# 监控维护月报工作总结(实用43篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-01-06

*监控维护月报工作总结1监控人员工作制度一、监控人员服从有关领导和保卫科领导，值班人员应坚守岗位，认真履行岗位职责，严格落实各项规章制度、规定和安全操作规程，24小时做好日常监控工作，确保监控系统的正常运行。二、监控人员爱护和管理好监控室的各...*

**监控维护月报工作总结1**

监控人员工作制度

一、监控人员服从有关领导和保卫科领导，值班人员应坚守岗位，认真履行岗位职责，严格落实各项规章制度、规定和安全操作规程，24小时做好日常监控工作，确保监控系统的正常运行。

二、监控人员爱护和管理好监控室的各项装备和设施，严格操作规程，不得无故中断监控，删除监控资料，确保监控系统的正常运作。

三、监控设备系统发生故障时，应做好登记，及时报告保卫科。

四、无关人员未经许可不准进入监控室。严禁携带易燃、易爆、有毒的物品进入控制室。工作人员、病人及其家属到监控室查询情况，必须经医院领导同意方可进入监控室。

五、公安、司法等外来人员到监控室查询情况，必须出具单位有效介绍信，经医院领导同意后方可进入监控室查询，如对方要拷贝资料，监控室必须同时拷贝一份存档。

六、严禁利用监控设备从事与工作无关的事。不准在监控室聊天、玩耍，不准随意摆弄机器设备。

七、监控人员要严守保密制度，不准将监控系统的功能、监控情况向他人透露。不得在监控室以外的场所议论有关录像的内容。

八、加强卫生管理，保证室内环境和监控设施整洁。室内严禁烟火，水杯应放置在远离电器设备的地方。

**监控维护月报工作总结2**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。自从担任监控员以来，我立足本职、严于律己、认真学习、爱岗敬业，经常与同事们一道学习先进工作方法，总结失误教训，交流工作经验，坚持执行管理所收费相关文件政策，顺利圆满地完成了领导交办的各项任务，和其他同事一起以热情的精神面貌服务在刘白高速公路上。现将我本年的工作总结如下：

>一、严于律己，自觉加强锻炼。

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在监控分中心的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和知识学习，不断提升自身综合素质。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提升 自身综合素质水平。

认真学习工作知识。在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作处理方面存在哪些不足之处，有针对性的进行学习，不断提升，结合自己的工作能力。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

>四、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。

对冲卡逃费，拒不交费的车辆进行全面记录;出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险;对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

>五、对收费员的文明收费进行监控。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

>六、爱护监控设施，熟练掌握操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能熟悉掌握监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

>七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行管理所的规章制度，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加强自己的事业心和责任感。

在今年的工作、生活中，我以饱满的工作热情与踏实、认真的工作态度赢得了所领导和同事们的认可，这是对我所做出成绩的肯定，也是对我今后工作的鞭策与激励。在今后的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工作贡献自己最大限度的光和热。

**监控维护月报工作总结3**

一、监控员应按时上下班，上班时不准睡觉，不得擅离岗位。

二、监控员必须严格按照规定时间、范围，集中精力严密观察，对异常可疑情况作好记录并录像。

三、监控人员必须具有高度的工作责任心，认真负责完成好上级赋予的监控任务，及时掌握各种监控信息，对监控过程中发现的情况及时进行处理和上报。四、监控员在当班时不准做与工作无关的事，严守工作纪律。监控室禁止无关人员入内，其他部门确因工作需要来监控室的人员也应作好登记。

五、每天对监控的情况进行登记，并保留存档。监控人员爱护和管理好监控室的各项装配和设施，严格操作规程，确保监控系统的正常运作。

六、监控员应爱护使用的设备，以延长机器的使用寿命，不得擅自拆装设备。七、不准在监控室聊天、玩耍，不准随意摆弄机器设备，保持室内的清洁卫生。八、监控用的计算机不得做与监控工作无关的事情。九、认真学习监控的操作规程，维护和保养好监控设施。十、严禁携带易燃、易爆、有毒的物品进入控制室。

十一、在当班时主动做好监控室的清洁卫生工作，保持整洁。禁止在监控中心吸烟。

十二、不得擅自改变视频系统设备，设施的位置和用途。

十三、不得擅自复制、提供、传播视频信息。监控室查看资料和情况必须经保 十四、监控室管理人员必须保守秘密，不得在监控室以外的场所议论有关录像的内容。

十五、不传播监控中发现的各种情况特别是他人隐私；不损害他人声誉；不在保卫部以外和非值班场合谈论监控过程；不泄露监控录像内容；无公安机关出具的破案需要证明或非经保卫部领导批准，不外借录像资料或为保卫部以外的人员翻看、检索监控资料。因不遵守保密制度而造成严重不良后果的，由泄密人员承担法律责任。

**监控维护月报工作总结4**

在繁忙的工作中不知不觉的迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程。20xx年，是本人在消防监控室上班的第一年，也是来到北航的第一年，在这一年的时间里，本人能过遵守公司的各项工作制度，认真学习，刻苦钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用，也希望为北航作出应有的贡献。

在工作中，认真学习消防理论知识，积极参加公司消防培训及消防演习活动。来不断提高自己的技能知识和应急实操水平，以一个合格的消防监控值班员来要求自己。

“消防无小事”确实如此，作为北航的消防监控值班员，一定要以安全为宗旨，对于发现的每一个问题，同样的一个问题不同的处理方式，不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果，所以处理的每一个事件，都必须认真仔细积极对待。“消防无小事”细节决定成败，在工作中认真仔细检查消防设施的每一个细节，如.灭火器配备情况，灭火器压力，消防水带的橡胶圈，检查消火栓，烟感探头等消防设施，确保了个企业永和的人身，财产的安全，使得北航物业更好的发展。

总之，我以后的工作可以用一下几个关键词来概括，心态，提高，错误，改正，一个人只有正确对待自己的优缺点，才会使得自己提高的更快，只有努力，才会更接近成功。

最后我衷心的希望北航的明天更辉煌

**监控维护月报工作总结5**

八年对于人的一生来说也许不长，但对于一个人的工作时间来说所占的时间比重还是不小的。八年监控员的历炼给我带来了宝贵的财富。在这八年中在公司及管理处领导的正确指导下全面了解公司的运营情况，全方位了解了监控岗位的职责和任务、在这八年中，我严格要求自己，积极学习监控和系统方面的知识，在实践中不断摸索，不断学习进步、在此应该感谢处领导在日常工作中的指导，让我能更好的掌握监控知识，从而更好的处理各种突发事件，更全面的处理好各个环节、调度各部门，从而更好的保障高速公路畅通、有序的通行；还要感谢管理处系统员，是他们在一次次的培训中让我们的了解和熟悉了监控岗位，能让我在日常工作中能更好的处理系统方面的工作，能基本保证监控设备正常运行，确保收费秩序的正常、高效运营。在工作中我体会到了监控岗位的重要性，它是高速公路得以正常，高速运转的保证，它是协调各部门之间能高效，快速执行任务，从面保障高速公路安全畅通的指挥中心、它可以说就是高速公路的大脑、能从事这样重要的工作、我为自己而自豪、

在对监控岗位的不断了解和认识过程中、也遇到了很多的困难、各设备在经过八年运行后，很多设备到的更新时间，而新设备、新软件的运用也就是需要一个新的学习和掌握的过程，在此过程中，我很好的完成了对新设备、新软件的学习，做到了新旧设备的无缝衔接，较好的完成自己的工作、其实作为一个监控员，我认为最重要的就是加强自身对各方面的

协调处理能力、以及在处理各种问题方面的能力、及加强各部门之间的合作默契性、我认为这一点是最为重要的、就像一开始时对于各种指令的不熟悉，导致路面问题得不到及时的解决、那样就给高速公路的畅通带来了不便、不过，经过这些年来的学习和熟悉，就现在而言还是能很好的处理各种情况。

今年，公司举办了公开竞聘，我有幸竞聘成功，成为了之江大桥收费站的一名站务。首先，非常感谢公司及处领导给我的这么一次提升的机会，这也是公司及管理处领导对我之前八年工作的肯定，也是我努力工作所得到的最好回报。从监控岗位到站务岗位，要学的东西很多，它不光光是一个岗位的变更，在我看来，站务岗位更侧重于管理，怎么样才能管理好是我以前工作所不涉及的，对于这方面的知识非常的欠缺。由于之江大桥站的特殊性，存在点多面广、员工多、管理难的问题，又有别的站不存在的很多设备，还有一个独立的监控室，对于我一个新手来说适应起来难度更大。所以还需要同事们给我以传帮带，希望能尽快理清工作思路及早上手，少走弯路,为以后的工作打好坚实的基础。

新的岗位就是新的挑战，不过我将继续以满腔热情投入到工作中去，迎难而上、全心投入，努力提高自己的综合管理能力，在工作中更上一层楼。

**监控维护月报工作总结6**

光阴似箭，日月如梭，转眼间又到了年终岁尾。古话说以铜为鉴可以正衣冠，以人为鉴可以佐言行，以史为鉴可以知兴替。其实一年一度的年终总结也正像一面镜子。透过这面镜子我们可以看到过去这一年来都做了哪些成绩，又出现了哪些失误，还有哪些长处没有发挥，哪些不足还有待改正。对自己这一年来的工作做一翻回顾的同时也为下一年的工作理清思路，明确目标。现就总结如下：

今年的维修费用高过去年很多，其中原因有不少，设备改造和老车间照明改造是新增的费用。电缆老化更换这一块也不少。车间吊车的维修频率很高也是很难避免的。因为咱们车间使用率过高，再有就是工人在使用当中的一些不当操作也加速了吊车的老化磨损。对吊车今年更换了遥控手柄发现一些问题。工人随手扔手柄甚至吧上面的配件弄丢了也没有发现。现在车间换遥控器的手柄已经坏了5个。其中有设备自身的原因，但是和我们平时的操作保护跟不上也有一定原因。吊车配件的使用寿命和我们平时的操作方式有很大的关系。维修只是处理它的病灶而不能改变它的运行状态。在恶劣环境下设备的磨损是比平常高出很多倍。

在使用特殊设备上面我们没有做到精工精做。无稀喷涂设备本身对环境、油漆、和使用保养有很高的要求。而我们的环境和油漆对设备造成的损害已经是很惨了。无稀喷涂设备的维修费用已经可以买台新设备了。以后再喷漆的时候一定要把重要部件洗刷干净以免油漆对设备造成损害。数控钻床的日常保养不到位导致了液压有的浪费和滑块的损坏致使设备的精准度下降。单就车间所有液压部分今年的损耗就是一个惊人的`数字。对设备我们要做到人走机器净。这里的净是干净和安静断掉电源。停止设备空载运转。

打沙机的皮带和护板磨损严重，致使购买配件花费一定的费用，对于打沙机的修理工作大量增加。在正常生产中影响到产品的品质，除锈不干净和电费的浪费。坏了维修需要花费很长的时间耽误下道工序流程。对打沙机应该在平时就养成谁看护谁保养每天开机前和关机后检查一下设备。看是否有小毛病立马解决。不要等坏的不能正常运作了再去修理，那样就费时费力。

电焊机的维修也是一大问题。在产量增加的情况下几乎每天都有这样那样的问题，这和咱们购买的设备质量有很大的关系，不适合在长时间的情况下连续作业。单焊机的模块损坏率就很高了，这个部件也是很贵的，再有就是电路板子的损毁严重。模块在坏的同时会引起电路板的损坏，以后应该重视电焊机的日常保养。不能使焊机上面灰尘厚。焊把线磨损粘连短路也会造成焊机线路板损坏，应该在平时的工作中尽量避免烫坏。

过去的 一、思想认识

在上半年，作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以班长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。半年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。下半年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的班长。

二、维修工作

三、班长工作

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

四、考勤方面

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的时间逐步完善考勤制度。下半年，我将更加勤恳，为自己作的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他们去寻找更大的发展舞台。

**监控维护月报工作总结7**

监控系统维护到期工作总结

贵公司：

公司与贵公司的签订的监控系统维护合同于20\_年8月31日到期，现公司安排工作已经完成，本公司一直全面贯彻贵公司的要求，认真落实合同部署中提出的设备管理的各项工作，在贵公司管理处领导的支持和维修主管的协作下较好地完成任务。在合同期内，我们通过工作中遇到的实际情况，不断的制定了相应的对策和处理办法，保证与其它设备进行零距离对接，认真每月对设备进行保养维护及优化，对设备故障电话通知后马上安排技术人员排除故障。维保合作4年来，对于贵公司内部监控系统，公司不只能让系统提高运行寿命、提升运行质量、及时排故解痪；最重要的是能对生产和管理及时跟进、能对生活中的特定事件进行回顾，有一套真正实用、可靠、稳定的管理，并按方案实施到位。现附上监控系统保养记录表与监控系统电话报修记录表（复印件），期待与贵公司的再次合作。

广州市今天机电工程有限公司

20\_年12月27日

第1篇：监控人员岗位职责福州金辉物业管理有限公司行政管理作业指导书消监控中心值班岗位职责一、严格遵守《员工手册》中相关制度及管理规定等。二、负责消控中心消控设备24......

监控维护总结......

监控维护合同书甲方：乙方：监控系统工程维护项目，经甲乙双方友好协商，特订立如下维护保养条款：一、乙方的职责：1、对甲方现有设备恢复正常使用。2、对甲方的设备进行一次，全面的维护......

监控维护管理制度本制度由维护工具使用管理办法、监控维护岗位职责与考核细则、监控维护值班管理规定、监控系统的维修和保养、监控维护车辆管理办法、考勤管理制度、日常安......

监控维护总结监控维护总结篇一：监控维护总结20xx年已过去，一年来，我站全体监控人员，深入学习贯彻上级工作会议精神，团结协作，在思想工作方面，使大家抓服务、抓管理的思想意识得到了......

**监控维护月报工作总结8**

1、确保消防安全0事故：

提高安全意识，强化工作细则，对消防和防盗常抓不懈，加强学习消防知识，提高自身工作能力。

2.降低消防故障数量：

监督发现并协助消防维保整改维修消防设施设备并汇编报表汇报工程部及部门领导。

3.提高自身管理水平

XX 年 10 月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越而又能

充分发挥个人能力的环境中，不觉已经工作了将近六个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是同事的关怀、公司管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲。这对我这样的新丁来说，可是受益匪浅，同时也为我的人生道路指明了前进的方向。现在我将这六个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到新环境、新领 漠 导、新同事、新岗位， 赊 对我来说是一个良好的 濒 发展机遇，也是一个很 尔 好的锻炼和提升自己各 誉 方面能力的机会。在工 宇 作初期，我认真了解了 芍 公司的发展概况，学习 舵 了公司的规章制度，熟 奈 悉了办公室环境和日常 瓷 工作事务，同时，也从 梭 多方面努力摸索工作的 宝 方式、方法，积极锻炼 奸 自己的工作能力，以崭 蛀 新的姿态迎接新工作的 纱 挑战。

要， 炳 紧急的工作任务；在监 薛 控及门禁系统领域上， 庚 因为之前工作的关系， 避 能对其进行快速检查维 朔 护，对有限的资源能加 堂 以利用。注意工作节奏 悔 ，提高工作效率，力求 耪 周全、准确、快速，避 揖 免疏漏和差错，通过学 喧 习新理论，新知识，并 昭 在实践中加以运用积累 瓣 各方面的工作经验。

在沟通上，能与相关 史 部门的同事进行工作交 蠢 流，目前为止还没有出 趣 现因沟通问题影响到工 燎 作。我想只要我用心努 密 力的去理解，沟通，随 录 着彼此的熟悉，沟通方 野 面所遇到的障碍将会越 沥 来越小。

近六个月 好 来，在部门同事的一齐 竿 努力下，我基本上保证 栈 了办公电脑，电话及监 及 控及门禁系统的有序运 锯 转，发生故障时也能快 选 速跟进；

快速处理 楔 部门的特殊需要和紧急 胃 问题。我在其余工作时 吉 间还在学习 CAD 绘图 托 ，更新公司全厂所有电 抑 话机及电脑的位置图。

烹 为日后维护工作提高效 稗 率。同时，也积极主动 池地完成了上级领导交办 殃 的其他事情，配合领导 瓦 实施工作。

在公司 副 的这段时间里，我学到 韭 了很多，感悟了很多。

隆体现到在一间外资企业 早 对员工工作上计划，总 翁 结，规划的要求，令我 顺 受益匪浅。看到公司良 发 好的发展，我感到非常 庭骄傲和自豪，因此我更 尘 加迫切的希望能以一名 晰 正式员工的身份为公司 沼 工作，实现自己的奋斗 涕 目标，体现自己的价值 箔 ，和公司共同成长。

日后继续学习以提高 映 自己的专业知识水平， 宜 加强分析和解决实际问 峙 题的能力，累积自己的 备 工作经验，同时团队协 工 作能力进一步增强等。

乎 我会在以后的日子里虚 屠 心向身边的同事学习， 庙 专业和非专业上不懂的 亿 问题虚心请教，努力丰 唁 富自己，充实自己，寻 首 找自身不足之处，拓展 实 知识面，不断培养和提 虱 高充实自己的工作动手 衣 能力。也希望蒋部和同 纸 事对我多提要求，多提 阳 建议，使我更快更好的 脂 完善自己，更好的适应 讶 工作需要。同时，我也 涯 将注重锻炼自己的应变 怔能力、协调能力、组织 簧 能力以及创造能力，不 权 断在工作中学习、进取 虞 、完善自己，以便更好 捐 地完成自己的本职工作 氏 。

以上是我对六个 龙 月来工作总结概述。但 财 我认为用实际行动做出 绞 来更有说服力。希望在 旋 今后工作中我能更努力 甜 奋斗，克服自己的缺点 聂 ，弥补不足，争取做的 钎 更好。

篇一：监控员工作总结

工作总结

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。、现将监控本年的工作总结如下：时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。、现将监控本年的工作总结如下：

一、运行情况。

20\_ 年，全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。年，全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

二、监控作用。

整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用！比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用！比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停

放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

三、努力方向。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

篇二：监控员工作总结

本人自二 0 一 一 0 年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的

一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、IP 地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和

普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

篇三：20\_ 年监控室个人工作总结

20\_ 年监控室个人工作总结

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二．能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件．对停车、越栏车辆进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、二．能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件．对停车、越栏车辆进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、

报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行．报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行．

三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

四．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用四．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

五．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明五．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明. 地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

六．按时交接班，不迟到不早退．严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持六．按时交接班，不迟到不早退．严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

做为监控工作人员，我在 20\_ 年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

监控室：\*\*\*

20\_xx年5月以来，按照自治区、银川市卫计委的统一部署，金凤区人口计生局高度重视，指定专人负责，全面开展流动人口动态监测调查工作。目前，已进行11份社区问卷和240份个人问卷，并录入流动人口动态监测调查系统。重点做好以下几项工作：

**监控维护月报工作总结9**

严格按照会议要求和填表说明，逐一填写动态监测问卷调查。调查方式采取面对面交流的方式进行，调查结束后采取各样本点调查员自查、各街道办事处负责人审查、各样本点交叉互查的方式，确保调查信息准确、真实、有效。

目前，金凤区各样本点计生专干已全部完成流动人口动态监测工作，保证每户被调查人员都拿到计生宣传单和慰问品。能够及时、持续、动态地跟踪流动人口基本信息，掌握流动人口计划生育服务管理情况，不断提升流动人口计划生育服务管理水平，同时也能够更好地维护流动人口的合法权益。

此次流动人口动态监测工作费用支出共计：16955元，其中：宣传培训费3700元，调查员劳务补贴6000元，入户礼品费6000元，数据录入费1255元。

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的六大、三个倡导的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创优秀班组为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了；赠人玫瑰，手有余香的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的.同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一、能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员的文明收费进行监控；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语；

三、把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

四、爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

做为监控工作人员，我在xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。

根据自治区卫生健康委员会、工业和信息化厅、商务厅、市场监督管理厅、粮食和物资储备局《有关印发20xx年x食品安全风险监测方案的通知》和《自治区卫生健康委办公室有关印发20xx年x食品安全保障项目组织方案的通知》要求，x县认真组织开展了食源性疾病监测工作，现总结如下:

**监控维护月报工作总结10**

在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

>一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

>二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

>三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

**监控维护月报工作总结11**

>一、工作总结

我叫xx，现年27岁，大专学业，我于20xx年3月加入公司，目前任职客户助理部消防监控岗，公司的各个岗位我都熟悉，并且在公司领导和同事的帮助下，我学习到了更多的工作技能，对消防控制室的消防设备主机的操作都非常的熟悉，物业管理区域监控系统的监控点位位置清楚并会熟练操作；停车场监控系统以及停车场收费系统的操作都能够熟练操作，配合领导完成各项数据报表，并处置过各种应急突发事件，现在我将我这一年的的工作总结细细梳理如下：

1、监控系统操作工作总结

（1）每日例行检查监控录像服务器的保存及运行情况，发现服务器2号、3号、4号服务器无法保存录像，监控室探头大面积掉线设备故障，并与领班并跟踪工程部维修处理，每月初汇总更新形成报表上报部门胡经理。

（2）每日例行巡检监控探头故障情况，及时发现并上报，并跟踪工程部处理维修监控摄像头。（故障原因与故障频次:黑屏、蓝屏及掉线情况257次)并每月统计更新监控故障报表汇报给部门主管、经理。

（3）通过你监控摄像头发现违规使用客梯运输货物，和重点监管放行通知的可疑商家搬家，（如05月27日A塔消防电梯内发现有人搬运22台电脑至停车场负2楼，及时通知巡逻人员伍明君进行排查并拦截为开具放行条的物品，并通知值班领班与上级主管，并劝导客户到5楼物业服务前台开具出门条后并确认物品无误后予以放行）。

（4）20xx年度通过电梯监控发现电梯被困人员，并用电梯五方对讲对被困人员进行安抚并通知维保单位进行营救：13次。

（5）20xx年监察大厦楼层监控，防止业主扔大型杂物堵塞消防疏散通道18次。

2、消防主机操作工作总结

（1）每日查看消防主机故障与火警报警次数，发现故障上报并记录，及时通知监督消防维保单位人员维护故障由截止到12月份故障频次754次下降到截止到至今0次。

（3）发生火警后及时通知巡逻人员查看，每月发生误报火警故障达百次。（如：11月发生火警359次），发生火警及时通知就近巡逻人员查看火警情况并及时填写记录表与复位。

（4）协助部门领导完成20xx年上半年及下半年2次消防演习宣传活动，并被公司总部评选为优秀完成项目。

（5）积极参加学习，并自费报名参加消防设备设施（中级）操作员证的培训考试以及大学学历自考考试。

3、停车场系统与监控管理

（1）完成停车场临时卡现金与月临卡现金收费统计、手动放行次数，免费放行的数据汇总统计表，并上报部门主管审查，每月初完成停车场现金收费及异常放行金额统计报表。

（2）协助部门胡经理完成每月临卡与月卡金额统计以及蜀府宴语每月打折金额费用统计。

（3）10月30日下午1点时及时发现停车场车辆刮坏喷淋爆水并巡逻及领班到现场查看，通知消防维保及工程部同事关闭蝶阀开关量接口避免造成公司更大损失；附图：

4、其他工作总结

（1）每月完成领导下发的统计跟踪工作任务记录表：如：6月份完成157件工作任务、9月份完成101件。

（2）处理多起应急突发事件（如4月29号监控室服务器控制柜后墙面管道爆管导致大漏水，紧急通知工程部维修并及时用水桶及雨棚遮挡，避免服务器及消防主机受到损坏，为公司避免财产损失；如4月1号美兆配电箱短路着火，及时发现并通知部门领导及工程部紧急断电，并与领班使用灭火器扑灭火灾，避免火情扩大。)附图：

（3）协助部门经理完成下发的额外文件工作。

（4）协助部门经理为部门员工培训消防、日常技能并编绘报表。

（5）在各班进行过代班主持工作。

（6）参与各类消防支队及街道办例会，协助部门领导完成消防演习活动。附图：

（7）协助部门经理整理及补充对于年终省消防大队检查大型商业综合体项目，所需7大类文件及资料，帮助xx中心完成大型商业综合体消防检验。

（8）独立完成四川微消防平台项目的消防智能建设，实现项目消防设施智能化监控。如图：

（9）本年度参与事件（即裙楼美兆、C10层微企、1层图文复印、）并获得部门锦旗3幅。

>二、主要工作目标完成情况

1、确保公司大厦无任何安全隐患。

2、确保停车场车辆出行流畅并无任何异常事故发生。

3、配合维保对消防和监控设备进行维护和保养，对不能继续使用的设备进行更换确保消防和监控能正常使用。

4、准时交接班，全年无旷工、早退、脱岗等现象，并认真填写消防控制室值班记录本，交接班记录本。

5、协助部门经理完成各项工作报表

>三、主要问题及解决办法

1、一心想干好工作，做出成绩，但有时工作欠缺周密谨慎的细节，有待领导进一步指导及个人自身不断学习、提升；

2、与其他单位、部门的沟通方式及技巧有待进一步提升，借以提高工作效率；

3、缺乏部门以外的问题解决能力，与其他部门同事学习，提升自身沟通能力；

>四、下一步（近一年）工作目标计划

1、确保消防安全0事故：

提高安全意识，强化工作细则，对消防和防盗常抓不懈，加强学习消防知识，提高自身工作能力。

2.降低消防故障数量：

监督发现并协助消防维保整改维修消防设施设备并汇编报表汇报工程部及部门领导。

3.提高自身管理水平

**监控维护月报工作总结12**

本人自去年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个监控员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

>一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

>二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各监控站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现监控员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现监控站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、IP地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询监控数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

>三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

>四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些监控员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！

**监控维护月报工作总结13**

来到监控部门工作以来，在领导、同事的帮助和关心下，通过努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。在此要对我的监控工作做一份工作总结。我坚定不移的以监控员职责为准绳，以争创“优秀班组”为目标，以饱满的的工作热情，全心全意为班组及司乘人员服务。主要工作如下。

1.对过往车辆所持证件全面记录。对收费员的文明收费进行监控。对收费员售票和钱款仔细查看，提示收费员使用文明用语。

2.爱护监控设施，掌握一般操作过程。掌握电视监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

3.对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险。

4.把监控的情况及时汇报给站领导。突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。

5.保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。对于接下来的工作，我会继续努力，尽心尽责，保障人们的平安出行。

**监控维护月报工作总结14**

紧张的20xx年过去了，过去的一年可以说是不平凡的一年，作为车间的一名技术人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中高标准要求自己，做了很多工作，现将一年来的工作总结如下：

>一、加强技术知识学习，全面提高自己的业务水平

在20xx年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

>二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。20xx年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺XXXX台，XX个品种。

2、根据行业协会的精神，20xx年XX月份公司要求XXXX车间XX区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的XXXX工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。XX月份XX区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于XXXX车间长期纺木桨，导致丝轮废丝多，可纺性差，我经常和XXXX车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变桨粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种桨粕混用的办法，大大提高了可纺性。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处;将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

>三、完成第XX车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。XX月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

>四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训工作是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织XX次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年XX月份组织职工XXXX体系知识答卷，加强了职工对XXXX体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行XXXX体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年XX月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。提高了职工理论知识。XX班职工坚持第XX个早班学习，由于XX班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位，平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是XX月份总经理走访客户后，带回来的XXXX筒子，让职工亲自感受XXXX给用户带来损失，让职工在工作中如何避免XXXX的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

**监控维护月报工作总结15**

>一、20xx年度主要工作完成情况及取得成效：

1、20xx年18月负责经营分析工作，统筹月度省本部经营分析材料和全省经营分析材料，期间根据公司经营形势和领导要求进行多次优化改版，得到公司领导和分公司认可。

2、牵头或配合完成其他专项工作如总部调研汇报、兄弟省份调研汇报、地市调研督导、季度营销部署、周销售推进会、年中会、年终会、开门红、移动业务发展提速等会议材料。

3、梳理优化调账流程规范，完善内部审批及考核扣罚机制，月均处理调账工单90单，未出现一单违规情况，有效规避审计风险。

4、经营监控方面，对接总部业务运营中心，按时完成总部经营监控工单和日常监控问题分析反馈。完成监控周报、监控月报、关键指标月报等常规性报表输出。

5、20xx年9月开始负责业务验证工作，截至11月共完成业务验证项目50余个，其中多个大型验证项目均按能照总部要求保质保量按时完成，广东业务验证工作评价由上半年全国倒数一跃进入全国前列，多次得到总部领导表扬。

>二、存在的主要问题：

1、在目前大市场统筹背景要求下，需进一步加强对总部、对地市和跨部门沟通协调能力和项目统筹能力。

2、为做好经营监控工作，及时发现经营问题。需加强经营分析能力和数据敏感性。

3、业务验证工作涉及多个专业和各种业务场景，需加强对公司各业务产品和系统的学习。

>三、20xx年工作设想：

1、经营监控方面，梳理重点监控指标，结合公司经营实际，搭建兼具实时性、准确性、前瞻性、指导性的经营监控系统。建立重点监控指标预警机制，关注指标异动情况及时通报到各业务单元督导相关部门采取有效措施及时扭转，与经营分析工作相辅相成。

2、业务验证方面，修订《广东联通业务验证管理办法》和《广东联通测试资源管理办法》，探索业务验证项目制积分激励办法。从组织层面和制度层面强化业务验证工作管理，提升业务验证工作效率。

**监控维护月报工作总结16**

设备是一项能延长设备运作周期、能把常见的故障率减到最低的工程。，拥有一支“精修细检”的精神、中级工的维修的优秀队伍。

工班里面1个高级工和3名中级工，员工初级工，在早期工班刚成立的时候，我工班长花了2个月对工作的细节和要求性培训与实践，员工技能，例如：agm、tvm、bom的数据备份和恢复。地三、四号线全线开通的工作，做了一份为期月的三、四号线设备培训，员工的知识面，走到哪里，都能够很快当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在工作当中，对本工班工作、管理需要改进的宝贵意见。每当一建议，我都笔录收集，这是与巡检之间最佳的沟通桥梁。

每月都举行2次的工班例会，在例会前，我都会对近两周工作做一份工班的会议摘要和的注意，而且在\*\*\*站创建的工班管理博客，内容涉及到工班会议摘要和工班管理论，可与人分享工班管理经验，技术和管理，力求把人性化式管理融入工班管理当中。

6s工作和，我空余学习6s的文章，6s认知程度及化应用。现在，工班了6s内容，例如：工器具的标准化、化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等标识。

值得一提的是，邓翊庭的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都不少的6s工作的灵感！是工班电脑的电子文件的性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰该台电脑的电子文档摆放，花盲目地寻找需录入报表数据。

因工班人数，上每月都举行一次工班活动，各同事间友谊，各员工在工作上的。每次活动都能。

希望在，对09工作所汇报的事件，发扬改进工班管理，能使工班各员工能得感觉到个健康兼温暖的大家庭。

**监控维护月报工作总结17**

原阳县人民医院监控人员工作职责

一、热爱本职工作，认真钻研业务，熟练掌握系统操作。

二、按时上岗，坚守岗位，做好监控系统所辖区域的实时监控，认真作好值班记录。

三、严格按规定操作步骤进行操作，密切注意监控设备运行状况，保证监控设备安全有序；不得无故中断监控。

四、严守保密制度，严禁将管理权限密码告知无关人员，不准私自带无关人员进入监控室。

五、爱护仪器设备，保持其整洁良好的工作状态。定期对所属区域视频镜头灰尘、蜘蛛丝进行清扫，保持视频图像清晰；定期分析各监视画面场景覆盖情况，及时调整所属各视频点监控区域。

六、熟练掌握各种情况的处置方案，发现安全隐患要积极反应，并迅速上报有关领导，不得延误。

七、完成校领导交办的其他工作。

**监控维护月报工作总结18**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，在同事们的帮

助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。自从担任分中心监控员以来，我立足本职、严于律己、认真学习、爱岗敬业，经常与同事们一道学习先进工作方法，总结失误教训，交流工作经验，坚持执行管理所收费相关文件政策，顺利圆满地完成了领导交办的各项任务，和其他同事一起以热情的精神面貌服务在刘白高速公路上。现将我本年的工作总结如下：

>一、严于律己，自觉加强锻炼。

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在监控分中心的工作岗位上作出

力所能及的贡献。

>二、强化理论和知识学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提高自身综合素质水

认真学习工作知识。在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作

处理方面存在哪些不足之处，有针对性的进行学习，不断提高，结合自己的工作能力。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控

工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

>四、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。

对冲卡逃费，拒不交费的.车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收

费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

>五、对收费员的文明收费进行监控。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上

岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

>六、爱护监控设施，熟练掌握操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，

能熟悉掌握监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

>七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行管理所的规章制度，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加

强自己的事业心和责任感。

在今年的工作、生活中，我以饱满的工作热情与踏实、认真的工作态度赢得了所领导和同事

们的认可，这是对我所做出成绩的肯定，也是对我今后工作的鞭策与激励。在今后的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工作贡献自己最大限度的光和热。

扩展阅读：

**监控维护月报工作总结19**

岁首年终，我静心回忆这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带着的悉心关心下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地完毕了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大〞、“三个提倡〞的工作目的为教育。在玉山办理处、站带着的准确带着下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组〞为目的，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和仆人翁意识，以熊文清精神为典范，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍旧能投入办事别人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香〞的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟识工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律学问，积聚本身的交易学问。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有许多不敷，为此我坚决向外表进修，向专业学问进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的外表水温顺交易本领。克制年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴理论中美满进步本身。并连续进步本身政治修养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结以下：

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱、对闯口.逃费.拒不交费的车辆进展周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员准时询问收费员，并提示他分开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆准时报告给站长，请教后对堵车进展最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进展。

二、对收费员的文明收费进展监控；对过往车辆所持证件周全记录；对收费员售票和钱款细致查看，制止找错钱，对新上岗和练习人员特殊如此、提示收费员利用文明用语。

三、把监控的环境准时报告请教给站带着、当班产生的一切突发变乱和难以办理的题目准时请教或报告给站长，站长承受方法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生。

四、爱慕监控方法，把握平常操纵进程、在交代班时叮嘱监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好、经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用.操纵和粗浅保护，包管配置平常运转，富有阐扬当代化方法的效用。

六、保存监控室整齐卫生、在上下班之际排解室内卫生，做到无琐务，窗明.地净.墙洁，让本身和别人都能保存兴奋的心情上岗。

七、按时交代班，不迟到不早退、严峻履行站里的法那么，按作息时候上下岗，小病坚决，有事推延，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自发听从工作各项规章轨制和规律，当真结壮，获得带着和同事们的同等成认。

**监控维护月报工作总结20**

时光匆匆，20xx年度就这样飞快的过去了。今年我在公司安技科担任技术员的工作。主要从事与地质相关的技术管理工作。一年下来，通过自己自身不断的努力，并在单位领导的精心培育和教导下，在思想上，学习上，工作上都取得了巨大的收获。

在生活与生活当中，我一直坚信有付出就会有收获，所以我一直努力学习，努力工作。我热爱自己的本职工作，能够认真对待每一项工作，按时出勤，工作投入，工作时间坚守岗位，工期紧时跟班作业，提高效率，按时完成各项任务。发扬我们建工人有责任心，吃苦耐劳的精神。

今年我参与完成了普陀区城北大岭下五批次自建房边坡治理工程的地质勘察与施工的.工作。在参与的工作期间，我不错过每一次锻炼的机会，加速自身知识的不断积累更新。同时利用闲暇时光向领导同事和师傅请教学习有关地质勘察与现场管理方面的各种经验，积极学习测量放样的技术实操，积极学习熟悉地质资源、环境、工程建设方面的政策方针与法律法规。通过学习，可以解决很多的现场相关的地质问题，并且有能力参与对边坡地质工程的评价和规划。

尽管这一年的工作时光让我有了进步，但在一些方面还是存在很多的不足。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，努力克服。同事认真学习规范规程，掌握专业知识，提高自我工作潜力，并不断进行自我总结自我反省，提高业务水平。来适应时代与企业的发展，与公司共同进步，共同成长。

**监控维护月报工作总结21**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。现将监控本年的工作总结如下：

>一、运行情况。

20xx年，全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

>二、监控作用。

整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用。比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

>三、努力方向。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

**监控维护月报工作总结22**

20xx年公司经过一年的努力，公司对各职能部门行了整合整顿，使得汇金达更具活力和市场竞争力；我车间在公司正确领导、信任、同事的帮助、配合，下属的支持及自己的努力下做好车间的工作，为使新的一年里更好的开展维修保养工作，在此总结这一年工作中的经验、教训，以便更好的完成新的挑战。现将工作做简要的总结：

针对我车间在维修过程中，多数设备及介质具有易燃、易爆、有毒、腐蚀性强，高温、高压操作，工艺条件复杂，若安全措施处理不到位，稍有不慎极易发生火灾、爆炸、人员伤亡等事故，我车间努力在保证安全生产的前提开展检维修工作。

一、机修、电气、仪表的日常工作

1、认真传达公司的各项规章制度及文件精神，做到全员学习，思想认识上与公司同步，心往一处想劲往一处使。

2、车间完善组织机构，明确岗位职责，增强在安全生产方面的管理与培训。

3、坚持车间早交接班会议制度，对公司早调度会的内容做到上传下达，及时安排，及时解决，做到大事不过天，小事不过班，提高全员责任心。

4、参与公司生产装置及储运罐区的各项技改工作。

5、对所属的动静设备实行隐患排查整改日报制度，对存在问题做到汇报有记录，整改有计划。

6、公司历次的安全环保隐患排查整改检查中，对存在问题落实到人，按期整改。

7、班组交接班要进行安全环保喊话，交接班日志突出安全环保内容。

8、根据国家有关法律法规和企业实际，制订全面细致切实可行的安全生产管理规章制度，如，《维修车间岗位职责》、《维修车间考核细则》、《维修车间安全检查制度》等。将这些制度、规程、责任制挂到各级岗位上，提醒岗位人员贯彻落实，以制度规范约束员工的思考和行为，以制度管人，使员工在日常工作中有章可遁，有法可依，形成良好的工作氛围。

9、班组的培训教育，针对日常工作中所遇到的实际问题进行分析教育，避免发生同样的问题。

10、票证管理，从严把关。厂区内进行各项用电维修作业，必须办理相关的安全作业证，并实行严格的票证管理制度。如“动火安全作业证”、“设备检修安全作业证”等，严格按照国家石油和化学工业局发布的《危化企业厂区作业安全规程》办事。实行专事专证、专人专证、专人签字确认、专人检查监护。

11、事故处理，严格执行事故报告制度，禁止不报。瞒报、谎报、漏报。事故处理（含未遂事故），坚持“四不放过”原则，事故处理及时，实事求是，不弄虚作假，从根源上切断员工的侥幸心理。

二、20xx年主要工作

1、生产装置的年度检修及熔盐炉的技改工作。

2、消防报警系统的选型、安装、调试工作，为二期项目的建设积累经验。

3、二期项目电气、仪表的校对工作，以及电缆，照明等基础材料的统计工作。

4、公司ERP管理系统的前期计划的工作。

5、泵房排风系统及有毒气体的在线监测仪表的安装。

6、沥青改制装置电气控制柜的制作，仪表DCS系统组态工作。

7、全年开具用电票416张，检维修作业票103张，加班共计158。5小时，未发生一例安全事故。

8、修旧利旧25台，更换全厂节能灯，降低了生产用电成本。

三、20xx年工作的几点计划

1、在领导及各车间的配合下，团结全体成员继续完成公司交办的各项工作。

2、要求员工有严格、谨慎、认真的工作态度，严格执行岗位职责和操作规程，做好各项数据记录的统计和上报工作。

3、严格执行各项制度，专用设备由专人管理，专人维护和保养。要求全体员工人人爱惜工具及设备，严格控制易耗品的损耗率，做好安全、文明检修工作。

4、实行月度绩效考核与奖金挂钩，充分体现奖惩分明、多劳多得的原则，破除干好干坏一个样，干多干少一个样的消极态度，迫使员工提高自己的责任心。

5、切实抓好全体人员的安全教育和和职业技能的培训，做到一专多能，为公司的下一步发展奠定专业技术基础，在下一步的工作中，制定员工定岗激励机制，让有能力的人有更多的收入，以提高员工主动学习的积极性和工作责任心。

**监控维护月报工作总结23**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的“六大”、“三个倡导”的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了；“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．能尽职尽责的`监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并

提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员的文明收费进行监控；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此．

提示收费员使用文明用语；

三．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

四．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

做为监控工作人员，我在 XX年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。

**监控维护月报工作总结24**

1 月设备维护工作总结20xx 年 1 月设备维护工作即将结束，本月设备维护工作主要体 现在基站供电保障、巡检、基站及直放站故障处理等方面，现将本月 主要工作总结如下，细节方面的工作在此不一一进行说明。

存在的问题

1、年新建设基站及村通工程基站，目前为止因各个方面 的原因验收工作还没有结束， 并且经验收的基站存在的问题也没有进 行整治。

2、本月上报的问题还未能解决， 戈泉药业基站窗户封堵将倒塌、了墩车站基站门鼻子脱焊等， 上述问题本中心无法解决故上报维护中 心进行解决。

本月基站设备维护工作汇总 本月基站设备维护工作汇总 基站设备 1、本月到目前为止未完成巡检的基站有红旗村---红柳 河，雅子泉、沙尔车站、白山泉、图拉尔根、雅矿、磁海、M1033、南金山、昌河集团铜金矿。

2、(山南片区供电)本月保障哈密西线 6 个太阳能基站 8 次供电 480 小时以上，哈密南线 3 个太阳能基站 7 次充电 220 小时以上、东线 6 太阳能基站 4 次充电 240 小时以上，除太阳能基站外对体育馆、白杨沟、红星 二牧场、红星四场、二场二连等基站进行充电。本月 共计充电时长 970 小时左右。

3、配合完成市区 33 个基站两次勘察工作， 基站站房内空 间、电源、蓄电池等方面一次，基站传输设备方面一 次。希望以后此类工作能够搭配开展，节省时间和不 必要的资源浪费。

4、本月完成山区一号点、二号点老载频的更换和二牧场 故障载频的更换，及了墩车

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！