# 2024年节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划(7篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-03-25

*节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划一一、 加强节能产品设备的应用，降低生产电耗。电耗在供水企业生产成本中约占 50%左右，控制好电耗可以大大降低供水企业的生产成本。供水企业降低电耗的措施很多，只要运用得当，对供水企业的降本增效和推进企业的...*

**节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划一**

一、 加强节能产品设备的应用，降低生产电耗。

电耗在供水企业生产成本中约占 50%左右，控制好电耗可以大大降低供水企业的生产成本。供水企业降低电耗的措施很多，只要运用得当，对供水企业的降本增效和推进企业的可持续发展具有非常重要的意义。在供水企业中，供水设备的选型非常重要。水泵设备选型要通过认真细致调查用户的用水量和压力需求情况后，选用在最佳工况下运行能够满足用户需求的高效节能设备；水泵流量和扬程在满足用户最高日平均需求的情况下，设 5%～10%左右的富裕量，并增设变频控制， 所选水泵和电机要匹配，一定要避免大马拉小车或小马拉大车的现象发生。公司采用了易扬磁悬浮潜水泵进行水泵换代之后，相比传统设备，节能效果达到了27%，整体改造完之后可节电费300万元。

二、完善生产工艺，降低生产过程中的物资消耗

供水生产过程中的物资消耗主要集中在净水剂和消毒剂两大块。 在净水剂的使用方面，水处理构筑物的设计要合理，在满足水处理要求的情况下，一定要采用混凝和沉淀效果较好的反应池和沉淀池；在每批新使用的净水剂投加前进行混凝搅拌试验，以确定最佳的投用量，并制作净水剂投加量参考表，以供员工参考投加。最后，在适当的情况下合理使用助凝剂，也可以达到降低净水剂使用量的目的。在消毒剂投加方面，以氯气消毒为例，一般分为预加氯、前加氯、清水池入口加氯和吸水井补加氯几种方式相结合进行自来水消毒杀菌。氯气消毒一定要根据水质和季节性的变化适时调整，如夏季源水中的藻类较多，可采用预加氯杀灭微生物和藻类，冬季没有藻类等则可不投加，从而达到节约消毒剂的目的。

三、加强企业管理，强化全员节能降耗意识

在企业管理中，节能降耗不但需要企业领导的高度重视，而且应该积极发动企业全员参与，要让员工充分认识到节能降耗的意义所在，将员工的切身利益和 节能降耗工作紧密的联系起来，让节能降耗成为企业全员的自觉行动，企业节能 降耗工作才能真正高效的开展起来。

总之，节能降耗工作是一项长期、系统的工作，是我们建设节约型社会的必 然选择，是企业、社会可持续发展的必由之路。只有加强管理、明确责任、措施 得当、提高技术水平、持之以恒，供水企业的节能降耗工作才能有声有色的开展下去，企业才能降本增效，又快又好的发展下去。

**节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划二**

一、工作目标

按照医院上年的费用情况，力争用电量比上年相对减少5%，车辆耗油量比上年相对降低5%，用水量比上年相对降低5%，办公用品数量和费用比上年相对减少5%。

二、成立组织机构，切实加强领导

为认真贯彻落实节能降耗工作，构建主要领导亲自抓，分管领导具体抓，上下联动，广大干部职工同参与的长效工作机制，成立院长为组长，副院长为副组长，各科室主任和护士长为成员的工作领导小组，将节能降耗工作纳入单位日常工作事务，切实加强领导，明确职责，落实措施，责任到人，层层抓落实，力求取得实效。

三、大力开展节能降耗宣传教育

为把节能降耗工作落到实处，充分利用中层干部会、职工会、科室会议、宣传栏等宣传载体，组织全院干部职工学习有关节能降耗的政策、法律法规和有关文件，教育全院干部、职工从自身做起，从小事做起，自觉养成节约一度电、

一滴水、一升油、一支笔、一分钱的勤俭节约意识，爱惜公物的良好习惯，通过宣传载体，广泛宣传节能降耗工作的意义，培养全院干部职工能源忧患意识和节能意识，增强全院干部职工的责任感，促进节约型医院工作的进一步开展。

四、落实节能工作措施，尽力降低能耗

健全完善节能降耗工作制度，强化节能管理，落实节能措施，科学合理使用能源，尽力降低能耗。

一、节约用电，在不影响病人舒适度及医疗服务需要的前提下，除有特殊要求以外，杜绝长明灯、白昼灯。合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、碎纸机、各种设备设施等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。

二、节约用水，用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯；加强用水设备维护管理，坚决杜绝跑冒漏滴，严禁长流水。

三、节约办公耗材，积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用发短息方式通知，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。加强公车节能管理，节约公车耗费，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

五、推行节能产品的优先采购管理工作

建立完善节能产品采购制度并积极落实，加大节能产品使用力度，在采购中优先采购经国家论证的节能型同类设备和产品，对大宗设备、物资和产品的采购采用招特标形式，在招特标过程中，进行以节约能源为主题的评估，优先考虑提供节能产品的，有资质、规范的企业，提高节能产品采购的透明度。建立健全能耗统计制度，成立医院核算机构，做好水、电计量器具维护维修，准确统计水、电油、办公用品能耗数据，建立能耗统计网络平台，定期向核算部门提供汇总能耗报表，进行能耗成本核算，分析能耗统计数据，掌握能耗情况，整改出现高能耗问题，广泛地开展能耗统计工作，把医院统计能耗核算工作纳入医院正常工作，推动能耗统计核算工作再上新台阶。

六、明确责任，提高认识，强化节能目标管理

根据“公共机构节能行动”的指导思想，完善节能考核考评制度和日常督查制度，定期进行能耗检查和考评，进行年度责任目标考核，明确具体部门和专职人员负责能耗统计

的日常管理，把节能降耗工作纳入目标责任管理工作中，纳入日常管理工作中，把节约能源消耗和减少浪费活动变成全院干部职工的自觉行动。

**节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划三**

为了更好的把我厂20\_\_年工作，做到“节能减排、科学发展”，结合我厂实际特制定20\_\_年节能降耗工作如下希领导审定：

1、整理我厂近几年节能降耗工作材料，并进行数据分析，对节能技术改造、定额管理等工作进行总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。

2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作检查小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。

3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我厂的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我厂实际情况，确保节能措施执行到位。

4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在厂内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在厂宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。

5、积极挖掘身边节能降耗的典型员工、典型事例。对平时在节能降耗方面有突出贡献的员工、项目、以及节能降耗工作较突出的事迹，进行发掘，在厂内进行宣传。

6、根据厂部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。

7、组织节能工作人员，参观有关节能环保会。通过参观使大家了解新技术、新能源设施，拓宽员工节能降耗工作思路，加强科学环保观念。

8、加强班组学习，并鼓励广大职工利用自己的聪明才智为我厂节能降耗工作献计献策活动，结合本厂特点，对节能降耗工作提出合理化建议。

9、开展节能降耗讲座、培训，让在节能工作中有突出表现的员工或生产专业技术人员，组织相关的节能技术、节能优秀事迹讲座，并组织交流。

10、建立节能目标和评价考核制度，将节能降耗的目标任务细化分解到班、组、个人，重点能耗岗位，签订责任书，严格进行考核。

11、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，推行清洁生产，加大节能、节材技术改造投入力度，实现生产工艺的优化和产品结构的升级。

12、制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能降耗、建设节约型社会的激励、奖惩办法和措施，评选节约型社会、节约型单位等先进典型，给予表彰奖励。

13、搞好节能降耗宣传和教育。积极开展形式多样的宣传活动，广泛宣传国家关于节能的法律政策，宣传节约能源的好经验、好做法，普及节能知识，推广节能技术，带动全厂职工加入到创建节约型企业的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围。

总之，20\_\_年我们将密切配合厂部，进一步抓好节能，全面落实各项目标任务，努力提高我厂经济效益。

**节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划四**

为全面贯彻落实\_\_\_\_\_\_\_\_\_，扎实推进我院节能降耗工作，强化医院干部职工的节能意识，提高医院干部职工的能源忧患意识，营造节能降耗工作的良好氛围，努力建设节约型医院。根据市、县卫生工作会议精神和要求，结合我院实际。现将20\_\_年度工作安排如下：

一、工作目标

按照医院上年的费用情况，力争用电量比上年相对减少5%，车辆耗油量比上年相对降低5%，用水量比上年相对降低5%，办公用品数量和费用比上年相对减少5%。

二、成立组织机构，切实加强领导

为认真贯彻落实节能降耗工作，构建主要领导亲自抓，分管领导具体抓，上下联动，广大干部职工同参与的长效工作机制，成立院长为组长，副院长为副组长，各科室主任和护士长为成员的工作领导小组，将节能降耗工作纳入单位日常工作事务，切实加强领导，明确职责，落实措施，责任到人，层层抓落实，力求取得实效。

三、大力开展节能降耗宣传教育

为把节能降耗工作落到实处，充分利用中层干部会、职工会、科室会议、宣传栏等宣传载体，组织全院干部职工学习有关节能降耗的政策、法律法规和有关文件，教育全院干部、职工从自身做起，从小事做起，自觉养成节约一度电、一滴水、一升油、一支笔、一分钱的勤俭节约意识，爱惜公物的良好习惯，通过宣传载体，广泛宣传节能降耗工作的意义，培养全院干部职工能源忧患意识和节能意识，增强全院干部职工的责任感，促进节约型医院工作的进一步开展。

四、落实节能工作措施，尽力降低能耗

健全完善节能降耗工作制度，强化节能管理，落实节能措施，科学合理使用能源，尽力降低能耗。

一、节约用电，在不影响病人舒适度及医疗服务需要的前提下，除有特殊要求以外，杜绝长明灯、白昼灯。合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、碎纸机、各种设备设施等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。

二、节约用水，用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯;加强用水设备维护管理，坚决杜绝跑冒漏滴，严禁长流水。

三、节约办公耗材，积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用发短息方式通知，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

四、加强公车节能管理，节约公车耗费，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

五、推行节能产品的优先采购管理工作，建立完善节能产品采购制度并积极落实，加大节能产品使用力度，在采购中优先采购经国家论证的节能型同类设备和产品，对大宗设备、物资和产品的采购采用招特标形式，在招特标过程中，进行以节约能源为主题的评估，优先考虑提供节能产品的，有资质、规范的企业，提高节能产品采购的透明度。

六、建立健全能耗统计制度

成立医院核算机构，做好水、电计量器具维护维修，准确统计水、电油、办公用品能耗数据，建立能耗统计网络平台，定期向核算部门提供汇总能耗报表，进行能耗成本核算，分析能耗统计数据，掌握能耗情况，整改出现高能耗问题，广泛地开展能耗统计工作，把医院统计能耗核算工作纳入医院正常工作，推动能耗统计核算工作再上新台阶。

七、明确责任，提高认识，强化节能目标管理

根据“公共机构节能行动”的指导思想，完善节能考核考评制度和日常督查制度，定期进行能耗检查和考评，进行年度责任目标考核，明确具体部门和专职人员负责能耗统计的日常管理，把节能降耗工作纳入目标责任管理工作中，纳入日常管理工作中，把节约能源消耗和减少浪费活动变成全院干部职工的自觉行动。

**节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划五**

20\_\_年是实施“十二五”规划节能减排任务的开局年。为切实抓好今年的公共机构节能工作，实现节能减排降耗目标，推进全市经济社会实现科学跨越，根据《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》和省、市有关要求，结合我局实际，制定本计划。

一、指导思想

以《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，以节电、节水、节油、节气和节约办公用品为重点，以办公建筑能耗和车辆交通能耗为突破口，提高公共机构用能管理水平，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

二、主要目标

广泛开展公共机构节能宣传、培训，营造良好的公共机构节能工作氛围；局节能工作领导组牵头，建立健全统一管理、分工负责、相互协调、监管有力的公共机构节能管理组织体系和协调机制，全面开展公共机构能耗统计工作；加强日常用能管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，切实降低能源消耗；透过大力推进新能源和节能新技术、新产品的应用，加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效；大力推进公共机构节能绩效考核评估，全面开展公共机构节能监督检查。到20\_\_年底，公共机构用水、电、气分别比20\_\_年下降5%，单位建筑面积能耗降低5%；公务用车油耗降低5%；办公用品耗费降低5%。

三、工作重点

（一）建立办公建筑能耗动态监管体系。

1．全面开展能耗计量统计工作。进一步加强和改善能源计量统计管理，落实能耗计量统计专门人员，加大能耗统计力度，保证用能数据计量统计的准确完善，按时统计上报本单位能耗状况，定期分析能耗状况，提出改善措施及推荐

2．逐步开展能源审计。对本单位公共机构办公建筑耗能设备进行全面检查摸底，分析办公建筑的节能潜力。按照有关规定开展能源审计，逐步开展对本单位用能系统、设备的运行及使用能源状况进行技术和经济性评价，根据审计结果采取提高能源利用效率的措施。

（二）用心推广节能技术应用。

1．加快用能设备节能改造。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的中央空调、电热水器和燃气灶等用能设备，在综合思考费效比的基础上，采用变频调速、无功补偿等节电技术，用心实行节能改造，提高能效水平。组织实施市直公共机构既有建筑的围护结构、供热系统、采暖制冷系统、照明设备和热水供应设施等方面的节能改造工作。

2．用心应用节能新产品。大力开展绿色照明行动，逐步淘汰高能耗灯具，办公建筑的楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，全部安装智能控制装置，杜绝长明灯现象；构办公建筑内的水龙头、洁具更换为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

（三）抓好公共机构建筑节能。

1．抓好新建建筑节能的全过程监管。加强对公共机构新建办公、业务、服务、公益等非经营性办公用房工程项目的节能评估和审查工作，严格执行建筑节能设计的规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。组织开展建筑节能新技术、新产品、新材料在新建公共机构办公建筑中的试点和示范。统筹兼顾节能投资和效益的同时，严格控制公共机构建设项目的建设规模和标准。

2．加强既有办公建筑的节能改造和管理。全面开展既有办公建筑的节能改造工作，着力推进照明系统能效提高工程、制冷与供暖系统节能改造与优化工程。在既有办公建筑大修维修中要采用节能环保材料、设备和产品。

（四）提高办公设备节能效果。严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改善空调运行管理。电梯系统实行智能化控制，合理设置电梯开启数量、楼层和时光，加强运行调节和维护保养。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，优化照明系统设计，改善电路控制方式，推广应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明。加强对燃煤锅炉进行节能检测和改造。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，建立班后断电和用电巡视检查制度。

（五）大力开展公务用车节能。

1．加强公务用车配置管理。严格执行公共机构公务用车配备配置标准与管理办法，控制公务用车编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2．加强公务用车日常管理。加大对公务车辆的监督检查，制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算和节能奖励制度，建立公务用车油耗管理、油耗统计和“一车一账”制度。严格执行车辆百公里耗油分类控制标准，加强单车百公里油耗考核。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。全面实行公务用车统必须点保险、定点加油和定点维修制度，对定点单位和场所进行严格评审。

（六）加强公共机构节能采购管理。认真落实节能产品政府采购制度，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

（七）加强办公用品管理。全面建立办公用品采购、配备和领用制度，选取低能耗、环保、质优价廉的办公设备。推进无纸化办公，充分使用再生纸，复印纸及草稿纸要双面使用。鼓励使用钢笔，减少一次签字笔的使用，硒鼓、墨盒等办公耗材要修旧利废。五、保障措施

（一）健全节能工作组织管理体系。建立节能绩效考核评估办法。将年度节能工作目标纳入绩效考核评估体系，并占必须分值比例，实行量化考核打分，节能目标完成状况作为对各科室、直属单位及其负责人绩效考核评估的资料之一。建立市公共机构节能工作联络员制度，明确工作职责。局节能工作领导组，切实加强对节能工作的管理。建立节能工作目标管理职责制。

（二）广泛开展节能宣传教育。根据公共机构节能特点，有针对性的搞好节能宣传教育。广泛张贴节能用语标识，利用板报、宣传栏等有效工具，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范，增强节能意识和能源节约的紧迫感和职责感。做好节能培训工作。经常开展节能教育和节能技术培训，培养广大干部职工良好的节能、用能习惯。

（三）加强节能制度建设。建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计和管理制度，按规定要求如实记录能耗原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗统计汇总上报工作。建立能源消耗定额管理制度。建立节能工作激励和约束机制。实行奖优罚劣，强化广大干部职工的节能意识。

（四）加强节能监督检查。在规范能耗统计报告工作的基础上，定期将本单位的水、电、气和车辆用油等能耗状况公示；建立健全公示后的跟进机制，加强对公示数据的分析和通报以及异常能耗的反馈和处理等工作，使公示起到应有的监督效果。加强节能监督检查。节能工作领导小组对全市公共机构节能工作经常性检查，对公共机构违反规定造成能源浪费的，及时下达节能整改意见书，并限期改正；逾期不改正的，予以通报批评。

**节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划六**

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据国家和县卫生局有关法规要求，结合我院实际，制定以下节能降耗管理办法。

一、节能降耗组织领导

为认真做好医院节能降耗工作，特成立医院节能降耗领导小组，组成人员名单如下：

组长：\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

组员：\_\_\_\_\_\_及各科主任、护士长

职责：负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合。由总务科具体落实相关要求，具体组织检查、奖惩和宣传工作，并负责制定年度计划和具体措施，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平和为医疗活动提供有力后勤保障。

二、节能降耗管理规定

（一）纸类的使用

1、纸杯是给来客准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

2、使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

3、双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

4、多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。

5、多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。

6、所有文件尽量使用小字号字体。

（二）其他物品的使用

1、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

2、不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

3、不使用一次性餐具。

4、尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

（三）坏了的设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。

空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时上报有关部门并进行维修。

（四）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

（五）节省水资源

1、水龙头、水管、马桶如有漏水现象，能自己修的马上修好，不能修的任何员工都应该向主管部门及时通报。

2、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（六）节省电力资源

1、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

2、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

3、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

4、空调温度控制冬季不高于20℃，夏季不低于25℃，每季进行清洗维护。

5、下班不忘关电源。

（七）节约燃油能源

加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养和“一车一卡”加油制度；建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的`要追究当事人行政和经济责任。

三、节能降耗目标

通过以上节能降耗措施，使我院耗电量、耗水量、耗油量均较上年下降5%，达到县卫生局对我院节能工作的责任考核目标。

**节能降耗实施计划 节能降耗总结及计划七**

为积极响应市建委下达的节能降耗文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特制定

1、定期对公司内用水、用电、用油、办公耗材、技术改造等方面的节能降耗工作进行考核总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，对疏忽的地方要强化管理，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。

2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作领导小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。

3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我公司的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我公司实际情况，确保节能措施执行到位。

4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在公司内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在公司宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。

5、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，对水、电、油、车、办公耗材等方面严格执行管理办法和节约措施。加强可用资源重复的利用。

6、根据公司部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。

7、加强班组学习，并鼓励广大职工利用自己的聪明才智为我公司节能降耗工作献计献策活动，结合本公司特点，对节能降耗工作提出合理化建议。

8、开展节能降耗讲座、培训，让在节能工作中有突出表现的员工或生产专业技术人员，组织相关的节能技术、节能优秀事迹讲座，并组织交流。

9、建立节能目标和评价考核制度，将节能降耗的目标任务细化分解到班、组、个人，重点能耗岗位，签订责任书，严格进行考核。

10、积极挖掘身边节能降耗的典型员工、典型事例。对平时在节能降耗方面有突出贡献的员工、项目、以及节能降耗工作较突出的事迹，进行发掘，在公司内进行宣传。

11、制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能降耗、建设奖惩办法和措施，评选节约型部门、节约型个人等先进典型，给予表彰奖励。

12、搞好节能降耗宣传和教育。积极开展形式多样的宣传活动，广泛宣传国家关于节能的法律政策，宣传节约能源的好经验、好做法，普及节能知识，推广节能技术，带动全公司职工加入到创建节约型企业的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围。

总之，我们将密切配合市建委等上级领导，进一步抓好节能，全面落实各项目标任务，努力提高我公司经济效益。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！