# 2024年租金收取工作总结优秀

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-19

*租金收取工作总结一一、甲方将位于 房屋租给乙方,租期 年，自 年 月 日至 年 月 日。月租金为 元，付款方式为，共计人民币(大写)元整。以后每次提前 交下次房租，如不按时交纳，甲方有权立即终止合同。在租赁期间内，甲方不得以任何理由提高租金...*

**租金收取工作总结一**

一、甲方将位于 房屋租给乙方,租期 年，自 年 月 日至 年 月 日。月租金为 元，付款方式为，共计人民币(大写)元整。以后每次提前 交下次房租，如不按时交纳，甲方有权立即终止合同。在租赁期间内，甲方不得以任何理由提高租金。

三、租赁期间，双方需到当地派出所办理各自有关手续，并服从当地政府部门管理，不得违法乱纪，否则后果自负。

四、签订协议时，双方要出示各自有效证件(甲方需出示有关房屋证明或证件)。

五、租赁期间，乙方不得私自转租转借他人。否则，甲方有权终止合同收回房屋，造成经济损失由乙方负责。

六、在租期内，如有一方有特殊情况，需提前解除合同，必须提前一个月通知对方，双方协商解决，并由违约方相对方付违约金 元整。

八、其他约定：

九、本合同一式二份，双方各执一份，本合同自签字之日起生效。

水表底数：电表底数：煤气底数：

**租金收取工作总结二**

1、租赁地点：交警队住宅楼北楼4单元50 室。

2、室内附属设施：油烟机一台、煤气灶一台、电视机一台、双人床两张、床头柜两个、固定衣柜、固定储物柜、床垫两个、写字桌两张、太阳能热水器、浴盆、淋浴器。

二、租用期限及其约定：

1、租用期限：甲方同意乙方租用一年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2、房屋租金：全年\_\_\_元(含供热费)。另付押金 \_\_\_元，租房终止，甲方验收无误且费用无拖欠后，将押金退还乙方，不计利息。

3、付款方式：一次xxx齐全年房屋租金及押金，共计\_\_\_元(\_\_\_元)

4、租用期内的物业费、电视费、水费、电费等费用由乙方支付，必须及时缴费，不得长时间拖欠，未完结费用在退租时结算。

5、乙方租用期内退租，一切费用概不退还。

(1)乙方私自破坏屋内设施，不保持室内卫生，过度脏乱的;

(2)乙方擅自将房屋转租、转借或转让的;

(3)乙方利用所租房屋从事非法活动损害公共利益的;

(4)连续三个月不付所有费用的;

(5)由于乙方过错，给甲方或第三方造成经济损失的。

三、双方责任及义务

1、乙方须按时交纳水费、电费、物业费、电视费等费用，并于租房终止时将以上费用账单交甲方，甲方有权监督检查以上费用交纳情况。

2、无论在任何情况下，乙方不得将押金转换为房屋租金。

3、在租用期内甲方不得干扰乙方正常使用房屋，不得私自增加房价。

4、对租用房室内附属设施，如乙方丢失或使用不当损坏按价赔偿。

5、由于乙方使用太阳能热水器不当，给甲方或第三方造成经济损失由乙方负责。

6、租用期满后，乙方如需继续使用，应提前30天通知甲方，甲方同意后，乙方需提前--年5月前交纳。

7、电费交费户号为

甲方： (签字) 乙方： (签字)

身份证号码： 身份证号码：

**租金收取工作总结三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(出租人)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(承租人)

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对房屋租赁的有关规定，就租赁房屋一事达成以下协议。

第一条 甲方保证向乙方出租的房屋系(本人，共有)拥有完全所有权和使用权。

(如果房屋是共有，则还应增加：已经共有人同意，附书面同意声明。如果是委托租赁，应有房屋所有权人与受托人的委托协议书)

第二条 房屋法律概况

第三条 出租房屋概况(包括从落地址、名称、用途、间数、建筑面积、使用面积、地面、墙壁质量、家具设备等)

第四条 租赁期限、用途

1、该房屋租赁期共 个月。自年 月 日起至 年 月 日止。

2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为使用。

3、租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期交还。

乙方如要求续租，则必须在租赁期满 个月之前书面通知甲方，经甲方同意后，重新签订租赁合同。

**租金收取工作总结四**

承租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《xxx经济合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

租赁期共\_\_\_\_\_\_\_\_\_年零\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，出租方从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起将出租房屋交付承租方使用，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日收回。

承租人有下列情形之一的，出租人可能终止合同，收回房屋：

1、承租人擅自将房屋转租、转让或转借的；

2、承租人利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的；

3、承租人拖欠租金累计达\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月的。租赁合同如因期满而终止时，如承租人到期确实无法找到房屋，出租人应当酌情延长租赁期限。如承租方逾期不搬迁，出租方有权向人民法院起诉和申请执行，出租方因此所受损失由承租方负责赔偿。合同期满后，如出租方仍继续出租房屋的，承租方享有优先权。

租金的标准和交纳期限，按国家\_\_\_\_\_\_\_\_\_的规定执行（如国家没有统一规定的，此条由出租方和承租方协商确定，但不得任意抬高）。

房屋修缮修缮房屋是出租人的义务。出租人对房屋及其设备应每隔\_\_\_\_\_\_\_\_\_月（或年）认真检查、修缮一次，以保障承租人居住安全和正常使用。出租人维修房屋时，承租人应积极协助，不得阻挠施工。出租人如确实无力修缮，可同承租人协商合修，届时承租人付出的修缮费用即用以充抵租金或由出租人分期偿还。

1、如果出租方将房产所有权转移给第三方时，合同对新的房产所有者继续有效。

2、出租人出卖房屋，须在3个月前通知承租人。在同等条件下，承租人有优先购买权。

3、承租人需要与第三人互换住房时，应事先征得出租人同意；出租人应当支持承租人的合理要求。

1、出租方未按前述合同条款的规定向承租人交付合乎要求的房屋的，负责赔偿\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、出租方未按时交付出租房屋供承租人使用的，负责偿付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

3、出租方未按时（或未按要求）修缮出租房屋的，负责偿付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；如因此造成承租方人员人身受到伤害或财物受毁的，负责赔偿损失。

4、承租方逾期交付租金的，除仍应及时如数补交外，应支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

5、承租方违反合同，擅自将承租房屋转给他人使用的，应支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；如因此造成承租房屋毁坏的，还应负责赔偿。

房屋如因不可抗力的原因导致毁损和造成承租方损失的，双方互不承担责任。

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可向工商局经济合同仲裁委员会申请调解或仲裁，也可以向人民法院起诉。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

一律按《xxx经济合同法》的有关规定，经合同双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同正本一式两份，出租方、承租方各执一份；合同副本\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，送\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位备案。

鉴（公）证意见地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴（公）证机关电挂：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电挂：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（章）邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**租金收取工作总结五**

承租方(乙方)： 身份证号码

甲、乙双方就房屋租赁事宜，达成如下协议：

1、甲方将位于 房屋出租给乙方居住使用，租赁期限自 年 月 日至 年 月 日。

2、本房屋月租金为 元，按 度结算。每年度乙方须提前 天向甲方支付租金。乙方不得以任何借口拖欠，否则甲方有权停租并终止合同收回房屋。乙方应付给甲方押金 元 ，作为房屋内部设施水费电费燃气费等综合保证金。等租期圆满结清所有费用后，甲方将押金如数退还给乙方。

3、乙方租赁期间，水费、电费、燃气费、物业费以及其它由乙方居住而产生的费用由乙方负担。租赁结束时，乙方须交清欠费。

4、甲方提供设施如下：空调 台，热水器 台，电视 台，冰箱 台，床 张 以及部分家具。以上设施保证能正常使用，经乙方检验后认可签字生效。乙方不得随意损坏房屋设施，如损坏，乙方在合同期满后负责修理好并能正常使用交予甲方，否则按价赔偿。(乙方在使用过程中如遇电器损坏由乙方自行修理。)租赁结束时，乙方须将房屋设施恢复原状。

5、租赁期满后，如乙方要求继续租赁，则须提前向甲方提出，甲方收到乙方要求后答复。如同意继续租赁，则续签租赁合同。

6、租赁期间，任何一方提出终止合同，需提前一个月通知对方，经双方协商后签订终止合同书。乙方在租赁期限期间不得私自转租转借。若一方强行中止合同，须向另一方支付一个月房租作为违约金。

8、租赁期间内，乙方不得擅自将房屋转租、转让、转借;不得利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益，否则甲方有权解除合同，收回房屋。

9、如遇国家征房征地,双方无条件终止合同,一切解释权归甲方。

10、本合同连一式2份，甲、乙双方各执1份，自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**租金收取工作总结六**

一、进一步加强员工的成本控制意识，严格控制借支的审批流程，层层把关，当然，这个工作与各个部门的直接分管经理的管理是分不开的；同时，财务部将加强对新职工的成本费用报销和控制的宣传，老职工带新职工，把\*\*\*严格借支，节约费用，7天冲账的优良作风延续下去；对于项目的请款严格审批制度，经理一支笔制度，对项目的冲账报销严格按照借支明细审批，超出借支范围的请款除特别批准外，财务一律不得核销负责人借支，并按公司规定收回借款或从工资扣除。

二、加强往来款项的催收力度，需要各项目总监极力配合财务的此项工作，对各个项目的正常回款，按照公司财务部制定的佣金结算管理办法严格要求各项目部销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每月5日左右对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付计划。

三、配备财务人员：财务部工作量日渐加强，鉴于目前财务工作在运作尚好，本着为公司节约人力资源成本的原则，财务建议至少增加一名主管会计，负责日常账务处理及成本费用报销审核把控，出纳除负责日常收支及资金收付计划外，加强往来款项的催要工作，成本会计负责按照公司的绩效考核方案进行公司人力资源成本提成的核算，另协助往来款项的清欠工作。

四、配备金蝶升级版财务软件及多端口：至少配备三个财务软件端口，董事办一个端口，主管会计一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳负责现金银行流水账记账核查兼负凭证审核，思想汇报专题会计负责收、付、转全盘内、外账务处理，董事办设置查询功能，实时进入账务系统，进行现金银行查询，这样就必须具备一个条件，所有收支发生时，由经手人将手续完备的单据直接传递给会计、出纳同时记账，这样就均衡了平时的日常工作量，不会出现平时出纳忙，月底会计忙，并且会计出纳同时做了相当一部分重复工作，月底核对账务也很繁琐费时的情况，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

五、日常工作：认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等合同管理，现金银行收支，提成核算发放，账务核对和往来款项催收等日常工作，保证不出差错，做好资金安排，保证公司资金正常运作。

六、其他：配合其他部门完成公司交给的其他工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！