# 试用期年度总结怎么写

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-01-25

*试用期年度总结怎么写(精选10篇)试用期年度总结怎么写要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的试用期年度总结怎么写样本能让你事半功倍，下面分享【试用期年度总结怎么写(精选10篇)】，供你选择借鉴。>试用期年度总结怎么写篇1...*

试用期年度总结怎么写(精选10篇)

试用期年度总结怎么写要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的试用期年度总结怎么写样本能让你事半功倍，下面分享【试用期年度总结怎么写(精选10篇)】，供你选择借鉴。

>试用期年度总结怎么写篇1

白驹过隙，两个多月的试用期即将结束!从6月18号工作至今，每一天都过得很充实，我从刚进来的陌生到此刻的熟悉，这个过程，\_\_\_\_信社的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断提高。

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入农信工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完全陌生的领域中，我必须从头学起。在我刚进农信的几天里，认识那里的同事，以及熟悉那里的工作环境对我来说是首先需要解决的问题。在很短的时间里，我就已经认识了大家，渐渐开始熟悉了那里的一切……

为了熟悉农信的各种业务和基本知识，我看了不少如柜台、信贷、稽核、会计准则、财务等方面的业务书籍，在接触到一些不太熟悉的术语以及科目时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

在上柜台实际操作的这段日子里，由开始时的紧张与生涩到此刻的淡定与熟练，虽有自我的努力，更多的是与各位同事的鼓舞与支持离不开的，在我做的好的时候，他们给与了我肯定，在我出错的时候，没有了责骂，而是理解与教导，他们用过来人的身份传授给我切身经验，这样的好同事，怎能不让我加倍努力呢?

有了业务知识还不够，还得过硬的业务素质和道德素质，经过学习职业道德规范读本以及信社定期开展的案件防控专项整治工作以及会议精神，我深知作为农信员工，必须得经得起考验，经得起诱惑，做到莲花般的纯洁，微笑服务，举止礼貌，切实做到“手握手的承诺，心贴心的服务”。

在同事们需要的情景下，我也会尽自我所能去给大家供给便利，每一天我都准时上下班，回到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，如泡茶、开电脑或者是下班前的清洁……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，可是我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中能够把工作做得最好。

对于我这样一个从大学走出来时间还不算长的新人来讲，在工作中还是会遇到不少这样那样的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的提高，并且自我的心理状态已经完全从学生状态转变成一个社会人了。我想自我之所以能够比较快地完成这种转换，跟我们筠洲信社有着的良好的工作环境氛围是很分不开的，在这样一种和谐气氛中，我还有什么理由不在那里取得提高和提高吗?

总结这两个多月来的日子，我自我认为取得了很大提高，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感激信社领导的关怀与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，用青春的汗水去灌溉农信社这颗茁壮成长的大树!

>试用期年度总结怎么写篇2

来到新公司已经三个月了，在这三个月，在老同志的帮忙和自已的努力下，熟悉了相关业务，完成了本职工作，现将这段时间工作总结如下：

(一)加强学习，提高个人素质

知识方面：在温习以前的知识加以巩固的基础上，不断学习新的知识，理解新的观念，不断拓展视野，增强自我的专业水平，为能够适应工作需要而不断努力。

做人方面：刚从大学学校出来，无论是做人还是为人处世方面的经验都很欠缺，为了能够尽快融入美芝这个大家庭，一方面我尽量多与老同事交流，向他们讨教经验;另一方面我经过各种书报杂志，网络学习为人处世的理论，并将其用于实践中。经过学习使我在这方面取得了比较良好的效果，虽然还有待于进一步的加强。

(二)严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

在这几个月中，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。我开展的主要工作有

l费用报销审核

根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。

2处理凭证

出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证，然后分批提交到erp、过帐、对账、在erp系统分批打印凭证、整理并分册装订、归档。

3开增值税发票及普通发票

根据应收模块供给的出货单，在开票系统查询到相关客户资料商品资料，核对录入无误，将发票资料写入税控机，打印发票并盖章，整理.一二六联给营销，三联给应收(\_\_x)做账，四五联存根，月底把五联给出纳(\_\_x)，月底回写发票到客户系统。

4扫描发票抵扣联

扫描核对发票抵扣联：每月从雷迟新华处拿到发票的抵扣联，进入录易系统扫描发票，识别结果核对金额日期购销方纳税识别号密文发票号码，确认无误后发票入库，识别完发票查询并打印，再校对一遍，最终导入移动盘，供办税员用。

录入海关发票及运输发票资料：每月从新华处拿到海关发票和运输发票，进入企业电子报税管理系统，录入发票号码金额税额日期等发票资料，并核对。

5日常事务工作:

部门员工出勤表：每月月初填报部门员工出勤情景，挂在\_\_x我的文件考勤表(\_\_x)文件中。

申请领取办公用品：搜集所需办公用品——填报请领单——审核——领取办公用品。

系统维护：开票系统，客户资料的日常维护。

档案管理：负责资料室的档案管理工作。

在工作中，由于刚刚接促到的新任务，还比较陌生，同时由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以遇到了各种各样的问题，可是因为有同事们的不吝指导，以及自我的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自我的本质工作。

(三)进取参加公司及部门组织的各种活动。

我一向坚信，身体是革命的本钱，仅有有了好的身体才能全心全意地去工作。所以，无论是公司还是部门组织的各项文体活动，公司篮球联赛、日电集团足球联赛我都满怀热情的参加，不仅仅保证了身心的健康，并且经过这些活动认识了不少朋友，同事，他们在生活上，工作中都给予了莫大的帮忙，让我在一个全新的环境中不断适应，并且融入到美芝这个大家庭中去.。

虽然在领导的关怀与同事的指导下，我的工作取得了较好的进展，可是仍然有许多改善之处，所以需要认真总结，看到自我的不足，虚心向同事们学习并加以改正，不断提高自我的个人素质，争取取得更好的成绩。

>试用期年度总结怎么写篇3

我于20\_\_年x月x日成为公司的试用员工，到今日已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们的热心帮忙，静心回顾。在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和工作流程基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情景总结如下：

一、经过向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目老同事的学习，明白了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算供给了详尽的依据。

三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工作，以及收集整理与金科廊桥水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的团体利益。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感激公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自我工作比较认真、负责、细心，具有较强的职责心和进取心;能进取学习新知识、新技能，来提高自我的综合素质，注重自身发展与提高。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距;对工作的预见性和创造性不够;具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

>试用期年度总结怎么写篇4

这个月的15号到今日我来到公司上班也一星期了，学习了不少以前做文员里外的知识，比起来这个职位规范很多……工作中，我一向虚心求教，恪尽职守，努力做好工作。

下头是这一星期以来的工作小结：

1、落实相关人事管理制度

每一天实事求是地统计考勤，没出勤的人员要询问原因做好记录。月初以统计数据为依据制定打卡统计表。月底要写新的考勤卡。早晨上rtx检查各个部门人员是否到齐，没到齐要打电话询问。未来的每周要去其他三个子公司检查卫生、胸卡和考勤卡，抽查电脑，检查完成要填写《行为规范考核表》和《行政检查计划表》。

2、熟悉人事档案

几天前进进带我们大概的讲解了各个合同和证书的归纳以及都是干什么用的，虽然不必须全部会背，但大概有个了解、清楚资料和摆放位置。

3、理解新简历

根据公司的实际需要，人事部在有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。认真的对待每一份应聘者简历做好登记，传给主任进行筛选，安排面试时间，电话一一通知，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

4、其他行政工作

行政工作是繁琐的，小到打扫领导办公室卫生、会议室卫生、上下班开门锁门、复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、续订网站、各部门的耗材和领用登记、采购办公用品大到新员工培训、保管公司印章、合同各个证件以及和其他公司的合作书、办理员工的社保和停保、其他部门领导的租房合同及对其领用情景进行备案等等一切为大家做好后勤保障工作

每一项工作的完成都是对职责心和工作本事的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对公司工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

总的来说行政助理这个职位事情很随机，说多也不多，说少也不少，总是在一点一滴的积累起来，不像其他员工每一天完成工作量就行，往往都是些琐事，需要不时的用笔记下，烦的神比较多，因为公司从里到外大大小小的事都要负责，即使不需要你负责也要明白怎样回事。期望在未来的工作中更加努力，领导也多多提出宝贵意见，我会及时改正!

>试用期年度总结怎么写篇5

在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮忙，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们进取乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了，试用期工作总结《员工试用期工作总结》。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自我所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切提高的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了很多的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并进取自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作本事得到了必须的提高。

我所在的技术部是一个充满活力和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自我的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。

2、提高自我解决实际问题的本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地的对待每一项工作。

>试用期年度总结怎么写篇6

我于\_\_年\_\_月\_\_日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作本事，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情景，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我本事的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于\_\_年\_\_月\_\_日正式开始了客户提议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得理解和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。

如果这个岗位做的好，就能够减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中;反之，如果这个岗位做的不梦想，不仅仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或提议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不一样的提议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。

新的受理流程，不仅仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一齐提议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。

对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改善提高的前提。

在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自我尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。十分感激公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作本事得到了由学校步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情景及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。期望公司领导能对我的工作态度、工作本事和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。

能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改善和完善，也是一个提高自我本事的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自我踏实努力的工作，报公司知遇之恩!

>试用期年度总结怎么写篇7

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感激公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_\_\_\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\_\_\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\_\_\_\_\_\_\_\_的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报：

一、对公司的认识

\_\_\_\_\_\_\_\_是从事\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\_\_\_\_省第一。

\_\_\_\_\_\_\_\_以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与\_\_\_\_一齐主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\_\_\_\_公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮忙其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、经过在\_\_\_\_科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改善方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然仅有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

>试用期年度总结怎么写篇8

我于5月31号进入\_\_公司参加培训开始，经历近两个月的试用期，此刻即将面临转正、在这两月里我很荣幸能和大家一齐经历\_\_开业前期的培训和准备，有幸见证公司开业当天庄严激动的那一刻，和搬入新办公区，我们一齐用心布置和爱护家一般的喜悦心境，还有每一次跑客户谈业务的经历仍很清晰，我很认真的扮演着自我的主角，努力提高，和同事相互协作和学习，互相鼓励，一次次使我变得更有底气。

到此刻近两月的工作和学习，点点滴滴心里充实了许多。从每一天的晨会要事记录开始，到每一天工作日志记录结束，看到自我一天天做的，和提醒自我要做的，以及偶尔心里有过的想法和思考仍很清晰。

作为客户经理，在思想上，在我内心深处，我有意识的培养自身的素质和修养，不断提升自我，做好细节。在此还要异常感激王总在那次晨会上的教导，对任何人都应当尊重，以礼相待。偶然疏忽带给我内心深深的触动以后，我更注重细节和习惯，十分感激王总一向以来对我们思想和行为上的帮忙和教育，我看到了自我的成长，内心充盈，很开心!也感激李总在培训时的那一句鼓励：“我们是职业的经理人”，那是我不懈努力的方向，我会做的更好!

在工作业务上，到此刻，对于公司的产品，理念，流程，制度我基本都了解。记得调查客户从最开始心里很空白只能在旁边旁听，对要了解和核实的问题和要收集的资料都不熟悉，到此刻能基本把握要点和客户有底气的交谈和沟通，很清晰的完成资料的收集，以及到厂房车间对客户经营实力的实地考察，和库存清单的核实，每一步都有了认识和经验总结。十分认同公司“不喝客户一杯茶”的理念并时常将其放心中，不增加客户额外成本，对客户每次再三的热情邀请都婉言拒绝，期望能帮忙公司在起步时就能将好的方式一向坚持和延续。也尽自我最大的努力在所有小细节中做到“风险控制、速度、亲和力、创新”的差异化竞争，争取给所有接触的客户留下好印象，培育自我的优质客户。

作为阳光小组的成员，我经历了生意贷客户\_\_\_\_的实地调查，坚持风险控制第一，营销客户第二。从实力、信用、效益三大原则上多维度的分析客户，异常注重客户第一还款来源保障和抗风险性，比如销售收入的核实，我们都尽量在走访中就及时核实销售发票、销售合同、增值税发票、手工帐本、各种财务报表，不留给对方造假的时间，且增值税和银行流水要时间同步才能准确反映。对各报表都认真审核是否造假，对于客户的任何情景的收集都客观的在调查报告中反应，不隐瞒，不夸张。对于客户的疑惑，我都能从维护公司的利益和形象出发，较合理的与客户沟通。在服务等细节上都尽量给客户供给方便，比如给客户送合同，送借据，拿资料。而薪易贷业务的程序相对要简单很多。从所经办的客户向曾、谭安淑经历中体会，最主要是核实客户稳定的工作和收入两个基点，申请异常授信15万的谭姐从材料收集到签合同全程由我主办，为了核实其烟草局的工作我专程去到她单位拿劳动合同，一方面为客户省事，另一方面是对收集的材料和工作情景更有把握，从而降低风险。这位客户本身很赶时间，所以我根据她的需求加紧在两天就为她办下来，也最大限度体现公司的及时性，客户对此也十分满意，发来致谢信息。而我在全程经历中对所有细节和流程

都有更透彻的了解，相信对之后薪易贷业务的办理更顺利。

尽管两个月的练兵使我在业务知识上有了许多提高，同时也认识到自我的不足：1、对各行业情景及政策认识不够，比如之前遇到的摩配行业就很生疏，以至不能和客户有更多沟通，容易导致和客户沟通问题太直接。需要多了解各行业的市场信息。2、财务分析本事需要加强，对数字应当更敏锐。3、经办了几类客户，更应当总结各类客户的特征和风险点，怎样营销这一类的客户?4、对材料真实性的识别。5、跟陌生客户电话时的自信、底气、语气的把握。5、客户调查及构成报告过程中对客户资产及效益的多维度核实。这方面的本事都还需要在接下来的工作中不断学习和提高。

两个月的工作和学习是忙碌的，至少是较大学时有压力的。除了在公司忙完手上的工作、学习、培训，偶尔回家休息后还会写下，构成一些自我的思考，学习法律，财务，业务的材料，认真为每一次考试作准备等等。这样的生活会有些累，但却是充实有意义的，是我以往一向觉得自我懒散、随性的性格应当受到的磨练，即使偶尔下班很晚很累很饿也没有怨言，因为我看到比我付出更多的领导和同事，而这样的生活方式我已经适应，我依然心存感激。感激公司给我这样好的平台和锻炼自我的机会，给我人生新的起点，感激所有领导的培育和用心，多谢你们。我坚信，有我们团队的用心和努力，\_\_必须会做出自我的品牌，走的更好，更远，实现董事长及大家的完美梦想!

还记得6月8号公司开业那天，我说给公司的一句话：爱\_\_，爱团队，见证今日，期待明天，我与\_\_共成长!到今日，这还是我想说的。也许8月以后，压力更大，工作更忙，我已经有了心理准备，趁此刻年轻，没有任何生活束缚的时候，我还能够尽量的学习和沉淀自我，积攒能量。因为有心，我相信自我能够做得到，做得好。期望在我的第一份事业中做出成绩，获得成就感，欢乐工作，欢乐生活!

\_\_是一个温暖和谐的大家庭，能成为\_\_一员是我的荣幸，我愿意与\_\_签订劳动合同，同时愿意理解各领导考核。多谢!

>试用期年度总结怎么写篇9

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。

这两个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高。

一、工作情景

工作情景分为项目方面还有学习方面，经过项目实践自我的知识点，经过自主学习梳理自我项目工作点。

(一)项目方面

1.\_\_农商银行信息科技全面审计项目

\_\_农商银行相对大城市总行的要求肯定有很大差距，可是这也是我第一次去做审计这个工作。虽然时间短暂，但他让我对《信息安全等级保护管理办法》、《商业银行信息科技风险管理指引》有了全新的认识。我按照审计流程从了解银行的业务情景开始，确认审计目标，到建立详细的审计流程，经过技术、问询等方式确定我们要审计的问题，编写审计底稿，与管理部门讨论审计发现的问题并确认，最终编写审计报告。这些工作完成之后感觉自我有了很大的提升。

2.\_\_集团信息安全规划项目

\_\_集团的项目我是在收尾阶段才过来的，并没有想象的枯燥乏味，因为情景很像我在中科院的时候，安全人员缺乏、领导不支持，两大致命问题都在此出现了。可是来了发现那里有太多的工作要做，等保检查贴合率的汇总，编写诊断报告，梳理交付物的文档，都是些很用心的工作。并且那里不仅仅有常见的信息系统，并且还有工控系统，工控系统是我第一次听说，面临的问题更加严重，并且工控系统的设备很难国产化，再加上安全方面的薄弱，工控系统完全是暴露在外的。

在项目过程中，还能经常与\_\_集团的人员一同拜访一些有权威的单位，比如公安部三所，甚至是百度方面的技术交流，这些都是以前很难接触到的，在管理咨询方面也是有了极大的提高。

个人感觉文档方面的提升十分大，因为央企、机关单位对文字的要求是十分苛刻的，并且对文字的表达也是需要反复揣摩的，不像以前的工作写的文档都是给技术方面的领导去看，他们对文字的要求并不太高，可是从规划报告、诊断报告这些都是要给高层领导去看，这些报告的语言必须十分准确，甚至超过了审计报告的程度。

(二)学习方面

自从从事了信息系统审计行业，每一天都需要不断的充实自我，才能在工作中立足。

在工作之余不仅仅要对各个标准有所了解，比如ISO27000、等保要求、商业银行风险管理指引等。

技术方面也要有必须程度的熟悉，物理、网络、主机、应用、数据等方面都需要下功夫去了解，去学习。

个人计划今年要考取CISSP，增加自我的知识储备，强化自我的专业本事。

二、个人感悟

(一)对岗位的感悟

信息系统审计师是一个全面的岗位，要具备职业审慎原则、专业的技能知识、良好的语言组织本事、扎实的文字功底等。

1.职业审慎原则

CISA中明确要求了信息系统审计师应具备职业审慎原则，意味着审计师做事之前必须要有所计划，不能盲目执行工作，盲目下结论，所有的结论都需要有很多的审计证据支撑。这在做审计项目时我已有所体会，确定出来的问题都要结合银行的行规、等保要求、银行风险管理指引综合之后做决定是否为风险问题。职业审慎原则不仅仅代表了审计师的审计本事，也决定了审计团队的专业本事。

2.专业的技能知识

专业技能决定一切。在我看来，作为审计师虽然不用对信息系统每一个点钻研到极致，但至少要能到达别人不敢蒙你的程度。审计师就是裁判员，如果连比赛规则都不清楚的话，那这无疑是毁灭性的。所以，必须充实专业技能知识，确保各方面都能技高一筹，才能审计出问题。

3.良好的语言组织本事

在\_\_农商银行的审计工作时，银行的董事长问我们为什么要去审计，我听老员工的陈述表达，顿时觉得这个十分重要，如果语言组织本事匮乏，对于银行懂事长的第一印象将会是失败的，这将会对后续的审计造成巨大的麻烦。应对面交流中眼神、心态都必须自如，顶得住各方的为难，就如同诸葛亮舌战群臣一样，语言陈述准确，理论依据充足，这将会提高审计流畅度，降低审计难度，最终实现审计成果。

4.扎实的文字功底

审计方面的审计底稿，审计报告，咨询方面的风险评估报告，规划报告，这些对于文字功底的要求很高，不仅仅看的对象是不一样的，并且报告具有权威性，文字把控孱弱，报告架构混乱，语言表达模糊，这样的报告谁看了都会表示质疑，并且影响到审计团队，影响到公司。这个在\_\_集团我已经体会到了，能够想象一屋子人研究一个词的用法究竟合不适宜，对领导会有什么影响的严重情景。

(二)对公司的感悟

执事以尽心为有功。这是公司的企业文化，作为审计，作为咨询，对于事情的尽心而为是最重要的，尤其是在目前中国的大环境下，缺乏信仰，道德缺失，任何事情都想一步到位，造成了如今混乱的局面，能够踏实下来做事的公司更少，审计这个行业如果也是这样的话，那就彻底崩塌了。

>试用期年度总结怎么写篇10

我于\_\_\_\_年9月11日成为本公司技术部的一名、net程序员，三个月的试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的关怀、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我经过不懈努力，各方面均取得必须的提高，现将我的工作情景做如下汇报：

一、经过理论学习和日常工作积累经验我的各方面有了很大的提高。

刚到公司不久，我便开始负责、net方面的网站开发和广告平台开发和维护，刚开始的时候对我来说确实压力很大，因为各方面都还不熟悉，并且与之前的公司相比，节奏也有点快，可是我慢慢的习惯了环境，和同事相处的比较融洽，领导对我也比较关心，在公司里工作就像是在一个幸福的大家庭里一样，我很快喜欢上了那里。

我到公司不久，第一个项目是\_\_x公司网站，做这个项目的时候我遇到了几个问题，我在以前公司做的时候没有在这么短的时候完成一个项目的，在效率上提高了我的本事。做这个项目的时候我也遇到了许多以前没有遇到过的问题，我请教同事和朋友，还有借助网络一一解决了难题。

之后，我将b2b广告招商平台进行了改版，开发了\_\_x智能建站广告平台以及以后网站的维护工作。

接下来，我又做了一个比较棘手的项目——\_\_x在线咨询系统。为什么说棘手呢，因为我以前没有做过这方面的项目，并且我问遍了所有认识的朋友，搜遍了网络也没有找到如何解决的方法，之后我翻书籍，之后搜索网络。功夫不负有心人，最终我找到一个聊天室的小例子，可是功能差的太远，于是我把这个示例一点点的研究，从一点也不懂到之后慢慢看懂，从对ajax技术一无所知到基本熟练运用。接下来我就开始自我开发，到最终最终把它开发了出来，虽然不是很完美，功能不是很强大，可是它是我辛苦的劳动结晶，我相信以后会把它开发的更强大，更完美。

二、明确岗位职能，认识个人技术本事不足。

经过三个多月的工作，虽然完成了一些项目的开发，我的技能也提高了很多，可是感觉我的技术还有待提高，所以我会在以后的工作中更加努力，努力提高自我的技术和各种不足，努力使自我成为一名称职的职员。

三、提出自我努力计划

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地的对待每一项工作。

4、努力提高自我的日常交际本事。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。十分感激公司领导对我的信任，给予我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作本事得到了由学校步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情景及做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。期望公司领导能对我的工作态度、工作本事和表现，以正式员工的要求做一个全面研究，能否转正，期盼回复。我会以炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自我踏实努力的工作，报公司知遇之恩!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！