# 一个月试用期工作总结202\_

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-03-17

*工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足。下面，小编为大家整理关于第一个月试用期工作总结，欢迎大家阅读。　　第一个月试用期工作总结一　　时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需...*

　　工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足。下面，小编为大家整理关于第一个月试用期工作总结，欢迎大家阅读。

　　第一个月试用期工作总结一

　　时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

　　一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

　　首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到xxx参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了xxx人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

　　我在工作上的收获主要有：

　　1、基本学会photoshop的应用和网页制作;

　　2、熟练掌握教育新闻与社会新闻采写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等;

　　3、基本了解并初步学会教师频道的研发;

　　4、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

　　在这期间，工作上最大的不足主要有：

　　1、新闻的采写比较古板，缺乏新意;

　　2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

　　近两周，我被调到教师频道做主编，在办公室工作不足主要有：

　　1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措;

　　2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;

　　3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

　　就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们xxx特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

　　我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

　　第一个月试用期工作总结二

　　从12月初到现在,我已经在公司工作近1个月了.这段时间我收获了很多,对于我从学生到一个职业人的转变具有重要意义.作为一个应届毕业生初来公司,刚开始很担心不知如何与同事共处,如何做好工作.因为公司的这些业务是我以前从未接触过的,而且和我的专业知识相差也比较大.

　　但是这一个月以来,在公司宽松融洽的工作氛围下,经过项目经理和同事的悉心关怀和耐心指导,我很快的完成了从学生到职员的转变,在较短的时间内适应了公司的工作环境,也基本熟悉了项目的整个工作流程,最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识,很好地完成了项目交予的任务,做好了自己的本职工作,使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步.在这里对一个月的工作和生活做一下总结,可从中发现自己的缺点和不足,在以后的工作中加以改进,以提高自己的工作水平.

　　在这一个月的工作和生活中,我一直严格要求自己,遵守公司的各项规章制度.尽心尽力,履行自己的工作职责,认真及时做好领导布置的每一项任务.当然我在工作中还存在一定的问题和不足,比如:对业务不太熟悉,处理问题不能得心应手,工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实,掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力,加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等.对于这些不足,我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习,专业和非专业上不懂的问题虚心请教,努力丰富自己,充实自己,寻找自身差距,拓展知识面,不断培养和提高充实自己的工作动手能力,把自己业务素质和工作能力进一步提高.也希望请领导和同事对我多提要求,多提建议,使我更快更好的完善自己,更好的适应工作需要.

　　这里我要特别感谢部门经理XXX对我的入职指引和帮助,感谢他对我工作中出现的失误进行提醒和指正.作为应届毕业生初入职场,在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督.但这些经历也让我不断成熟,在以后处理各种问题时考虑得更加全面.现在的我同老员工相比,在工作经验和能力上都有很大差距,工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习,以不断充实自己.同时感谢XX对我们的业务指导以及XXX的每一次技术培训.

　　由于我们是个IT公司,我清楚地了解良好的业务素质和技术水平是做好本质工作的前提和必要条件.在公司的这段时间里,我学到了很多,感悟了很多.看到公司良好的发展势头,我深深地感到骄傲和自豪,因此我更加迫切的实现自己的奋斗目标,体现自己的价值,和公司共同成长.我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！