# 单位工作总结写作干货(汇总13篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-01-23

*单位工作总结写作干货1根据xxx市xxx区人力资源和社会保障局《关于xxx年xxx区机关、事业单位工作人员年度考核和行政奖励工作的通知》(xx人社〔xxx〕66号)的要求，和《xxx年xxx区教育系统事业单位工作人员年度考核工作的通知》精神...*

**单位工作总结写作干货1**

根据xxx市xxx区人力资源和社会保障局《关于xxx年xxx区机关、事业单位工作人员年度考核和行政奖励工作的通知》(xx人社〔xxx〕66号)的要求，和《xxx年xxx区教育系统事业单位工作人员年度考核工作的通知》精神，为了更好地调动广大教职工的积极性和创造性，不断提高广大教职工的素质，努力深化改革，为教育现代化作出更大的贡献。

学校成立了以党、政、工、教师组成的八人考核领导小组，由校长担任组长。

学校认真制定了考核工作方案，向广大教职工明确考核的目的意义，统一思想，端正态度，我们的具体做法是：

一、召开年度考核动员，公开考核的范围、内容、标准、程序及考核有关要求事项。

二、被考核人按照考核内容和标准对岗位职责履行情况和本年度工作完成情况进行书面总结，并认真填写《年度考核登记表》。

三、组织教职工在年级组内交流年度总结、评议，学校考核领导小组成员广泛听取意见。

四、校务会全面分析，评价教职工的工作、学习各方面情况，由下而上，民主与集中相结合，推荐考核优秀名单。考核中坚持实事求是，客观公正，注重平时工作实绩的考核。

五、考核领导小组根据校务会的提名，汇总意见，根据考核考评比例提出等次建议名单交上级部门审核。

本次考核除校级领导2人未参加本校的考核，1人于xxx年2月至今长病假，不参加考核，其余62名教职工参加了考核，其中中级职称的47人，初级职称的15人，考核结果：6人为优秀，56人为合格。

**单位工作总结写作干货2**

我自20\_\_初调入铸一分厂担任副厂长以来已经一年了，在这一年的工作中，在公司、分厂领导的正确带领下，在分厂员工的配合支持下，使我顺利的完成了本年度的工作，也使我初步完成了由一名后勤人员向管理者的角色转变，熟悉了生产、管理流程，使个人的管理能力、业务水平有了相应的提高；在日常工作中主要侧重于以下几方面的管理：

生产管理

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产组织工作；对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接，狠抓班产效率提升，向单位时间要产量，通过OEE的分析计算，查找分析影响综合效率提升的瓶颈，制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升；对外我加强沟通协调，紧密结合生产制造部，关注库存加工情况，及时调整排产，把满足发货作为生产组织第一原则，保证下到工序的顺利开展；在新产品试制过程中，遵照优先安排的原则，随到随试，及时通知跟踪结果，使全年在铸一分厂试制的新产品中未因试制不及时而影响进度；关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式，简化物流调整分配生产资料，践行“精益生产”。

质量管理

在分厂质量管理过程中，我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作；在柴厂长的悉心讲解和指导下，使我初步了解了产品特征，总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目，明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性，利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结，服务于生产现场，对质量的整体提升起到了一定的促进作用；在体系办的帮助指导下，使我明确了质量体系在分厂的要素，促使我抓基础细节管理，保障体系的平稳运行。

**单位工作总结写作干货3**

20xx年6月20号，对我个人来说是个重要的一天。我在这一天来到了湖北省天安保险股份有限公司人事部。在何老师的带领下来到了客户关系部，正式成为了这个部门中发一员。时间飞逝，眨眼之间就到了20xx年的年底。在这半年中我忙忙碌碌中充实的过去了。个人在保险这个事业中也取的一点点的成绩！刚入公司的时候，正好碰上了国家颁布了一个新的强制性的险种《交强险》。通过《交强险》实施这个绝好的契机，我快速的掌握了一定的保险常识和相关工作的流程。我迅速从一个不懂保险的新人成为了一个能在部门各项工作中圆满完成工作任务的标准员工。在一个这么好的部门当中，有这领导的关怀，有着同事个关心和帮助。我相信我会加倍努力更快的成长为职业的保险人。

在这半年中对我个人而言确实发生了很多事情。不管是在个人生活上面还是在学习工作方面，都是影响很深刻的一年！难忘的20xx年！仔细回忆了一下，这半年来的工作情况，具体做了如下几件事情：

1、不定期的协助新车单证管理员扬俊波整理新车客户保单工作。

2、在9月份和熊伟进行了客户回访整理记录的工作。整理了XX年3至6月份一个季度的信息，及领导布置的相关工作。

3、坚持每天拨打10个前一个工作日出险客户电话回访的工作，并按95505的要求做好相关信息发记录。直到十月份把这项工作移交给了另一个同事。

4、在9月中旬至10月中旬期间，将近一个月的时间内。曾被临时调到呼叫中心工作，主要负责接听客户发咨询电话并解答客户提出的疑问。

5、协助熊伟对去年在我司投保新车客户进行了按月份的细分。并筛选出了大客户和优质客户。

6、11月份的时候，对已清分出来的去年的新车客户，逐个拨打拜访问候电话，并询问是否有意在我司续保。告知无出险事故的客户是我司的优质客户。

经过这半年充实的工作中，我积累丰富的工作经验。在我个人性格和工作学习方面有明显的变化和长足的进步，对自己的内向的性格也是一种很好的历练。我更应该积极向外一点，才能更好的从事保险这行事业！虽然我取得了一定的进步，但是我还有很不足的地方。

一是：我是一位保险界的新人，不懂不明白的地方太多。离保险工作的高标准高要求还存在很大的差距，有待于今后在工作积极的改善！

二是：自己的服务意思不太好，老是被动的去服务一些客户。今后一定做好服务工作的同时努力提高自己的服务意识，让客户真正的感受到天安的企业文化和精神！三是：我的性格不是很外向，胆子不够大不符合时代的需要。也受到了领导的几次爱心教育，我深刻明白到了这一点。我要在变化之中求发展，唯有不断的进步才能为分公司做出自己应他贡献！

**单位工作总结写作干货4**

20xx年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报

>一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的认识，切实认识到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

>二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到xx月份共撰写信息xx篇，在xxx组工信息截至x月份统计共上了x篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全掌握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看xxx组工信息发现自己同样写了那方面的内容，别人的上了xxx组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但毕竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给xx撰写人物通讯，共在xxx上发表人物通讯一篇，在xx发表论文和消息x篇。

>三、积极参加部里组织的各项活动

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

>四、存在的问题

（1）信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

（2）理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

**单位工作总结写作干货5**

我们财务部在牢牢围绕工程总验收这一中心任务开展工作。随着我软件建设的不断完膳和加强，在上级题出的工作方针指导下我们财务部的工作也进一步的扩展和加深，使财务工作无论在广度还是深度上都有了不相同程度的题高。在工作中，我们按照灵导的统一部署突出要点、端正思想、求真务实。现结合xx主任的重要讲话精神，将我们财务部一年来的工作完成青景、经验、不足做以下总结；

>一、参与基建工程管理，任真做好工程财务决算等基础工作

1、安时上报基建财务月报、基建赀金使用青景表等，使财处及灵导及时掌握我基建赀金的使用青景和工程收尾的进度。

2、积极参与基建工程的管理，根剧司批复的调概通知，按计划完成投资x万元，编致了投资执行青景报告。为保证工程总体验收，按照灵导的要求由财务科、库管员、行政管理员组成的固定资产青查小组，进行了第二次工程物资清点。财务科人员亲自到现场琢一进行账与实物的核对。经过清点审查，我现有设施、设备齐全，上报交付使用资产x万元，编报了工程物资青查报告。经过此次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、建全了设备耗材出入库的审批手续。

3、积极配合会计师事务所进行工程财务决算，对基建财务基础资料、工程决算工作底稿进行了较祥尽的审核、效对，按预订计划将工程财务决算上报到中心财处。并按要求做好工程财务资料的收集与管理工作，按项目资料分类整理了基建合同x卷，为完成工程总体验收做好财务方面的基础性工作。

>二、任真执行灵导的统一部署，积极开展平常财务管理工作

1、进一步加强平常财务工作的管理，完膳财务规章制度和岗位职责。我们在年加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭正等最基础的工作抓起，任真审核原始票据，细化财务报账流程。按照中心财务检察通知精神，我们又祥细制定了>、>、>等，将内控与内审相结合，每月尾结都要进行自查、自检工作，逐步完膳我的财务管理体细。

2、在专项经费的支出上，任真令会中心的有关政策，严格执行预算，不挤占、不挪用，保正专款专用。按月、季、中期编致上报专项经费决算报表，为灵导做出有关决策及时供给了财务信息。

3、任真、及时完成中心计财处下达的各项工作任务。其中主要完成了国有固定资产的上报工作，填制固定资产管理卡片，完膳我台的固定资产管理：结合财务决算，任真系统地编报了专项经费的预算，随着我人员经费使用的不断增长，我们把人员经费的预算列为要点，并客观详实地编写了经费预算说明等。

4、加强二级库房的管理，建全出入库的手续。改变以往二级库房单方出入库，而财务手续短缺的青景。起到了专人管理、财务监督的作用。为配合工会开展工作，我们申请开立工会账户，按月及时提取工会经费，实行核算，并制定有关的工会财务管理制度，为工会正嫦开展工作供给了赀金保障。

>三、任真完成财务人员后续培育的学习以适应现代经济发展的需要

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧要点和基本点也在改变，在为经济基础建设服务的同时也为方针政策的制定供给依剧。所以财务会计工作不能亭留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断题高理仑水泙。结合本行业财务工作的特点，任真总结经验、察找不足，保证财务基础工作的凿凿、及时、完整，为灵导及时、凿凿、完整的供给财务信息。

>四、加强与其他科室的工作协调

在财务人员少、工作繁杂的青景下，财务科胁助行政管理员对食堂实行按月核算，在核算中我们察找问题、加强管理。为方便机房工作人员能及时领取工资、报账、IC卡充值等，我们取消了午睡时间，在无特舒青景下保证随时为每一名员工办理各种事务。尊照灵导的安排，财务人员承担起会务组的临时接待任务，在工作中我们做到热情大方、服务周道。

>五、工作中的心得和下一年的工作要点

在灵导的支持和有关部门的配合下，我们较顺力地完成了财务工作任务。经过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有必须的题高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，刻服工作中时有的浮燥心绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时凿凿把握有关财务政策，把内审与内控相结合，以完膳我台的内控与内审制度。

**单位工作总结写作干货6**

参加工作后转眼两个月过去了，作为一个刚参加工作的新员工，总结20\_\_年上半年的工作以予在下半年年中更好的发现自己，完善自我，在这半年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，对工作作出如下总结。已经完成的工作：

我的主要工作主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳工作以来，完成了\_\_新能源\_\_行的一般户开设、\_\_新能源的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

经验与教训

通过这两个月工作，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际工作中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，工作中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

下一步的工作计划

在以后的工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本职工作的同时，完成领导交办的其他工作，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，\_\_新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

**单位工作总结写作干货7**

半年来，我单位创建“平安单位”工作在县综治委、xx镇综治委的领导下，在全体职工的共同努力下，做到了认识到位，领导到位，责任到位，措施到位，采取有力措施，使创建“平安单位”工作取得一定的成效，现将半年来工作总结如下：

>一、加强领导，保障“平安单位”创建工作的顺利开展

“平安单位”的创建是构建和谐社会的前提和基础，因此，“平安单位”的创建必须建立以单位主要负责人为组的创建工作领导小组，真正形成一把手工程，建立专项工作台帐，加大防范基础设施建设，进一步建立治安防范体系，确保单位财产安全。

>二、认真开展各项工作

1、严厉打击境内外敌对势力的渗透破坏活动，防止危害国家和政治稳定的情况发生，从源头上预防和减少矛盾纠纷，努力化解不和谐因素。

2、积极预防和有效化解各种社会矛盾，进一步健全矛盾纠纷排查调处工作机制。积极预防和化解各种社会矛盾，着力解决好群众的切身利益，防止和纠正各种损害人民群众利益的行为，在决策上要科学、民主、依法，要从源头上预防和减少矛盾的发生，进一步健全矛盾纠纷的排查调处工作机制，提高发现和解决矛盾纠纷的能力，认真贯彻《信访条例》，建立健全信访工作机制，建立理性、有序、合法的信访秩序，维护信访者的合法权益，努力预防和减少“民转刑”案件的发生，防止矛盾激化，防止极少数人采取极端手段报复社会，切实维护社会稳定。

3、依法打击各类犯罪和敌对势力的渗透破坏活动，一是加强对社会治安形势的分析和研究，建立完善的社会治安形势评估预警和政法部门的积极配合工作机制；二是建立健全社会治安定期排查制度，进一步加大工作力度，有效遏制严重影响社会治安的案件发生。

4、加大社会治安防范工作，按照上级的有关规定，结合本单位自身实际，进一步建立健全治安防范工作机制，加大“三防”管理，严格执行值班制度，做到万无一失，确保本单位的财产安全。

5、抓好普法依法治理工作，认真制定规划“xx”普法，抓好本单位职工的法律法规知识培训，在认真总结推广“四五”普法工作成功经验的基础上，采取更新、更有效的措施，努力抓好“xx”普法工作，提高全体干部职工的法律素质。

6、加强领导，保障“平安单位”创建工作的顺利开展，“平安单位”的创建是构建和谐社会的前提和基础，因此，“平安单位”的创建必须建立以单位主要负责人为组长的创建工作领导小组，真正形成“一把手”工程，建立专项工作台帐，加大防范基础设施建设，进一步建立治安防范体系，确保单位财产安全。

**单位工作总结写作干货8**

一年来，在单位总经理、财务副总经理、监事会，财务部主任及相关领导的亲切关怀和指导下，我在财务部内审的岗位上，严格按照年初制定的内审计划，紧紧围绕单位提出的“加大检查、审核、监督力度，确保各项制度深入落实”这一工作目标，积极主动地在单位内部开展了审计工作。经过审计组同志们的共同努力，取得了一定成绩，充分发挥内审的监督和服务职能，为单位领导及时提供决策依据。全年共开展审计工作24项，在深化单位改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，起到了一定的作用，也取得了一定的成绩，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差距。不过我相信有单位领导的信任和大力支持，再加上我们审计组人员的勤奋工作，单位的内审工作一定会一年比一年有起色，同时也会能得到单位领导和同志们的认可。下面我从三个方面总结汇报工作：

>一、20xx年的主要工作

1、结合新岗位制定内审年度工作计划。财务内审是一个新设的岗位，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在单位管理中得以顺利开展，在成立内审岗位后，就根据工作需要立即制定了年度工作计划；为了加强供电所财务管理，纠正经济活动中不规范、不合法等违纪违规问题，保证会计信息真实可靠，制定了供电所财务收支审计工作计划，为了防止税务稽查增加税负，制定了经济业务审计工作计划，为了规范供电所的收费行为，制定了农电收据检查的计划；并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、积极开展内审工作。对各供电所的收费规范行为进行了检查，通过检查，发现部分供电所在收取用户电费时没有给用户开农电收据，及部分收费员没有按规定保管收据，出现了丢失收据的现象，我们审计组及时向单位领导反映情况，并对相关供电所和个人进行了经济处罚，收缴处罚金额xx余元。

3、完善财务管理制度，加强财务审计检查，规范财务行为。20xx年财务管理工作以抓制度建设和基础管理为重点，为了加强供电所的财务管理，进一步完善财务管理制度，规范财务管理行为，推行司务公开和阳光理财，单位出台了《供电所财务收支管理办法》，监督和管理的职责落在了我们财务部，为了使单位制定的管理办法得到贯彻和落实，财务部制定了定期财务检查的制度，内审在单位纪检监察室的配合下对各供电所的财务进行一次全面检查，检查点放各所的财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价政策、收费标准、等关系到供电所稳定、发展的重点、热点的问题上，检查面为xx；并对个别财务管理较为混乱供电所进行了专项审计检查，针对审计中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况，从根本上规范了供电所的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

>二、工作中存在的不足

20xx年财务内审工作取得了一定的成绩，然而，在看到成绩的同时，我也看到了不足，内审有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，审计工作还不够深入、细致，还有待在以后的工作中加以改进，比如在经济业务审核、各项经营费用的控制上，实施财务分析等方面都相当欠缺。这些都应该是20xx年财务内审要重点思考和解决的主题，作为财务人员，我应在单位加强管理、规范经济行为、提高单位经济效益等方面还应尽更大的义务与责任。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和单位的发展，与单位共同进步。

>三、20xx年财务内审工作设想

20xx年，是单位面临形势最严峻的一年，如何使单位能够进一步规范管理、开源节流、减本增效，是摆在单位决策层和全体员工面前的新问题，因此，作为内审我们认为必须做好如下几个方面的工作：

1、加强内部审核工作，努力作好税企财务衔接工作，使稽查税额控制在最低限额内；努力降低生产成本，减少费用开支，做好开源节流工作，提高单位经济效益，使各项费用的开支控制在财务预算范围内。

2、进一步完善财务管理制度，加强制度执行的检查与指导，狠抓会计基础工作与财务管理，对各经营单位，综合部门执行单位的财务制度的情况定期检查，检查面为xx，使财务制度得到贯彻落实。

3、加强学习，与时俱进，开拓创新，强化监督机制，不断扩大内审监督的工作面。

4、适应改革要求，逐步推行所长任期经济责任及离任审计。

5、督促各供电所建立健全规章制度，堵塞管理漏洞、纠正工作失误、减少损失，达到加强管理、提高经济效益的目的。

**单位工作总结写作干货9**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。现将20xx年的.工作做如下简要回顾和总结。

>一、承保部管理工作

在单位经理室的领导下，承保部总结以往年度工作经验与教训，承保部制定了部门年度工作目标：提高服务意识，转变思路，以市场为导向，做好业务质量管控的同时加强与部门间的协作与沟通，积极促进业务发展。积极响应分单位“稳健发展提升管理强化执行改革创新为全面实现‘效益优先’的目标而奋斗”的工作思路。首先改善端正承保部全员的服务态度，还特地从人才交流中心挑选出优秀服务人员来坐柜。规范文明用语。提高出单效率，由此承保部人员得到单位内外人员的一致好评。每到月初对各险种业务进行统计，把各种数据报表报到州单位相关部门。

>二、会计基础工作

每月按时编制打印会计凭证，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。按规定时间及时申报各项税金。在上级单位的年中抽查、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。认真管好单位内部全体员工的社保、医疗的缴费工作以及对单位人员个代系统的录入、变更工作。

>三、财务核算工作

严格执行总单位的“收、支两条线”，费用单独核算，不串户使用、不坐支现金的财务管理规定。对单位各营业点的收入进行监督、审核，统一核算口径，及时沟通、密切联系并注意他们提出的\'意见，与营业点人员建立了良好的合作关系。正确计算营业税款及车船税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，重点税源监控软件的更新。及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

作为单位底层管理人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

**单位工作总结写作干货10**

一年以来，我根据X的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，进取工作，从思想政治到业务本事都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情景，谈谈自我的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自我的综合素质。

>一、强化思想政治学习，提高岗位业务本事

岗位业务知识培训，学习好理论知识。坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心理解群众的批评和意见，对自我工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自我。

>二、立足本职岗位工作、认真做好服务群众

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮忙下，我从对计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，积极主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

>三、存在的问题与不足

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，可是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自我，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自我的工作水平和服务本事，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名人民群众满意的基层信访人员。

**单位工作总结写作干货11**

20xx年已经过去，在过去的一年里，国内各地房地产销售额不同程度的下降。xx市房地产经济虽然无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境的冲击，普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我们公司全体员工在这种严峻形势下，能够紧密的团结在公司领导层的周围，在董事会正确领导下，各部门、各单位各级员工的积极努力，发扬敢于拼搏的精神，克服各种困难，仍然取得了可喜可贺的成绩。因此，我代表公司董事会，向全体员工、各级主管干部表示衷心的感谢！在过去的一年里，xx以极高的消化速度和消化率顺利占领xx市场。上半年，三期工程全部顺利完成竣工验收。目前除尚余小部分高层住宅单位外，其余全部销售完毕，销售率达到98%，别墅和商铺单位已全部售空。去年，公司全年销售金额达到x亿元，回笼资金x亿元。元旦xx的开盘销售场面非常火热，销售率节节攀升，实现了20xx年的开门红，在xx市房地产市场再次引起轰动效应。

>一、五期项目方面

地下室部分和地上裙楼部分已经完成，1#楼主体工程也接近收尾阶段，项目全年未出现重大质量及安全事故。酒店的筹备工作也在密锣紧鼓的进行中。在招商工作中，成功引进了xxxx这样的大型商家，xxxx的进入，将成为xx地区的第二家大型综合超市，也将会大大的提升了xxxx社区档次和综合竞争实力，为公司的社区品牌增添了更丰富的色彩。

>二、物业管理方面

物业公司在广大员工的辛勤付出中，以饱满的热情和团结务实、敬业求进的精神，紧跟公司发展的节拍，不断吸收和借鉴物业管理行业精华和成功经验，专业服务水平和内部管理水平得到逐步提高。公司在提高全体员工的专业素质上和内部管理水平上做了不少努力，持续进行各种的员工培训，通过学习，全体员工的服务意识与服务技巧有了较大的提高，专业素质得到加强。现在，物业公司各班组已初步形成依章办事，遵守公司规章纪律和客户服务程序的良好风气，各项工作基本实现有章可循，有据可依，有记录可查。

>三、工程管理方面

通过工程部全体的努力，不断提高工程质量，确保确保工程进度，各专项责任人全面负责自己区域内的工程进度、工程质量和施工安全工作，保质保量完成公司下达的任务。

>四、问题和不足

同事们，20xx年的成绩即将成为历史，新的一年已经开始，对于我们xx房地产又即将翻开新的一页，续写新的篇章。新的一年，将是新的形势，新的挑战，新的要求，我们面临新的任务，新的机遇，新的挑战。我们在肯定成绩的同时也要正视各种问题的存在，具体地讲，主要几个方面：

1、物业管理方面，物业管理工作好就比产品的售后服务，直接关系到我们在社会上的形象，影响公司的长期发展，故打造品牌物业将成为物业公司20xx年度的工作重点。去年物业公司存在几个比较重要的问题：

（1）是人员流动性过高，专业人才招聘困难。去年全年共计离职员工人数将近120人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本；另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

（2）是安全防范工作仍存在有漏洞。由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修管理和出入控制等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

（3）是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。目前，物业公司在xx顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善；管理层对一线工作人员的指导性不高；工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

（4）是创收能力进一步提高。去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水平方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

2、公司内部管理方面

（1）是进一步完善公司规章制度，细化管理流程。严格执行公司的各项规章制度，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

（2）是加强团队建设，努力提高员工素质。首先，进一步加强职工队伍的思想工作，促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流平台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

3、工程管理方面。强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段控制，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步；积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们团结起来，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

**单位工作总结写作干货12**

今年，在区委的领导下，区商务局党委坚持“围绕商务抓党建，抓好党建促发展”的工作思路，牢固树立和认真落实科学发展观，以加强党的执政能力建设为重点，以开展机关效能建设为契机，以“创先争优”活动和争创“\_员示范城”活动为载体，全面推进商务系统党的思想、组织、作风和制度建设，在提高党员素质、加强基层组织、服务人民群众、促进各项工作等方面取得了明显成效。主要做好了以下五个方面的工作：

>一、抓学习教育，提高党员队伍的思想政治素质。

按照创建学习型要求，以“支部大创建、党员大练兵”为主题，以学习科学理论、学习政策法规、学习商务业务为主要内容。一是制定了《推进学习型党组织建设实施方案》，规定了学习主要内容，明确了学习方式和学习要求。二是坚持集中学习和自学为主，统一下发了笔记本。今年，开展集中学习12次，干部自学时间每天不少于1个小时，领导干部撰写学习心得8篇。三是多形式开展学习活动。先后开展了党章学习及交流活动、“内外贸业务和法律、法规”学习及讨论活动、领导讲党课教育、组织观看了警示教育片。通过党员个人自学、领导上党课、撰写心得体会、讨论交流等形式，进一步增强了学习效果。

>二、抓组织建设，增强基层党组织的凝聚力战斗力创造力。

为进一步探索党建机制创新工作，局党委做了几方面的工作。

一是制定印发《深入开展创建“\_员示范城”活动的实施意见》，发动全体干部职工和下属企业支部深入开展和推进该项活动。

二是抓好班子建设。建立了党建工作责任制，实行党员领导干部“一岗双责”制度，进一步明确了党委委员的职责分工和任务要求，同时，将属于本部门职能范围的目标任务、重点工作、重点项目分解到党员干部，把组织协调推进的责任落实到党员干部，定期督促检查，及时分析情况，协调解决问题，落实推进措施，充分发挥了党员干部的先锋模范和业务骨干作用，增强了基层党组织的战斗力。

三是各支部积极开展党组织学习讨论活动，共新发展了2名\_党员，并组织参加培训。

四是加强经常性的党务管理工作。注重做好党员发展、党费收缴和流动党员管理等工作。

>三、抓作风建设，有效提高反腐倡廉能力。

一是制定印发了《20xx年党风廉政建设和反腐败工作要点》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，以加强监督和廉洁自律、切实纠正损害群众利益的不正之风、提高机关作风建设水平为主要内容，进一步拓展源头治腐工作领域，加大反腐倡廉工作力度。

二是进一步加强防范教育。认真开展警示教育活动，组织学习推荐廉政学习文章和自选文章2篇，观看了廉政警示教育片4部。

三是积极推进《廉政准则》的学习，对反腐倡廉工作任务进行分解，并纳入全局以及各股室目标管理，局党委书记和班子成员在认真学习把握《廉政准则》相关规定的基础上，作出了书面庄严承诺：严格遵守党员领导干部廉洁从政各项规定，切实做到“五个保证”。

四是健全党内民主生活制度，开展谈心活动，广泛征求意见。上半年组织召开了班子x，开展批评与自我批评，使每个党员都受到深刻的党性教育。

>四、抓效能建设，提升商务形象。

今年来，局党委坚持把加强机关效能建设作为提升商务形象的重要抓手，创新工作机制，实现提速提效。

一是全面推行了办结制、首问负责制和责任追究制。在此基础上，进一步细化任务，明确责任，落实奖惩;修订完善了《局机关内部管理制度》、《局领导分工方案》等一系列规章制度，进一步了规范机关管理，理顺管理体制，对领导班子工作分工、机关股室设置等重新进行了调整，进一步理顺了分工，明确了职责，减少了交叉。通过制度的完善，工作关系的调整，简化办事手续，缩短办事环节，调动了广大干部职工的积极性，工作作风明显转变，办事效率明显提高，服务质量明显改进。

二是坚持把加强效能建设与政务公开相结合，刷新商务形象。突出抓好行政审批事项进中心工作，在对商务行政审批事项进行清理的基础上，把所有的行政审批项目都纳入了政务中心窗口进行办理，并明确专人办理，做到“一窗受理，抄告相关，内部运作，办结”，接受服务对象的监督。目前，我局3项审批事项在中心运转良好。

**单位工作总结写作干货13**

全年，我们牢固树立安全责任意识，认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，切实把安全工作放在一切工作的首位，突出重点，深化安全隐患专项整治，推进安全质量标准化建设，确保了重大政治敏感期的安全稳定，实现了安全生产形势持续稳定好转。

>一、全年所做的主要安全工作

（一）严格落实安全生产责任制。

年初组织召开了安全工作会议；起草了《关于切实加强20xx年安全生产工作的决定》；制定了安全目标管理责任状；修订了《我公司安全管理制度》和《我公司安全抵押管理办法》。使安全工作更加规范化、制度化，将安全责任制落实到实处。

（二）认真做好重要时段的安全生产工作。

起草了《关于加强重要时段安全工作的通知》和 《关于开展安全大检查的通知》，进一步加强安全管理，认真落实各项防范措施，做到任务明确，责任到人，措施到位。严格实施煤矿安全生产包保责任制。和重要时段组织开展了安全大检查活动，重点检查了露天采区现场安全管理和辅助单位安全工作，对检查出的问题跟踪落实整改，切实保证了节日期间我公司的安全生产。

（三）开展安全活动，促进安全生产。

按照公司的安排和部署，组织开展了“平安一季度”、“警示三月行”和“六月安全生产月”活动，制定了切实可行的活动方案。共制作了宣传条幅50余条、宣传展板30块下发到基层各单位，并悬挂在办公楼两侧，发放宣传单万余份，充分展示了本次安全生产月“强化安全基础、推动安全发展”的活动主题；通过活动的开展，有效促进了公司的安全生产。

（四）认真开展安全检查和隐患排查工作。

安全环保部认真贯彻落实公司关于认真开展安全大检查和隐患排查的通知。结合我公司实际制定了安全大检查方案及隐患排查方案，成立了7个安全检查组，每月对基层单位进行检查，针对查出的问题，均下发了隐患整改通知单，落实专人进行整改，隐患整改率达到了100%。同时，加大了对“三违”人员的查处力度，1-12月份共查处“三违”人员12人，罚款28700元，有效杜绝了各类事故的发生，保证了安全生产的顺利进行，进一步夯实了公司安全基础工作。

（五）结合实际，突出重点，加强现场安全管理。

我公司安全生产工作存在多种隐患，道路运输尤为重点，为保证安全生产，安全环保部对采区的运输、爆破、供电、边坡进行强化管理，有效遏制了各类事故的发生。全年重点对燃气车驾驶员进行了安全培训，补齐了道路标识，加大了对土挡、供电线路、放炮警戒距离的检查力度。通过强化管理，安全工作收到了良好效果。

（六）进一步抓好安全质量标准化工作。

安全环保部根据国家煤矿安全监察局关于印发《煤矿安全质量标准化考核评级办法（试行）》和《煤矿安全质量标准化基本要求（试行）》结合我公司实际，修订安全质量标准化考核标准及评级办法，考核项目由原来9个增至13个。将在六月份出台我公司质量标准化考核办法。全年，共开展5次安全质量标准化检查，经考核均为一级品。

（七）强化安全培训，提高全员安全素质。

1、协助培训中心对公司生产单位进行了全员培训。

2、组织了公司领导及安全管理人员的二级培训，对《三大规程》内容进行了全员培训学习。

3、对特种作业人员，即电焊工、司炉工、涉爆人员和危化工进行三级培训，共培训人员人次，培训合格率达到了100%。

4、4月12日按照国家及省市县的文件要求，公司对段队长以上领导进行《矿长保护矿工生命七条规定》的培训，并且组织考试，签订承诺书，确保职工的利益得到保护。

（八）强化日常专项安全检查，有效消除各类事故隐患。 公司安全环保部加大了安全检查力度，实行夜间值班制度，昼夜不间断进行安全检查。全年，共对道路运输、机电设备、地面坑下防火等进行专项安全检查13次。开展了安全生产隐患排查工作，共查出隐患138条，下发安全隐患整改通知单16份，同时落实时间和负责人进行跟踪整改，经复查，所有隐患已经全部治理完毕，隐患整改率100%。

>二、存在问题和不足

一季度，我公司安全工作整体形势比较平稳。提高职工的安全素质和安全意识，加强现场安全管理，严格兑规作业，对重点部位、重要岗位操作人员严格把关，防止类似事故再次发生。

>三、20xx年20xx年安全工作安排

（一）提高认识，加强领导，落实安全生产责任。

一是全面落实上级关于安全生产工作的部署和精神。进一步完善各项安全生产规章制度，抓好落实。“严”字当头，落实好安全生产责任制，严明纪律，严格管理，对酿成事故的责任人，绝不姑息迁就，必须严肃处理。

二是把一岗双责与问责制结合起来。安全生产与业务工作密不可分，我们强调一岗双责，就是在各个领导岗位、各个基层单位和各个工作岗位，既要承担生产经营责任，又要承担相应的安全责任，实现安全生产齐抓共管。要把安全生产责任制与安全生产问责制有机结合起来，对不负责任造成后果的事故责任人，按“四不放过”的原则，不留情面，严肃处理。把安全问责与反对好人主义、官僚主义相结合，杜绝管理人员的松懈行为。

（二）以人为本，强化培训，实现个体本质安全。

20xx年，公司进一步强化职工安全培训和教育，把培训教育工作作为抓好安全生产的一项基础工作和重要任务来抓，努力提高职工自主保安意识和安全技术素质。各单位要抓好日常培训，做到“五个一”、“九落实”，认真开好班前会，坚持“六必讲”。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！