# 项目会计工作总结报告5篇(精选)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-01-20

*项目会计工作总结报告一下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度...*

**项目会计工作总结报告一**

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。4月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。

同时，我还要感谢公司其他人员， 没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**项目会计工作总结报告二**

本年工作中，我对于每一笔报销的原始凭证都认真仔细的核对，确保原始单据完整、真实、金额准确并符合规章制度的要求。每月按时提及融资利息、固定资产的折旧费用，及时归集已经发生的成本费用，按照建造合同进行成本收入的确认。

今年，我处理福清、永泰、福州地铁二号线项目以及中交海峡项目公司资金结算超过5000笔，审批单据超过3000笔，发起付款超过500笔，没有出现一笔错误。每月底，我都会认真检查当月的凭证是否正确，会计科目使用是否合理，往来单位挂账有没有错误等，保证每笔凭证都正确、规范。月末、季末、年中以及年末，我会按照要求及时准确的填报月报、季报、中报以及年报及统计各类财务数据的电子表格。此外，我还按照领导要求，每月5号之前做一个简要的财务分析报告，用于时事反应项目的财务状况，让项目经理等领导时事把握项目的资金、债权债务、收入成本以及利润等重要财务指标。

入职以来，我针对建筑业建造合同核算，一是努力学习会计准则和集团、公司下发的核算办法；二是在日常的工作中，我经常学习集团财务共享中心的老师对各类业务进行账务处理的方法，并对产生疑问的单据向共享中心的老师进行请教；三是通过培训提升自己业务水平，总承包公司经常通过视频会议的方式进行新的会计准则的培训，把会计准则的变动及时讲解清楚，指导我们日常的账务处理，保证与时俱进，账务处理规范，经得起审计；四是通过网络学习，不仅仅是每年进行会计继续教育学习，还会通过国家税务总局等网站，及时了解各类税务新规等制度，用于指导日常工作。日积月累，我现在基本掌握了建筑行业的各类业务的会计处理并能够独自进行相应的会计核算。

本年，为了支持工程施工，中交海峡建设投资发展有限公司进行了以应收账款保理、信用贷款为主要融资方式的短期融资。融资管理不仅仅需要预测月度、季度和年度的工程产值对应的工程款支付金额数量和时间，预测工程款收回金额及时间，规划偿还借款本息的时间；更要统筹考虑国家财政政策、金融市场资金情况等因素对融资成本和融资成功率的影响。本年中交海峡与国开行进行了超过20亿元的无追索权的应收账款保理，不仅仅保证了项目的资金需求，更是有效地降低了应收账款余额，优化了资本结构。此外，还与中国建设银行、广东发展银行钱到了超过10亿元的短期流动贷款合同，用于满足项目资金需求。

进入公司以来，我不断学习公司各项制度，在工作中按照国家财经法规和公司制度的规定办事，在实务工作中我本着客观、严谨、细致的原则，在办理报销业务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照公司和项目有关规定进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

总之，在20xx年，我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，并取得了一定的工作成绩。

我将继续完成以下12点工作：

1、负责所管项目建造合同核算，审核相关支持性资料的合法、合规性；

2、负责各项目与业主的工程计量结算、债权的确认，坏账准备计提、折现等工作；

3、负责各项目工程分包、物资设备的核算工作，定期与各单位进行债务往来核对；

4、负责各项目主分包合同台账、资金收支台账的登记工作；

5、负责根据资金计划审核资金收付单据及制单，及时掌握各单位的资金使用情况，并向相关人员反馈；

6、负责所管单位税金、安全生产费的计提；

7、负责审核并核算各单位费用报销的初审及记账工作，及时反馈、纠正、解决存在的问题；

8、负责中心定额备用金及各单位备用金的会计核算，并按制度要求定期清理；

9、负责在建工程、临时设施、固定资产、无形资产等科目的核算，负责折旧计提、资产摊销、资产跌价准备等；

10、负责职工薪酬的核算工作；

11、负责与公司核对内部往来；

12、完成领导安排的其他事宜。

**项目会计工作总结报告三**

1、 办理日常业务审核报销，按月填制财务月报。

在日常业务的审核报销中，我严格执行国家有关财经法规和公司的各项管理规定，认真审核原始单据的真实性、合法性、完整性。对记载不正确，不完整的原始单据予以退回，要求经办人员更正、补充后再进行报销，对不合法的报销单据拒绝受理。对于每天处理的账务都能及时编制记账凭证，做到日清月结，时时掌握资金余额情况，及时向领导汇报，以便安排第二天的工作。每月下旬按时填制资金月报，保证报表真实、完整、准确。每个季度的决算报表都认真负责的填制，正确核算收入、成本、费用和利润，真实反映企业的经营情况。

2、加强财务结算中心的资金管理，加速资金周转。

资金中心的集中管理为合理安排资金，保证资金正常运转起到了关键的作用，为此我严格按照公司资金中心的要求做到每日上收下拨，按照项目部的需要申请资金，保证了项目生产经营的有序进行。

3、加强固定资产管理，提高固定资产使用率。

对于公司制定的固定资产管理办法严格遵守，积极配合各部门做好固定资产的调拨、报废手续。按月计提固定资产折旧，及时登记固定资产的增加、减少。做到固定资产的账实相符。

1、及时学习并掌握公司下发的新文件，新要求，提高自身的业务水平；特别是加强对“营改增”等政策法规的学习。

2、虚心求教，日常工作中遇到的问题，主动向领导及同事学习，弥补自己的不足。

3、财务工作是一门系统性很强的工作，需要的不断的学习与“充电”，在完成本职工作的同时，不断的通过书籍，网络等渠道学习财务知识，以不断提高自己的专业素养。

工作中仍然存在较多不足与问题，主要表现如下：

1、财务基础工作不够扎实，重视不够。

2、核算质量有待提高，主要是个人工作不够认真细致。

3、对新文件，新政策的掌握有待提高。

**项目会计工作总结报告四**

经过紧张激烈的竞技，20xx年陕西省中等职业学校技能大赛会计技能项目于20xx年3月29日在陕西银行学校闭幕。本届大赛全面体现了德技并重、校企合作、工学结合的职教特色，充分展示了职业教育改革与发展的丰硕成果，集中展现了我省中等职业学校师生的风采。为了更好地总结经验、改进工作，现对本次大赛工作做以下总结。

我校在接到省教育厅《关于举办20xx年全省中等职业学校技能大赛的通知》（陕教职【20xx】1号）的文件后，校领导非常重视，认真解读文件，根据比赛项目要求，结合我校实际情况，积极申报成为会计技能项目比赛赛点。同时，专门召开了筹备会议，决定由教务处牵头负责本次比赛的筹备组织工作。成立了大赛秘书组、竞赛组和后勤保障组为大赛的顺利举行奠定了坚实的基础。

为使大赛顺利进行，并做到公平公正，我校制作了严谨的竞赛方案、严密的竞赛日程，并依据大赛要求添置更新了比赛用设备，对项目负责人进行了严格的培训，对参赛学生进行了精心了辅导。认真接听、解答每一个有关询问大赛的电话，在核对报名信息时，不厌其烦的对每一个参赛队进行信息核对，出现问题积极协调解决。为了营造大赛气氛，我们在赛场共悬挂标语横幅17条、展板1块、气球拱门一个着力宣传职业教育改革和技能大赛。我们的工作在教育厅领导在多次视察大赛筹备情况时获得了肯定。

大赛报到和比赛期间，校园整洁、赛场安全、秩序井然。为参赛队安排了休息室及免费提供饮水，安排医务人员在现场服务。所有教职员工和学生志愿者热情接待每个参赛队伍，展现了我校赛点的良好精神风貌。

本次大赛共有来自全省的9个学校36位选手参加，本次比赛秉承“公平、公正、公开”的原则，选手们严格遵守比赛纪律、奋力拼搏展现了良好的精神风貌和娴熟的职业技能，大赛最后决出一等奖4名，二等奖8名，三等奖11名，优秀奖13名。此外，大赛组委会还评选出优秀指导教师5人。通过这次比赛，选手们学习、借鉴、交流、进步，喜悦之情溢于言表，参赛学校也通过比赛展示了教学成果和学校技能人才的风采。

由于本届大赛的准备时间比较紧凑，加之第一次采用网络报名方式，故此，报名参加会计技能比赛的学校还比较少，导致大赛参与度较低，但这是通过精心准备可以加以改进的。

**项目会计工作总结报告五**

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理刘波同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费xx万元，实际上交xx万元，尚欠xx万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入xx万元。其中，工程实现收入xx万元，其他产业及房屋销售实现收入xx万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约xx万元。其中：工资约xx万元，折旧约xx万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产xx万元，减少xx万元，净新增固定资产xx万元。

5、上交税金情况本年度集团公司共计向国家上缴各种税金xx万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为xx万元，应收款合计为：xx万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：xx万元，各单位应付集团公司净额为：xx万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为xx万元。新增贷款笔，累计金额为xx万元。年初贷款余额为xx万元，年末贷款金额为xx万元，增加xx万元，减少xx万元，净增加xx万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为xx万元，年末余额为xx万元，归还xx万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为xx万元，年末余额为xx万元。其原因是：本年新增集资款xx万元，减少原集资款xx万元，净新增加xx万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息xx万元，支付村镇借款利息xx万元，支付集资款利息xx万元，合计支付利息：xx万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然;另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20xx年工作思路

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源;实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年决算工作，为20xx年的\'规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！