# 2024年普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集(8篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-04-16

*普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集一针对我系统所属设备裸露的传动部分多，给我系统工作人员的人身和设备安全造成威胁的现状，我系统及时制定了专业的\'防止人身事故和设备误操作等相关措施和规定，并进行了布置和实施，期间由我公司的安全工程...*

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集一**

针对我系统所属设备裸露的传动部分多，给我系统工作人员的人身和设备安全造成威胁的现状，我系统及时制定了专业的\'防止人身事故和设备误操作等相关措施和规定，并进行了布置和实施，期间由我公司的安全工程师就输煤皮带的安全生产进行了统一认真的培训学习。

截至6月底，我系统未发生人身伤害事故。由于现场的除尘器在上月的改造中除尘效果已经有了明显的好转，但由于煤中含水量太低的缘故，我系统还需将除尘设备的清理、维护和改进，进一步的完善，期望能从根本上解决现场卫生维护困难和日常清扫吃力的情况。

（1）、针对输煤皮带下料口使用的时间过长，大部分的下料口已经磨穿，我系统派人认真核对漏煤点，及时的与保运部门联系并积极的配合保运检修人员维护输煤皮带下料口，确保输煤系统的保质、保量、安全、卫生的正常工作。我系统进行各设备减速机、滚筒持表检查及分包机制的工作任务已经进入正轨，各班组认真执行，工作开展的非常顺利。

（2）、积极响应厂部下达工作任务。以安全输送煤量113134吨。

输煤系统通过技术讲课和现场实际操作等形式，使运行人员熟练了设备系统和运行性能，掌握了设备操作和事故处理等基本技能。充分利用学习时间，进行现场实地指导学习，每月进行全员考试，理论联系实际，进行试题的安排，及时制定培训计划，并督促全员的学习积极性。全月完成技术讲课及考试1次，现场培训3次，安全教育2次。

输煤运行设备已经使用两年有余，有部分设备部件已经老化或者在使用的过程中正常损坏，需要运行人员时刻警惕。

（1）稳定员工队伍，让员工安心于输煤运行工作。

（2）能给员工创造一个好的工作环境。进一步完善各项规章制度，严格规章制度的执行情况，把安全管理、安全监督放在各项工作的首位。

（1）加强员工的安全教育，确保设备人身安全。在6月份安全生产的基础上认真开展好厂部和安环部门布置的各项安全生产活动及生产任务。

（2）加强员工的技术培训，提高实际操作能力，坚决杜绝由于人员误操作而造成的重大设备损坏事故。

（3）完善各项管理及考核制度，继续做好气化、锅炉上煤及设备巡检工作，确保机组的安全稳定运行。

（4）认真执行持表检查制度，争取做到有隐患能及时发现，发现隐患能及时处理。

总之，经过一个月的工作努力，顺利完成了厂部下达的各项生产任务，总结了自己工作中的不足，也积累了不少工作经验，争取在下一个月把各项工作完成的更好。

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集二**

流火八月，希望的种子发芽了，人们都投入到紧张而忙碌的工作与生活之中。新的一学期又开始了，在“两基”迎国检来临之际，教育工作者们更是忙上加忙，长期加班工作，都在以各自的工作职责努力着，反思着，总结着。现将我个人工作总结如下：

1、及时安排部署，组织过程性抽测工作。3月3日接局领导指示，及时安排了三、七年级语文、数学、英语学科的教学质量抽测工作，于4日上午完成了七年级抽测工作，下午完成了三年级的抽测工作，我具体负责试卷的发放与工作调配，处理考场中的突发问题，对试卷不够的情况提前预设，及时解决了红寺堡小学，红寺堡二小试卷不够的问题，确保抽测工作的顺利进行。

2、组织有效的阅卷、登分、统分工作。为了能保质保量完成阅卷工作任务，我们全体教研员提前做好试题答案，做好人员分工各尽其责，提高了工作效率，按时完成了阅卷、登分与统分工作，将结果第一时间上报局领导。

3、及时组织卷面分析工作。本次抽测只有小学语文、数学，中学语文有教研员具体负责完成，对中学数学、小学、初中英语我们聘请了学校骨干教师承担了卷面分析任务，圆满的完成了抽测后的各项工作任务。

1、5.7日参加了区教科所组织的“提高宁夏贫困地区农村教育质量与办学效益行动研究”课题实施研讨会，我代表红寺堡课题组汇报了我们的工作，各项目学校也汇报了课题实施的阶段性工作情况。受到了教科所领导的高度赞扬，同时对我局领导的高度重视表示感谢。通过学习与研讨，使我进一步认识到做课题的重要意义，它可以促进学校管理更加完善，教师专业快速发展，学生能够健康成长，学校与社区联系更加密切，育人环境更加浓厚，从而形成处处能够育人的氛围。

2、14.17日参加了区教科所组织的sdp项目培训。通过专家的讲座与引领，参与小组讨论与活动，小组与小组之间相互交流与共享，深入项目学校考查观摩，使我深刻认识到sdp的实施，对学校发展的重要作用。sdp项目的实施，改变我们的办学理念，成立学校管理委员会，共同诊断学校存在的问题，对问题进行排序，制定切实可行的学校发展规划，人人共同谋划学校的发展，从而形成学校服务于社区，社区支持学校的和谐教育氛围。

1、培训前召开参加区级培训人员交流学习会，共同研讨今年的培训工作，大家一致认为：一要结合红寺堡教师实际开展培训工作。二要将区级培训模式教给大家，使培训者回校后能够有效开展校本培训。三是要在培训中以任务驱动与参与式交流讨论相结合，提高培训的针对性和实效性。在此基础上，各培训班主讲教师进行备课。

2、开班前准备工作。首先向局领导申请培训所需用品，如横幅，稿纸，印制培训资料等得到领导的大力支持，确保了培训工作的顺利进行。其次协调各学校场地，管理人员及工作人员到位服务，得到了学校领导及工作人员的共同支持，对次我们教研室深表谢意。为了使培训工作落到实处，及时召开全室人员会议，布置工作任务，分工负责，各尽其责。为培训工作做好充分准备。

3、分班培训。第一期我负责中学物理培训班，由参加区级培训的武鸿双老师主讲，大家学习讨论积极性很高，达到了培训的目的。我借此次培训之时，将20××年中学物理教研工作作了具体安排，红寺堡中学教师石金海对参加培训的人员进行了网络教研基础知识培训，每一位培训者都有了自己的博客，并加入到了红寺堡物理圈，为红寺堡有效开展物理网络教研搭建了一个相互学习与交流的\'平台。在第二批培训中，我负责“新课程背景下的课堂教学技能的创新与发展”培训班。通过主讲教师引领，观看优秀教学案例后，学员自主参与讨论，交流自己在具体教学中的所得，最后培训学员达成共识，新课程背景下教师需要多种教学技能，需要我们教师在平时的教学中多积累，多反思，多总结，才能提高自己的教学技能。

1、两种教材到位迟，我们及时通知学校，全体人员亲自动手，搬运、分类、清点配发，及时发到各个学校，虽然工作量大，任务重，我们圆满的完成了工作任务。

2、调配《学习之友》发放工作，长退短补，及时和区教育服务中心联系，做好补退工作。

3、加班完成了教辅资料用书免费表并上报。

1、考前准备，编排考场，印制填写准考证

2、协调各学校抽调监考教师，考场安排与布置，考前培训准备，试卷的取与送等。

3、精心组织大赛的考务工作，与3月30日上午圆满完成了次项重要工作任务。

根据两基基教办工作安排，我们对整理总结工作进行分工，我具体负责继续教育与各种培训工作的资料整理，按时完成并及时上交。

1、做好教学工作计划，总结参加区课题实施研讨会及sdp培训新理念，发教研动态××第一期。

2、王尧副厅长检查开发区“两基”工作时，对大河中心学校开展的依托远教资源，狠抓教师校本培训的做法给予充分肯定，教研室及时总结发了××第二期教研动态。

1、去银川退还信息技术教材和领取中小学教师继续教育教材，上报电脑作品。

2、给各学校下发初高中数学、物理、语文中青年教师优质课大赛通知，目前各学校已经准备就绪，将于4.5月参加吴忠市级选拔赛。

3、督促、协调红寺堡中学高中教师及时参加吴忠市组织的20××年高中教师继续教育培训和全区组织的高考研讨会。

4、参加局机关组织的义务植树活动。

1、我们的工作虽然很多很忙，但总结推广与宣传不够。

2、工作思路不够清晰，工作创新不够。今年是特殊的一年，是两基迎国检的一年，教研工作要让路，很多工作能想到但不一定能做到，加之我们人力不足，也影响工作的效率。

3、深入学校指导教学工作很少。

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集三**

本月份的工作已将结束，班组的绩效成绩，没有取得好的成绩，在我班也多次出现了很多不正常的现象，这些原因，主要是自我的工作没有做到位，本身的工作作风不严谨，管理过于疏散，本人自担任工艺二班班长以来，也是第一个月，对班组建设还感觉很陌生，无法将自我的工作推动的更出色，今日借此契机，将这个月来工艺二班的工作情景从以下几个方面作一下小结：

一、工作作风不严谨，在管理上疏于放松，刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很简便的环境中工作，正因为这种想法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了某的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的成绩与其下滑，这只能充分体现了自我在班组推行九大模块不梦想，更谈不上推进，这些职责只能是班长的职责，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了一系列的不正常现象。

二、工艺指标的执行，我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我班主操某，在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，可是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

三、巡回检查，在这方面，在那里要提出表扬的是，我班巡回工，某，在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时的向班长反映，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

四、区域职责制，我班在区域职责制方面，均能做的比较好，尤其是我班的出渣师傅们，在那里要提出表扬的是我班出渣工，某，在上班期间，他能主动的维护自我的卫生区域，在一次，他能主动的`将自我区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导，主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣工，某，他是一个做事比较踏实的教师傅，在班期间，他能明确自我的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自我的区域卫生，受到了x主任的表扬，为班组争得了荣誉。

五、隐患治理方面，我班能及时的发现和处理隐患，在输灰系统，输灰工某，在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长反映，并能及时配合机修工进行维护。

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集四**

在刚刚过去的五月份中，我处按照本学期初制定的工作计划，继续以“我是火焰，爱心化院”这一具有鲜明特色的工作口号为指导思想，以“认真履行份内职责、积极拓展锻炼空间、提升成员综合素质”为工作重点；以“一切为了同学服务”为工作原则，有条不紊地开展各项活动、工作，取得了良好的效果。现就以下几个方面介绍我处本月工作情况：

在刚刚过去的五月份里，我处认真履行部门职责，切实地负责好学生会各种表格的制作、更新；证书、奖状的购置；通知、文件的起草以及下发；负责整理、归置学生会的材料、信息；负责学生会日常值班的安排、监督和公假条的发放；负责协调各专业、部门对于笃南200的借用；负责完成办公室和仓库部分日常杂务及后勤等等。

此外，我处还在各个活动上抽配人手，给予各兄弟部处力所能及的帮助。

（略）

在这些活动开展过程中，我处认真总结工作经验、勤于交流和学习，受益颇丰，这会为以后类似工作的开展打下坚实的基础。

这段时间里，我部在院学术科技节框架内举办了不少较成功的活动。首先，和心理健康部一起举办的“第柒放映室”赢得了大家的一致好评，我处以后会把该活动作为一项特色活动传承下去；在“母亲节”时举办的`三行亲话活动受到广泛响应，共收到各个年级作品几十件；随后进行的笔记评展大赛更是调动了同学们学习的热情；最后，欢送毕业生活动，我们和调研部一起举办了“真情永驻，反哺母校”07毕业生寄语留言活动，学长学姐的肺腑之言深深打动了我们，感悟颇深，收益良多。

今后，我处会继续努力，举办更多的参与度高、受欢迎度大、同学们喜闻乐见的活动！

然而任何一个组织总会有问题的，学生会作为一个学生组织也不例外，以我个人看法提出在我部或学生会整体上可能存在的一些问题：

1、随着部处的增多，这学期以来，统筹协调难度加大，给我部工作提出更高的要求。工作中的瑕疵感谢大家的包涵和见谅。

2、学生会在某些区间段内，对于工作的前瞻性不足，不能充分利用以往的工作经验、没有把握活动的开展规律、未能及时安排恰当的工作计划表，在某些活动通知下发时、做阶段性总结时措手不及，以至于草草收场，没有达到预期目的。

3、对于活动的后期总结意识不强，往往导致重复的问题多次出现，极大地拖慢了工作效率、也在一定程度上损害了学生会的形象。同时也打击了干事们的积极性。

4、个别部门对于活动的开展有一定的盲目性和从众性，缺乏对活动目的以及意义的深入认识。

5、学生会个别干事甚至部长没有对学生会工作投入足够精力，以至于学生会工作在某区域、某时间段内停滞不前。

6、与各基层团支部的交流还略显不足，与之衔接的紧密程度还有提升空间。

以上就是我和我部成员在这个月的主要工作内容和发现的一些问题，我部在工作的具体实施中有时会遇到一些小困难，但我们在主席团及各部门的鼎力支持下排除了前进道路上的一个又一个障碍，尽所能完成了工作任务。同时也希望老师、其它部门、同学们继续给予监督、协助、指导、批评，力求使我部以后的工作更臻完善。相信我部会越来越好的，相信学生会会越来越好的，相信化院会越来越好的！

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集五**

我的工作，不再仅仅是接听客户电话，除了根据接通率情景、排班表和出勤情景，及时上线进行一线呼入和呼出，确保电话中心接通率外，对于一线坐席无法解决的问题，我需要及时进行二线处理、工单流转和催办，负责对工单处理结果的跟踪回访，确保工单处理时效和客户满意度。在处理工单的同时我还要收集整理客户的常问问题、热点问题和疑难问题，制定统一的解释回答口径，确保一线客服代表回答的准确性。

同时，还要整理与电话服务相关的公司内部资讯，实时维护和更新中心知识库，确保一线客服代表在线解答时能够迅速查找到相关的业务知识，减少客户在线等待时间或转接需要帮忙的时长，对回答正确率与及时率负责，收集反馈一线客服代表对电话中心新业务、新政策的意见和提议，确保中心内信息传递的顺畅与高效。

除此之外，我还要协助陈教师，对电话中心业务和话务数据进行统计分析，制作日报、周报和月报，以便上级领导和相关管理人员及时掌握电话中心运营管理的相关数据。每一天做好现场巡检，及时处理和解决巡检中发现的问题，做好巡检记录，协助电话中心主管开展现场管理，确保电话中心秩序井然，卫生整洁。

随着电话中心人员队伍的日益壮大。我作为一名老客服，帮忙新客服尽快地熟悉工作是我义不容辞的职责。很多新客服都是和我一样，来那里工作之前对于保险的业务知识很生熟。

所以我在指导如何接报案，如何受理咨询的同时，主动把自已平时处理问题时碰到的一些案例讲给她们听，进行讨论总结。她们在工作中碰到的疑难问题向我请教时，我也把自己这一年来的工作经验的毫无保留地全告诉她们，教她们如何进行处理、解决问题。

20xx已经过去，20xx刚刚开始，以后要走的路还很长，自身不如别人的地方还有很多，要学习的.也还有很多。既然选择这个工作，我就要不懈努力，与各位同事一齐共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了公司的发展做出最大的贡献。我相信，只要我在工作中勤勤恳恳、乐于奉献，就必须能在这个平凡的岗位上作出不平凡的成绩。

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集六**

上半年即将过去，回顾上半年来我从事客服这个职位的一些事，不禁感慨万千，此刻上半年来的工作总结如下：

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

档案是在物业管理中直接构成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度，定期检查档案情景，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

样板间是我们对外展示的窗口，也是树立企业形象的平台。每个月的月末，我都要对样板间的.物品进行盘点，将损坏的物品记录并上报工程维修部，确保样板间的物品完好无损。上半年样板间共接到参观组数70组，参观人数共计187人。

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行。

必须做好各项费用的收缴工作，并保证按时足额收缴。上半年共收取物业服务费用79212元。

私家花园养护费50386元；光纤使用费20xx元；预存水费1740元；有线电视初装费450元；燃气初装费3300元。

我部门工作人员在完成日常工作的同时，进取走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及提议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20xx年6月19日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

半年来，经过努力学习和不断积累，思想认识上还是工作本事上都有了较大的提高，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。进取提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、职责心，努力提高工作效率和工作质量。

1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。

3、结合实际情景，多从细节研究，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集七**

忙碌的xx年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的进取努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了必须的成绩。

自20xx、9年3月推出“一对一管家式服务”来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在“一对一管家式服务”落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的\'日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化提议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们立刻发整改通知书，令其立即整改。

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步构成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一向不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要资料有：

（一）搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮忙业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说“你好”，这样，即提升了客服的形象，在必须程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

（二）搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《苏州市住宅区物业管理条例》、《苏州工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的职责等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

20xx年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的坚持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们万科物业公司逸庭服务中心谱写崭新辉煌的一页！

一、针对20xx年满意度调查时业主反映的情景进行跟进处理，以便提高20xx年入住率。

二、继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责

三、推行《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪容仪表》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》，提高员工素质及服务水平。

四、全力配合各部门做好房屋交付工作。

五、全力做好装修巡查工作，合理安排相关人员巡视，做到及时发现及时处理。

**普通员工月度工作计划简短 普通员工月工作总结集八**

本月份的工作已将结束，班组的绩效成绩，没有取得好的成绩，在我班也多次出现了很多不正常的现象，这些原因，主要是自我的工作没有做到位，本身的工作作风不严谨，管理过于疏散，本人自担任工艺二班班长以来，也是第一个月，对班组建设还感觉很陌生，无法将自我的工作推动的更出色，今日借此契机，将这个月来工艺二班的工作情景从以下几个方面作一下小结：

一、工作作风不严谨，在管理上疏于放松，刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很简便的环境中工作，正因为这种想法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了xx的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的成绩与其下滑，这只能充分体现了自我在班组推行九大模块不梦想，更谈不上推进，这些职责只能是班长的职责，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了一系列的不正常现象。

二、工艺指标的执行，我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我班主操xx，在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，可是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

三、巡回检查，在这方面，在那里要提出表扬的是，我班巡回工，xx，在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时的向班长反映，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

四、区域职责制，我班在区域职责制方面，均能做的`比较好，尤其是我班的出渣师傅们，在那里要提出表扬的是我班出渣工，xx，在上班期间，他能主动的维护自我的卫生区域，在一次，他能主动的将自我区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导，xx主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣工，xx，他是一个做事比较踏实的教师傅，在班期间，他能明确自我的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自我的区域卫生，受到了xx主任的表扬，为班组争得了荣誉。

五、隐患治理方面，我班能及时的发现和处理隐患，在输灰系统，输灰工xx，在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长反映，并能及时配合机修工进行维护。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！