# 最新幼儿园后勤主任工作总结 幼儿园后勤工作总结(5篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-04-21

*幼儿园后勤主任工作总结 幼儿园后勤工作总结一一、膳食管理膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的\'医生认真的计算幼儿所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。定期开展每月一次的...*

**幼儿园后勤主任工作总结 幼儿园后勤工作总结一**

一、膳食管理

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的\'医生认真的计算幼儿所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的伙委会，共同探讨膳食管理问题。在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和。由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。在今年，又增加了油条、大饼等自制主食。采买人员严格的按照配量进行购买，在采买中，从来不买腐烂变质等便宜货。

二、保育工作

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与常规管理，使之形成文字性材料;加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯;在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

三、财务工作与财产管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作;认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符;严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决;对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

四、卫生保健

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。在园幼儿的肝功澳抗检查工作达到。针对冬季流行性，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种的接种，使接种率达到了;认真作好晨、午检工作，杜绝各种病及流行性感冒在我园发生;严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

五、安全保卫工作

根据我园的实际情况进行了开、关门制度。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的使用情况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

以上就是我今年在后勤部的总结，在今后的工作中，我会不断探索实践，不断总结，在部门更出色地完善各项工作!

**幼儿园后勤主任工作总结 幼儿园后勤工作总结二**

随着幼儿园管理的实施，在园区部门的直接领导下，物流人员积极开展工作，全力服务教学，充当教学前线的坚强支持。为了发扬成就，更好地做好未来的工作，幼儿园物流工作总结如下：

一、加强学习，提高素质

每月，护士参加各种形式的学习活动，包括护士的日常工作安排、如何消毒玩具等。教育后勤人员应以幼儿园的需要为己任，制定教学计划，热爱自己的工作，实现自尊、自爱、自强不息，全心全意为教师和儿童服务。认真学习先进的技术技能，让每一位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务教育质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保证，所有的后勤工作都是为了这个目的。

二、明确职责，优质服务

根据工作性质，我们幼儿园的后勤团队可以分为三个部分：保健、保育和门卫。由于人员配备不均匀，有时有几个职位。

护理工作要求详细，通过不断总结和沟通，发扬优势，纠正缺点，提高服务水平。在每月的护士工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍他们认为做得更好的.工作亮点，要求工作时间较短的阿姨谈论具体的操作方法，分析他们的操作是否正确，相互学习。x月份，\_\_市妇保所检查了我园的保健工作，阿姨流利的回答，完整的资料，干净的环境给她们留下了很好的印象。

门卫的主要职责是照顾好自己的门，照顾好自己的人，经常检查门卫客人登记查询制度的实施情况，严禁社会闲散人员进入校园，确保幼儿园的正常教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。

特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西领完，没了出去买;环境布置了，加班;整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟园长冒着大雨饿着肚子购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

**幼儿园后勤主任工作总结 幼儿园后勤工作总结三**

后勤工作繁琐且零碎，它是教育工作顺利开展的重要保障。我园人手紧缺，给后勤工作带来极大的困难，但我们迎难而上，挤时间、挤人力，努力给教师创设一个舒适的工作天地，为幼儿创造一个健康的快乐家园。

一、狠抓安全手劲足

1．重教育。本学期我们的安全教育做到了月月有重点、周周有内容。在幼儿一头，有119消防安全系列教

育活动；有适合幼儿年龄的分组安全健康教育活动，如：10月大班的“从小谨记，病从口入”、12月小班的“保护眼睛，健康宝贝”、1月中班的牙齿白花花，我们笑哈哈，通过这些活动，让孩子们从小就知道安全健康对成长的重要性。在保教人员一头，我们逢会必讲安全、9月开展了消防知识讲座、10月对食堂人员进行了“规范操作为健康安全护航”的知识培训、11月进行了“杜绝传染 预防在先”的保教人员秋冬季节传染病知识讲座，1月又组织教师对一日活动细节中安全问题研讨。做到了对教职员工安全职责明确、安全警钟长鸣的有效管理。

2．重自查。由各班主任负责完成每月一次班级安全隐患自查，园部对于各班发现的安全隐患及时排查、妥善解决，有些无法解决的上报中心领导，同时对隐患作出恰当的防范。

3．重人防。首先重视安保人员的素质，及时更换不合格的安保人员，要求安保人员严格执行门卫制度，杜绝陌生人进入幼儿园，做好来访人员的`登记和盘查。另外园部设立了安全保卫处，组建了幼儿园护园队，并得到了地方派出所的大力支持，坚持每天有2名辅警协助维护上学放学时间段的监护，把好幼儿园的大门，确保幼儿的生命安全。

4．重技防。做好了对技防设施的巡查和维护工作，保安人员熟练对技防设施的操作，定期对仪器检查，并做好相关记录。

5．每月填好安全月报表、每周填好安全信息周报表，并及时上交从未间断过。

一学期来，“人人讲安全、事事讲安全、时时讲安全”的氛围已经弥漫在整个香花校园。

二、重抓保育方法活

1．每月一次例会学习。

学习内容涉及幼儿园一日工作要求、消毒配比、规范操作、配合老师、教育幼儿等方方面面，特别是对那些新的保育员在学习之余进行跟踪指导。同时，对她们进行品德的教育，让她们明白幼儿园不是外面的大社会，要讲文明，不讲粗话脏话，做幼儿的榜样，工作中也不能计较太多，人前不论是非，保证相互间的和睦相处。

2．规范考核制度。

由配班老师对保育员进行每月一次考核，每班一个保育员，配班老师是最有发言权的，也最容易发现问题，这样细化了对保育员工作的督促，对抓好保育工作非常有效。

3．交叉调研，规范保育

11月我们接受了来自中心与姐妹园的保育调研工作。调研采用一对一跟踪检查，后一一反馈，反馈中大家都充分肯定了保育员们认真的工作态度，一致认为各班的清洁卫生、开窗通风做得很好，保育员们对消毒配比也非常清楚。同时，也诚恳地提出了存在的问题，如：部分班级幼儿用点心有等待的现象，保育员与幼儿交流不够，保育工作中的一些细节问题不够规范等等，并对存在的问题做出了规范性的指导，让香花的保育员们更明确了保育工作的重要性，纷纷表示今后一定会纠正自己不正确做法，进一步规范保育工作。因为没有最好，只有更好。

4．抓好卫生保健工作。

保健老师严格把好晨间关，行政与组长辅助晨检，特别注意检查幼儿来园是否带有不安全物品，把安全隐患降到最低；第二，认真做好了卫生保健网络台账，开学初，对全园幼儿作了预防接种的接种统计，对缺种的幼儿做好了补种的通知，按照上级要求不折不扣完成任务，在防疫站的检查中得到好评。平时，关注特殊儿童的成长，对体弱儿和肥胖儿给予了特殊的关怀，每月测一次体重，经常与家长交流孩子的情况，并做好了相关的记录，力争使特殊儿童的成长趋于正常化。

三、食堂管理工作明。

1．抓好食堂安全卫生工作

幼儿园食堂管理是幼儿园正常运转的重要保障，食堂的安全卫生工作关系到每一位幼儿、关系到每一户家庭。为了从源头上控制食品的质量，开学初，我们就和各供货商签订了安全合同。每天早上，由保健老师负责把好验收关，并做好索证工作，确保食品的新鲜、安全。在操作清洗和烹饪的过程中，通过触觉、嗅觉进一步检查食品的形状、色泽、气味等，如发现问题马上停止，进行汇报处理。食品留样、餐具消毒都有专人负责。

2．合理膳食

保健老师制定好适合幼儿生长需要的食谱，并经常与娄江的保健老师相互学习、相互讨论研究，尽可能做到营养均衡，搭配合理。食堂厨师的烹调技术不断进步，多采纳教师的合理化意见，做到色香味俱全，幼儿的剩饭剩菜量不多。并且合理用好用足幼儿伙食费，每月结清，并把结余情况向家长公开。

3．重视食堂人员知识培训

为了进一步规范食堂人员对食品的操作程序，为幼儿的健康安全保驾护航。20\_\_年10月21日，新区幼教中心香花幼儿园的行政和保健老师在上午对食堂人员的操作进行了突击抽查。下午3点30分，保健老师召集了食堂工作人员，结合抽查情况与他们交流，肯定了他们工作中规范的地方，也严格地指出几个细节问题，如：刀具放置不够规范、粗加工间卫生工作没有及时处理、厨师尝味用具要与厨具严格分开、更衣室虽简陋但也要保持整洁等等。另外，保健老师与食堂人员一起学习了食堂规范操作的相关知识，让他们进一步明确了食堂操作中清洁、消毒、保洁各环节的要求；重新认识了个人卫生、习惯对于食堂工作的重要性；更加清楚了食品的质量、加工与幼儿健康的联系性。

四、校园环境管理

1．抓好环境卫生。把幼儿园内的公共场所划分好卫生包干区，分别包干给保育员，包括办公室卫生和专用教室的卫生等。教师办公室的整洁性在于教师，要求桌面上不堆放与教育无关的物品。

2．做好维修。因幼儿园的设备陈旧、条件艰苦，故要维修的地方很多，但考虑新的幼儿园马上就要开始动工，所以持着尽量维持原状的基础上，对必须维修的项目进行修理，能自己解决的尽量自己克服解决。对于修理的项目做好登记。

一学期来，虽然常常忙得晕头转向，不知东西南北，可是，能为孩子服务、能为老师们服务，再苦再累也值得，今后，还应加强学习，合理安排自己的手头工作，不断地完善和积累经验，尽可能是我园的后勤管理越来越顺。

**幼儿园后勤主任工作总结 幼儿园后勤工作总结四**

20\_\_年下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律。

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：

1、新装修了多功能活动室；

2、食堂增加了消毒柜等设备；

3、对园内的大型玩具进行了整修；

4、各班电器设备进行查修。

三、加强财产管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的\'管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复，定期对幼儿生活进行营养分析（每期2次），分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目（每月月底在园务公开栏向职工、家长公布），每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。

本学期的具体做法：

1、每月组织召开后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点；

2、对厨房卫生每星期进行大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

六、保教并重，加强幼儿一日生活管理

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传，为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

**幼儿园后勤主任工作总结 幼儿园后勤工作总结五**

作为后勤人员，就要保障园内所有师生和员工在校内正常活动的展开。本学期重视了对幼儿园的流行性感冒的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录，感冒严重者离园回家修养，使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

一、食堂饮食管理方面

本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

二、环境卫生管理方面

我们始终以卫生局卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、硬件设施方面

1、本学期将二层楼的两个活动室的.墙壁重新粉刷，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁;

2、装饰两个楼梯，图案儿童化，特色化，美观化。

经过这一学期的努力，人人都知道自己的责任所在，深知责任没有任何借口，明白 “后勤不后，引领全园”的作用。所以做一切事情，都走在前面，先行一步，按计划一步一步的实施，只有这样我们的工作才不会滞后，因为后勤工作很好的开展，我们的教育教学教研才得以顺利开展，才能开花结果，我们的保教育任务才如此顺利完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！