# 华电物资工作总结(十四篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-27

*华电物资工作总结一质量手册、程序文件、作业指导书、记录计划表格等。其中质量手册是纲领性文件，程序文件、作业指导书是支持性文件，记录计划表格是证实性文件。质量监控计划：内部比对试验、技术校核及检定报告形成的全过程检定原始记录：其中包括：人员持...*

**华电物资工作总结一**

质量手册、程序文件、作业指导书、记录计划表格等。其中质量手册是纲领性文件，程序文件、作业指导书是支持性文件，记录计划表格是证实性文件。

质量监控计划：内部比对试验、技术校核及检定报告形成的全过程

检定原始记录：其中包括：人员持证上岗、仪器设备的检定、工作环境、检定方法、检定记录、检定证书。

在20xx年中，按照公司的统一安排，认真完成了20xx年质量监督计划，监督内容包括：季度报告的检查、检测资源(地基基础和基坑检测)及检测过程(取芯、静载和小应变)的监督，季度安全作业的随机检查，并提交了相应的监督记录。

对检测工作全过程的监督包括样品的准备、标识、设备的使用和维护、检定的方法程序、原始记录的填写和检测报告的审核(或复核)等，没有出现其它不符合项。检测工作的监督记录统计表明，我室检测工作的过程完全符合相关规程和操作程序的要求，检测结果真实、有效，检测报告内容齐全，完整，符合规范要求。

按照我室的检测任务，对仪器设备进行了及时检定，并新购了部分检测设备，保证了我室检测工作的正常进行。

通过公司管理体系的实施运行，验证了公司管理体系在我室是有效可行的，使我们进一步提高了质量意识，认识到质量监督管理在管理体系中的重要作用。在今后的工作中，我们还要加强对管理体系文件的学习和交流，确保管理体系持续更加有效的运行，同时不断提高自身的工作质量和管理水平，加强对新规范、新标准的学习，向其它科室的同仁学习，向其它专业的同仁学习，为实现质量目标而努力。

**华电物资工作总结二**

1、报告期内本部门未发生人身、设备安全事故。

2、本人积极参加安委会活动，及时传达安委会有关精神，根据工程各阶段、各时期的不同特点，及时提醒科内人员到施工现场要做到“三不伤害”，要注意防滑、防坠落、防落物伤人、防触电等。

3、深刻吸取南京电视台工地脚手架坍塌事故的教训，针对21ugs施工，要求质检人员在认真做好工程质量检验的同时，要注意检查脚手架的支设情况，严防脚手或模板支撑体系失隐。

1、“华电施工新法”实施情况——“零缺陷”目标

根据“华电施工新法”，在wp-qc001《土建工程质量控制大纲》中明确了“过程控制一次成功，实现‘零缺陷’”的质量目标。为保证实现这一目标，在本部门编制的程序中，分别融入了有关要求，例如，在工程质量计划中，已经基本明确规定了每道工序的质量标准，什么时候检验，谁检验等要求。为了体现“一级对一级负责，一级对一级指导把关”的要求，从9月底起，在科内实施了“质检人员工作纪律”，明确了工作依据，明确了“检验纪律”、“监督纪律”和“工艺纪律”，规定质检人员进入施工现场要带好“质检三宝”(施工依据、工具包、记录本)，大大强化了质检部门的把关职能，有力促进了对外交验工程项目一次合格率的提高。

2、工程质量情况

②未出现不符合项;发生的几起质量问题都暴露在内部，都得到及时有效处理，说明质量控制检查监督机制已经发挥作用

③施工质量较稳定，外部检查验收一次合格率较高;

④从历次征求业主、监理和俄设计代表等现场管理人员的意见来看，各方面对本公司质量管理和施工质量的评价都不错，初步树立起了电建三质量要求较严格的形象。

3、服务意识

质检工作实质上是一项技术保障和技术服务工作，主要体现在三个方面，①防止重大技术失误，②保证对外接口通畅，③按标准检查、签证。为了当好技术后援和配角，我们经常超前准备和预测，系统管理，严格把关，服务于现场，服务于工程，确保核电建设万无一失，不仅随时随地配合现场，还积极主动协调处理系统性的障碍和问题，与业主、监理和俄设计代表及江苏电建一公司建立起了十分融洽的协作关系，保证了对外接口的通畅。

4、本部门工作开展情况

1)施工前准备工作一步一个脚印扎实推进

②4月份编制完成了3个大纲程序，7月份完成了本部门的《土建工程质量检查大纲》等17个a版cfc状态的工作程序;

③6月份完成了20件检验器具的申购和计量;初步建立了qc检查/监督人员个人档案;

④7月份认真学习俄罗斯标准及申购到位的中国标准、规程、规范，完成了相关质量验评表格的准备，对首批qc检查/监督人员进行了考评、授权，配合分公司接受了首次外部质保监查;

⑤一开始就做好文件资料的分类管理，保证各类文件资料在科内登记清楚、传递保管有序、方便查阅;

2)过渡试运作阶段不断总结、改进

①为了把科内工作系统地、有条不紊地向前推进，6月、7月、8月几次对科内人员的职责和分工进行了调整细化，基本保证了工作忙而不乱;

②从6月起每月科内主要工作基本做到了“月初有计划、月底有书面汇报”，增强了工作的预见性和超前性;

③根据实际提出建议，在业主、监理的支持下，改进了《土建工程质量验评项目划分表》，使之滚动编制，沟通了工程质量计划和质量验评的关系，大幅度减少了工程质量计划的编制数量;

④为了使质量验评与工程质量计划协调可操作，通过业主、监理重新定义和界定了土建“分项工程”，调整了质量检验评定方法，为使质量记录有更好的可追溯性，补充完善了俄设计方编制、业主发布的文件编码规则;

3)配合工程进展及时完成各项工作，坚定不移地“开好头，起好步”抓好对外交验一次合格率，努力实现“零缺陷”目标

①8月8日，编制完成的《2#常规岛土建单位工程划分表》通过监理审查，发布实施;

②8月13日，根据业主的新程序，及时编制的wp-qc004《质量计划管理》程序通过监理审查;

③8月18日，本部门首次接受了内部质保监查，得到了“满意”的评价，对质保部门提出的一个观察意见第二天就进行了整改关闭;

④8月23日按新版程序完成了“基坑清理”、“替代砼”首批工程质量计划的编审和内外部选点;

⑤9月25日完成了《2#常规岛电气单位工程划分表》和《验评项目划分表》并通过监理审查;

⑥9月份，在科内实施了“质检人员工作纪律”，明确了工作依据，明确了“检验纪律”、“监督纪律”和“工艺纪律”，规定质检人员进入施工现场要带好“质检三宝”(施工依据、工具包、记录本)，大大强化了质检部门的把关职能，有力促进了对外交验工程项目一次合格率的提高。

⑦为了促进工程质量计划的管理及时归并有关质量记录，编制了适合本工程的《文件包管理》程序，为了促进质量责任到位，酝酿起草了《质量奖励办法》;

**华电物资工作总结三**

昆山南亚铜箔三厂工程土建结构部分已基本完成，钢构部分构建制作也已完成，目前调配吊装中；昆山南亚必成四期工程基桩工程已完成，目前土建结构部分施工中。截至目前南亚铜箔三厂万元，南亚必成四期900万元，预计年底完成产值共约4500万元。

项目部现有管理人员5人：项目经理，安全员，质量员，安全员施工员。

项目部积极配合建设单位、监理单位及质安站等部门来推动施工现场的安全、质量等工作，经过我们一年的努力，在项目部所有管理人员的努力下，协调各种关系，处理各种问题，保证工程安全及质量。目前没有出现重大的质量及安全事故，在进度控制及文明施工控制上所有项目都做的较好。

干一项工程，树一座丰碑，交一方朋友，开拓一片市场，这是项目部的经营理念，干好在建工程，赢得业主的信任，这是承揽后续工程的关键。项目部全体员工在干好在建工程的基础上，在外协队伍的努力协助下，积极配合市场经营部开拓市场，配合跟踪潜在中标项目。

xx年，在项目部全体员工集体努力下，克服困难，并取得了不错的成绩，圆满地完成了本年度工作。

1、抓好安全、文明施工工作

在12年项目部对于所涉及工程首先制定更高的目标，这样可以做到管理有的放矢。建立以专职的岗位安全管理为核心，以各专业工程师为骨干，班组长及工人全员参与的安全管理体系，加强安全交底工作，特别是对协作队伍的交底，使总包与协作队伍安全管理体系形成连动，将生产与安全的紧密结合，同时依靠公司管理力量，切实做好安全、文明施工工作，确保实现工程安全管理目标。

2、切实做好质量控制工作

在12年度，为更好的控制质量，建立各级质量责任制，坚持把质量放在施工生产的首位，全员抓质量，把责任落实到每个管理岗位上，特别是要落实到外协队管理人员身上，加强对外协队伍质量意识教育，教育面要达到100%。

加强质量专检，项目部设立专门质量检查人员，每天进行工程质量检查，充分抓好预防和把关作用，争取不发生任何质量事故。

3、做好管理与沟通工作

积极做好项目管理工作，通过交流、培训，提高外协队伍的管理水平，积极与业主、监理及其他项目参建单位沟通交流，提升项目部的形象。

4、积极开拓市场

一如既往积极配合公司经营部门做好市场开拓工作，准确及时提供市场信息，争取为公司在经营规模上做大做强作出更大的贡献。

5、加强后备人才的培养

大力培养后备人才，将一些青年学生推至一线进行实践锻炼，充分发挥青年学生的优势，提升项目的管理水平。

**华电物资工作总结四**

是有限公司成立的第三年。在董事会的正确领导下，经过全体员工共同的努力，我们完成了新厂区建设、搬迁工作，克服了由于搬迁而带来的停产近三个月的实际困难，较好地实现了年度各项经济指标计划,取得了可喜的经营成果和工作局面，为公司的长远发展奠定了坚实的基础。

主要经济技术指标完成情况

1、利润计划指标万元，实现利润万元，较上年增长% ;

2、销售收入计划指标万元，实现销售收入万元，较上年增长% ;

3、新增订货计划指标万元，实现新增订货万元，较上年增长23% ;

4、工业总产值计划指标万元，实现工业总产值万元，较上年增长% ;

5、回收货款计划指标万元，实现回收货款元，较上年增长% ;

6、员工年人均收入万元，较上年增长% 。

主要工作可以概括为以下八个突出特点：

一、 调整机构设置，完善内部管理

从管理入手，加强制度建设，完善了一批规章制度，规范了相关部门的工作程序，如财务报销制度、采购合同评审制度、人事行政制度等，进一步规范了公司运行程序，保证各项工作有序进行。

二、 加强员工培训，加大“应本”人才储备比重

员工培训是企业成功的基础。员工培训主要体现在两个方面：一是重视一线员工的培训;二是重视管理人员的培训。公司从今年开始十分重视员工的培训工作，组织了入职教育、安全生产、消防知识、加工技能、装配技能、技术知识等六项培训，受训人数平均92人，员工满意率达到99%。通过培训，制造部已培养出了十余名能独立操作的徒工，大大缓解了技术工人不足的难题。通过招聘应届大学毕业生和专业技术工人的工作，改善员工队伍的年龄结构和专业水准，为企业做好了人力资源的储备工作。

三、 全力做好企业搬迁工作，完成资产增值

为了扩大企业生产规模，提升企业形象和实力，公司在董事会授权下，积极策划和运作了企业的搬迁建设工作。在铁西区政府和沈阳经济技术开发区各相关部门及各位领导的关心和协调下，有限公司成功购买了1标准厂房，迅速的完成了1标准厂房改造工程。并且在先期购买开发区1标准厂房的基础上又投资兴建了综合楼和完成了二期装配厂房的前期准备工作。

公司从九月底开始设备搬迁，在全体员工的积极努力下，仅用了两个月时间，于十一月下旬完成了公司整体搬迁工作，恢复了正常生产。

四、 加强财务管理，拓宽融资渠道

为了解决企业流动资金紧张，生产投入不足的问题，一方面在企业内部挖潜，加强财务管理中的成本核算，统筹兼顾收支平衡，减少占用，将有限的资金投入到生产中，最大限度地保证了销售合同的进度要求。另一方面，为解决新厂区建设的资金投入的问题，积极拓宽融资渠道，先后与银行支行，银行分行等接触，公司于9月份在银行沈阳分行贷款600万元，用于新厂区的建设。

**华电物资工作总结五**

来\_\_公司不知不觉已经有一年多了，我任职数据部一名数据统计员，每一项工作都与业务部有相连，跟进业务部日常行程、每天销售业绩、发生意销售、目标及占比跌幅店铺信息、物料赞助跟进等等就是我的工作。在经理的带领下和诸位同事的合作中学到很多东西，慢慢的全面把握了公司的数据准确性和保密性，这对我的职业生涯具有非凡意义，使我打下了坚实的基础。现对今年的工作加以总结。

一、团队的合作是完成工作的前提

做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

二、数据的运用

做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三、善于总结，懂得吸取经验

经验是在实际工作在中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

四、善于沟通，避免出错

做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是\_\_做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

五、做数据表格要讲究效率和准确

数据的作用是给他人能够更快的看清楚所表达的数据内容，还有重要的是数据准确性及美观，给人一种赏心悦目，心旷神怡的舒服感，具有挑战性的是有一种感觉，就是一眼就分辨得出哪里好，哪里需要改进。

明年是奋斗的一年，一年可以实现很多事情，可以改变很多事情，是选择继续奋斗还是碌碌无为，关键在于自己的行动。只有行动万事皆成事实，所以我会全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。数据能精确化，提高效率。保持一颗上进心，永不熄灭。

**华电物资工作总结六**

在思想上，我部同志积极参加了委组织“植树”和中心组织的“两思”教育活动，并结合本职本岗的实际进行讨论，不断提高认识，做好工作；组织参加了“市一年一小变”成果展览；出版了公司黑板报期；组织公司全体的干部职工参加了全市的普法考试，全部成绩优良。

认真做好公司干部职工的考核工作。在完成20xx年的年度考核后，继而进行了20xx年第一季度的工作考核，在公司领导的带领下，参加了每个部室的工作小结，了解掌握部门领导对职工的考核意见和对下一季度的工作要求，促进了各部室的工作开展。

1、为了实现中心对服务公司的“减员增效”的目标，先后将摩托车、自行车保管站两幢大楼的清洁卫生工作转向由社会化服务机构承担，使服务公司的临时工大幅减少人；同时重新调整核定临时岗位的设置，使原来多人的临时工队伍减至人，并与之签订了劳动合同；为了充实加强公司的综合档案室管理，返聘的一名优秀的退休档案管理员；及时为公司名同志办理了调入公司一系列的手续；给产业服务公司的名职工签订了劳动合同，保证了公司为进驻科技企业服务的正常工作。

2、草拟公司机构改革和部门调整的方案，制定了各部门和岗位的职责，在公司班子的领导下，组织实施双向选择上岗，一定程序调动职工的积极性和创造性。

3、较好地完成了公司职工20xx年度工资标准的调整和20xx年度职工正常晋升工资的工作，完成了20xx年增加职工生活补贴的调整工作。

4、制定实施《公司引进奖的管理规定》；

《公司安全防火管理规定》；

《公司劳保卫生用品管理规定》；

《公司具办公用品管理规定》。

5、在实施孵化服务项目逐步社会化中完成了中心摩托车、单车保管部和中心大院清洁卫生工作的对外发包工作，取得初步成效。

6、加强了公司的安全防火工作，除由公司总经理与各

各部室领导签订领导防火安全责任书外，还与进驻的多家企业签订了防火安全责任人书。组织实施了节假日的安全值班和定期的安全检查。两个领导干部和一个专职安全员参加管理培训班的培训学习。

**华电物资工作总结七**

为改变华电机械院的培训工作xxxx以来存在的重视技能培训和业务培训，轻视管理培训的现状，20xx年先后选派12名重要岗位的中层管理人员参加职业经理研究中心主办（xxxxxx主管）的职业经理人培训，大大提高了管理人员的综合素质，特别是经营管理的意识、团队合作意识和水平有明显提升。邀请上海攀成德企业管理顾问有限公司高级培训师给院中层以上管理人员和部分业务骨干，围绕管理是什么、管理者做什么以及管理者需要具备哪些核心能力，做了“成为高效的管理者——领导力建设”培训，提高了领导干部判断形势、应对复杂局面和总揽全局的能力，达到了促建管理体系、增强管理能力、提高决策能力的目的。

组织开展新员工的入职培训工作，就华电机械院的历史沿革、发展战略、企业愿景、职业生涯规划做重点培训，并对新入职员工提出了五点要求：树立全新的形象、认真了解企业文化、建立同事间友好关系、多做事少说闲话、坚决遵守工作纪律。通过培训增强了新入职员工对企业的.归属感和主人翁责任感，提高了新员工对自身价值的认识，对工作目标也有了更深刻的理解。由各部门组织的专业技能培训工作得到进一步加强。

1、目标责任书：完成各专业分子公司、职能部门20xx年目标责任书的xx定、签订工作。

2、劳动合同书的换版工作：根据新xxxx的社会保险法和我院的情况，编xx、修订新版劳动合同书。新版劳动合同书对劳动关系双方的权利义务做了进一步详细的规定，新版劳动合同书从20xx年3月份开始启用。

3、编xx、发放《关于院发展战略等问题的调查问卷》：围绕院发展战略规划、院自身优、劣势、薪酬体系等员工关心的问题，采用不记名方式，广泛听取员工的意见，获得第一手信息，为我院的决策提供参考。

4、退休审批：20xx年共有10名同志达到退休年龄，整理上报10名退休人员退休审批资料及审批表，已审批10人。

5、职称申报：20xx年按照集团公司的部署，组织我院20xx年职称评审上报材料的审核、签章、上报等业务。共有7名符合条件的员工申报，其中教授级高级工程师3人，高级工程师2人，思想汇报范文工程师2人。

6、其他工作：组织部门员工参加华电工程关于开展“创新人资管理”征文竞赛的活动，投稿两篇，《浅谈企业现代薪酬管理工作》获三等奖；协助华电工程领导完成华电集团80工程人选的考察谈话和材料的准备工作；根据华电工程41号文“关于加强公司二级单位组织机构管理的通知”，组织上报了我院组织机构设置及人员配备情况材料。

1、劳动及社会保险年检工作：通过河南省人力资源和社会保障厅劳动监察局的20xx年度的劳动监察年检，被评为合格单位（等级为合格）；分别通过河南省社保局、河南省医保中心、郑州市失业保险中心、河南省残疾人联合会的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、残疾人保险的年检。

2、组织20xx年员工收入申报：这项工作比较敏感复杂，既要考虑到单位负担，又要考虑员工利益和社保稽核风险，经与部分部门沟通，提出申报的原则、标准，经院领导研究决定上报实行。

3、健康体检：组织在职员工和离退休员工健康体检工作，结合员工体检报告，邀请专家到我院组织了一次健康知识讲座、答疑。

4、解决了转xx前离退休人员的政策文件渠道问题：经与郑州市人社局离退休处等有关部门多次沟通，郑州市人社局离退休处同意将郑州市有关事业单位的政策文件精神向我单位传达并复印盖章。今年八月，郑州市xxxx了事业单位规范生活补贴政策文件后，我们主动向与郑州市离退休处沟通协商，拿到政策文件后，又根据科技部和财政部的申报要求，及时办理转xx前离退休职工规范生活补贴经费事宜。

5、离退休职工指纹采集备案：根据河南省社保局的要求，向社保局申购采集设备，并多次到社保局链接调试，采取集中采集与上门服务相结合的方法，克服苦难，加班加点，按时完成我院103名离退休人员的信息采集备案工作。

6、组织职业资格xxxx报名考试工作及注册事宜：20xx年度组织各类职业资格证报名工作，共计30人报名，其中一级建造师12人、注册设备监理师6人、勘察设计注册工程师4人、注册安全工程师4人的报名工作、勘察设计注册工程师4人。向河南省工程勘察设计行业协会提交相关资料及办理相关手续，办理一级注册建筑师变更注册及续注等事项，办理一级注册结构师的转入、转出事宜。

7、社会保险办理情况：

20xx年到岗员工56人；签订合同：52人，其他4人待签；内部人力资源调整配置19人次。离职人员3人，调出2人。劳务派遣与人才代理业务咨询、办理10人。因公出国事项办理1人。

20xx年社会保险业务情况如下：养老保险办理新增20人、转入39人、恢复、4人；医疗保险新增53人、转入5人；工伤保险新增56人，临时账户4人；生育保险新增56人；慢性病门诊申报3人，审批通过2人。

8、其他事项：参加河南省工伤保险中心举办在郑州市绿城广场举办的宣传活动。省市领导参加了这次活动。

**华电物资工作总结八**

\_\_年是电力有限公司不平凡的一年，一年来公司在集团公司党委的领导下，坚持以安全生产为前提，以经济效益为中心，通过克服煤价上涨、资金紧张等诸多不利因素，不断建立健全各项规章制度，注重安全教育和培训，加强设备管理，坚持以人为本，科学管理，在安全生产上下功夫，在经营管理上做文章，扎实开展各项工作，取得了一定的成绩。为更好地做好今后的工作，现将公司\_\_年的主要工作总结如下：

一、主要经济指标完成情况

二、我们的做法

1、严格成本管理，提高企业效益

\_\_年，我们把成本管理视作生产经营中各项工作的重中之重，进一步加强对原煤、原材料及资金方面的管理。

第一，在原煤购进上，今年由于国家宏观产业结构调整，大力进行煤炭企业整顿，使公司原煤采购面临前所未有的严峻形势：

一是进煤渠道与往年相比大幅度减少，从往年的几十个矿减少到几个矿，使公司采购渠道几乎没有调剂空间。

二是原煤产量锐减，造成企业生产常常等米下炊，甚至无米下锅，给企业正常生产造成很大被动。

三是原煤价格居高不下，与往年同期相比原煤价格上涨了21%还多，使原煤成本由过去的每月12多万上升到目前每月18多万，全年原煤成本多支出近28万元，造成很大的资金缺口，使企业经营举步维艰。

为此我们积极采取应对措施：

一是调选精兵强将，充实采购队伍，采取激励措施，调动采购一线职工的积极性，派人员驻矿盯矿，做到储煤先购，有煤即购，无煤预购。

二是建立严格的原煤进厂管理监督机制，本着质优价廉的原则，从原煤的考察选矿、到签定进煤合同、进厂化验等环节都层层把关，有效地防止了质次价高煤的进厂以及亏吨现象。另外，在保证正常生产的情况下，除了主要采购国营大矿原煤的同时，我们积极调整进煤渠道，尽量多进一些小矿煤，充分利用大矿原煤和小矿原煤的价格差，把原煤成本降到最低点。

第二，在物资采购中，我们严格按照公司有关文件精神，以“同等质量比价格，同等价格比服务”的原则，采取邀请招标和公开招标相结合的办法，将1000元以上的大宗物资采购、重大设备购买等实行公开招标，既确保了物资供应质量，又降低了采购成本。同时，充分利用现有物资，减少库存。

第三，在材料费用上，实行材料费包干制度。根据年初制定的责任目标，定额各车间材料费用。让职工直接参与当家理财，将企业的效益与职工的收入直接挂钩，大大增强了职工的节约增效意识。同时，还积极开展增收节支、修旧利废活动。

第四，在财务管理上：

一是加强资金的运营管理，多方筹措资金，合理安排，统筹使用，提高资金的使用效率，把钱花在刀刃上。

二是实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年的开支要有预算，有计划，确保的资金平衡。

三是对于各部门的小型开支，例如：办公费、电话费，详细核算，制定指标，实行包干到各部门使用。

2、狠抓安全工作，确保^v^面

安全是电力企业永恒的主题，是企业发展的基础与保证。今年以来我们始终坚持“安全第一，预防为主”方针。在抓好经济效益的同时，狠抓安全生产工作，紧紧围绕“抓落实、严考核、重实效”的九字方针，开展了行之有效的安全管理工作。

**华电物资工作总结九**

2、强化现场作业管理，确保重点关键部位安全

20xx年全国上下对质量、安全工作高度重视，上级相应加大了质量安全监督检查的深度和力度，给我公司质量安全工作提出了更高的标准和要求。质量安全工作方面我们重点抓好现场作业管理，把各基层队站作为重点部位监控，严格落实操作流程，贯彻质量体系程序文件的要求，把物资装卸、堆码、搬运、标识等关键环节作为保证全处服务质量和安全生产的重中之重，定期不定期进行监督检查，确保了全部产品质量合格。保障了公司生产经营工作顺利进行。

3、持续实施运行并不断改进iso9000质量体系，保证安全工作不松懈

为确保安全生产，满足顾客需求，提高供应服务质量，在有效运行iso9000质量体系的同时，持续改进质量体系文件，根据iso9001-20xx标准的要求，修改完善了iso9000质量体系20xx版的质量手册、24个程序文件43个管理标准和102个岗位责任制，将岗位安全职责纳入岗位规

范，并进行统一检查考核。为物资供应各个流程制定了目标、形成了标准，规范了行为。顺利实施了iso9000质量体系标准20xx版转版工作，目前整个质量体系工作运行顺畅。使抓安全有制度可依，为安全生产奠定了良好的基础。

4、严格执行质量制度和体系文件，严把物资供应质量关，从源头杜绝安全生产事故。

根据今年机构调整和人员变动的实际情况，为了保证大家能尽快熟悉质量体系，我们要求各体系覆盖部门必须指定一人兼任本部门的质量体系管理员，每月组织一次质量体系管理员学习例会，组织学习体系文件，重点针对质量体系中存在的问题，需要协调的事宜等进行交流探讨，传达学习上级每月质量工作例会精神，由体系管理员将有关精神传达到本部门及各岗位，保证人人熟悉质量体系，为体系的良好运行打好基础。

同时加强部门人员日常安全教育力度，组织积极参加了上级和公司安全知识竞赛和宣讲活动，取得了较好成绩。并要求从自身做起，严格执行办公设备操作规范，做好防火、防触电、防人身伤害。并在全公司范围内积极推行“零缺陷”、“6σ管理”等先进的质量管理方法，将有关书籍及时发放到相关人员手中，不断提高管理人员的专业技能和业务素质，达到了良好的效果。

6、协助抓好基层基础管理工作，全力强化质量技术监督和安全基础工作。

从重点要害部门和岗位入手，以落实现场“三标” “三好”和“5s”管理为标准，联合开展检查监督，加强现场管理，促进安全和生产管理水平不断上台阶。通过集中整顿和日常检查相结合，清理了多年来存在的验收工作较为粗心、服务态度不达标的问题。同时对在用标准进行清理，采用国际

标准和国外先进标准取代已不适用的标准，配置各种新标准103个，使公司职工严格执行操作规程和设备“十字”作业的自觉性提高，工作现场设备附件齐全，工具摆放整齐，各种标识牌醒目。所有办公室各种资料摆放有序，及时归档装订。职工的责任心、主动性强，危机意识和主人翁思想更深了，全公司质量、安全管理逐步向现场规格化、工作程序化、行为标准化方向发展，逐步树立良好的企业形象。

一、做好安全工作，领导是关健：

我公司的质量管理，发展到今天，主要是把质量安全工作始终纳入领导的重要日程和安全管理目标。认真落实一把手负责制，无论是公司还是基层单位，各级领导都亲自过问，定期进行工作汇报，对于重大隐患的治理和不合格项，公司领导亲自过问。特别是基础管理、建章建制方面，根据各个时期工作流程的新要求不断修改和完善，使公司质量管理工作步入了制度化规范化轨道。

二、建立健全各级工作责任制，落实安全责任：

**华电物资工作总结篇十**

煤质化验质量管理工作是企业质量管理工作的重要环节。一年来化验科紧紧围绕公司质量管理方针目标开展工作，严格执行公司《质量管理手册》中对化验工作的相关要求，认真履行本部门质量管理职能。现将本年度质量管理工作总结如下：

1、编制了物资供应目录，并按重要程度进行了分类。供应科对公司经常使用和可能使用的物资，编制了物资供应目录，并按对公司生产的影响程度进行了分类，具体分为a类(特别重要)、b类(重要)、c类(一般)。a类主要包括高冰镍、镍渣、硫酸、氧气以及主要生产设备；b类包括煤、备品备件、化学试剂等；c类包括基建材料、五金电料、杂品等。通过分类便于在工作中抓住关键，保证全局。

2、按照《质量管理手册》要求，对主要物资供方质量保证能力进行了评定，如新乡市心连心气体有限公司、获嘉县制氧厂、新乡磷肥钾肥有限公司、鹤壁宏鹏化工有限公司等主要物资供方，供应科按照评定标准对以上单位的质量保证能力进行了评定，只有被评为合格供方后才能编入合格供方名录，并分别建立合格供方档案，实施动态管理。

3、供应科根据生产副总签发的各部门月需求计划，并结合物资库存情况，制定相应的采购计划，以月计划为主，以临时计划为辅，突出供应工作的计划性。大宗物资均由合格供方提供，签订采购合同，对供货质量、数量、时间、售后服务等给予具体约定，坚持了大宗物资的合同化管理。

4、把好物资入库质量关。物资进厂由仓库通知质检科抽样检测，不合格物资不予入库，并记入供方档案。

5、及时向供方反馈物资质量信息。为了解物资在使用中的质量情况，确保生产，供应科积极主动与车间和生产部门沟通，掌握物资在生产中的质量信息，并及时反馈给供方，提出质量控制要求，使物资质量更加符合生产的要求。

6、仓库严格执行仓库管理制度，管理工作得到进一步加强。高冰镍、浸出渣严格检斤计量，并分类分批存放；硫酸、煤先化验后计量，不合格不入库；氧气进厂后实行“三本四核实”保证数量准确；五金杂品等物资分类，分品种摆放整齐，及时贴上标签，做到井然有序；发料以料单为准，规范发料手续。

新的一年，供应科将紧紧围绕公司质量方针目标开展工作，进一步加强对供方的评定与沟通。严格采购程序、入库程序、发放程序，认真做好本部门质量管理工作，为公司质量管理水平的提高做出应有的贡献。

**华电物资工作总结篇十一**

1、一季度规模企业生产情况。xx年，xx区规模企业计划完成工业总产值亿元，比xx年增长22%；计划完成规模企业增加值亿元，比xx年增长20%。全区规模企业1至3月预计完成工业总产值亿元，同比增长，一季度完成全年任务的；预计完成增加值3亿元，同比增长。

2、1—2月规模企业效益情况。元至2月，全区规模企业完成销售收入亿元，同比增长；实现利税总额2264万元，同比增长；完成利润总额1391万元，同比增长；亏损企业亏损总额361万元，同比下降。

3、骨干企业运行情况。我区十家产值过亿元的骨干企业的产值约占全区规模企业总产值的46%。根据一季度运行情况，这十家骨干企业预计完成产值亿亿元，增幅为。十家骨干企业中，除通威饲料一季度产值（预计）同比下滑外，其余企业一季度产值（预计）增幅均达到或超过22%，双胞胎饲料增幅预计超过350%，劲力建材增幅预计超过100%。

为了积极应对国际金融危机对我区实体经济的影响，今年一季度，我区围绕保增长、调结构，主要做了以下几个方面的工作。

1、真金白银扶企业，携手同心保增长。区政府出台了xx年一号文件，对企业的发展给予实质性的帮扶，金额达一千万元。在不久前的全区三级干部会上，从支持企业信贷、贴息、技改、品牌建设、节能减排、技术培训、新产品开发等方面对一批成长性好的企业给予倾力扶持，政府已兑现首批扶持资金346万元。

2、全面落实任务，落实责任。召开全区工业经济会和安全生产会议，迅速传达省市工业经济工作会精神，及时分解xx年工业经济目标任务，做到层层落实，目标清楚，责任明确，提出了强化经济运行监测，强化服务企业，强化市场开拓的具体要求。

3、进一步加强银企对接。在去年成功同市商行合作的基础上，召开银企对接会，加强了与工行、农行、中行、建行、信用联社及担保机构的合作；深化“1+1+1，赢动力”合作项目，与市商行签了xx年度合作协议，从扩大贷款总规模、延长贷款期限、扩大支持范围、增加单笔贷款额度、简化审批手续等方面入手，加大了合作力度，目前实质性的运作已经开始。

4、加强了对成长性工程的工作力度。对成长性企业的扶持下任务到乡镇，完成任务给予乡镇政府和企业奖励。目前，各乡镇上报成长性企业报表工作顺利，今年我区的规模企业数将在去年的基础上再上台阶。

5、深入调研，及时为企业排忧解难。春节后，我区通过区委区政府主要领导带队走访企业、召开民营企业座谈会、经济发展环境座谈会等形式，广泛征求企业对经济发展的`意见和建议，区政府通过归类汇总，共收集52家企业发展中面临五个方面68个困难和问题。区委区政府将所有的困难和问题进行逐条分解，以区政府文件下发，落实责任领导、责任部门，并要求限期帮助企业解决这些问题。

下一步，我们将从以下几个方面着手，努力提升我区工业经济总量和质量。

一、继续扶持实体经济。认真执行领导干部和部门帮扶联系重点企业制度，支持和服务骨干企业。在区政府已经兑现奖励的情况下，将继续落实区政府的一号文件，帮助企业增强信心，渡过难关，确保全区工业经济的平稳增长。在实现一季度开门红的基础上，实现二季度硬过半、下半年再增速，确保实现“工业三年两倍半”的目标。

二、继续加快园区建设，着力构建产业集群。以园区及现有的优势企业为基础，以产业集群工程为抓手，引导上下游关联企业扎堆聚集，实现配套链接，促进产业发展。争取尽早将岑河针纺织集群列入湖北省产业集群范畴。

三、推进自主创新，培育精品。支持企业强化管理和品牌建设，积极开发在同行业中具有优势的主导产品。鼓励企业争创产品和驰名商标。

四、进一步突出产业招商，抓好重点项目建设。学习借鉴湖南产业招商经验，组建针纺织、家具、食品三个工作专班，重点围绕三个产业招大引优。加强62个重点工业项目建设，确保今年年底前建成投产项目40个以上。

五、突破性发展生产性服务业.4月份，将完成区域内从事生产性服务企业资源调查，发挥生产性服务业为制造业服务的作用。

六、从经济运行的监测上，将改过去的季度经济运行分析会为月分析会，及时监测运行态势，及时解决出现问题，及时反馈相关信息。

七、积极开展“服务企业年”活动，及时为企业排忧解难。特别是针对企业资金短缺、招收技术工和熟练操作工困难、远郊企业职工上下班交通不便、土地办证难等问题，及时加强协调，及时解决企业难题。

**华电物资工作总结篇十二**

20xx年，是公司快速发展的一年。本部门在公司领导的正确指导下，在全体员工的共同努力下，紧紧围绕公司的经营方针，努力学习，积极工作，同心协力，完成上级和公司领导交给的各项工作任务。

人力资源20xx年工作一方面通过人事日常管理、员工奖惩制度、员工入职、离职、晋升、管理等，确保各项人事管理工作的合法性、规范性，另一方面通过建立员工培训计划、员工薪资福利计划、员工绩效考核等，对员工实施考核、激励，并通过企业文化的贯彻和渗透，提升员工的凝聚力和归属感，提升员工的敬业度。

根据部门工作的安排，20xx年从员工招聘到劳动关系等，做了很多基础工作。在员工关怀、薪酬福利等方面有了取得了一定的阶段性进展，使人力资源部工作进一步走向成熟。但同时，仍有很多工作没有开展或者不很完善，为此在20xx年即将结束之际，重新审视完成的工作，总结经验和不足，以便于今后更好地开展工作。

20xx年度主要完成以下几个方面的工作：

随着公司的发展，人员需求量较大并且需求相对紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力。截至20xx年12月底，全公司在职员工472人（不含促销员），缺编9人。累计入职员工435人，离职员工300人（见图）

二月份年前入职人员少，离职人员比较多。5月至9月，是新增南昌店人员，到年底入职人员基本没有，离职人数的居高不下，20xx年度员工流失率达，给招聘工作带来了一定被动性。

应聘人员分析：

1、求职者不愿意到本公司；

2、求职者临时有事，约下次时间或已经接到其他公司的录用；

3、求职者同时接到几家公司的面试通知，比较之后做出取舍。

4、求职者仍在职，求职的意向并不强，抱着“了解薪资待遇”的想法和现有待遇水平对比。

5、对公司的薪资福利不满意。

6、综合素质、专业不够。

培训工作一直是贯穿始终的。从新员工入职培训到管理层培训，从企业文化培训到业务技能培训，重在让员工真正学到用于实践、能创造效益的实操本领。

因20xx年5月至10月初一直在南昌店，针对南昌店开业前制定了一套完整的培训计划。培训的课程涉及到认知企业文化、了解公司规章制度、熟悉工作流程、增加业务技能、熟练操作公司软件系统等培训工作。因成本控制等因素，企业培训以内训为主，培训人均为公司管理层。部分培训课程延迟外，培训基本上良好完成。

原制定的绩效考核项目达成率太高，门店无法完成所制定的目标，所谓的绩效达成也遥遥无期，导致绩效考核只是一个虚名。门店对绩效考核，没有产生任何的工作效率和积极性。针对绩效考核过程中存在的问题，逐步完善绩效考核体系，本年度5月份重新出台《绩效考核补充管理办法》，取消了对员工的考核，按门店所在的“部组管理层考核”为主导的考核方式。由原有的单项销售考核，增加到销售额、毛利额、营业外费用三大考核项目。

新出台的绩效考核方案，即简单又易懂，门店自5月份开始执行新的绩效考核方案，调动了人员的积极性，执行部门与部门之间的公平工作竞争，促进工作效率明显提高。

为了将绩效与薪酬更好衔接，合理考核部门工作完成情况，并在薪资中得到体现。每月本部门督促各部组绩效达成情况，每月中旬统计核算各门店的绩效考核达成率及奖金分配，并且发至各部门。

20xx年度各部门绩效奖金分配如下图：

由图表可以看出，乐安店在公司绩效达成率是最高的。主要体现在9月至12月，各项指标达成都比较其他门店高出许多。

本部门的薪酬管理主要为每月制定总部人员工资表、抽查门店考勤及工资。公司耗材管理，也是人力资源部的常规工作。主要做以下工作：

（1）本年度每月10号—15号之前，门店考勤、工资全部转发到本部门，对其督促、抽查门店的日常考勤状况；

（2）本年度每月根据门店所产生的销售、人员薪资来统计核算门店人事成本控制率；

（3）本年度每月1号、15号门店提报耗材、办公用品到本部门，进行统一登记、统一购买、统一发放；

（4）本年度每月在规定的时间内对耗材供应商到货率的统计及核算。

（5）20xx年度薪资统计（如图）：

（6）20xx年度每月门店人事成本费用统计（如图）：

如图所示，因南昌店营业面积达6000平米，加之没有厂家的促销员，正式员工的增加，南昌店的人事成本还是比较高。其次是铅山店，因在11月份年底门店开门营业整改，装修期间影响了门店的销售，因此人事成本在年底一直较高。婺源一店人事成本控制还是蛮好，一直控制在3。5%—4。0%之间。

（一）本年度规范了入离职手续流程。入职需填具统一的应聘登记表，附上寸照、身份证复印件各2张，相关人员还要有担保人，交纳一定的管理费。离职需提前一个月在人事处领取离职申请表，各部门签字报备，所有人员入离职，都由人力资源部做好相应的档案资料备案，一切流程均按规章制度严格执行。

（二）认真做好员工档案管理工作，做到员工档案一人一档，人事档案一事一档，并及时的进行更新。

（三）因门店女性占比达到85%，本年度三月八日妇女节，发放物资做为节日的礼物送给一线的女性员工，该项员工关怀措施得到员工一致好评，是企业“家”文化的具体体现，值得继续发扬。

（四）本年度评选年度优秀员工、优秀管理，对此举行员工评优涌现出一大批优秀员工及部门团体。员工付出的努力得到肯定，调动了员工积极性和创造力，企业文化深入人心。

人事管理工作按照岗位职责要求，为人力资源部的战略目标实现，发挥了作为人力资源部重要组成部分应有的作用，但是，在年度结束时，也仍有一些工作并未完成，同时在有些工作的推进过程中，也存在很多问题，为了更好地总结经验教训，促进以后工作更好地开展，现简要总结如下：

1、人事招聘未完成储备人才的工作。分析原因如下：

（1）薪资待遇偏低，难有竞争力；

（2）现有招聘渠道效果不大，未在人事招聘上作合理费用投资。

改进：

（1）开发多渠道，多方面发掘人才。如组织大中专院校现场招聘等；

（2）特招一批储备干部，统一培训、统一实习、统一考核、统一分配的原则；

（3）加强相关面试的技巧，降低用人风险，将更多精力放到人事招聘工作上来。

（4）增加人才数据库。对人才数据库进行能力分类、岗位分类、专业分类等。

做好人才储备工作是人事一项重要工作，后续将及时将合适的人才补入合适的岗位，既要有专业型、综合型、管理型人才储备。

2、培训工作成效不大。究其原因，主要如下：

（1）员工对培训普遍缺乏认识，甚至因占用其休息时间而有抵触情绪；

（2）培训计划单薄空泛，之前无培训需求调查，之后无培训效果评估；

（3）执行力不强，部分课程因特殊原因顺延，而事后未按计划跟进，导致搁置。

改进：

（1）开展培训工作前进行员工动员大会，从员工到管理层都深刻认识到培训的重要性以及其能带来的效益，不要将其视为负担；

（2）从需求调查开始，严密制作培训计划，直至评估考核，善始善终；

（3）严格按计划开展工作，使新员工更快融入公司氛围，熟悉公司流程，认同企业文化；

3、缺乏对基层员工沟通渠道。员工工作、生活各方面问题无法有效反映到管理层，导致人力资源部总是被动接受员工离职，无法在员工有情绪之前就及时疏导、排除。

改进：

（1）加强门店管理层进一步打造沟通平台，定期进行员工访谈，重视员工的意见和建议，积极采取改进措施，取得员工对公司的信任，提高员工满意度，把员工关系工作做到实处。

（2）部门执行力有待提高。很多制度因各种因素未能真正执行下来，导致公司意志成为纸上谈兵。建议强化这一块。

4、薪资福利低于同行业15%—20%，无社保，给人事招聘带来很大的压力。

建议：

（1）对资深员工或管理层，进行购买社保，并签定正式劳动合同。

（2）对员工的入职满一年后，可多领取一个月的薪资（全年发放13个月工资）

（3）增加行政绩效考核，在工资栏里，增加一项行政绩效工资，同时制定严格的、铁的纪律，奖罚分明。行政绩效对门店现场管理要求比较高，门店的现场管理监督一定要到位，做到公平、公正、合理。

以上就是本人的年度工作总结，在以后的工作中，争取在完成好本职工作的同时，不断调整工作思路，改进工作方法，将眼光放得长远一些，将思维放的再开阔一些，开拓创新。

**华电物资工作总结篇十三**

公司技术、质量、科技、标准化、qhse管理体系工作认真贯彻落实管理局和建设集团的工作要求，紧紧围绕公司一届二次职代会精神和公司经营改革总体方案，坚持“遵守承诺让业主满意，追求卓越建优质路桥”的质量方针，夯实技术质量基础工作，完善监督考核约束机制，全面实施名牌战略和科技创新方案，全力打造精品工程，为用户提供满意服务，取得了较好的效果。

目前公司内外部工程已有40项通过了竣工验收，一次验交合格率10\_\_\_\_，分项工程优良率，其中已有5项工程申报了局和油田优质工程，创业广场、乘二广场拟申报省优质工程，已完成了年初确定的质量目标。下面就一年来的技术、质量、科技、标准化、qhse管理体系运行等工作总结：

一、完善各项管理制度，建立健全技术质量保证体系

今年初，针对公司生产经营实际，对公司《工程质量管理办法》和《科技创新方案》进行了修订、完善，并提交公司职代会讨论通过。

明确了外部项目经理和内部分公司经理为工程质量第一责任人;确定了充实完善现有路基、路面、大中型桥梁、城市给排水、路灯照明施工技术和拓宽发展核心技术的科技创新方案;同时，制定了外部工程技术质量管理办法和技术质量管理工作要点;修改了公司qhse管理体系文件，明确了职责，落实了责任。外部工程项目部均设置了项目总工，内部工程建立了技术质量组织机构。一年来各级管理人员都能履行其职责，并认真执行公司技术质量管理的各项管理制度和规定。

二、不断增强为用户提供满意服务的质量意识，树品牌工程

为提高公司的施工信誉，树立公司形象，年初针对去年“庆五路”质量问题，在全公司范围内展开了“质量大讨论”，取得了显著效果。特别是第四分公司，他们结合实际分析影响摊铺质量的多种原因，制定相应措施，提出了底层达不到要求不摊铺;人、机、设备不符合要求不摊铺;油砂质量不合格不摊铺的“三不摊铺”原则，使今年的摊铺质量明显好于往年。

为达到用户满意，征求业主的意见，了解用户的需求，三月份公司对在保修期内的66项工程进行了质量回访，对15项存在不同性质质量问题的工程，逐一分析原因，制定措施，落实整改时间和责任人，受到了广大用户的好评。今年在位于采油七厂厂区的民意路工程施工中，由于该工程投资不足，设计标准较低，为了达到用户满意，重塑公司在七厂的形象，公司党政领导亲临现场召开现场办公会研究方案，并确定了该工程宁愿一分钱不赚，也要保证质量，达到用户满意的宗旨。

公司技术质量部协同施工单位二、四分公司技术人员反复测量计算，并针对工程的每个部位制定了详细的施工方案，该工程最终受到了七厂领导及居民的高度评价，并给公司写来了表扬信，又给四分公司追加了8\_\_\_\_万元的摊铺任务。在乘二广场、创业广场的施工中，由于设计存在有与事实不符或没有设计方案的情况，施工单位一、二、四、六、八分公司出于高度负责的态度，顾全大局，树立了为用户提供满意服务的质量意识，主动与监理和业主沟通，提出我们的方案。为保证质量，不计较给增加工程量的多与少，精心施工，为保证广场路面排水通畅，六分公司主动增设设计外的雨水口十余处，对业主临时性的要求，一、二分公司积极响应，在工期紧，质量要求高，交叉作业多的情况下，两个广场保质保量地完成了任务，受到了局领导、当地居民以及业主)的高度赞扬。

三、以技术指导施工，以质量创信誉

以技术指导施工，使多项工程保质保量地完成，在每个工程开工前，项目部均制定了具体施工组织设计或施工方案，为了使方案更加科学合理有效，各项工程分别召开了施工方案汇报研究会，结合人力、设备、材料、技术等实际，确定各分部、分项工程的施工方案，以技术指导施工，加大技术复核力度。

特别是在乘二广场、创业广场的施工中，由于该工程的特点：分部、分项工程杂，技术难度大，质量要求高，交叉作业多，专业种类复杂，广场面积大，我们制定了详细的施工工法和质量内控标准，优化队伍，对操作人员认真详细地进行技术交底并落实责任。在广场砖铺装时，由于开始经验不足，技术掌握不熟练，对达不到质量要求的部位曾多次返工推倒从来，为此，加大了技术指导和质量监督力度，在创业广场配置1\_\_\_\_，进行广场砖的铺装指导和质量监督。

对喷泉、雕塑施工，采取了供料负责安装的方法，控制了各类装饰材料的质量和安装质量，并加大对其技术复核，设专人负责取得了较好效果。今年7～8月份雨季施工中，针对今年雨季时间长，后期西一路、东一路、小ⅰ—ⅱ区道路等工程土方量大的实际，在土方路基施工中，优化施工方案，以技术指导施工，合理组织，抢晴天战雨天，对填筑土方含水量大的局限，采取了浆翻拌晾晒，局部加白灰和分级施工等技术措施。对后期二灰碎石施工，两层结构养生期过长，影响摊铺的情况，采取了两层同时施工，一次养生的技术措施，缩短了养生周期，为摊铺争取了时间。

为了保证后期低温摊铺的质量，从技术上调整了油石比和油砂的出场温度等措施，并对后期摊铺倒排计划，界定了最后摊铺时间等一系列技术措施，使今年的各项工程均保质保量地完成了任务。

四、加大监督、检查力度，对施工项目严格考核

今年公司实行每月一次对内部施工项目的考核，根据检查结果出一期《工程质量通报》。狠抓重点工程、特别是工程的关键工序等重要环节的施工，加强自检和工序交接检查。主要手段有：

1)对每项工程均设立“样板段”，严格执行样板起步制度，施工季节每月组织一次质量大检查，下发一期质量通报，适时召开质量优劣现场会;

2)每项工程在施工组织设计中要结合工程实际确定关键工序和重要环节，对关键工序制定单独的施工方案，包括人、机、料、法等方面的措施;

3)自检报验合格的工程如再发现质量问题，处罚检验人员等，工程质量的考核工作依据公司《绩效考核办法》、《工程质量管理办法》和《工程质量管理细则》执行。

五、持续改进qhse管理体系，认真抓好体系运行工作

根据公司管理、施工的实际，经过一年多的体系运行，公司于20\_\_年对管理手册程序文件中不符合条款进行了修改。共修改了\_\_\_\_程序文件的3\_\_\_\_条款，新制定各项管理办法、规定6项，明确规定了有关质量、环境、职业健康安全活动的具体要求、操作步骤和处理方法。通过此次修改使程序文件的符合性、操作性进一步提高，既符合公司的实际情况又符合标准的要求。

公司自质量、环境、职业健康安全体系运行以来，机关各相关职能部室始终坚持深入到基层进行宣贯指导，为管理体系的运行打下了良好的基础。各有关部门、分公司认真贯彻管理方针、严格执行体系文件和各项规定，严格遵守国家、行业的各项法律、法规和技术性标准，保证了qhse管理体系的有效运行。

今年6月23～26日，公司组成内审组，对机关1\_\_\_\_部室、各分公司(项目部)进行了内审，共发现了3\_\_\_\_不符合项。其中机关各职能部门共查出不符合项17项;一到八分公司不符合项计7项，其它基层单位不符合项合计6项。对以上30项不符合均给所在单位或部门下达了《不符合项报告》，各相关部室、分公司针对不符合项产生的原因，积极采取纠正措施，并已于7月跟踪整改完毕。通过内审提高了管理体系运行的`有效性，达到了持续改进的目的。

8月25日，公司召开了qhse管理体系管理评审会议，此次会议评审内容包括：质量、环境、职业健康安全管理体系的符合性、有效性、适宜性;质量、安全所执行法律、法规的符合性;目标、指标及管理方案的完成情况，存在问题及今后的改进措施。各相关部室针对评审内容，结合本部门qhse管理体系运行实际进行了汇报发言，管理者代表赵文江对20\_\_年公司qhse管理体系运行情况进行汇报。

六、科技项目、标准化实施工作

公司在加强质量管理的同时，还注意狠抓新技术推广应用项目的落实，公司《科技创新方案》中明确了五项推广项目研究课题，除此之外今年还将在沥青表处、砼构件等方面有所创新。由技术质量部主抓的《交互式立交桥》项目在局科技进步投标大会上一举中标并利用这项先进的技术在沈大公路建设中实施。今年年初在各项目部配备了最新施工建设国家、行业标准和规范等，对所用标准进行了确认和推广，并参加了修订局企标工作。

**华电物资工作总结篇十四**

20xx年在集团公司指挥部、有限公司的正确领导和支持下，我作为行政管理负责人，团结带领班子成员，依靠全体员工的努力，在项目管理上取得了较好的成效，年度计划超额完成，员工收入稳步提高。现将一年来的我的工作情况向大家汇报，请代表们审议：

一年来，主动参加中心组学习，参加并支持党组织开展的各项活动，遵守公司的规章制度，政治立场坚定；在工作中尊重领导，团结广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，坚持按章办事。自觉接受组织和群众监督，重大事项集体讨论，民主决策，坚持党政会签制度，做到廉洁行政。

1、深入推进标准化施工，从严格资质审核入手，配置精干高效的管理队伍，主抓过程控制落实，做到规范施工、标准作业；通过一系列激励措施，在外观成形、现场管理、形象建设等方面初见成效。

2、注重创新管理，强调落实执行力，加强相互沟通，增强团结协作，搭建公平考核平台，扩大考核范围，有效激励调动广大员工的积极性，及时超额完成年度计划，责任成本得到较好的控制。

3、安全上推进^v^一岗双责^v^、转变管控思想，激励全员参与，发挥群众安全员的作用，重在现场管控，及时排查、消除隐患；质量上坚持科学管理、数据说话，严格执行两级复核程序，科学分析决策，做到双重检查；通过大家共同努力，安全质量有序可控，杜绝重大责任事故的发生。

通过对中纪委^v^五项规定^v^和《警钟长鸣》读本及公司相关文件的学习领会，在行政中对比自查，做到防微杜渐、警钟长鸣，及时矫正自己的工作方法。始终把自重、自省、自警、自励作为衡量和约束自己的重要标准，时刻警醒，时刻鞭策，生活上不追求奢侈豪华，不互相攀比，发扬艰苦朴素；工作中严格按程序和政策办事，自觉抵制不正之风；能够认真开展批评与自我批评，自觉接受组织和群众监督，力争做到清清白白做事，堂堂正正做人，树立和维护良好的自身形象。

回顾过去一年的工作，在领导的支持下，在同志们的帮助下，认真履行职责，团结和带领大家为企业发展作出了应有的贡献，但也还存在不少的差距和不足，主要表现在：管理水平与现代企业发展需求有差距，新的管理制度有待引进。今后，我将进一步加强学习，扬长避短，扎实工作，在二处和集团公司的领导下，在全体员工的支持下，将圆满完成项目的各项任务指标，推进第二工程公司的发展再上新台阶。

述职完毕，请各位代表审议！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！