# 税务做好全年工作总结(汇总24篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-01-04

*税务做好全年工作总结1>一、坚持四结合目标 税收宣传活动丰富多彩(一)税法宣传工作与日常工作相结合一是借助企业所得税汇算清缴工作与年12万元个人所得税申报工作、发票专项检查等，深入开展“进企业、送政策、强服务、促发展”的宣传活动，同时通过举...*

**税务做好全年工作总结1**

>一、坚持四结合目标 税收宣传活动丰富多彩

(一)税法宣传工作与日常工作相结合

一是借助企业所得税汇算清缴工作与年12万元个人所得税申报工作、发票专项检查等，深入开展“进企业、送政策、强服务、促发展”的宣传活动，同时通过举办各类培训班近二十场次与近二千多名纳税人进行近距离的交流，目的是让纳税人对政策有所理解，认识到所推行的税收政策与他们自己切身利益之间的紧密关系，能够认同并自觉自愿地接受政策，从而为政策的有效执行奠定坚实的基础;二是结合税收调研活动，开展送政策上门活动。先后开展了xx年度全国税收调查、建筑业劳务派遣差额征税调研、重点税源企业跟踪服务评价机制调研以及纳税人满意度调查等活动， 相关科室领导和税务干部在深入开展纳税人现实性需求调研的同时，上门宣传新企业所得税法、个人所得税法、资源综合利用、鼓励科技创新的税收优惠政策，分类征集地方政府及相关职能部门、纳税人、社区居民对地税机关的意见和建议，确保税收执法行为满足纳税人涉税合理需求、保护纳税人合法权益、解决纳税人税收疑惑。

(二)税法宣传工作与党的群众路线教育实践活动相结合

(三)税法宣传工作与“便民办税春风行动”相结合

(四)税法宣传工作与优化纳税服务相结合

>二、创新宣传方式 提高宣传效率 以宣传月带动全年的税收宣传工作

今年我局的税收宣传工作内容丰富、形式多样，成果显著。一是宣传工作根据对象不同、分项目宣传，贴近纳税人实际需要，有效地保证了宣传质量，取得了显著效果;二是推陈出新。充分利用官方微博、站、qq群等，从纳税人最关心、最直接、最现实的问题入手，扎实推进税收宣传各项活动，唱响了便民办税春风行动主旋律;三是宣传范围广。在宣传期间，克市地税局以不同形式开展税收宣传活动，形成全员参与的局面，受宣传教育影响的对象既包括企业纳税人、个体纳税人，也包括党政机关、事业单位以及社区居民、学生等社会各界人士，宣传的范围进一步扩大，受教育的人群逐渐增多。

>三、认真总结 积极改进 为今后宣传奠定基础

今年的税收宣传工作中虽然取得了一定的成绩，但今后还需要在以下几个方面努力：一是进一步加强税收宣传队伍建设。通过集中培训、实践教育等方式，努力培养一支业务能力强、政策水平高、热衷于税收宣传的兼专结合的宣传队伍，为今后的税收宣传工作提供良好的人才保障;二是进一步挖掘税收宣传的深度。我局将全面总结近年来的税收宣传工作，对于好的做法不断进行总结、提炼、充实，再此基础上继续创新宣传形式，坚持摄入、细致入手，不断提高纳税人税法遵从度;三是要进一步加强税收宣传的针对性。在切实做好税收宣传月活动的基础上，进一步加强日常税收宣传，实现税收宣传的常态化，深入企业调研、检查以及纳税人上门办理涉税事项等机会，对纳税人的税法需求进行调查，有针对性的为纳税人宣讲政策，有的放矢的进行税法宣传，真正使税收宣传取得实效。

税收宣传是一项长期性的工作，除了在税收宣传月集中开展税收宣传活动外，今后我局还要根据全年各个阶段的工作目标和主要任务，有针对性地在全年各个时期确定不同的宣传主题和内容，形成季度宣传有计划，月月宣传有重点，全年内容不重复宣传的局面，全面提高税收宣传的水平。同时，要不断创新宣传方式，提高宣传效率，带动全年的税收宣传工作。

**税务做好全年工作总结2**

xx年，我局坚持以\_理论、“三个代表”重要思想为指针，紧紧围绕“法治、公平、文明、效率”的治税目标，在区委、区政府和上级主管局的正确领导下，阳光执法，公开办事，全面推行政务公开，取得了一定成效，得到了广大纳税上的支持拥护和上级的充分肯定。

>一、加强组织，强化领导

推行政务公开是一项涉及面广，难度较大的工作，我局党组从思想上高度重视，把它当作一项政治任务来抓，从部署安排、方案制订到具体实施，一环紧扣一环，扎扎实实抓了四个“落实”：一是领导机构落实。成立了由局党组书记、局长任组长，其他局领导任副组长，各科室及各分局负责人为成员的政务公开领导小组;二是实施方案落实。精心制订《政务公开实施方案》，详细列出了政务公开的内容和方式;三是力量落实。从办公室、人教、纪检监察等科室抽调3名同志集中时间，专门抓政务公开制度的落实;四是经费落实。今年以来，先后投入近20万元资金专门用于政务公开。

>二、严格考核，落实责任

一是根据政务公开的特点，对各科室的工作进行了明确，办公室负责政务公开工作的组织协调，监审室负责监督检查，机关其他科室根据各自的工作职责负责相关对口政务公开项目的部署和落实;二是将政务公开工作纳入对各税务分局和机关各科室的整体考核中，考核结果作为单位评先、评优和干部任免的重要依据;三是实行政务公开责任追究制度，对拒不实行政务公开，或按规定要公开的不公开，或弄虚作假，或承诺不兑现、投诉处理不及时的，视情节轻重追究主要负责人及直接责任人的行政责任。

>三、丰富形式，广泛公开

在政务公开的形式上，我局结合实际，因地制宜，讲求实效，不搞形式主义，以群众看得到、看得清、看得懂，方便群众办事，便于群众监督为原则，采取多种渠道，多种方式，向社会广泛公开。

(一)利用办税服务厅公开。办税服务厅是是纳税人了解税务机关政务的主渠道，我局正逐步将各分局办税服务厅建成对外税务政务公开的中心。

1、设立政务公开专栏。各分局统一设立了内容齐全、简单明了的政务公开专栏，专栏的基本内容包括：地税机关的工作职责权限;税务工作人员的职责、服务行为标准和服务承诺;窗口开票的税目、税率、计税依据;税务登记证办证、验证、发票工本费收取标准，违法违规处罚通报等。

2、设立电子公开屏。我局从十分有限的经费中挤出10多万元，在有条件的三个税务分局设立了电子显示屏和电子触摸器，利用高科技公开税务政务。

3、编印税收宣传资料、手册。印制《地税纳税须知》、《文明办税八公开》、《地方税务局行政许可项目》等宣传资料1xx余册，做到纳税单位和个体工商户每户一册;与娄星区依法治区办公室等单位联合印制《法律法规学习资料》，收集了《税收征管法》等税收法律法规，基本做到了城镇居民每户一册，让税法深入到了千家万户。

4、设立税收咨询窗口。每个分局选出一名业务精湛、综合素质较高的税干担任咨询员，在大厅向纳税人提供税收政策和业务咨询。同时实行分局长值班制，为纳税人及时解答办税中遇到难题，消除纳税人的疑惑。

(二)利用报刊、电视等新闻媒体公开。如我局将再就业税收优惠政策的条件、范围、申请程序归集整理，专门制发了《娄星区下岗再就业税收优惠政策操作办法》，在电视台、《娄底日报》等新闻媒体上播报

(三)利用税法宣传活动进行公开。组织税干深入农村，在建设扶贫联系点小碧乡桐梓村，以村支两委为龙头，通过文艺演出和抢答赛的形式，将涉农税收政策送到农户手中，积极落实中央一号文件精神。

(四)采用多种形式对内公开。一是召开全局干部大会，公开全局性的重大决策情况，如机构改革、征管范围划分等都通过召开全局干部大会进行公开。二是实行公示制度。对干部职工普遍关心的事项采用先公示，征求群众意见，再由相关科室核实，最后由局党组集体决定的方式。如人事任免。发展党员、房改等实行公示制度，体现了公正、公开、保证了各项工作的顺利进行。

>四、充实内容，增加深度

在政务公开的内容上，凡是运用“两权”办理的与群众和纳税人利益相关的各类事项，只要不属于党和国家的机密和法律、法规明确规定不允许公开的事项，我局都将之向社会或内部全面公开。

1、行政审批方面。一是严格按减免税审批程序公开减免税政策、要求和标准，公开办理。对纳税户的减免税申请，实行由专管员和分局初步审定后，报税政科审核，最后区局主管局长批准，严格按照税法规定的减免税项目和批准权限决定减免或上报。今年我局依法审批了52户企业的减免税申请，为企业减税532多万元;审核批准下岗再就业个体经营户527户，减免地方各税180万元，免收税务登记证工本费万元，在具体执行中严格审核，无一例乱减免、越权减免现象，并将享受税收优惠政策的企业、个体经营户的名称、基本情况、减免税额在各分局办税服务厅的醒目位置定期公布。二是严格按税务行政处罚的程序公开处理税收违法违规案件。向纳税人公开税务登记、纳税申报、账簿凭证管理、发票管理、税款缴纳、偷逃抗税等方面违法违章处罚的依据和标准。在向纳税人下达处罚意见书、处罚通知书和强制执行过程中，详细告知纳税人有听证权、陈述权、申辩权、复议权和行政诉讼权等权益以及申请法律救济的手段。在今年的执法过程中，未因纳税人不明自己的权利和义务而引发行政诉讼。

2、税务管理方面。一是公开纳税人办理税务登记、纳税申报、发票管理、税款征缴及减税、免税、延期缴纳税款等事项的具体程序和手续，如办事所依据的有关法律、法规、规章及规范性文件，办事所具备的资质、手续、证照、时间、地点、款项数额对象要求等条件。二是公开“双定”定税。对纳税人比较敏感的个体定税，实行“阳光评税”，先由纳税人自评，再组织个协和纳税人代表互评，再报分局和征管科审核后，确定合理的“双定”定额，张榜公布和下定税通知单，最后按月公开税款缴纳情况，公开定税消除了“黑箱操作”，减少了征纳矛盾，杜绝了收“人情税”、“关系税”的现象。如九龙小商品市场，在纳税人自评的基础上，组织纳税人代表和市场管委会、个私协会的人员召开公开评税会，整个市场定税做到了公平、公正、公开。三是将享受再就业税收优惠政策的个体经营户的名称、基本情况、减免税额在办税服务厅的醒目位置定期公布。

3、内部管理方面。一是公开公务员录用、人员选调、竞争上岗、评比考核、工资调整等人事情况。二是公开财务收入、固定资产的处置、大宗物资采购招标及分配、基建工程招标、房屋分配、车辆管理等情况。三是公开领导干部的廉洁自律情况。

>五、加强检查，强化监督

一是我局每季由办公室、监审室、人教科牵头，开展政务公开情况检查，对检查中发现的问题在全局进行通报，限期整改，并追究相关人员的责任。二是各分局设立政务公开监督小组，及时向局政务公开领导小组反映情况。三是在人大代表、政协委员和纳税户中聘请20名特邀监督员，请他们对我局政务公开情况实施监督，并设立投诉窗口、监督箱和举报电话。

xx年，我局政务公开取得了一定成绩，但由于受经费紧缺等因素的限制，还存在政务公开设施不全等问题，这些都有待于在以后的工作中加以克服和改进。

**税务做好全年工作总结3**

在x局的正确领导下，xx全体同志紧密协作，较好地完成了局领导交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

>一、注重学习实践，提高自身素质

今年一年，xx三次派出人员分别参加xx能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，还派出业务骨干参加省局组织的出口企业、烟草企业、电力企业检查，均获得省xx局领导的肯定，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，干部的理论和实践水平又上了一个新的台阶，使xx朝着培养高素质复合型人才的奋斗目标又迈进了坚实的一步。

>二、落实工作目标，制定考核办法

根据局领导要求，为了明确责任，加强管理，落实各项工作目标，进一步促进“xx”的规范运行，结合我局实际情况，我们草拟了《xx》，从队伍建设、学习培训、遵守纪律、环境卫生、勤政廉政、调查研究、信息报道等几个共性部分进行考核外，还结合办公室、案源、检查、审理及执行各部门的各自工作特点入手进行分级考核、日常考核、不定期考核及年终考核。确定了40项考核项目，细化了考核目标，明确了考核计分标准，规定了考核方法及考核单位，对规范和促进全年各项工作的开展起到了积极的作用。

>三、做好本职工作，严把案件审理

今年全年，xx共对330余户税务xx案件进行了审理，组织召开了15次审理会，通过日常审理工作，退回各检查科要求补充证据、材料或调查的案件88户次，占整个案卷的28%；直接归档的案卷93户，占全部案件的。在审理过程中，我们提交了近300余份《审理工作底稿》，审理之后形成了300余份《xx报告》，下发了《xx决定书》、《xx告知书》及《xx决定书》共计近700份。

把好案件的质量关是审理工作的核心，在审理每个案子时我们都要求要做到细致认真，高标准，严要求地做好本职工作，严格审查每个案子的证据是否充分，程序是否到位，所依据的法律法规是否确切，定性是否准确。在审理过程，我们力求案卷无差率达100%，发现问题及时退回补正，有的案卷甚至多次退回。例如，在审理xx省xx公司这个无税案时，就发现缺少《xx》以及未下达《xx》等问题。

对证据的审查有两个比较典型的案例：

1、对xx有限责任公司证据的审查，检查过程中我们发现有遗漏之处，于是xx深入检查，为国家挽回损失近2万元。

2、对xx配件部偷税案的审理，发现该个体工商户提供虚假会计资料，企图欺骗我xx人员，致使xx人员作出错误的判断。我审理人员在对该户的审理时，对每个可疑之处决不轻易放过，终于使企业弄虚作假的行为真相大白。

**税务做好全年工作总结4**

xx年我局结合部门工作实际，进一步完善公开办事制度，不断提高行政行为的透明度，加强机关效能建设的力度，自觉接受广大人民群众的监督，政府信息公开工作取得了较好的效果。现总结如下：

>一、领导高度重视，明确完善工作制度和工作职责

(一)我局对政务公开工作十分重视，成立了政务公开工作领导小组，由县局局长担任组长，分管领导具体负责抓专项工作，安排局办公室、法规科及纳税服务科承办具体的信息发布工作，从而形成了“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局，使政务公开工作在领导机构、工作人员等都得到了保障。同时，xx年我局把深入学习实践科学发展观活动和机关效能建设工作的贯彻落实、任务分解结合起来，使全局干部职工充分认识政务公开的重要性和必要性，了解政务公开工作的内容和重点，在工作中端正态度，树立良好的工作作风，增强服务意识和宗旨意识，确保了政府信息公开工作的顺利开展。

(二)实行办事公开制度。在不涉及党和\_的前提下推行“十公开”：即职责权限、办事程序、办事依据、办事时限、收费标准、办事结果、重要决策、廉政规定、监督办法、责任追究制度公开。

(三)实行政府信息公开保密审查制度。我局严格按照《\_政府信息公开条例》的规定，所有公开的信息均由县局审查后发布。

(四)、及时组织编制本局政府信息公开指南和公开目录，并根据实际及时维护更新。

>二、公开形式多样，机制完善

(一)、我局加强服务大厅栏目建设，规范行政审批业务的程序及时限。充分发挥纳税服务科成建制进驻县行政审批中心，利用县行政中心的公告资源，在机关办公场所或办事窗口以公开栏和触摸屏等方式公开办事指南，根据业务类型细分办事指南、下载专区，涵盖税务登记、涉税审批等内容，使纳税人在窗口办理是能及时了解县局的政务公开信息。实现公众与我局政策业务咨询的实时交流，使政府信息公开更具实效性，切实保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权，进一步完善了解民情、反映民意的工作机制。

(二)充分运用公告公报、新闻媒体、服务热线、宣传册等便于群众知晓的方式公开政府信息。为方便公众了解信息，我局主动公开政务信息采取了以下几种形式：

一是将进驻县行政审批中心的纳税服务窗口作为公共查询点，便于广大纳税人前往咨询和办理有关事项；

二是以《岱山日报》为载体，将一些主动公开的政务信息在报纸上刊登，通过报纸了解我局的有关信息；

**税务做好全年工作总结5**

今年，佛山市国税系统围绕“一个大局、两个主题、两个深化”的工作主线，找准定位，谋划发展，改革创新，克难奋进，税收工作取得了来之不易的成绩。

>一、立足一个大局，税收职能作用充分发挥

全系统紧紧围绕服务经济社会发展大局，充分发挥了税收在支持全面深化改革、推动国家治理体系和治理能力现代化中的积极作用。一是税收收入总量稳步攀升。全系统共组织税收收入亿元。其中：市区级收入亿元，同比增长。剔除海关代征税后，共组织国内税收收入亿元，同比增长，为佛山经济社会发展提供了坚实财力保障。二是服务大局能力明显增强。紧紧围绕佛山产业转型升级的目标，积极向地方党政建言献策，形成了一批具有较强针对性、专业性、指导性和前瞻性的调研成果。三是税收优惠政策全面落实。全年共办理出口退（免）税亿元，累计为全市纳税人减少税收负担亿元，为小微企业减免税收约6000万元，充分发挥了税收在稳增长、调结构、促改革、惠民生中的积极作用。四是税收法治环境持续优化。开展税收专项整治，重拳打击发票违法犯罪活动，依法查处了一批大案、要案、专案，为纳税人营造了良好的税收法治环境。

>二、突出两个主题，纳税服务体系和内控预防体系逐步完善

>三、着力两个深化，税收征管改革和税务文化建设深入推进

我局在重点构建纳税服务体系和内控预防体系的同时，继续推进税收征管体系和税务文化体系建设，取得了明显的成效。一是税收征管改革渐入“深水区”。金税三期工程双轨试运行顺利完成，为金税三期工程在全省国税系统顺利上线积累了宝贵经验。首次采用“望”、“闻”、“问”、“切”、“诊”的形式开展税源专业化管理观摩活动，实现全系统税源专业化管理改革的再发动、深推进。坚持顶层设计与基层探索相结合、面上统筹与点上突破相结合，推进分局职能部门化改革加速升温。夯实征管基础，大企业集约化管理、中小企业专业化管理、零散税源社会化管理、无纸化办税、同城办税和国地税联合办税“五项改革”举措深入推进。加强统筹协调，税源监控中心、税源管理一科和基层税务分局“三支队伍”作用有效发挥。强化货物和劳务税、所得税、出口退税和国际税务管理，税收管理水平不断提高。二是税务文化建设更上“一层楼”。围绕《佛山国税文化手册》内容，以文化宣传、文化展示、文化颂歌等多种形式开展文化主题活动，引起了干部职工强烈的思想共鸣。全系统深入开展“一局一品”、“一科一训”、“一岗一铭”税务文化主题活动，建立了展厅、展室、走廊、驿站等文化阵地，恰如其分地展现出具有国税行业特征、体现地域文化特色的本地文化品牌，树立了国税部门的良好形象。

>四、抓好三项工作，干部队伍活力全面激发

我局以“高关怀、高要求、高参与”为管理理念，坚持培养人才，推进党建和思想政治工作，深入开展创先争优活动，队伍建设科学化、规范化水平不断提高，队伍凝聚力得到进一步增强。一是人才培养机制逐步健全。健全干部选拔任用机制、后备人才培养机制、人员教育培训机制。二是党建管理水平不断提高。全面推进学习型党组织建设，组织开展了一系列主题实践活动、文化体育活动和志愿者活动。三是创先争优活动硕果累累。积极创建精神文明，大力开展道德建设，涌现出一大批先进典型，多个单位或部门受到上级表彰。

>五、加强四项管理，行政管理效能不断提高

一是加强综合考核，推动工作落实。

二是加强管理创新，完善攻关模式。

三是加强新oa培训，确保系统上线。

四是加强后勤服务，打造暖心工程。

**税务做好全年工作总结6**

>一、坚持“一个原则”

上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

>二、努力实现“三个做到”

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。

二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重；对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性；对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作；

三是廉洁从政、树立形象，清清白做人，踏踏实实做事。

>三、抓好机关管理工作，基础建设，给干部职工创造一个良好的工作环境

>四、抓好包保工作，确保完成任务

xx镇个体户232户，（其中：已办证177户：未办证55户）；企业5户；社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户；暂无缴费能力户3户；破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款5。7万元，确保了税收任务的完成。

>五、相互配合，密切协作，做一些力所能及的事

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。

二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。

三是积极参加征管质量考核。

四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

>六、扎实工作、廉洁自律

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。

二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。

最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。

在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的\_员。

>七、工作中存在的不足

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向。

一是要提高业务水平。

二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。

三是工作要大胆主动，克服好人主义。

>八、明年工作打算

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：

1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。

2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率；

3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。

**税务做好全年工作总结7**

紧张而又繁忙的xx年即将过去了，回顾一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在“三个代表”的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况总结

>一、强化“稽”字认真履行职能

xx年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”

1、税费收入要确保，

2、征管手段要优化，

3、科技兴税要到位，

4、党风建设要严明，

5、文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。

我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：

一是无力经营，

二是合并改制。

把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

>二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

>三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国以加入wto，我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。

>四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

>五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

>六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

>七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

>八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

>九、强调“宣”字普及税法知识

宣传税法是我们的一项工作内容，今年四月税法宣传月期间，我科负责了两幅大的宣传条幅，接到任务后，我们立即行动，克服了诸多困难，圆满地完成了任务。此外，我们还负责了市局税法宣传的部分工作，得到了市局领导的肯定。平时，我们在稽查时也不忘税法的宣传，随时随地解答一些人的咨询，得到了纳税人的好评。

>十、其他方面

1、地域管理，我们担负电力办事处，尽管路途比较远，天气寒冷，我们照样按照分局的要求做好地域户籍管理，及时将检查情况报告有关科室。

2、临时工作，我们对局里安排地临时工作，积极按时间、按规定保质保量完成。

3、存在的不足，我们的稽查质量有待进一步提高，特别是我们的检查表及文书的制作还需下大力气，这些都是我们今后需努力的地方。

**税务做好全年工作总结8**

回顾20xx年的工作，可以归纳为四句话：责任倍感沉重，付出并不轻松，感受非常深刻，工作还算成功。

20xx年，本人负责税收管理工作，在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下：

>一、以学习为本，努力提高政治业务素养

>二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持\_诚心\_待人，以\_诚恳\_感人，以\_诚实\_做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。到

>三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在xx月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

**税务做好全年工作总结9**

一年的工作过去了，企业走过了一年的生产经营期，各项工作都已步入了正常的发展轨道。而对于我们外围机构的工作也开展的很顺利，尤其是我们税务部门，各种税收都能如期的征收，税收管理，税务检查等工作都开展的很顺利。

我们c区税务局根据工作需要，设置了发票管理科，税务检查科，综合科，办公室四个科室，各科室由一名人员负责。通过分工，可以保证工作的顺利，高效，高质完成。

20\*\*年度我们c区税务局主要开展的工作有变更税务登记，发票的领购，印花税的缴纳，日常的税务检查以及专项的税务检查工作，税法宣传，诚信纳税大户的评选等等。

首先，年度开始我们就为各制造企业，供应商，银行等外围机构办理了变更税务登记。在办理变更登记中各纳税人都能如期的带齐所需资料到我局进行办理，并就不懂的问题向我局相关人员咨询。工作中我局与纳税人都能做到互相配合，保证了工作的按时完成。办理完变更税务登记，各纳税人就正式开始运作，所以各纳税人也根据业务需要到我局来领购相关发票。我们对领购发票的纳税人做好相关信息的登记，以确保发票的正确使用，也方便我局对纳税人发票使用情况进行监督检查。

第二，由于企业是首次开展业务，很多涉税问题都还不是很了解，所以为了体现为纳税人服务的精神，我局进行了第一期的税收宣传活动，该期宣传活动主要针对纳税程序，通过生动的图画与对白设计，把整个纳税程序都展现了出来，以传单方式派发给各纳税人。

第三，随着纳税人业务的开展，企业与企业之间签定了各种合同，按照税法规定我们要对纳税人签定的合同征收印花税。20\*\*年度累计应缴印花税为748044元，实缴936235元，应退188191元。

第四，开展日常税务检查。20\*\*年4月份，我局按照日程安排，随机抽取了3家企业，对其纳税登记情况，建账情况，发票领购使用情况，印花税的缴纳等进行了常规的检查。检查发现纳税人都如期的进行了税务登记，都建立了相关的帐簿，发票领购使用情况都正确。但检查发现其中两家企业有部分合同没有按时的缴纳印花税，对此，我局对其进行了相应的罚款并加收了滞纳金。

第五，诚信纳税大户的评选。为了鼓励纳税人诚信纳税，我局制定了相应的评选办法，对该年度表现突出的纳税人进行诚信纳税大户的评选。

以上是20\*\*年度个人工作的总结。

**税务做好全年工作总结10**

回顾一年来的机关工作，我深刻领会到，机关工作人员非常辛苦，不仅担负着机关具体事务的承办，更担负着领导机构和基层单位之间信息、指令上传下达的重任。机关工作生活虽然平淡，但是却领导和组织着全系统工作学习有条不紊开展。能在机关工作我深感荣幸。下面将我全年工作做一总结，请领导和同志们批评指正：

>一、思想政治业务学习及其他各方面工作：

>二、业务工作方面

今年以来，按照县局安排我分别在县局秘书岗位、党办副主任岗位、信息化建设办公室岗位，政工股工作岗位做了方方面面的工作。

无论在哪个岗位工作，我牢记“只做实事、不尚空谈”的格言，事无大孝都一一认真对待，尽自己能力做实、做好。下面我就几个岗位工作分别说明：

(一)办公室工作

今年我在办公室工作了八个月，任秘书，一是强化职能，围绕中心，全面把握领导思想意图，今年我先后参与草拟了今年月份召开的税收工作会议讲话稿，月份召开的基层建设暨党风廉政讲话稿、上半年全局工作总结、上半年税收工作总结会讲话稿等。二是认真做好收发文。我在仔细核对、收发文的同时认真学习了《办公处理有关资料汇编》，经我手处理过的件文件，无一出错。三是按照职责参与各种会议记录。共拟写局务会议纪要期、局长办公会议纪要期、党组会议纪要期。四是参与办会，在办公室期间共参与了税收工作会等次大型会议。无论哪次会议我都积极和办公室其他同志一起，准备会议材料、布置会尝安装调试音响设备、摆放座签等，有效落实领导安排部署，保证了工作顺利进行。

(二)党办工作。

我是今年三月份被县局党组任命为党办副主任，负责党总支和机关党支部的日常工作。

一是抓好总支的文件草拟工作。总支下辖三个党支部，担负着对三个支部日常工作的领导和检查监督工作。今年我负责先后草拟了总支工作重点、学习安排、工作总结等文件，并下发了各支部执行。

二是抓好党员学习。每月进行两次党员学习，学习了\_章、两个《条例》等，落实“三会一课”规定，今年共开展党员学习次，通过各种途径增强党员党性觉悟。

三是在党费收缴方面，严格按规定执行，及时收缴及时上缴，做到现金帐目清楚，全年共收缴党费元。

四是按照“成熟一个发展一个的原则”，在党组织领导下，做好发展党员工作。今年我局六名预备党员按期转为正式党员，并有两名入党积极分子综合材料已整理送机关工委待审批。针对发展党员中群众所提意见，认真对待，做好调查和记录，消除矛盾，及时向领导汇报。

五是承办好党总支会议的组织。今年七月，总支在xx所召开了庆“七一”座谈会，表彰了优秀\_员。

(三)信息化建设办公室工作。

**税务做好全年工作总结11**

xx-x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。 在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购\_所需资料，掌握购\_的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。 在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。

我参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。

在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

**税务做好全年工作总结12**

加入xx已经一年了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。以一年的工作情况做以总结：

>一、工作回顾

1、基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表;每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作);进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰;每月5日之前完成\_报表等。

2、基本了解自己工作的流程，如：去地税开发票需带齐资料，每月合同印花税的计提等。

3、在xx等同事的帮助下编制了xx的国税纳税申报表，并申报纳税。

4、准备了sap电算化去xx备案的准备工作。

5、多次地税开发票及进行营业税等税种的申报。

6、在xx的指导下完成了部分\_报表。

7、在xx的指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

9、参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得xx年供应商产品检验报告等。

9、涉税资料的整理归档。

>二、工作中存在的问题及改进方法

1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问xx及其它同事，加强学习。

4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

>三、明年工作计划

1、按时完成地税申报工作。

2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、印花税的计提与申报。

4、开发票及营业税等税种的申报。

5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、运输发票的认证工作。

7、\_报表的填制。

9、房产登记的变更及房产税的补缴。

**税务做好全年工作总结13**

xx年，在市局的正确领导下，xx分局遵照市局提出的征管工作意见，紧紧围绕以组织收入为中心，以提高征管质量为核心。进一步完善征管制度和措施，优化办税服务，规范税收执法，较好地完成了全年各项征管工作任务。

>一、继续深入学习贯彻新《税收征管法》及其实施细则。

1、分局制定了进一步学习贯彻新《税收征管法》及其实施细则的具体实施意见和方案；

2、有计划、有步骤地组织分局全体税干进行新《税收征管法》及其实施细则的学习及业务考核；

3、将新《税收征管法》及其实施细则继续作为分局xx年税法宣传月宣传重点内容；

4、分行业邀请企业负责人、财务负责人进行座谈，在宣传的同时，征求意见并及时向上级反映。

>二、涉外地方税收征管基础工作扎实开展。认真做好外商投资企业联合年检工作。

1、xx年，分局汇同联合年检七部门对全市涉外企业开了联合年检工作，对未办证的补办，对证件过期的换证，对税务登记内容发生变化的变更税务登记证，对改变经营性质的提请工商部门注销。

2、建立税源档案、强化税源监控。

年初，分局认真开展税源调查、营业税资料普查、水利基金、社保费基数申报、稽核等工作，全面掌握了税、费、基金动态，建立了税源档案；另外，我们还加强了税、费、基金收入进度分析工作，按旬编制收入预测分析，按月编制收入分析档案。从而为完成全年税、费、基金收入任务奠定了基础。

3、继续完善涉外地方税收工作报告制度。

按照省局要求，结合我市实际，分局将审核评税、审计规程、反避税、税收协定执行、涉外地方税收入统计分析等工作进一步规范统一。

>三、强化依法治税、努力提高涉外地方税收征管质量。

1、继续加强与工商部门的联系，按月获取涉外企业登记注册信息，及时办理地税登记；

2、充分发挥征管软件的功能，及时查询涉外企业申报纳税情况，通过纳税提醒服务，督促企业按期申报、按期入库；

3、大力清缴欠税，xx年度陈欠税全部清缴完毕；

4、认真学习贯彻《行政许可法》，按规定实施税务行政许可，严格执行税收法制员工作制度。

>四、努力做好涉外地方税收专业管理工作。

1、开展了引进项目涉税检查工作，共查出应补地方各税xx万元；

2、与国税部门联合开展了涉外税收审计工作，达到了省局要求的审计面达5%的要求；

3、积极探索反避税工作并取得实效；

4、进一步完善售付汇提交税务凭证工作；

5、主动开展有税收情报交换工作，首次使用电子方式与美、日、韩进行税收情报交换；

6、认真开展外籍人员个人所得税专项清欠工作；

7、认真贯彻执行《涉外税收约谈工作暂行办法》，积极开展涉外税收征管约谈工作。

>五、认真完成其他征管工作。

1、 精心组织实施普通发票专项治理。分局制定了整治实施方案，精心组织落实，认真开展重点稽查，取得了良好的效果。

2、积极做好纳税人信誉等级评定工作。探索对不同纳税人采取分类、分级、分片管理的办法，以增强管理的针对性和有效性。

3、大兴调查研究之风，根据涉外地方税收特点，xx年，分局相继开展了涉外地方税专题调研、涉外地方税管理体制调研、外籍个人纳税征管情况调研等；为做好新形势下的涉外地方税工作，特别是专业管理工作而进一步理清了思路。

4、涉外地方税服务水平进一步提升。

一是通过举办培训、召开座谈会、编印政策汇编等，向外商及社会各界宣传地方税收各项政策和优惠规定；

二是规范政策性减免税管理，依照法定程序认真落实优惠政策，杜绝滥用税收优惠政策随意减免税现象；

三是深入推行以公开办税为主要内容的政务公开。通过开展“纳税服务年”、“政风建设月”各项活动，认真推行办税规范化服务标准，改进服务态度，规范服务行为，提高服务质量和服务效率，优化服务环境，努力营造诚信纳税的氛围，从而提供了更具国际竞争力的税收环境。

回顾xx年，我们做了大量细致而艰苦的工作，征管工作也取得了一定的成绩，较好的完成了年初制定的工作目标，但税收征管的科学化、精细化管理有待进一步加强，依法治税、依法行政水平还有待进一步提高。xx年我们将以“征管质量年”为契机，采取各项有效措施，从而使税收征管工作再上新台阶。

**税务做好全年工作总结14**

>一、工作实绩

(一)突出重点，敢于碰硬，税收收入首次突破亿元大关

组织收入是税收工作的中心任务，要抓好收入必须稿好税源调查。初来xxx时，我很注意观察这里的经济发展状况和税源分布情况。通过实地调查和翻阅各种收入账表，对收入进度、欠税情况、重点大户纳税情况基本做到了心中有数，决定从以下几方面入手：一是向税源管理要收入。除了抓好德大公司的收入以外，将年纳税额xxx万元以上的企业全部列入重点税源实行动态管理，逐户规范建档、专人监控稽查、加强日常调度，保证了这些左右收入形势的大户应收尽收。二是向征管难点要收入。去年xxx月份，在进行税源调查时我们发现个体户中个别行业税额偏低。因此，对五金、日杂、bp机手机经销等行业的税负进行了调整，平均增幅xxx。税负调整引起了一些业户的不理解，纷纷找到局里来“说理”，把局长室围个水泄不通，有的甚至还找到政府。为解决这个难题，我们不厌其烦地向纳税人解释宣传，终于争取到了他们的理解与支持，做到了公平税负、依法治税。三是向欠税管理要收入。狠抓欠税清缴工作，对欠税管理设立专岗、专人核算、专人管理，努力做到不落户，核算准。在组织正常税款入库同时，采取以票控税、查封扣押等税收保全和强制措施，大力压缩欠税，保证了税款及时足额入库。今年xxx至xxx月份，我局清缴陈欠xxx元，新欠xxx万，创同期最好水平。

去年，我局全口径收入完成xxx万元，税收收入首次突破亿元大关，完成市局计划数的xxx，是历史以来增收最多，增幅最高的一年。今年前三个季度，“两税”收入入库xxx万元，完成年计划的xxx。

(二)更新观念，完善手段，征管信息化建设取得初步进展

当今社会是个飞速发展的社会，税收工作也应该紧跟信息化步伐走“科技兴税”的道路，这是做好“依法治税、从严治队、科技加管理”这三篇文章、以信息化完善征管手段的需要。因此，做为一把手，我十分注重培养和树立自己的科技意识和信息化建设意识。一年多来，我局的征管信息化建设工作取得了较好的成绩

1、积极为ctais系统推行做好了应战准备。

2、圆满完成了税控加油机安装和初始化工作。

税控加油机的推行工作不是一帆风顺的，我们遇到过许多困难和阻力。一是宣传解释难。加油站业户对这项政策不理解，抵触情绪十分强烈，严重干扰了安装工作进行。因此，在会上我多次向专管员强调：要将耐心宣传与强制执行相结合，区分不同情况采取不同的处理措施。二是组织协调难。由于加油机税控装置工作涉及技术监督局、工商局等多个部门，必须时还要求助\_门。因此，为使工作顺利进行，我和班子成员多次与这些部门的负责人沟通，分清各自职责、商洽合作办法，在各单位中抽调人员组成联合工作小组，深入到各个加油站进行现场办公。经过我们的努力，全市70个加油站点的237台加油机全部安装了税控装置，并顺利进行了初始化。

3、远程电子申报业务开通xxx户，税控收款机安装了xxx户。

本着有利于纳税人申报纳税，有利于金税工程监控的原则，与中税公司技术人员密切配合，仅用一个月时间，就为已上防伪税控装置的xxx户企业开办了远程电子申报业务，并且通过培训使企业人员初步掌握了远程电子申报的基本操作方法。

xxx月份，在医药和汽车配件行业开展税控收款机推广使用工作时，我们又遇到了重重阻力。有的纳税人不理解，多次上访政府，有的以没钱、效益不好等种种理由拒绝安装，还有的持观望态度拖延时间。面对这些困难，我和几位副局长一面向政府宣传推行税控收款机的重大意义，争取他们的支持;一面与医药管理部门协商，请他们协助我们开展工作。同时，对外多次召开试点行业纳税人大会，举办专题讲座、发放宣传单;对内本着“谁管户谁负责安装”的原则，将推行任务完成情况与干部奖惩使用挂钩，增强了干部工作动力。由于组织有力，措施得当，我市共有xxx户企业按规定时限安装了税控收款机。

在推广使用新的征管手段同时，我们还加强了税收执法检查、纳税申报、一般纳税人及民政福利企业认定、两级评定等管理。尤其是全面推行了政务公开，延伸了申报服务，在农村24个乡镇设立了纳税申报点。

(三)以人为本，健全机制，各项工作管理发生可喜变化

上任伊始，我对全局xxx个单位xxx多名干部十分陌生，为尽快了解各单位工作进度，熟悉新同志，我利用十天时间，先后与xxx名中层干部谈话，并深入基层开展调研，很快打开了工作局面。

1、抓三项建设为干部队伍注入新活力。

一是抓班子建设，增强队伍的向心力。为建立一支“团结、正派、干净、干事”的领导班子。今年，我们开展了两次\_为班子成员提意见\_活动，xxx个基层单位近xxx名干部为班子成员提出了xxx多条意见。我们将这些意见归纳整理逐条讨论，并研究措施加以改正，有力的提高了班子的向心力。二是抓中层建设，增强队伍的战斗力。以机构改革为契机，对中层干部重新进行调整选拔。改革后，全局中层领导岗位的平均年龄由xxx岁下降到xxx岁，具有大专以上学历的比例由原来的xxx提高到90。中层干部年龄结构、知识结构和专业结构的合理搭配及优化组合，有力的提高了队伍的战斗力。三抓干部建设，增强队伍的凝聚力。紧紧抓住\_三·八\_、\_五·四\_、\_七·一\_“八·一”等重大节日，举办座谈会、书画展、联欢会等各种形式的活动，丰富干部的业余文化生活，增强干部的集体荣誉感，使队伍更加富有战斗力。今年，在市局举办的运动会中，我局获得了精神文明奖和表演三等奖;在省局举办的美术书法摄影大赛中，我局干部获得了美术作品优秀奖和纪念奖。

2、抓制度落实使干部管理上了新台阶。

机构改革后，我们补充和完善了经费管理、计算机使用、值日值宿、着装上岗等30余项工作制度，明确各单位及工作人员的岗位职责，同时通过狠抓制度落实，充分发挥规章制度的监督制约作用，使机关各项工作管理发生了可喜的变化。

**税务做好全年工作总结15**

一年来，在所长的正确领导下，在同志们的大力帮助下，全面贯彻科学发展观，认真履行工作职责，取得了明显成绩。现就一年来的具体工作、学习等情况总结如下。

>一、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持诚心待人，以诚恳感人，以诚实做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

>二、以学习为本，努力提高政治业务素养

>三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责\*\*镇一般纳税人的税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据该镇个别企业财务人员会计水平较差的状况，我采用纳税评估的方法按月对企业纳税申报资料认真分析，发现疑点，深入企业实地调查。今年以来，通过纳税评估，对16户企业的应纳税额进行调整，调增增值税126088元，并全部入库。

>四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，无欲则刚。二是慎权，杜绝有权不用，过期作废的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，勿以善小而不为，勿以恶小而为之，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员五要十不准准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次吃、拿、卡、要、报事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为全局工作的整体推进做出应有的贡献。

**税务做好全年工作总结16**

市局党组提出了要通过全面运行完善两新机制来实现税务所专业化加现代化的总体目标，而全面加强基层税务所的规范化建设又是实现上述目标的重要的组织保证。两新的全面运行是对税务所的全面建设提出了一个更高的标准，更新的目标。那么如何科学合理规范的设置税务所的专业岗位职位、将各个专业岗位之间有效的衔接成为一个有机的整体，从而达到向集约化管理方式的转变。发挥基层税务所这个最基本生产力的整体功能，实现以计算机大系统为依托的有效的管理新格局。作为我们双井税务所按照市局党组建立完善运行两新机制及规范化建设总体要求，对税务所专业岗位职位设置及其相互衔接等问题专门进行了积极的探索。现将有关情况向大家作一汇报，并借此机会与大家一起交流，以便更好地改进我们的工作，不足之处请多批评指正。

>一、落实专业岗位职位的设置，是税务所规范化建设的基础

运用现代化管理手段，实现简洁、高效、严密、规范的管理机制，已成为我们事业发展的客观要求和推进征管改革向更高层次发展的必然结果。运行完善两新机制又为我们实现基层税务所规范化建设提供了重要保证。市局党组及时做出《关于加强基层税务所专业职位设置及其职责的暂行规定》。我们双井税务所按照市局党组关于加强规范化建设的要求，在所内各岗位的设置进行了大胆尝试。我所有名干部，分管着街乡，全年有亿元的税收收入任务。在年时，我们组织全所干部认真学习、深刻理解规范化建设意义，在上下达成统一思想认识的基础上，对全所的内部机构进行了重新调整。当时设置了所长、综合管理、纳税咨询、纳税服务、纳税检查五大类（五个岗位），实现了由传统的专管员管理方式向规范化、集约化管理方式转变，干部的职能发生了全新的改变。我们结合所内的工作实际情况，召开多次座谈会，集思广议，研究制定了我所专业职位设置、工作职责及考核办法。这次职能转变所含概的内容有：专业职位设置、工作职责、各部类组长组员职责、考核标准、奖励标准等。为我们全面推进规范化建设，落实完善两新机制奠定了坚实的基础。

随着五大部类的设置和工作的展开，我们的观念也在逐步转变，工作实践中虽然部类分开，职责明确，但随着征管工作的深入一些问题也随之出现了。

一是所里出现了忙闲、苦乐不均的现象，所长成了总管家、派工头式的大忙人，一段时间内及纳税人的大事小情都找所长，大活小活都由所长派，造成了所长整天忙于事物性工作，无暇顾及税务所的全面建设，造成部分干部人浮于事、无从下手、消极等待的现象。

二是岗位之间缺乏必然的内在的联系和配合，就像铁路警察各管一段，造成税源监控无法正常运行，纳税人有了问题不知道该找谁。形成了服务组成员认为我们只负责申报；咨询组认为我们的业务就是负责咨询；管理组人员认为统计报表及后勤归我们管；检查组人员认为不派活我们无权下户其他的我们不管，也管不了的现象。经分析发现，造成这种情况出现的主要原因是我们先前虽然设置了五个岗位，但五个岗较粗，不够细化及不规范，岗位之间缺乏有机的衔接，造成了你推我推互相扯皮推委的无序现象。

三是在干部思想中存在一种模糊片面的认识，一时间还未从过去的传统的模式及现象中转变过来，依赖于一员进厂各税统管的习惯做法，一切由我说了算，不能适应五岗设置后的征管模式，搞的领导手忙脚乱，干部情绪低落、怪话连篇、议论纷纷，有的说不进厂不下户听候吩咐叫主动；也有的说改革改革，越改越不知道该怎么干活。

此情此景，正当我们进退两难不知所措的关键时刻，市局党组明确提出全面有效的运行两新机制是当前的首要任务，而按规范化建设，科学合理的设置基层税务所的专业岗位职责是规范化建设的基础保证。

>二、建立科学、合理的专业岗位职责间有效衔接是税务所规范化建设的保证

任何事物的形成都要遵循着其内在的客观发展规律，即认识、实践、提高发展的过程。从我们所实践五岗工作中，之所以出现这样或那样的问题，究其主要原因，关键是在思想认识存在理解上出了偏差，也就是说，思维方式比较僵化，组织实施显得有些教条，问题的症结找到了，抓住了事物的主要方面，一切问题都应韧而解了。

为此我所结合人员多，管片大，税源分散的特点，再次按照市局党组号文件的规定要求，从新调整设置了正副所长、行政综合、政策法规、纳税服务、税务检查、税源监控七大部类专业岗位职责。并根据以往暴露出来的问题采取了相应的措施。

一是在人员配置上，我们本着合理规范适宜、因人而易、人尽其才、物尽其力的原则。采取岗位职位固定，人员配置相对稳定，突出税源监控检查力度，优化咨询、服务、辅导、宣传的组织结构，精简行政人员，提高综合协调保证质量。根据全所名干部的德、能、勤、绩的表现和实际工作的能力、专业特长，通过推荐、考察、个人认可等五环节，划分了以税务检查为主，税源监控做保障，政策法规、纳税服务为依托，行政综合协调运行为落脚点的适合我所实际情况的人员配置结构。

二是在职责权限的划分上采取了相应措施，专业职位的设置依赖于规范化建设是贯穿税务所工作的主线，并根据七个岗位职位的设置，我们进一步细化了专业职位岗位职责，制定了专业岗位的标准，明确了行政行为的规范化要求，由此强化了税务所规范化建设的管理机制。

三是积极探索各岗位相互之间的联系监督制约制度。专业岗位职位细化设置后，经过一段运行时间，我们发现反映出的最突出的有以下几个问题，一方面是专业职位的职责权限不清，岗位交叉在某些方面出现了真空，综合性事务无人干的现象，部门间、部门与领导间，怕超越权限，怕超越范围。二是专业岗位之间缺乏必然联系和有效沟通及衔接，形成了忙闲苦乐不均，无人补漏；另外出现了各开各的车，各行各的道的脱节现象。如怎样将检查组在日常检查工作中发现的带有共性的问题或需要阶段性的为组织辅导的信息及时反馈给纳税服务组。比如：采用什么样的方式将纳税服务组负责的纳税申报工作征期结束后，由计会科反馈的申报率及查询未申报的各单位户数名单，转给案头稽核组，并进行催缴，当催缴无结果时，再转入检查组，实现查找环节的连接。再比如；如何衔接案头稽核在受理纳税人减免缓退申请后，按规定应由该组检验相关手续后，将退税户所需转入检查组，做日常检查的转检查执行，然后再转回案头稽核签署意见，最后呈报领导审阅等诸多工作环节。针对上述问题，如何使个岗位之间的联系有机地衔接起来呢？形成一环紧扣一环的一个上下左右合理有序，正常运转和良性循环的有机体，把各岗位职责之间的联系有效统一起来。在这方面我们所仍然是将规范化建设这条主线贯穿至各项工作之中，在规范化的基础上，开始做好岗位之间衔接工作，从规范化的角度考虑，按规范化的要求在规范岗位上怎样规范衔接各部门，由此应运而生，研究制定出了联系各岗位之间的《双井税务所所内岗位之间工作转移单》，通过这种工作转移单的形式，以此来有效的规范衔接全所上下级、各部门之间的工作关系。

简单的讲，从我们所的工作转移单实施一年的实践中，较好地解决了岗位之间衔接，工作转移单完全是遵循市局党组关于加强税务所规范化建设的要求来设置的。具体讲则是对工作单的部类名称、手续、做法、书写意见格式，领导批转意见，职责考核项目等相关内容进行了规范，具体实施方法则是由各部类根据岗位职责分工，在完成本岗位职责权限的条件下，须转移其它部类继续履行岗位职责时，填写《所内工作转移单》报主管正、副所长，主管所长接到呈报后，根据其转移的工作内容及拟办意见，填入批转意见；由行政综合组登记《工作完成情况台帐》，留下存根备查，按照所长批办意图，填写执行联送交授理人，授理人根据执行联工作指令，按时限完成工作任务后，填写办理结果及经办人，连同工作报告及有关资料送交行政综合组登记《工作完成情况》台帐，呈报主管所长审批后归档。简单的说就是所领导做为宏观调控，行政综合组做为中枢协调，《所内工作转移单》做为衔接各部类之间的纽带，从而达到上下责权分明，左右协调一致，相互监控制约，整体协调一致的工作程序。

>三、建立相应的配套辅助措施是搞好专业岗位之间衔接的有效途径。

实行专业化分工与规范行政行为相结合，才能保证整体效能的充分发挥，科学的管理需要与之相配套的措施来保证。税务所规范化建设实施，专业职位设置和职能转变之后，怎样才能得到落实，这就需要建立一套调整规范专业职位与岗位两者之间科学的考核办法。强化管理与严格考核相结合，才能促进基层税务所整体功能发挥。

在工作实践中我们所结合各部类实际情况，实行合理分流人员，细化职责和工作标准，制定奖惩办法。一是实行定岗定员定职责并按照各部类的工作性质制定了一套包括工作流程、职责权限、工作标准、工作时限、学习制度、考核标准、奖惩办法及规章制度在内的目标管理考核办法。二是推行了三上墙、三兑现的管理制度，即工作标准上墙，监督机制兑现；岗位设置上岗，人员配制兑现；管理制度上墙，奖金分配兑现的管理办法。通过这项办法的实施，增强了内部管理的透明度，敦促全所干部职工认真履行工作职责，提高了规范行政行为的自觉性。

如何正确认识和处理科学管理与规范化建设两者关系，也是能否解决好专业岗位职位设置后的面临的一个课题。规范化建设是通往科学管理成功路上的试金石，而科学的管理则又离不开规范化的建设，两者相辅相成、相得益彰，也是提高专业化加现代化的管理水平的重要保证。随着专业职位设置和专管员职能的的转变，税务所与纳税人之间如何沟通的问题越来越显得突出。以往为纳税人组织税收政策的辅导，通知纳税人开例会，完成征期内的迟报催缴工作，使用人工电话反复拨打通知。往往需要花费干部很大的精力，既费人、费力、费时，工作效率还不高。

那么如何使干部工作与纳税人之间沟通形成默契，充分发挥服务纳税人的职能作用，又能较大限度地减轻干部工作的劳动强度，省时省力、科学规范的办法，我们针对这一新问题的出现，本着专业化加现代化管理的基本要求，立即着手从根本上彻底解决这个难题，本着规范化建设要求的\'高标准高起点，虚心求教，外出到全国青年文明号标兵单位宣武区白牛税务所参观学习取经，并借鉴白牛税务所的经验，结合我所城乡结合的特点，投入了专门的人力、物力、财力与中科万维信息技术公司联合开发了双井税务所智能语音迟报催缴系统，在反复试验充实修改程序内容的基础上，于年的五月份正式投入使用。从而实现了一台电脑、一条电话线架起税务所与辖区户纳税人之间沟通的桥梁，也为纳税人提供了优质、便捷、高效的纳税服务。效果显而易见，既方便了纳税人、对提高干部工作效率，减轻了他们工作的压力，生产力得到解放，得到征纳双方好评。又使我们规范化建设向总体目标迈进了。今年底我局党组经过研究，将我语音系统适时推广到全局各税务所广泛应用，从而提高了税务所科学管理水平。

配合规范化管理，变人治为法治，保证在专管员职能转变后税务所整个管理监控系统能够有效的运行。年下半年我们组织本所相关部类工作人员聘请外部专业技术人员结合我们辖区征收管理、监督控制、组织实施的需要，利用现代化计算机管理手段研制开发了适合我们实际工作需要，满足我们工作特点的计算机管理工作程序，从根本上解决纳税单位入库级次、表票供应、行业归类、辅导编组、税种核定、新办企业报到等工作中存在的漏洞，从而使我们的规范化管理水平得到进一步提高。

>四、专业岗位职位规范化建设，促进了基层税务所整体功能的提高

市局党组提出规范化建设，最终要在基层税务所得到全面落实，科学规范的设置基层税务所组织机构，又是其实现两新机制的组织基础和保证，其根本性措施在于规范行政行为，强化全员服务意识，坚持依法治税，确保两新机制有效运行。

我们所由于按照规范化建设要求的高标准，实现了所内七个专业岗位职位设置，在规范各个岗位职责后，在工作实践中，总结出连接各个工作岗位环节的工作转移单，弥补了相互之间的漏洞，增进了专管员职能转变后税务所与纳税人之间的沟通，逐渐形成了各个部类之间衔接紧密，协调一致的顺畅工作关系，确保了基层税务所整体效能得以充分发挥。通过这种专业岗位之间的周密的衔接，使得领导干部与各个岗位人员都必须熟悉本岗位工作职责规范，明确职责权限即应该干什么，怎样干好。同时，对大家都提出较高的工作标准要求，尽可能了解下一岗位对本岗的要求和标准，并给予准确、全面、正确的解答，从而达到工作效能、工作政绩充分发挥，这也是规范化建设带来重点的效能。

第二、通过工作转移单这种链条式的方法，把各所各专业岗位之间的工作关系串联起来，从而有效地促进了我们规范化建设向纵深发展。同时反映了所领导结合实际，因地因事制宜总结出来的这个办法，得到大家认同和落实，得民心、顺民意。有效制约了征纳关系、干群关系，达到管理共享，人海战术、手工作坊式的征管手段，向专业化加现代化目标迈进。专业化的管理手段取代了专管员包揽制度；专业职位的设置转变了专管员的职能；专业岗位分工分解了专管员的权力、规范了工作内容、工作范围、工作程序和工作标准。最终实现由粗放型的管理方式，向集约化管理方式过渡，从而使我们基层税务所的各项工作都朝着规范化、统一化、标准化的现代化的征收管理目标迈进。

第三、实践证明，工作转移单的应用，使我们在坚持规范化建设的同时有效地杜绝了那种分工易分家，相互扯皮、推诿，不负责任的现象发生。当所长布置工作时，将意见转达到一个岗位，那么下一个岗位要与上一个岗位之间协调一致，把发现的问题如实记载下来，最后再反馈到所长那里。所长对每个环节都提出不要求、环环相扣，形成部类之间职责更加明确，监督制约机制得以充分发挥，从而有利于所长及时、准确、全面的了解掌握全所工作进展情况，做到心中有数，指挥得当。同时也大大激发了广大干部爱岗敬业、尽职尽则，努力工作积极进取的工作热情，提高了工作效率，增强了工作独立技能，防止了工作上的随意性、不作为行为的发生。使税务所工作建设上台阶，提高了所长管理素质，使税务所的规范化建设，沿两新要求稳步、健康、协调发展。

建立科学规范的专业岗位职位，力求各岗位之间的有效衔接，实现税务所向现代化、集约化、管理化的模式转化是我们朝阳区地税局双井税务所全体干部的追求。我们在几年的实践中得到市区两级领导的支持，在关键时刻得到区级党组的正确领导。我们取得的成绩离不开全系统征管改革的大环境和朝阳地税局务实求新的工作氛围。今后我们将继续努力，不断加强税务所基层建设，使税务所的工作环境，专业岗位职责设置更加适双新机制的需要。

**税务做好全年工作总结17**

一年来我站在市所及分所的正确领导下，始终坚持“以人为本，依法代理”的原则，我们站狠抓一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理，注重政治思想学习及业务知识的更新，以及工作纪律及劳动纪律的遵守，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务，回顾一年的工作，我站作如下总结：

>一、一年主要工作完成情况有：

（一）完成了一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理。一年来在执业过程中我站恪守《注册税务师执业准则》，严格遵守国家相关法律、法规，秉持独立、客观、公正、诚信原则，严格按照委托合同约定的代理范围和权限，及时、准确地为委托人提供专业、周到的服务，维护委托人的合法权益，保守委托人的经营秘密，严格按照业务工作规程的要求处理委托事项，建立代理台账、工作底稿及业务档案，并如实记载和保存，对签字鉴证的涉税文书负责。一年来我们站坚持发挥代理员的集体智慧，完成三月份企业所得税核定鉴证和四月份销售在20xx万以上XX户查帐征收企业鉴证工作以及协助国税机关查帐征收企业的汇缴工作。

搜集整理及装订纳税申报资料归档工作，积极配合国税干部做好一般纳税人纳税评估自查补税工作，同时催缴税款及时入库，配合国税干部对企业收取垃圾费的资料发放及垃圾费及时人库的催交工作，每月做好录入分局下达的企业电费电量核查工作，以及每月企业申报及税款的催报和催缴工作。做好新办企业，变更企业，预认定转正企业的资料收集工作同时做好我们事务所代理费收缴，一般纳税人认证，一机多卡开票及新卡发行和代理申报审核的各项工作。一年来在收取代理费上，共代理X户企业，收到代理费X元，其中其中代理费X元，一机多卡开票费X元，代理鉴证XX户，鉴证费X元，代理记帐收费X元，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务。一年来我站以创新发展为出发点，全力拓展新的业务空间，逐步实现从常规代理申报等一般劳务型服务向大力开展税收策划，涉税鉴证涉税咨询等智力型服务转变。

（二）强化学习，深钻业务，用精湛的业务，良好的口碑赢得代理客户的广泛赞誉我们知道学习是一种政治责任，学习是一种思想境界，学习是一种精神追求，一年来，我们始终把提高自身政治素质放在首位，并坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上，全局上观察，分析和处理问题；与代理工作实际结合起来，创造性地抓好业务收入，内部管理等各项工作。一年来我站全体职工，钻研业务，提高税务代理实践能力，我们学习税收政策、钻研税收业务、自觉紧跟时代要求，学习掌握计算机操作技术，应用办公自动化系统，了解“金税工程”相关知识，不断拓宽视野，丰富知识，同时为提高代理员业务水平，充分掌握第一手资料，我站员工深入企业调研，认真总结为开展代理工作奠定了坚实的素质基础。

（三）一年来我站全体员工五人创新管理模式、严于律己，全面提高我站声誉一年来我站本着全面、规范、重操作性的原则，充分体现以人为本和规范治理的思想，结合我站自身的实际制定行之有效的管理模式。在规范具体工作流程上，通过细化业务分类，严格工作流程，明确不同的环节权利和责任。同时，定期考核，并采取相应奖惩方式，把诚信执业规范化、科学化，使每项工作有章可循，为更好地开展税务中介执业质量服务打下良好基础。我站优化每一业务的档案管理，并相应分类、归结及时时更新，力求做到每一档案的真实、完整、可靠，积极进行诚信档案建设，建立健全自身信用档案，着力构筑诚信税所，畅通各种渠道积极为社会各界提供优质服务。我站坚持以“守合同，重信用”为依托，建立健全我站自身信用档案文档和数据库，并实行信用分类、风险分级和部门经济监管责任制，形成我站信用预警机制，并加强对执业人员的诚信档案建设。一年来我站在劳动纪律上，能自觉遵守各项规章制度，不迟到，不早退。在申报及认证来不及时，能按规定自觉加班加点，为企业纳税人打开方便之门。牢记为纳税人服务的宗旨，为企业多办实事，把上级各项工作部署落到实处，事事处处做到自重，自省，自警，自励，以我们的一言一行融入到代理工作中去，在纳税人心里树立良好的代理服务形象。

>二、存在的不足

回首一年来的工作，我们也清醒的看到离上级领导的要求还有不小差距，个别员工缺少责任意识和危机意识，深入企业争取代理的意识不强，主动学习意识缺乏，刻苦钻研精神欠缺，工作责任心还需加强，两张皮现象或多或少地存在。

>三、在今后的工作中我们站力争做到：

1、努力增强自我发展能力，强化税务代理工作的内部规范管理、健全监督机制、提高人员素质上下功夫。

2、紧盯市场想发展。极力改变目前税务代理在执业中存在着的低、差、粗现象。“低”，主要反映是在低水平、低档次上发展，在纳税人和税务机关之间充当着“二传手”的角色。“差”，主要反映是优质服务有差距，客户满意度不高。“粗”，主要反映是粗放经营。

**税务做好全年工作总结18**

1、按时完成地税申报工作。

2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、印花税的计提与申报。

4、及营业税等税种的申报。

5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、运输发票的认证工作。

7、\_报表的填制。

8、房产登记的变更及房产税的补缴。

自从从事税务经理工作以来，我学到了很多知识和经验，因为税务经理工作对我来说是一个生疏的领域，我由不懂到懂，由肤浅到深入，可以说这个过程是艰辛而漂亮的。做税务经理以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时也实现了我的人生价值，而且从工作中我所得到和领悟的也很多，20xx年很快过去，回顾一年的工作，有得有失，为了更好的做好今后的工作，总结今年的得失是十分有必要的，现将我的。工作总结如下：

根据税务经理工作的要求，首先是敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。税务经理是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！