我的那一刻，我就开始做计划，跟着做好的计划去做，通常我都能够在最快的时间内完成。我不会因为是个普通员工，就对工作不积极，相反正是因为普通，所以我才要加油，努力在领导跟前刷存在感，努力做出成绩给领导看，我才会有上升的一个空间。因着自己想要进步的目标，所以我的办事效率是很高的，简单的工作一般当天就会完成，难一点的工作也会在把时间压缩在最短，尽可能的达到领导的要求。

　　二、工作积极性高

　　自我进入工作，我就特别的积极，时刻保持积极的态度做事。如果自己的工作做完了，我会积极的揽一些工作做，这不仅是为打发时间，也是为学习。在工作中，因为积极性高，所以我的工作相对很多人，我都完成的比较好，也是最快完成的，最后的结果也还是不错的，虽然不比已经工作几年的同事，但是有进步就是好的，也是我比较开心的地方。由于自己的积极工作，我也被领导记住了，我的机会也多了，领导也愿意培养我，这让我有更多的信心去面对未来的工作。

　　三、缺点和不足

　　我在工作上的缺点就是有时的工作会出现睡觉的情况，这也是因为晚上没能休息好的原因，这对工作多少还是有影响的，所以这一点必须更正，不然会造成工作上很多的不便，也是对时间的浪费，在办公时间睡觉显然是不明智的。不足的一点是工作时有粗心，效率虽高，但是很多方面也就不能注意到，所以在以后要求效率高的同时也要注重细节。

　　本年度是我成长最快的一年，对工作完成的一年，所以我也希望，来年的工作比这一年还好，并会努力把自己负责的那份工作再做好一点，让自己在工作上得到更多更好的成绩。

**一年的工作总结3**

　　工作又一年过去，这一年跟着领导的指示进行工作，相对较好的完成了自己的工作，现在旧一年将要打止，我在年尾总结我这一年的工作。

　　在公司我是个普通的员工，做的工作也都是一些简单的，虽然不复杂也不是特别的重要的，但是如果不去处理，也会对公司的一些工作造成一些小影响的。当然，我并不会因为自己的工作简单，就因此懈怠自己的工作。相反，我更加的认真和仔细，因为我知道只要在岗位一天，我就必须要做好个人的工作，因为那是我的责任，是我待在公司的价值，自己的价值可以在工作上有所体现，这对我来说是很难得的。因而这一年，我在自己的岗位上认真值守，在领导需要我的时候，积极的参与进去，努力的把领导交代下来要办的事情做好。正是因为自己是个普通员工，所以我知道自己要去努力的地方太多了，如此我便更要努力，要让自己的能力被领导看到并赏识，我就必须把个人的工作做好，让领导满意才行。

　　整个一年里，我工作特别的勤奋，上班从不违规，几乎是满勤，没有缺勤。把办公室的给打理的有条和有序，为大家提供了一个良好的工作环境，也让大家感觉到办公室氛围的温馨。在公司里大家需要我的帮助，我都是积极的去帮忙，与大家都能相处和睦，并且建立了一个良好的同事情谊。当然，因为工作的相对轻松，在工作时间有余的情况下，我会进行学习，让自己理论修养得到提高，也不断开阔思维，积极的帮助大家想办法处理问题，同时呢，也在大家有困惑的时候，把自己的想法告知大家，一起去讨论，然后得出更好的解决方式，让工作能开展得更顺利。

　　一年我的工作当然也会有不足，在处理一些稍微复杂的问题时欠缺很多考虑，思考问题也不太全面，这是今年最突出的问题，也因为这个缺点，让我的很多工作都会陷入一段迷茫期，为此工作有时也特别的吃力。在将到来的新一年里，我要把自己这个不足给改正，要让自己的工作能力更好，我会继续去学习的，不断的充实自我，让自己在工作中有更好的体现，获得大家更多的认可。新一年，我要让自己在大家面前呈现更好的我，不负大家所望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！