# 投标中的工作总结(实用10篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-12

*投标中的工作总结1时光飞快，转眼间，又到了20xx年的年终岁未，回想一下，来公司已有了半年的时间，在这半年的时间里，在\*\*及同事的帮助下，认真完成了公司所交给的各项工作。>一、工作回顾：首先在这半年的时间中，完成了47个项目的投标，其中政\*...*

**投标中的工作总结1**

时光飞快，转眼间，又到了20xx年的年终岁未，回想一下，来公司已有了半年的时间，在这半年的时间里，在\*\*及同事的帮助下，认真完成了公司所交给的各项工作。

>一、工作回顾：

首先在这半年的时间中，完成了47个项目的投标，其中政\*采购项目46个，公开招标：1个;自己的项目：20个，陪标项目17个，智能化项目：40个(含陪标项目)，路灯项目：7个;报建项目：1个，脱证项目：7个。

经过以上项目的段练，使我对工作的流程比较熟悉，对工作内容有了进一步更深层次的了解。我将今年的工作学习作如下总结。

>二、存在的问题：

半年来，自己努力工作，但还是存在着不少不足之处，在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把时效性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量。

1、在工作初期，对工作认识程度不够，缺乏全局观念，对招投标行业缺少了解和分析，对自己的工作定位认识不足。但在\*\*和同事的帮助和鼓励下，加强了对工作的认知程度，能够很好的完成\*\*安排的每项工作。我相信，在以后的工作中，我会不断学习和思考，进一步加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

2、在投标的过程中，遇到了很多新的问题，由于\*\*在不断的变化，发现的问题不能马上解决，但是投标的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、在标书的制作和检查上，因标书份数过多，多少存在或大或小的问题，仔细程度还有所缺乏，希望在今后的工作中努力减少错误。

>三、工作心得

1、在工作中，深刻了解了招投标工作中心细程度、时间观念的重要性，这就需要我在开展具体工作之前，一定要对投标工作的流程很了解，在项目进行之前，多做统工作，减少因为自己对投标工作程序的不熟悉而造成不必要的损失。

2、在这段时间里，我学到了许多技术上和业务上的知识，也强化了投标的质量、成本、进度意识;与身边的同事合作更加的默契，从他们身上学到了许多新知识、新技能。

3、我结合这段时间以来的投标工作，将标书制及投标中应注意的事项总结如下：

**投标中的工作总结2**

转眼，进入“xx”已经有两年的时间，在公司\*\*强有力的\*\*以及关心\*\*下，个人在综合能力上有了不小的进步。现将有关个人工作情况作如下总结：

>1、熟悉了解公司各项规章\*\*

我于20xx年1月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，我积极的对公司的各项规章\*\*进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在工作中，我将以公司的各项规章\*\*为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

>2、熟悉项目流程，项目状况

作为市场管理公司的工作人员，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地投入工作、做好工作，我多次参与工程项目检查工作，对项目的现场情况做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，学习“公司前辈们”的工作经验，对项目情况进行对比和分析，在提高工作能力的同时，对合作人实力的甄别积累了一定的经验，在项目合作人的优选工作中，做出更客观的评审。尽最大的能力降低合作人风险，并为\*\*做好参谋。

>3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在工作过程中，我积极主动与各相关职能部门沟通，使项目能按照客户要求顺利进行。

>4、工作的经历和不足

过去的一年，工作带给我的感受是充实和快乐。充实是因为每天都有新的工作任务，我们一项一项的去完成。在工作的过程中不断学习、克服困难，积累工作经验。快乐来源于xx市场公司的同仁们，施经理和梅\*\*，在工作中对我们严格的要求，在业务上给予我们帮助和指导。同事们真诚相待，团队协作。我们的工作性质决定着经常加班，在我们加班的时候，其他部门的同事都会主动的留下来帮助我们，\*\*的提高了工作效率。

我从事商务标书编制有半年了，还有很多的地方的规则和要求还有待学习和掌握。在时间紧任务重的时候，会有些害怕和急躁的心理，每当我胆怯时候，\*\*总会鼓励我说：“不要怕，大胆的去尝试。”每次我做好标书，他都会给我认真地检查，看到不是太合理的地方，总是叫我修正，并提醒我，怎么做能够做的更合理。渐渐地我从一知半解成长为全面掌握业务知识的合格员工。我能有今天的成绩，我首先感谢xx集团这个给我们学习和展示自己的大舞台，其次感谢帮助过我的各位\*\*和同仁。在此向你们说声“谢谢”!

20xx年是充满期待的一年。在20xx年完成公司指标的基础上，20xx是一个新的起点。作为xx水利工程部的一员有义务、有责任去做好部门的工作，做好自己工作范围的事情。为了取得更好的成绩，对新的一年进行了规划，力争20xx年在各项工作上取得优异的成绩。

1.加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点深入学习水利工程投标和管理的相关业务知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成\*\*交代的任务。

在工作过程中，要充分沟通，在业务上投入更大的力度，以健康愉快的心态积极主动地完成工作任务。

3.完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。最后祝大家在新的一年事事顺心，生活、事业再上一个台阶!

**投标中的工作总结3**

首先很感谢各位\*\*能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为伟大集团的一员。

回顾这三个月来的工作，我在公司\*\*及各位同事的\*\*与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这三个月的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将三个月来的工作情况总结如下：

>一、经营管控部的日常管理工作

经营管控部是我集团副总经理、总经济师直接\*\*下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。日常管理工作千头万绪，在文件起草、提供资料、数量都要为决策提供一些有益的资料、数据。工作有文书处理、档案管理、文件批转、会议通知安排、公司精神文件传达等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

>二、加强自身学习，提高业务水\*

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的\*\*学习，向同事学习，这样下来感觉自己三个月还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了行政工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在\*\*管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一个月的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

三个月来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，招投标工作对我而言是一个新的挑战，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来还不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在以后的工作中，我决心认真提高业务、工作水\*，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我会努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产和招投标专业知识和相关法律常识。加强对房地产和招投标管理发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好\*\*的助手；

第三，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的\*\*能力、服务水\*。遵守公司内部规章\*\*，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。就总体的工作感受来说，我觉得伟大集团的工作环境是比较\*\*而令人满意的。是\*\*的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

>四、思想情况

**投标中的工作总结4**

xx年xx月x日第一天实习，xx年x月x日正式入职，算来，进公司已有x个年头。在领导的关心、同事们的帮助和自己的不断努力下，顺利地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现在融入了公司这个大家庭，同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都已熟知。作为销售技术部的职员，应该做好以下工作：投标文件的制作、中标项目的深化设计、平时在工作中配合其他部门的工作。

不断学习，不断成长，摔倒又爬起来的我，在20xx年里，收获颇多，忙并收获着，累并快乐着。接下来，我对本年度的工作，做了一个简单的小结。

投标项目上，主要经手项目13个，中标项目7个，20xx年项目确实比较少，更要求精益求精，大家保持着高效、高质量、高度团结的完成制作标书工作；虽然期间有点小插曲，但结果几乎都是好的，有些经历，让我更明白了，细心、耐心、恒心的.重要性。

中标项目的深化设计上，主要深化设计项目有2个，穿插在平时的工作当中。设计院规定的期限，往往会超出你的预期，久而久之，习惯、适应，从内心抱怨到坦然接受，这是一种成长的过程，抱怨的时间都能做好多事了，何必呢。在前辈奠定的基础上，发展创新，提高效率，压力转为动力，在超出预计完成工作的时候，内心的喜悦就会溢于言表。

配合其他部门的工作上。积极配合其他部门工作，将项目工作的转交顺利进行。起初，工作交接的刚刚开展，也许会有重复用工的情况，在不断的推进下，已经步入正轨，很好的衔接，避免、杜绝不该有的错误的发生。

感谢领导的关心、感谢同事们的互相帮助与支持，我会一直在前进的路上，稳中求进。生活，是追求在心的路上，被走成了欲望；人生，是磨难在枝的头上，被晒成了坚强。

**投标中的工作总结5**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾一下过去，从去年12月15日我刚进公司到现在已经有一年多的时间了，从开始进入公司对招标这行一窍不通的外行人，到现在成为一个“初出江湖”的过来人，有太多的感慨。我得感谢公司，感谢\*\*给我提供了这么好的工作条件和学习环境，有那么有经验的\*\*给我们指导，带着我们前进;他的经验让我们终生受益，从他的身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理。

近一年的工作中，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水\*。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心，努力细致的工作。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，在开标现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水\*提到一个更高的高度，为公司多做贡献。 在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

一、由于自己专业水\*的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道是啥问题但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位，没有达到公司以及\*\*的要求。

二、工作上缺乏主观能动性。处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。

三、对公司的日常纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生早上上班迟到现象。

四、由于性格原因，与\*\*、同事间交流较少，缺乏主动沟通。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：

一、工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，这个项目一没做完，新的项目马上接踵而至，只会造成越堆越多。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的法律顾问。在做好招标工作本职工作的前提下，努力学习法律方面的知识，充分发挥自己所学。

三、加强专业知识水\*的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

四、相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长!在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空!

最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

**投标中的工作总结6**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为伟大集团的一员。

回顾这三个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这三个月的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将三个月来的工作情况总结如下：

>一、经营管控部的日常管理工作

经营管控部是我集团副总经理、总经济师直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。日常管理工作千头万绪，在文件起草、提供资料、数量都要为决策提供一些有益的资料、数据。工作有文书处理、档案管理、文件批转、会议通知安排、公司精神文件传达等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

>二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的`担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己三个月还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了行政工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一个月的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

三个月来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，招投标工作对我而言是一个新的挑战，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来还不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在以后的工作中，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我会努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产和招投标专业知识和相关法律常识。加强对房地产和招投标管理发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手；

第三，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。就总体的工作感受来说，我觉得伟大集团的工作环境是比较和谐而令人满意的。是领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

>四、思想情况

**投标中的工作总结7**

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇\*委、镇\*的直接\*\*和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止12月25日累计完成招投标项目11个（其中：工程类4个，物资采购类7个）。回顾近两年工作主要有以下几个方面的特点：

>一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设\*\*\*\*新农村办实事过程中，把农村清洁工程和农村水泥公路建设，贯穿近两年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。一是及时与住建局、环保局取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求；二是及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案；三是及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在县规定的时间内，得以圆满完成。在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。今年9月，我们密切配合\*\*\*\*\*，成功\*\*实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，\*\*领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在\*\*各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇\*勤政廉政、高效务实的一个窗口。

>二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公\*、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，\*\*评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标\*\*小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理最低价中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的\*均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行最低价中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了\*\*\*串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

>三、常规管理，在落实\*\*上有了新突破

在落实\*\*上：一是加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；二是不断提升招投标工作操作水\*；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；三是坚持做到管理、服务、\*\*“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；四是突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；五是坚持做到“四不”，即一是应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；二是没有质量验收报告的项目不予拨付资金；三是验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；四是结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。通过过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾近两年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位\*\*亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水\*。

投标工作总结10篇扩展阅读

投标工作总结10篇（扩展1）

——投标工作总结10篇

**投标中的工作总结8**

>一、围绕市委、市政府中心工作，深入贯彻落实各项工作部署及领导指示精神，大力深化改革，优化发展环境。

市委、市政府高度重视审批改革和招投标改革工作，王永康书记、黄志平市长、毛子荣常务副市长等多次对两项改革工作进行研究、部署和批示。20xx年把行政审批制度改革列为全市五大改革任务之一，将审改工作提到了一个新的高度。年初，黄志平市长亲自主持召开市审改领导小组会议、市招管委会议，研究部署全年改革任务和工作。年中，市政府专门召开全市行政审批制度改革工作推进会，及时交流经验深化改革，确保各项改革任务有效落实。市政府常务会议多次研究审批和招投标工作，保证了各项改革制度的顺利出台。

根据市委、市政府的总体部署和市审改领导小组会议精神，中心起草并由两办印发《关于进一步深化行政审批制度改革优化发展环境的实施意见》，明确全年审批改革5个方面的27项任务，统筹协调落实，加强督查推进，全年行政审批制度改革工作有序开展并取得实效。根据市招管委会议精神，明确思路，加强研究，细化落实，推进了招投标市场的进一步统一规范和有序健康发展。

>二、深化行政审批制度改革，打响改革攻坚战，行政审批服务实现提质提速提效。

围绕项目审批、商事登记、便民服务等各方面重点，开展改革攻坚，全年研究并制定出台改革制度、工作举措30多项，涉及项目审批的综合进件、流程优化、联合审查、联合验收、模拟审批，审批中介的集中服务、形式审查、考评管理，便民服务的午间值班、干部值日，审批监督的效能指数、超时默认、缺席默认，以及联动代办、商事登记制度改革、权力清单、核准目录等各个方面，并在具体工作中落实推行，行政审批服务实现5+3个3的优化提升，得到省政府袁家军常务副省长批示肯定。

>三、深化公共资源交易体制改革，完善制度，抓好落实，统一规范全市招投标市场。

>四、加强党风廉政和队伍建设，深入开展党的群众路线教育实践活动，转变工作作风，规范内部管理。

以全心全意为人民服务为宗旨，全面深入开展党的群众路线教育实践活动，扎实推进党风廉政建设，转作风，优服务。加强内部综合管理，规范推进队伍建设，中心整体工作水平不断提升。

**投标中的工作总结9**

初来公司，曾经很担心自己是否能胜任这份工作、不知该怎么与新同事共处，但是在\*\*悉心的教导下、公司宽松融洽的工作氛围中、团结向上的企业文化里，让我很快融入了公司这大家庭。

在实习期间，我在公司商务部学习，商务部的工作与我之前工作在业务上还是有很大的差别，很多东西是我以前从未接触过的，但是在商务部\*\*和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也初步认知了公司的整个操作流程。在商务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务，同时主动为\*\*分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向各位优秀的同事学习请教，不断提高充实自己，诚心的希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。诚然，初入公司难免出现一些小差小错，敬请\*\*给予指正和帮助，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝了类似失误的发生。在此，我要衷心的感谢\*\*和同事对我的指引和帮助，感谢你们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在3个月实习期间，我认真总结自身不足，虚心学习：

>一是夯实基础，筑牢根基。

夫有土者，有大物也，谓万物中有后天之道必然都有先天之道，我主要负责的是招投标工作，招投标工作最基本的就是标书的制作，对于文书方面的制作是我必须加强的，在实习期间，我进一步熟悉word操作，细化开标一览表、分项报价明细等表格的排版、填写，打牢自己在招标、询价等方面的业务基础。

>二是立足本职，充实自身。

实习期间我学习、认知了在询价方面的业务知识，通过周总传授的一些询价方面的问题及解决方法，让我认识到了自己在询价方面诸如过于亲切、不知道怎样迂回等方面的欠缺，锻炼了自己的洞察能力，学会了什么叫察言观色。同时，通过联系苏宁、国美这种大型卖场的相关销售负责人和相关品牌公司的内部工作人员从而进行模拟询价，进一步学习询价当中技巧，让我更加深刻理解到在询价方面，应该多找案例多模拟询价，应该注意的哪些细节，细节才决定成败。

>三是打破常规，不拘一泥。

>四是拓宽知识，增长视野。

实习期间，在周总的关怀下，我有幸参加技术部的会议，进一步的熟悉了公司的业务，让我参与到了芦山县城市综合监管\*台设计方案等工作的讨论，通过在会议上的学习，让我深刻体会到参与技术部前期、中期及后期的会议对于了解所需的产品知识及信息的重要性。同时，借此机会，我衷心的感谢与我共同出差到石棉的同事，对我出差的各种不适应给予的帮助，让我深深的感受到了集体的温暖。

>五是博观约取，厚积薄发。

学习要广博而善于取其精要，要有丰富的积累而谨慎地运用知识，虽然我在以前公司一直做招投标业务，但是我自己确实认为积累还不够，实习期间，我利用空闲时间，仔细查看了公司以前做的投标标书，熟悉了公司做文件的一些习惯，通过自己以往浅薄的经验，自己私下归纳出了公司招标\*\*发布、资格预审程序、编写招标文件注意问题、投标保证金金额限定等程序，总结出了规避围标、串标、挂靠资质、工程量变更、失信企业“黑名单”的杜绝方法，希望以后能对公司有所帮助。

经过这3个月，我现在较能\*\*处理公司招投标、询价等运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此，恳请\*\*给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**投标中的工作总结10**

本人近期参与了一个xxx项目的投标，在公司领导的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩，工程招投标工作总结。以下，我从投标启动，设计与设计管理，团队建设，标书准备，报价管理几方面，谈谈自己的感受与看法。

1.投标启动

20xx年9月5号，收到招标文件，项目投标工作启动，根据客户的\'招标要求，承揽商应于20xx年10月18号递交标书。那么不扣除中间的假期，仅有43个工作日，对于一个建造面积约5万平米的半导体厂房，时间非常紧张，在这么短的时间内，完成这样一个投标任务，项目投标的启动显得尤为重要，这儿介绍大概的思路与体会：

1. 在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？是为了配合其他公司？寻找新的发展方向？还是为了拿下项目？如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功，工作总结《工程招投标工作总结》。

2. 拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类；如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3. 投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4. 将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件；投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5. 请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6. 将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过EMAIL发给公司费用控制部和材料部。

对于本次项目启动工作，总体上我们的线路清晰，目标清楚，但是也出现了如下几点问题：

A）招标文件翻译安排滞后，导致设计师在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点；所以，在以后的 项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

B）必须通读并吃透招标文件。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！