# 202\_工作总结及工作计划怎么写(3篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-02-18

*总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点。为大家整理了《202\_工作总结及工作计划》，以供大家参考，我们一起来看看吧!202\_工作总结及工作计划1　　时光似箭，岁月如梭，转眼...*

总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点。为大家整理了《202\_工作总结及工作计划》，以供大家参考，我们一起来看看吧!

**202\_工作总结及工作计划1**

　　时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近\_\_年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。

　　一、主要工作表现

　　20\_\_年，我担任分社的出纳工作；9月至今，我担任分社的主管工作。

　　1、在担任出纳工作期间，我严格遵守各项规章制度，认真行使本岗位操作权限，在授权范围内开展各项工作。

　　2、做好财务出纳工作计划，根据信用社的管理制度办理现金的收付，整点以及损伤票币、大小票币的兑换工作。

　　3、宣传爱护人民币和反假 币的工作。

　　4、做好现金的管理工作，加强核算，减少库存现金的占压，提高经济效益。

　　5、在担任主管期间，严格遵守授权制度。

　　6、负责整理、审查、装订上日的传票。

　　7、负责做好每天对柜员的库存核对，重空凭证核对。

　　8、做好分社的重空领用和会计档案调阅。

　　9、团结他人，与人为善一直是我待人的准则。在工作中团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进。在生活上，相互帮助，相互关心，共同创造和谐的氛围。

　　10、做好三防一保和党风廉政工作。

　　二、工作中存在的问题

　　一年来，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，但在某些方面还存在着一些不足：

　　1、不善于自学。

　　2、对客户没有说普通话。

　　三、20\_\_年度工作计划

　　在新的一年里，我努力做到：

　　1、做好20\_\_年个人工作计划，加强理论学习，提高自身综合素质。

　　2、遵守规章制度，履行岗位职责。

　　3、增强防范意识，落实\"三防一保\"。

　　4、团结奋进，营造良好的环境。

**202\_工作总结及工作计划2**

　　公司当前高速发展的态势下，人力资源工作还有很多的东西要学习，还有很多的问题需要去解决。鉴于此，现将本年度的工作总结及明年工作计划汇报如下:

　　一、20\_\_年度工作总结

　　1、现阶段员工结构

　　(1)截止今年\_\_月\_\_日，\_\_分公司共有在岗员工153人。其中男性121人，女性32人。工作年限0-4年占比，人数为85人，5-10年为19人，11-20人为12人，20年以上为37人。

　　(2)\_\_分公司现有员工的文化程度中，占比的是大专文化程度的员工有71人，本科及以上程度学历为46人，为公司员工按文化程度分类的第二大人群，高中、中专及同等程度以下的员工有36人。

　　(3)\_\_分公司工程技术管理人员108人，工程技术管理人员中一级建造师4人，高级工程师4人，工程师15人，助理经济师4人，助理会计师6人。20\_\_-20\_\_年参加工作的学生为95人，在工程技术管理岗位，学生占到了88%。

　　2、招聘与配置

　　(1)人员招聘状况分析。招聘是补充公司新鲜血液最有效的途径，而高效率的招聘是加速血液流动的动力。在今年，\_\_分公司共接收新分大中专毕业生20人，社会招聘5人。

　　(2)人员分布配置状况。\_\_分公司153名在职员工，分布在分公司机关及所属的9个自营项目部，6个联营项目部。分公司机关24人，自营项目部:渭柳佳苑项目部25人，东仪实业项目部22人，兵器项目部15人，王家棚项目部14人，运城项目部13人，香王项目部13人，河南沁阳项目部8人，705项目部6人，永和坊项目部2人;联营项目部:中文西印3人，金河尚局2人，兵器医院2人，北方特能2人，榆林项目部1人，中驰项目部1人。

　　二、本年度工作存在的不足

　　一年来，人力资源工作规范化建设初步确立了工作方向和目标，也为分公司带给了我们就应带给的服务工作。但距离分公司的要求和我们自我的目标仍有不少距离，还没有到达员工心目中理想的期望，还有很多不足需要进行调整和完善。具体如下:

　　1、人力资源管理缺乏中长期发展规划，未能为公司的发展和决策带给专业的参考意见，未能为其他部门的长远发展带给专业的支持和咨询以及指导。

　　2、人员招聘和调动以及辞职工作的管理还没有完全有序，人力资源统计工作还比较初级，信息更新速度和准确性还需要提高。

　　3、部门职责和岗位的梳理还没有完成，需要得到大家的用心认可，并且人力资源需要为各个部门带给更专业的指导，来完善各个岗位的职责和业务流程。

　　4、公司的绩效考核工作还比较粗放，指标比较简单和单一，没有真正的发挥用绩效管理来引导管理人员和员工，把他们的关注点和行为统一到公司的发展方向和目标上来的作用。

　　三、明年工作计划

　　1、编制中长期人力资源发展规划，并报批。

　　2、主要集中对新的薪酬制度与以及绩效的试行方案进行跟踪监察，对运行过程进行持续调整与管理。

　　3、根据岗位职责等因素，建立有效的绩效考核指标体系，并根据考核指标体系指导各单位调整并完善本单位绩效考核方案，推动绩效考核工作的扎实落实。

　　4、宣传并推动人力资源管理制度、流程的落实。

**202\_工作总结及工作计划3**

　　今年的工作终于是结束了的，每到年底的时候都会特别的忙，但好在忙完这一段时间之后也能够稍微轻松一些。今年的工作我是很好的完成了的，在工作的过程中也确保了自己是没有出现错误的，我的工作的性质决定了我是不能够在工作中出现错误的，所以我对自己的要求是比较的高的，但也好在自己今年是很顺利的完成了工作的。在明年的工作开始之前我想为自己今年的工作做一个总结，让自己在明年能够把工作做得更好。

　　一、20XX年工作完成情况

　　作为一名会计，我是不能在工作中出现错误的，宁肯工作完成得慢一些也不要急急忙忙的做错，在工作完成之后我都会再三的检查，才会把工作给交上去，这样就不会出现错误了。今年在工作上我是有着很好的表现的，是没有出现过一次错误的，虽然在工作的过程中也遇到了很多的问题，但是我也很顺利的解决了自己的问题，在这之中自己也进步了很多，我想在这一年自己是有着很不错的表现的，可以说是没有辜负领导对我的信任的。

　　二、20XX年工作中的表现

　　我一直都是非常的严谨的去对待自己的工作的，保证自己在工作中绝对不会出现错误，因为我知道自己犯错的后果是非常的严重的，对我自己和公司都是会有很大的影响的。在做好自己的工作的同时我也会严格的遵守纪律，做一个遵纪守法的人，我不会利用自己的职务之便为自己谋取私利，我一直都把公司的利益放在第一位，努力的为了公司的发展去做好自己的工作，做到自己应该要做的，也要做到问心无愧。

　　三、20XX年工作计划

　　在明年自己也要保持这样一个严谨的工作态度，更加努力的去做好自己应该要做的工作，同时自己也要在保证不会出现错误的前提下提高自己的工作速度，完成领导分配给我的每一个工作。同时在工作的过程中要保持廉洁，不要利用职务之便为自己谋取个人利益，这样的行为是非常的严重的，一旦做了就会影响到我的职业生涯。在明年自己也会多去学习一些新的东西，提高自己的工作能力，让自己能够成为一名优秀的员工。

　　新的一年自己是一定要用心的去把工作做好的，只有在样才能够在这一年当中继续的有进步。明年自己是会面临很多的挑战的，但我也已经做好了准备了，我相信我是一定可以解决自己遇到的困难的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！