# 202\_车间月度工作总结

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-02-21

*20\_车间月度工作总结5篇时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是不是该好好写一份工作总结记录一下呢?下面是小编给大家带来的20\_车间月度工作总结，希望大家能够喜欢!20\_车...*

20\_车间月度工作总结5篇

时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是不是该好好写一份工作总结记录一下呢?下面是小编给大家带来的20\_车间月度工作总结，希望大家能够喜欢!

**20\_车间月度工作总结篇1**

一、工作概述：

根据审室要求完成生产车间相关核算工作;根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定;月生产完成产品的分类统计及产值核算;对车间设备、物品状况统计、损耗核算;登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对;按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

二、本月工作内容：

1、合同变更的审计：订单的变更管理制度和控制流程：订单变更的落实与控制措施;订单变更造成呆滞物资、报废物资及账务处理及保管制度

2、盘点制度专项审计：在车间现场看到绝大多数的车间对生产盘点不积极，《盘点表》跟实际的物资有相当大的出入。

3、完成\_\_年年和20\_\_年上半年电器高压单元数的分析统计

4、完成仓库低压板材库存状况分析

5、完成6月、7月工装生产记录的录入和统计

6、完成smc各种报表和台账的建立和完善(样本)

三、本月存在的问题：

对生产订单变更流程的审计生产计划部没有相应的《生产订单落实和控制措施》，拿不出相应的有力证据。所有的凭证没有通过统计汇总：订单变更的记录没有、订单变更统计分析没有。

订单的变更控制程序没有，车间管理人员忽视订单变更的影响，仅仅为生产而生产。车间管理认识不足，不知道如何去控制订单变更所带来的影响以及如何评价订单的完成率。

《盘点表》跟实际的物资有相当大的出入，物资名称不统一(上一次盘点的名称跟下一次盘点的名称不统一);物资使用状态描述不清楚;物资规格不正确;盘点产品、范围不明确，交叉点和管理盲区无人盘点;漏盘、重盘等现象严重;

生产审计严重人力不足，公司在管理上龙头太多，方向太乱，职责重复，相互牵扯。没有明确的管理思路和理念。

在质量体系文件中《生产计划部生产运作控制程序》5.1.1和5.1.3对市场订单变更的变更形式作了规定(《合同变更》)，其他没有相应的控制措施或制度。

四、本月工作心得：

1、公司的事就是大家的事，全民皆兵，共同奋斗。铺天盖地的官衔，轻而易举的职位。

2、心得

在盘点制度审计中的审计方法：在审计调查中，我们采用了“点面线”方法，取得了较理想的效果。所谓“点面线”方法，就是在审计调查中，听到或看到某一管理现状之后，通过横向的全面了解、纵向的连线分析，最后确定其控制环节是否完整、控制点是否有效。

在盘点制度审计中的审计实施：先在各部门审计调查了解情况： (1)生产部门：生产比较繁忙、没有人盘点;人手不足;人员变动大;出了车间就不归我们管了;(2)物流管理部门：退回来手续不全，没有地方放;没有发出去的.货物不知道如何控制;最后我阅查了公司的质量手册和部门的控制程序结果都没有查到与盘点相关的规定和控制流程，后又查询和审阅了部门管理文件也没有相应的规定;

因此：我们断定公司盘点制度是失败的，财产安全制度不完善，公司制度不健全。

五、建议

建立财产安全管理制度

各部门建立和完善盘点制度和流程：规范盘点人;盘点截止时间，盘点审核人;制表;盘点职责;盘点范围;盘点过程控制;复核、交叉盘点和盲区盘点的沟通和注释等制度;1、完善和建立《生产订单落实和控制制度》：订单变更的次数及变更率的计算方法;订单变更造成人工或待料损失的时间统计方法;订单变更造成呆滞物资、报废物资及账务如何处理及保管;订单完成程度的评价和汇报制度以及相应岗位的职责等等

完善和建立《生产订单落实和控制流程》：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

完善生产管理统计制度对订单变更做详细记录和统计分析

完善和建立《生产订单落实和控制制度》：订单变更的次数及变更率的计算方法;订单变更造成人工或待料损失的时间统计方法;订单变更造成呆滞物资、报废物资及账务如何处理及保管;订单完成程度的评价和汇报制度以及相应岗位的职责等等

完善和建立：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

**20\_车间月度工作总结篇2**

20\_\_ 年8月份由于生产工厂10万吨设备刚刚投产，生产工作在紧张和探索中度过，这个月我作为生产统计也是在摸索中不断的总结努力提高自己的工作能力，工作在工厂领导和全体同事的支持下，围绕服务车间生产展开，现将工作作如下汇报：

一、 8月份主要工作完成情况

1、 车间生产：

主要负责统计上报车间各班组日产量、月产量，盘点每月半成品、在制品欠产主要原因是7月底刚搬入新工厂，所以8月份生产产量没达到目标产量。

监督生产车间严格按照生产工艺使用原材料，严密监督投入产出比，以确保产品符合质量要求，将生产消耗控制在合理的范围内。发现问题及时和数控员沟通查找原因，及时纠正，避免物料损耗节约成本。

2、后勤保障：

后勤保障的工作多而杂，主要有以下几方面：

1)制作劳保用品领用表，做好各种办公用品、办公用具的领用和发放及各种物品的管理台帐工作。严格控制办公用品的支出，降低办公费用的开支。

2)拟写车间行政文件，做好生产记录、行政文件资料的传递与保管工作，保证文件按正确的处理程序进行流转，档案要按照管理要求及时、准确归档，防止资料遗失。

3、员工计件工资的核算：

每个月的月末是最忙碌的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的原材料辅材需求计划做好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

(二)工作中存在的不足与反省

这个月的工作中也存在许多不足之处，主要体现在以下几方面：

1、生产车间相关文件、车间行政文件、生产记录文件等分类存放，但是分类不详细。

2、去车间的次数较少，对公司的产品结构、工艺流程了解不够透彻。

二、 9月份工作计划

9月份我的工作将以巩固成果，吸取教训，进一步明确统计员的工作职责为中心。牢固树立服务思想，为车间员工服务好。做好领导临时交办的事宜。针对以前存在的不足之处，9月份除完成每个月的各项工作任务外，我将多去车间了解公司产品结构、工艺流程、操作规程、各班组各岗位的人员配置情况。

三、 对本岗位的认识

统计员的工作知识面广，需要有财务、行政、人力、等方面的知识，而且要具备细心、耐心的品质，肯干的工作态度。保证上报各类数据的真实性、准确性、及时性。在今后的工作中我要从细处着手，把事做细做精，持之以恒地坚持，工作前置化，将问题及时向领导汇报，并提出合理化建议，从而使领导的决策更加准确、更加合理。

**20\_车间月度工作总结篇3**

一、生产方面：

1、产量方面1月份生产车间计划月产球团矿33030吨，实际生产球团矿32141.5吨，与计划相差888.5吨，实际完成计划产量的97.31%;据统计，1月份累计产生返矿2439.78吨，占比为：6.8%;1月份产生除尘灰1522.62吨，占比为：4.22%，返矿除尘灰占比合计为：11。02%，其生产作业率为97.8%。

2、质量方面1月份整体球团矿的物理指标就比较差了，1月份球团矿质量化学指标：TFe：55.65%FeO：1.10%物理指标：抗压：1504N抗磨：16.38%转鼓82.18%。

3、物耗方面累计当月用电1062061kwh，单耗33.04kwh/t;燃料20\_\_吨，单耗为55.38kg/t;精矿34272.3吨，单耗为1.0663t/t;膨润土合计858.1吨，单耗26.7kg/t;累计消耗除尘灰1818.7吨。总的从产量、质量和消耗这三方面来说生产车间整体1月份的生产状况不好，整月表现出来的是产量低、质量差……原因主要是从1月10号至20号这11天时间里因炉况不好，为确保生产出来的球团矿质量相对稳定，每天都只能生产900多吨，比日计划产量每天少了140吨左右，最终导致实际生产量只完成月计划产量的97.31%;质量这块对应的从10号开始也就下滑，稳定性也变差，一直持续到月底，都没有得到有效的解决，其最主要的原因是竖炉21#~25#排料管排未烧过的红球，出现这样的问题从操作上没有比较明显的手段来及时调控解决，最终严重影响了质量和产量。布袋除尘每天收尘量做了统计，目前这段时间平均每天收尘4.76吨。

二、设备润滑、点检方面：

1月份车间内部班组整体对设备的点检和润滑以以前相比都在逐步提高，1月份影响生产的主要设备集中在干燥机、造球盘两大设备上。

三、工艺方面：

精矿：粒度达不到要求，全月统计下来合格率43.01%(做了93次，不达标的有53次)。煤气：从生产车间生产角度出发，总感觉煤气量不够，严重制约了生产在产能和质量的释放。

四、现场管理

作业区1月14日安全检查查出现场4个点存在问题，考核了车间80元;1月份现场管理快仍然存在乱丢乱放、现场卫生差等一系列问题，将进一步划分班组责任区域，加强督促整改、检查和考核，逐步提高。

五、安全方面：

1月份节日偏多，认真按作业区生产质量技术安全部下发的通知组织检查、落实和上报，平稳的度过。

六、奖金方面：

1月份车间分得奖金87419元，根据车间对班组打分按分配办法划分到班组上，好的班组与差的班组之间人均奖金差距75元。

七、人员管理方面车间人员变动情况：生产一班黄成龙：1月1日调换到生产二班工作;曾诚：把其调至生产一班继续岗位实习。劳务派遣工就生产一班差一人，其余满足满员。李星江：生产一班代理班长至1月19日期满，工作期间态度端正，积极性和主动性高，继续担任生产一班班长职务。

八、2月份生产车间计划：

1、精心组织好生产，确保完成全月的计划产量。

2、认真督促各班组在现场管理、安全管理上下功夫，确保生产现场的整洁，确保安全生产。

3、做好生产班组员工下班后习惯洗澡，更换干净衣服乘坐交通车的思想工作。

九、生产车间需要解决的问题：

1、中控室内凳子损坏，近期需要从新买几根凳子更换一下;

**20\_车间月度工作总结篇4**

回顾\_\_年10月份一个月的工作，因我是10号才入司的新员工;入司后在12号召开一次基层管理人员的会议，将其工作重点及相关的工作目标给各管理员以明确;为确保车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务打下了基础，本月主要做了以下几方面的工作：

1、先明确大家的工作职责，希大家把能力发挥到最大化!(开会时已公布)

2、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中根据生产部的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成 ，特别要充分调动生产机修和员工的积极性，在各个部门和生产部的积极支持下，并合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间主管和各班组长的积极配合努力，本月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标;保证了销售的供货需求(其成品入库数为：3731.0万;而出货数仅有2815.0万)。

3、严把质量关

每个人对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是主管和班组长对自己所负责部门及工序，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力;但仍有总公司的三张投诉单，我们也针对性地进行了相应的分析改善和相关的措施出台。(车间在生产过程中各部门和班组对自己的产品负有主人翁的责任感)

4、安全生产

严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

5、学习、提高

在车间领导，班长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。(根据10月份的培训计划有步骤地去进行)

6、通过人员精减来降低制造成本

先从品质部进行改制：品质部由原来的14人，精简到现在的11人。人员重新做了次分配!也能达到品质保证的效果。(目前只有10人，因1人请长假)

**20\_车间月度工作总结篇5**

首先根据计划布置，车间成立“安全月活动”领导小组，安排部署安全月活动方案。并召开“安全生产月”活动动员会，车间管理人员和安全员参加的专题会议形式举办“安全月”活动计划安排并组织实施。安全月第一周为安全生产事故警示教育周和安全生产宣传咨询日活动。本周车间按照公司安排组织员工收看安全生产事故警示教育片《职业健康，终生关注》、《生命敲响的警钟-交通篇》、《生命敲响的警钟-溃坝篇》、安全生产公益广告;小组成员深入车间生产作业现场，宣传交通安全、消防安全、安全生产等生产法律法规、安全基本常识，营造浓厚安全生产氛围。通过本周的安全宣传教育活动，使车间员工在交通、职业健康、防水防汛等各方面更一步加深了安全意识和认识。

第二周为安全文化周活动，本周在车间内营造“安全生产月“活动的氛围。车间悬挂横幅、创办板报等形式进行宣传。根据交通运输部安全主题“平安交通、人人有责”加强对驾驶员的交通安全教育，组织专(兼)职驾驶员及私家车驾驶员认真学习《道路交通安全法》、《交通运输部关于进一步加强安全生产工作的意见》，进一步增加交通安全意识。

第三周为加强员工消防安全教育，组织收看消防专题片，开展安全生产宣传教育活动。围绕\_\_年安全生产月活动主题，结合公司实际，车间安排了一次触电应急预案演练，提高员工和有关人员的安全意识和应急防范、处置能力。根据演练计划，参演机台员工开始模拟演练。由当班机台操作工模拟操作设备时不小心触电;事故发生后同机台人员发现有人触电，同时呼救有人触电，并立即停机，车间当班电工、班长等人员听到呼救立即赶到现场，并同时呼救通知车间应急处置小组;车间处置小组立即到达现场。当班电工到达现场时，首先立即对设备断电，然后，其他人员在设备断电后将触电人员在第一时间救下并就近将伤员平放在地面，当班电工根据自己专业知识进行现场急救。车间处置小组人员到达现场后，根据现场情况判断是否需要紧急疏散其他人员或进一步通知公司、急救部门等相关人员和部门。事故发生后，清点人员数，分析事故原因。

根据此次演练看，车间员工都能积极参加，并积极学习此类事故的处置方法，通过这次演练能够基本了解到此类事故的相关步骤。但通过这次演练也暴露一些不足之处，例如，在事故发生时，周围其他人员没有积极参与救援和有组织的撤离;处置小组到达现场后，除救治伤员外没能按要求隔离现场，认真查看现场是否存在其它安全隐患，以及及时分析事故发生原因。车间组织的本次演练基本达到了预期的演练效果，使车间所有职工更好地理解掌握了触电事故的现场处置方法方式。

第四周为公司安全生产标准化文件培训周，期间安标小组成员根据小组职责分工，对危化品、消防安全、特种设备、安全用电、定置管理、职业危害、设备设施进行安全知识与技能培训，对登高、危化品操作等有要求的岗位进行考试发证上岗。车间根据公司要求，再结合本车间特点制定了安全培训的内容，通过视频等安全教育方法对易发生事故的岗位和环节，强化基层班组的安全教育，提高现场应急响应与处置能力，使职工熟悉和掌握必备的应急救援知识和技能，达到预防事故和降低伤害的目的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！