# 工地供货专家工作总结(通用12篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-01-06

*工地供货专家工作总结120xx年，采购部形成了为公司节约成本的观念和廉洁奉公、求真务实的作风。不论是生产物资还是劳保、办公等用品的采购，部门都力求每个环节透明化，做到公开和公正。20xx年，采购部将扬长避短，提高采购水平与质量，保障公司物资...*

**工地供货专家工作总结1**

20xx年，采购部形成了为公司节约成本的观念和廉洁奉公、求真务实的作风。不论是生产物资还是劳保、办公等用品的采购，部门都力求每个环节透明化，做到公开和公正。20xx年，采购部将扬长避短，提高采购水平与质量，保障公司物资需求正常运行。

>一、严格执行采购制度，明确职责

我们将通过学习采购有关合同法规和谈判技巧，完善采购流程做到操作有据可查。同时，协助公司相关部门建立了系统化的材料价格信息库，并形成采购价格监督机制。严格规范报销流程，做到进出有凭证，加强财务把关环节。

>二、加强供应商的管理和协调

我们将根据20xx年制定和完善的《采购供方信息表》，加强对供应商进一步的管理。

采购前部门将以严谨负责的态度，对每一位供应商进行分类登记，系统整理和保存每一位供应商的资料，制定《合格供方名录》，按照比价比质的原则做到大宗采购供应商至少2家以上；采购中按照同等质量比价格，同等价格比质量的原则，多次筛选合理合适的供货商，大宗采购做到招投标；采购后期将根据产品使用情况对供应商的供货周期、质量、售后进行测评，并对结果进行分析，将资质、信誉信息结果纳入《合格供方名录》进行甄别增减，实现对供应商的高效管理，实现成本与效率的双赢。

>三、提高业务水平和部门工作人员的业务素质

20xx年，我们将对人员进行系统化培训与增值；

我们要加强与生产技术部联系，通过技术部门相关人员内部培训特别是对配品配件具体配置、性能和关键性能参数的理解与学习；

加强外部培训力度，对业务人员的业务素养与沟通谈判能力方面进行针对性培训；

加强自身素质建设，通过自身努力与外部灌输提高采购人员的责任感与严以律己的作风，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证对材料、设备有效的追踪与采购过程中的廉洁奉公。

>四、控制成本

1、学会核价，不管采购任何一种物资，在采购前要熟悉它的价格组成，了解供应商所生产成品的原料源头价格，以此为基础进行商务谈判，做到知己知彼百战百胜。

**工地供货专家工作总结2**

一、工作总结

20\_\_年前三季度中交一航局安装工程有限公司严格按照局及公司的采购制度，进一步规范整合公司范围内大宗物资的集中采购，依靠中国交建物资采购管理信息系统进行采购工作，截止到三季度末公司集中采购共亿元，签订采购合同64份。根据前三季度的采购管理工作总结如下：

1、物资采购供应商管理方面，利用中国交建物资采购管理信息系统，可以高效的对供应商进行管理，扩大了物资采购的渠道，同时加强与物资战略供应商的合作，也能够降低物资采购风险和采购成本，提高物资采购工作效率;

2、物资采购合同履约方面，通过前三季度的物资合同履约监控发现多处采购过程管控风险，如不能严格按照供货要求履约、后期提出费用增加等。公司在三季度重新修订了物资及机械设备采购管理办法，明确了履约责任，提出了到货签收单及发票的交接管理，并指定为联合检查中重点检查对象;

3、物资采购合同风险管控方面，针对物资采购履约风险，公司从四季度开始要求对在执行采购合同进行风险分析及报告，对存在潜在风险提前进行预防;

4、物资采购成本控制方面，物资采购管理工作靠前延伸，加强与市场部的对接，参与投标定价及标后预算工作，严格管控采购成本。

5、物资采购合同结算方面，修订管理办法，要求对钢结构、浮动单价、预估采购量的采购合同进行结算管理，结算审批完成后签订补充协议。

二、存在的问题

1、中国交建物资采购管理信息系统的操作上面还存在意识薄弱环节，对投标报价的IP地址等审查不到位;

2、中国交建物资采购管理信息系统和用友NC系统操作还不够熟练。

三、20\_\_年四季度物资采购工作安排

根据各项目进展，20\_\_年在手的多个项目采购任务在四季度需要完成，主要涉及有武汉管廊、广西玉湛、黄骅港技改、广西防尘港等项目，预计采购金额为亿元，远超过前三季度的采购总额。具体安排如下：

1、黄骅港技改项目主要在9月份中标并签订完成承包合同，主要采购任务有电机、减速机、曲线溜槽、钢结构、除铁器、液力偶合器等，已经在四季度的第一个月份完成70%，计划11月份完成剩余的采购;

2、武汉管廊项目承包合同刚签订完成，四季度主要采购任务为桥架及支架、电力电缆，计划在11月份全部完成;

3、广西玉湛项目主要采购内容为波形护栏、隔离栅及标志牌等，为了保证年后材料能够及时供应，计划在11月份完成采购;

4、广西防尘港在详细深化设计阶段，后续主要采购内容为皮带机钢结构、滚筒、托辊、胶带、高低压设备、控制系统等，计划在12月初完成剩余所有采购;

5、根据前三季度物资采购中存在的问题，四季度前计划完成对公司项目主要项目的联合检查，督促现场加强仓储、出入库、到货签收单及发票交接等物资采购管理工作;

6、联合公司人事部组织一次物资人员的培训取证工作，提高材料人员的管理水平。

**工地供货专家工作总结3**

充实而忙碌的20××年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也非常感谢同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

20××年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的20××年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的明天！

谢谢大家。

**工地供货专家工作总结4**

回顾这一年的工作，我们感到有意义、有价值、有收获。在这一年里我们树立了“为公司节约每一分钱”的观念，顺利完成了采购工作的各项任务和年初制定的工作计划。本着“诚信勤奋、开拓创新”的服务宗旨以及“价格更低、效率更高、质量更好”的要求，提高了公司的物资供应保障能力，各项工作稳中求进，逐步提升。现将主要工作总结如下：

>一、本年度工作取得的成就

1、内部管理方面：采购部将所有涉及到的资料、文档进行规整保存，如采购申请单、付款申请单、合同等，做到帐物相符，一查就明。

2、与各部门协调上：采购部与配送部及时沟通，应急物品及时购买，避免出现原料缺乏等现象。

3、业务方面执行情况：在材料询价方面，力争做到了x家或x家以上报价，并进行多次洽谈报价，在价格和质量上寻求第一。在付款中与材料经销商及时进行对账、销帐，做到了账账相符，没有出现纰漏。采购部内部每周对账、销帐，金额详细、清楚。

4、工作作风和劳动纪律遵守情况：采购部的工作是企业创造效益的第一道闸门，事关公司利益得失，因而本年度采购部树立了以人为本的工作做风，遵守公司的每一项规章制度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事，工作责任心和工作热情都有了很大提高。业务方面，分工细化，职责分明，配合密切。手续清晰明了，做到了物清，帐清，提高了透明度。我们的辛勤劳动，为企业节省了资金，降低了成本。

5、采购渠道上：一年来，我们通过多方努力，拥有了成熟完善的采购渠道，保证了材料及时、充足的供应。

6、对待漏货少货的现象上：我们采取及时的补救措施，并在工作中实行订单跟踪，把差错率降到零。

>二、本年度的工作不足

1、采购规范化程度还需进一步提升：采购工作遇到许多问题，主要是采购的计划性不强。我们采购任务中的一多半是临时采购计划，因为没有库存，有时造成供应脱节。审批程序过于复杂，浪费很多人力、时间，影响了工作效率。采购程序还需要进一步规范，采购效率还有待进一步提高。

2、业务人员的素质还需进一步强化：质量与价格永远是采购工作的核心。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。以后将极积为他们提供培训和学习的机会，建立一支专业性强，业务精湛，清正廉洁，敬业高效，让领导放心的采购队伍，更好地服务公司生产一线工作。

3、供应商的范围还不够广：出于对售后服务响应速度的考虑，部分物资的采购以老客户为主，这在一定程度上影响了企业的效益。需要开辟更为广泛的供货渠道。

>三、努力方向

总结一年得失，在下一年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学好专业理论知识，不断提高自身的`业务素质和管理能力，使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门还将不断搞好阶段性总结，找差距，评不足以推动工作。尽努力去降低成本，提高效率。在新的一年里，我们将群策群力，团结一致，克服困难，争创文明科室，为公司作出更大的贡献。

**工地供货专家工作总结5**

物资供应段肩负着全局运营维修物资的采购供应工作，年度采购额在8亿元以上，在保证物资供应、保证物资质量的前提下，如何落实好路局关于规范物资采购、降低采购成本的工作要求，为全局经营目标做出贡献，是物资供应端工作的重要课题。近年来，物资供应段认真落实路局关于强力推进物资采购公开招标的要求，紧紧围绕路局总体经营目标，发挥集中采购优势，规范采购流程、创新采购方式，强化采购风险控制，在规范采购管理、降低采购价格上进行了有益的探索和实践，取得了明显效果。

一、落实总公司、路局关于强力推进物资采购公开招标的要求，扎实推进公开招标采购。

通过对全局历年采购数据的分析整理，我们把品种相对集中、数额发生量相对较多、年度采购额达到50万元以上的物资，筛选分类，打破既有供应商范围限制，公开向社会发布招标公告，委托有资质的招标机构(中铁物总)进行公开招标，从招标公告、标书售卖、开标评标、授标等方面严格按照招投标法规进行操作。在招标准备和招标过程中，组织专业人员查阅各类产品的技术标准、合理设定资格条件和商务、技术条件，走访站段用户了解产品需求信息和使用要求，聘请站段物资和技术部门专家参与评标工作，使招标工作得到了规范、有序的落实。公开招标工作的实施，进一步开放了局内物资市场，形成了竞争有序的格局，使招标采购进一步公开透明和规范，强化了对物资采购环节的控制能力，同时达到了降价节支的效果。通过对2151万元的物资进行公开招标采购，平均价格较20\_\_年降低了16%，实现采购降价节支340多万元。

二、创新工作思路，探索框架协议招标采购方式。

物资供应段除了年度消耗达到50万元的物资品种实施公开招标外，还有7个多亿的物资品种如何实现规范采购，如何纳入招标采购的范围，这是我们面临的难题。物资供应段采购物资的特点是品种多、单个物资价值低、总量大、消耗量不确定。一是供应物资品种多，物资供应段管理物资目录约60万种，每年采购的物资约有10万种;二是供应金额总量大，全年采购供应金额8亿元左右;三是单个品种价值低，物资供应段供应的物资品种总体单价较低，约60%单个价值不足1000元，无法达到招标要求;四是发生频次无法准确预测，由于各单位消耗规律不尽相同，加之设备维修更换、铁路新线建设、既有线改造等方面的影响，每个月都有需求，但品种、数量不确定。

针对物资供应段采购工作的特点，我们成立专项小组，通过反复调研分析，提出了框架协议采购的思路，框架协议招标就是只约定年度中标供应商及中标品种、中标价格及技术规格和质量要求，具体的采购时间、批次、数量由每月的采购清单另行约定。在方法上采取集中同类物资多个品种合理打包形成批量，科学划分标段，采取年度集中一次组织招标，分批组织采购实施方法。框架协议招标采购方法既符合路局对物资采购招标的要求，又结合了运营物资采购供应的特殊性，是物资供应段扩大招标范围、落实全面推进招标采购要求的有益探索，也是形成我段规范高效采购模式的有益尝试。

由于框架协议招标对铁路物资采购领域来说没有没有成型的经验可以直接借鉴，为此物资供应段经过认真研究招投标有关法规，对石油石化、电力等大型企业以及政府采购的采购方式进行调研，制定了框架协议招标采购实施办法，形成了框架协议招标资格预审及框架协议招标文件范本，根据不同的品类和情况，制定了招标总价最低法、单价总和最低法和下浮率评标法等三种评标方法，使框架协议招标方式具有可操作性，为框架协议招标的实施打下了坚实的基础。

三、通过20\_\_年框架协议招标采购的实施，达到了规范采购和降价节支的目标，效果明显。

1.进一步扩大了招标采购的覆盖面，归口管理、集中采购采购的优势得到从分体现。

通过探索实施框架协议招标采购，物资段将亿元的物资纳入了公开招标范围，占年度采购额(8亿元)的，使公开招标采购成为物资供应段的主要采购方式，实现了企业在一定时期内对同类物资需求的有效集合，从而能够形成规模采购效应，在供应商的选择和价格等要素的谈判上掌握话语权，占据主动地位。同时框架协议招标采购同“一单一询，一单一谈，一单一签”的操作思路和模式相比，避免了大量的重复劳动和人力资源浪费，使采购人员从大量重复性、事务性工作中脱离出来，转而聚焦于对市场形势的研究分析和对供应商的选拔、考核和管理，从而极大地提升了物资供应部门的工作效率。

2.进一步优化了采购流程，使物资采购管理更加规范高效

物资供应段框架协议招标采购的探索与实施，使招标采购进一步公开透明和规范，从招标公告、标书售卖、开标评标、授标以及专家库管理等方面严格按照招投标法规进行操作，每一个步骤和环节都纳入了规范有序的管理之中。

3.有效降低了物资采购价格，为全局运输成本降低做出了贡献

框架协议招标采购方式的实施，进一步开放了局内物资市场，形成了供应商有效竞争的格局，相对于过去询价采购、谈判采购等方式，增强了供应商之间的竞争程度，全年招标采购亿元，中标价格较20\_\_年评价降低，实现降价节支2800多万元，为全局运输成本降低做出了贡献。

框架协议招标的实施既符合总公司、路局对物资采购招标的要求，又结合了运营物资采购供应的特殊性，是铁路物资系统扩大招标范围、全面推进招标采购的有益探索，也是路局物资归口管理、集中采购效果的体现，对逐步形成运营维修物资采购模式具有重要价值和意义。下一步，我们将不断改进框架协议招标采购的操作方式，进一步细化标段划分和评标方法，使招标采购模式进一步完善。

**工地供货专家工作总结6**

光阴似箭，日月如梭。又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。

回顾XX年，是学习的一年，工作经验、客户资料、社会交流等等一切都是从头开始;从无到有，从有到会，从会到稳;这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力。

回顾XX年，是感恩的一年，真心感谢佳润公司给我提供磨练自己的机会;更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培;同时也感谢公司全体同事们的支持与帮助。

与此同时，我也深刻的认识到自己的不足。

一、 在采购过程中，对原则性问题把关不严。对于到交期的物料，没有严格的要求供应厂商交齐物料，反而使得供应厂商一拖再拖，有时严重影响到生产和出货。

二、 在采购过程中，带有个人偏见情况。总是为供应厂商开脱，因此使公司产生一些尾数以及不良料件。

三、 在采购过程中，给公司员工带来的诸多麻烦，仓库管理员的经常加班加点，甚至生产预装组成员的帮忙拉车架，这都是我工作的失误给大家的麻烦。在此，我真心表示深深的歉意和感谢！

四、 在采购过程中，下单的不仔细，漏单、错单的事件时有发生，给公司造成极大的不良影响。

相对缺点，我的成绩微不足道，众所周知采购是公司的后勤保障，是关系到公司整个生产、销售的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在公司各位领导的关心支持下，通过近一年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全面因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规范一切可能危害公司正常运转的供应厂商;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

展望XX年，我信心十足，XX年里我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让工作充满生机和活力！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

最后，祝愿我们的公司飞黄腾达！祝愿公司里所有的领导及同事们新年快乐！

**工地供货专家工作总结7**

20xx年我们公司在太阳能工程有信息工程大学和外国语想小学。信息工程大学是有真空玻璃管的太阳能即热系统，这个工程由于个人原因没有直接负责这个工程，但后期售后有我来负责，这个工程完工后有个小插曲，我给大家讲一下。

工程完工后有一个月学校反映没有热水，当时天还暖和，到学校发现东楼有爆管情况，水箱处于低水位，保管由于系统缺水造成，当时第一感觉是表头损坏，造成上水不正常，更换表头后情况依然存在，查看设定参数各项正常，查看线路发现循环管道探头和上水管道探头未装，临时安装后各项正常，所以说以后工程的各项探头不能省装，说不定会影响表头某项功能的正常运转，处于安全考虑我把水箱的水设置成最低三格水，这样可以水箱水温的化稳定，及化利用太阳能，也可以避免空晒爆管，这个系统的太阳能自动上水是我手动测试正常后离开的。

西楼情况也不好，但爆管不多，到机房查看情况，发现系统没有一点水，系统也没有缺水保护，循环泵一直空转，但水箱显示还有一格水，调节水位探头高度后水位显示正常，系统缺水保护，循环泵停转，修改参数，换管后工作正常。

通过这次维修我个人终结太阳能调试，各项参数设定后，是手动测试正常后再离开，水箱水位探头必须根据水箱的高度，调节各水位位置，保证不能有错误的显示，这样才能保证我们的太阳能系统工作正常，避免不必要的损失。

我刚负责售后的时候，第一个任务就是温县的空气源热泵，当时我还什么都不懂，现在懂一点了，说下温县的空气源，温县空气源的安装位置可以说是在一个半封闭的房间里内，空间有限，空调的集热受到一定限制，安装上空间太过狭窄，给售后带来很大困难。他们的热泵问题是初期没有安装水处理，造成后期的管道结垢，把主机管路断开后接外循环加入除垢剂循环3小时后，除垢完成，现在空气源运转正常。

这次维修我感觉在安装工程是应适当考虑售后问题，给售后留一定的空间，或者留一些东西方便后期的售后。

在我们公司刚起步的时候，做的工程有温县空气源和安信平板太阳能，其中温县的致命的是没有考虑后期售后，温县空气源主机如果出现问题，这个系统必须全拆，因为他没有维修空间，安信酒店的平板问题是坡度小，导致回水不彻底，现在问题是有两排出现了铜管冻裂，这些问题不是大的问题，但是给客户造成不好的影响，最坏就是对我们的工程失去信心。

在下的一年中我准备多学一点维修的知识方便以后的售后，在工程上多参观，多学习，把别人的东西变成自己的。

20xx年我还负责公司的采购材料，材料是一个工程好坏的根本，好的材料才能做出好的工程，好的材料才能保证了工程的质量。什么才是好材料，价格好，质量好，用得好才叫好材料。

材料的价格，种类有很多，这个在预算是个头痛事，我准备在下一年把各种材料的价格，品种，质量好坏做一个详细的表格，方便以后的预算，

在材料上还需要各项目经理的配合和监督，材料在工地上的使用中出现的问题，及质量问题，还需要各项目经理的及时沟通。材料到场后还需要各经理及时查看数量及质量，防止经销售商的偷梁换柱。

在报材料的方面，工地需要什么材料做好统计提前报给我，我们的工地比较多，提前报给我，我可以规划行程。做到时间的合理利用。

当然还有特殊情况，特殊情况特殊对待，如工程上急需的材料可以当天报第二天到，不能天天特殊情况，我还有其他的事情要做，希望各项目经理的理解。

在材料上我准备下一年扩大我得材料库，让工程使用材料有更大的选择空间，在材料上做到同等价格质量。

我在公司已经有一年了，坦诚、务实、专业、共赢是我们的公司理念，我在公司工作很轻松因为我们的工作气氛很好，，像一个大的家庭，苦点，累点心里也是甜的。

我在公司有压力，因为我现在的知识还欠缺很多，我要在最短的时间学习更多的知识。

新的一年新的开始，祝大家在新的一年有一个新的开始。

**工地供货专家工作总结8**

XX年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司XX年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持优质服务，高效节支的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

>一、各类指标完成情况。

1、1-10月份累计入库2308、03万元，同比增加464、06万元，增幅25、17%；

2、1-10月份累计出库2268、84万元，同比增加453、2万元，增幅24、96%；

3、截止10月底，库存为271、05万元，同比增加20、83万元，增幅8、32%；

4、1-10月份，累计燃料费用1150、80万元，同比增加209、48万元，增幅22、25%。

5、1-10月份累计专项消耗332、84万元。同比增加201、96万元，增幅为154、3%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳174、37万元，增加125、30万元，增幅255%；大中修改造等项目158、47万元，增加76、66万元，增幅93、7%。

>二、各项工作开展情况

（一）物资供应工作

1、计划执行情况。XX年1-10月份，各单位上报物资采购计划579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率99、7%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2、合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额181、43万元，完全履行了合同40份，总金额为170、9万元，合同兑现率95、2%。月平均融资为214、7万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行货比三家比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例（今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用）。全年共列出物资采购询价表212份，总金额420、75万元。其中进口配件询价表55份，金额171、97万元；国产配件询价表60份，金额74、59万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额174、19万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6月份，采购门机用ycw3×120+1×35的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价213、00元/米，安徽华星电缆公司报价232、18元/米，报价高与低相差19180元；采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差1、485万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金52、34万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

（1）作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

（2）燃油是装卸机械的正常运行的血液，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约6、9万元。

（二）物资管理工作

**工地供货专家工作总结9**

一、 要先建立健全物资管理制度以便于管理。

1. 明确完善物资人员的岗位责任，提高工作质量

3. 建立奖惩办法可充分调动物资人员工作上的积极性和主观能动性，也更好的发挥个人的工作能力。

4、严格执行定期到仓库实地盘点制，确保每项物资台账的准确性，真实性..

二、在学校领导的重视和支持下建立了物资软件系统，大大的提高工作效率。

物资系统上线后，既统一材料编码又便于各个相关部门时时掌握库存物资情况，在管理上可查询到各个部门、各施工队、各项工程、各种材料的出入库汇总数据，有利于物资管理规范化。

存在问题：

因原移交人遗留下来的“三不一”(即财务库存数与实物库存数、上报省学校的控制在35万元以下的库存数)不一致的严重问题。

2、 由于接手不久，欠缺管理经验，还无法做到面面具到，工作期间会虚心请教其他分学校处理办法。争取在半年内做到平衡。

工作目标：

在新的半年里，我将虚心学习，严于律己，认真执行学校政策，积极配合各部门，加大管理力度，增强管理意识。确保物资供给的及时性。账务数据的准确性、真实性，资料完整性，做到账证相符、账实相符、账表相符。

**工地供货专家工作总结10**

时光飞逝，三个月试用期的时光一转眼就过去了。在这三个月里，我作为一名公司的采购人员，加入到了公司的这个大团体中，作为其中的一份子来参与到采购的工作中。一开始，我对采购工作一窍不通，甚至在第一个月的时候，差点辞掉了这份工作，但是幸好的是，在公司同事的鼓励下，我又坚持了下来。现在我不仅在这份工作中得到了很多的进步和提升，还对这工作充满了越来越多的热爱。接下来，为了表达我对这份工作的喜爱，和想继续留在公司里工作的热切期望，我写下了这篇关于我在xx公司试用三个月的工作总结。

来到公司的第一个月，虽然我对采购行业的工作一无所知，对电商行业也不怎么感兴趣，但是我却对自己的能力充满了自信，认为自己不管是在人际交往方面，还是在工作方面，都能够很快的掌握和适应好。刚开始的时候，可能是因为所学习的内容都比较的简单，分配到我的任务也比较的轻松，每天到公司里来，就是打开电脑，在xx平台上登上自己的账号，开始发货，发完货就开始采购下单。所以，在感受到工作的枯燥后，我就没有那么用心了。对待工作的态度也变得极其的敷衍和无所谓起来。工作效率低下不说，我还经常在下午的工作时间里打瞌睡。并且这个状态一直持续到了第一个月的月底。

还是因为我在工作中犯了一件错误，我才得以改变。那一次的错误说大不大，说小不小，但是我们产品部的主管却因此对我发了很大一顿火。我感到十分的受委屈，本来打算在第二天就辞掉这份工作，但是后来想一想觉得也是我犯错在先，受点批评也是应该的。再加上同事对我的安慰和鼓励，我就决定要留下来证明给我们主管看。在试用的第二个月里，我不仅开始提早到公司，我还要求每天都加班完成额外的工作，不再在工作期间打瞌睡，开始认真的对待起我的每一份工作，到了第三个月，我的工作不仅仅只是发货下单了，我还负责起了各种与采购相关的工作。在试用期快结束的时候，我用我自己的努力和成果，收获到了主管的表扬。

现在三个月的试用期已经结束了，曾经我以为我坚持不下来的事情，我也坚持了下来，并且在这个坚持的过程中，我不仅收获到了一份成长，我还收获到了一个又一个的惊喜。

**工地供货专家工作总结11**

20\_\_年的脚步已经迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20\_\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我们采购部在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导部门今后的工作，是应该好好静下心来面对过去一年中的得失，展望一下未来。我将过去一年中工作的心得体会作如下总结：

一、完成工作方面

1.完善制度，职责明确，按章办事。20\_\_年通过组织学习《采购管理战略》和ISO9000质量管理体系文件，完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度.制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础;

2.制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前，对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划. 为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务;

3.与各供应商建立并保持良好关系。20\_\_年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失.同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间.建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格.根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待.因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低;

4.工作中团结同事。能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要.按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料.

二、心得和体会总结

1.加强对供应商的管理协调.对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失.合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊.最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系;

2.围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作.采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略;

3.公开透明的按采购制度程序办事.在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督，有问题第一时间反馈给上级领导;

4.逐步加强对材料、设备价格信息的管理.每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比.

三、 工作不足方面

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是市场价格变化情况，没有彻底贯彻总经理指示的备货任务，对市场了解也不够深刻，一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分.

四、 明年工作计划

1.建立完善的供应商体系.确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量.稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商.不断优化供应商体系.在工作中不断改进工作方法，不断积累经验;

2.极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案;

3.善制度，职责明确，按章办事。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20\_\_年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量!

**工地供货专家工作总结12**

6月份我从学校毕业便来到公司开始接受实习培训，迈出了人生重要的一步。四个月时间匆匆而过，实习期已经结束。这段时间，我像一个幼稚的孩童一样，急着长大、长高。在成长的过程中，我必须经历人生角色的转变，陷入蒙昧无知的烦恼和急于求成的苦闷里。但最终，在各位领导的关心和支持下，在和谐的大家庭中，我顺利结束了实习期，我看到了我一点点地成长。下面，我将个人实习期工作总结如下，敬请各位领导提供宝贵意见。

一、实习情况

这四个月以来我经历了很多，分两个工作学习阶段：

(1)车间操作实习

在一线实习的两个月是我对公司的最直接的了解的阶段，我觉得先从产品了解自己的公司无疑是开始接受工作转换角色的起步。第一份实习岗位是在实验室，与其他在别的生产线上的工作内容不同的是，我学到的是产品油漆的性能，包括每种型号保险杠油漆的颜色、漆膜的物理性能、油漆喷涂出现的问题(漆面的流挂、橘皮)等。紧接着便是在装配线的实习，这是我觉得能学到东西最多的地方。因为装配线上包括了所有生产的产品，并且能接触到每种保险杠总成的所有零件。在实习过程中，我能观察到很多细节的部分，包括零件的装配顺序，工位的分配，每个工位的安装节奏，这让我充分了解到产品零件的叫法，安装方法，

配置区分等基本内容。这个阶段学习到的东西，在回到产品工程部门后十分的受用，让我之后的工作进程变得相对顺利了很多。

除了取得这些工作上的跨步之外，这个阶段的思想进步也很巨大。毕竟车间的工作相对来说对体力的消耗很大，虽然比较的辛苦，但是很庆幸自

己能坚持下来。当我迷茫的时候，研发中心部门的领导与我们组织了见面会，我们互相交流了很多，这让我感到很开心让我看到了我坚持下来的意义。这是转折点，是让我更加坚定走下去的强心针。之后结束了实习期，人事部门的领导组织了一次座谈会，这不仅仅是对实习期结束的庆祝与总结，更是一个加大对公司更多了解的机会。

(2)部门学习工作

九月份结束了一线实习的阶段后便回到了产品工程这个大家庭，与一线的工作截然不同，这感觉就好似经历了一场“战争”之后的和平。但感觉仅仅只是开始，之后的工作比起一线来说也不轻松。在产品工程部门工作时，我选择了一个刚刚进入初期的新项目，刚开始就是做各种清单类的零件，我的感受之后一个，那就是如果思路条理不清晰，是做不好这份工作的。一开便清楚了作为一个产品工程的人最起码要拥有一个做事情有条不紊的好习惯。这两个月的实习以来，我协助了主管工程师完成了很多的文件制作，从制作文件的过程中，我间接了接触了各种各样的知识。与在装配生产线上的产品知识不同的是，我在产品工程部门实习学到更多的是产品的专业知识，英文名称，产品的零件号，零件的总成级别。每次总结每周的工作报告对我来说就是一次很大的提升。每个文件的制作过程都是对产品了解程度加深的过程，对产品信息理解层次更高的过程。从工作应用技能熟练程度的角度来看，已经相对熟练的初步掌握了3d数据的识别、数据对比、数据的装配以及含参数据的简单修改。能做到协助主管工程师完成各种工作量相对较少的任务。

从工作进程方面的学习来讲，在工作过程中，渐渐发现，产品工程的工作内容要有很详细的计划，并且要充分考虑到项目进展程度，做好增加工作内容的准备。期间接触到最后的就是客户数据的更新，在更新完数据后，所要在原有的工作计划上增加很多的工作内容，包括之前所做的文件，只要是数据有关的文件都要做出相关的更新，升级文件的版本。

这个阶段的感受颇深，从初期刚开始的迷茫彷徨，到之后慢慢地适应工作节奏，再到现在按照清晰详细的工作计划去工作，我迈出了很大的一步。同时，我的师傅发现了我在工作中很多的错误与不当，包括一些工作方法，工作习惯方面存在的问题。在与主管工程师的交流沟通中，我也再慢慢的注意这些不该有的错误方法。从客观角度来看，能有一个人帮你指出自己工作中的错误不当，是最能够快速摆脱缺点，提高自己的机会。我很庆幸能有机会并且很享受能在213项目组跟这些无私的师傅工作的时光。

二、工作感想

在公司工作的这段时间以来，由于相关经验的缺乏，我也面临一定的压力与困难，但是每当直面这些困难的时候，我会可能会首先想办法去解决，用积极的心态去面对，去从容的解决，因为我相信，有了正确积极的态度，就一定能克服工作中暂时的困难与挫折。毕竟半年不到，我经历的还少，要学的还有很多。和谐的工作环境，认真负责的领导，学不完的知识，这些优秀的条件的存在也许正是我能安心工作的原因吧。以上是我对四个月来工作的个人工作总结，有不妥之处，希望各位领导批评指正。谢谢。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！