# 财政调研工作总结报告(合集31篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-01-04

*财政调研工作总结报告1>(一)内部监督的重要性认识不足，没有形成有效的监督机制内部监督作为财政部门的一种预防和自我纠正的机制，其目的在于堵塞日常管理漏洞，保障财政资金的安全，其重要作用应该得到到充分认识。但在实际中，不少人认为财政部门一家亲...*

**财政调研工作总结报告1**

>(一)内部监督的重要性认识不足，没有形成有效的监督机制

内部监督作为财政部门的一种预防和自我纠正的机制，其目的在于堵塞日常管理漏洞，保障财政资金的安全，其重要作用应该得到到充分认识。但在实际中，不少人认为财政部门一家亲，监督部门对其他业务科室的检查，就是一种不信任的检查，是找问题、挑毛病、整人等，从而产生了许多对内部监督检查不配合的行为。另外，开展内部监督，检查人员必须掌握大量的工作信息，需要内部各科室积极提供，如对预算检查情况方面，人大批复的预算决议、日常追加预算指标、重大资金运作、国库执行预算情况等，有关业务科室均没有及时提供给监督部门，致使监督部门无法了解情况，不能实施有效的事前、事中监督。另外，监督部门与相关业务科室的同级关系，使监督工作往往需要各分管领导的协调，造成内部监督检查工作开展得很被动，往往是一把手提出后才能开展，没有形成一种有效的、能够自觉执行的内部管理机制等。

>(二)监督法律法规不完善

国家现有财政监督法规都是分散于各种法律法规中，没有形成一部完整的财政监督法律体系，造成了财政监督执法层次不高，权威性不强。由于财政监督法律立法滞后，法规体系不完整，影响了财政监督检查工作的深入开展，降低了财政监督的效力。在财政内部监督方面，法规建设更为滞后，目前仅有财政部门自身制定的《财政部门内部监督检查暂行办法》，而且该办法还主要是从监督检查的程序性方面作出规定，监督的实体性方面内容还相当贫乏，致使该办法在执行过程中的操作性不强，严重影响了财政内部监督检查工作的开展。

>(三)内部监督

观念淡薄、监督手段落后。

计算机及信息技术的日益发展，已经广泛应用于财政各项管理工作中，对传统财政监督方式提出了许多新的挑战。如“金财工程”的逐步实施，财政管理的网络化，为资金的快速交易提供了便利。适应现代财政管理技术发展，加强对资金跟踪、管理、监督，成就了以“过程”为核心现代监督理念。但是，当前的内部监督观念、方法、手段还比较落后，没有充分利用内部网络技术，及时获取的效有监督信息。监督工作的积极性和主动性不高，“等、靠、要”的思想没有得到根本以改变。检查仍然是事后为主，事前、事中监督检查很少。主要是通过对业务科室的会计核算资料、预算执行结果等情况进行内部监督，获取内部相关管理信息，这种事后监督、查错防弊做法，无法充分发挥财政监有应有作用，难以适应现代财政管理的发展需要。

加强内部监督的思路。

>(一)加强内部监督，必须转变观念，提高内部监督的认识

没有认识到内部监督的重要作用，造成内部监督失效，出现了各种各样的违法违纪行为，严重影响财政部门的工作形象，损害财政改革事业。首先，财政部门作为政府的理财单位，掌握着政府巨额的财政资金，内部监督失控，损失的严重性可能更大。其次，财政部门作维护财经法纪单位，自身守法不严，执法不正，不自觉树立良好部门形象，又如何监督和管理其他单位。

>(二)加强内部监督，要健全财政监督机构，提高监督队伍素质

随着财政管理体制改革不断深入，财政监督管理的形势也发生了很多变化，加强内部监督检查，建立有效的内部监督约束机制，以保障财政改革稳步推进，已经成为财政内部监督的一个重要任务。财政监督人员在负责外部监督检查工作的同时，也要切实履行内部监督的重要任务。各级财政部门领导，要高度重视财政监督工作，健全财政监督机构，配备足够的监督人员。要加强对财政监督人员的理论学习，积极支持监督人员参加各级财政部门举办的业务培训，努力造就一批思想过硬、业务精通的财政监督队伍。

>(三)创新财政监督模式，建立起“支、管、查”内部制约机制

根据建立公共财政体制框架的要求，建立科学的预算监督机制，以加强和完善财政管理体制为中心，建立高效的财政监督运行机制，对预算资金实行全过程、全方位进行监测、预警、检查、分析和考核。在内部监督管理方面，建立建立起“支、管、查”内部制约机制。所谓“支”就是预算编制部门按照财政综合预算和单位财务收支计划，根据预算编制政策与标准进行审核和编制部门预算。经区人大审核通过后，由国库科拨付给各部门。“管”就是由各业务科室负责资金拨付的日常跟踪管理，督促部门按批复的部门预算组织实施。“查”就是财政内部监督部门负责对财政收支情况、资金运行管理情况进行全方位、全过程的监督检查。

**财政调研工作总结报告2**

摘要：随着财政信息化要求的提高，我局的信息系统范围不断扩大。在加快系统建设的同时，如何有效地提升系统运行质量成为今后必须考虑的重要问题。

关键字：信息系统；数据；使用；质量

所谓信息系统，百度给出的定义是由计算机硬件、网络和通讯设备、计算机软件、信息资源、信息用户和规章制度组成的以处理信息流为目的的人机一体化系统。财政信息系统作为其中的一个部分，理应具有以上属性。

随着省“金财”工程的不断推进，更得益于我局领导对信息化工作的重视，近些年我局的信息系统覆盖业务面越来越广。从20xx年建立会计核算中心使用财务核算软件至今，我局已建立了部门预算、非税收入征收、预算执行、工资统发、综合治税、财务核算、固定资产管理、公文传输等多个业务系统。面已经推开了，现在到了回过头来思考一下系统运行质量的相关问题的时候了。

系统运行质量的重要性显而易见，这里就不赘述了。本文主要探讨一下如何提升财政信息系统运行质量。凭借多年的系统软硬件维护经验，我认为还是应该着手从硬件、软件、数据、使用四方面加强。

>一、硬件方面

财政信息系统是业务系统，某种意义上来说具有很强的专业性和保密性。因此，系统的运行必须是在一定的范围内，而不应该过分暴露。简言之，系统计算机设备应该专机专用，系统的通讯网络也应该是封闭的，与互联网完全隔离。这方面除了要加强宣传教育，加大核心系统软硬件防护之外，长期检查是关键。由于与我局系统联网的单位众多，近三百家，今年上半年我科安排专人对每一家单位的机器和网络进行了安全专项检查，对其中发现的问题及时提出了整改意见。明年，将对各单位情况进行不定期检查，尽量使安全隐患降到最低。另一方面，要加强对网络设备的维护和更新改造，保持通讯高速畅通。

>二、软件方面

我认为，软件系统实际上是财政业务的一个载体。换言之，有没有相应的软件，业务的核心精神实质其实是一样的。只不过，借助软件之后业务处理方便了，报表生成快了……这些年我们财政部门上了很多软件，有的效果很好，有的则不尽然，往往怨声载道。我认为，这方面要考虑几个问题。首先，搞软件的必要性问题。如果一项业务为了信息化而上软件，本来几张excel表就能处理掉，现在搞了好多复杂环节而且又起不到任何约束作用，不但不提高效率反而增加工作量，这样的软件最好不要搞。其次，对待软件的态度问题。任何软件都不是完美的，在使用过程中必然会出现各种问题。如果因此而否定软件也未免言之过早，发现问题解决问题是一个必然的过程。还有，软件的操作人员也应该加强学习，及时与信息部门沟通，尽快适应软件。最后，软件的更新换代问题。适合自己的软件才是最好的软件。如果一味跟风，辛苦磨合好的软件被轻易放弃而追求新版本新系统还是违背了使用软件的初衷。

>三、数据方面

数据是应用系统运行的核心，数据质量的控制需要录入、处理、输出、存储等涉及到的各部门的重视，而不仅是信息部门的事情。

数据质量体现在数据的完备性、完整性和安全性三个方面。在信息系统中，数据首先应该是充分的、不能缺失的，其次数据应该是实体完整的、参照完整的和保持域完整的，最后数据应该是安全的、可审计的、防止被篡改、窃取、重置以及未经授权的访问、存取等。

具体到我们财政部门，要从以下几方面进行控制。

（一）加强对录入环节的指导。该环节是所有业务流程的源头，录入的准确与否直接关系到后面的处理分析等环节。因此，信息部门要加强对录入人员的指导，同时录入人员自身也要专研好业务并能准确反映业务数据。

（二）形成完备的数据存储控制机制。数据的重要性不言而喻，良好的存储控制机制能够确保数据的完整性，在发生系统故障之后能够短时间内恢复数据。我局的业务数据采用双数据库单磁盘存储，明年将考虑采用双磁盘存储。另外，在数据备份方面，核心业务采用每半日完整备份一次，并且通过远程备份软件实现市局异地备份。

**财政调研工作总结报告3**

县财政系统现有在编在岗人数为139个，其中局机关85人，财政所54人。其中科级领导干部37人（含改非人员），班子成员16人。局内设办公室、政工股、预算股、文教行财股等13个股室；国有资产管理中心（加挂产权交易中心牌子）、非税收入管理局、国库管理局、乡镇财政管理局等10个下属事业机构及矿产品税费征管办（挂靠）。

近年来，我们紧紧围绕县委、县政府的决策部署，突出“围绕核心，服务中心，贴近民心”的宗旨，千方百计抓收入，多管齐下增财力，突出重点保支出，强化举措抓监管，励精图治强队伍，财政工作取得了喜人成绩。一是财政收入速快质优。20xx年完成财政总收入亿元，提前两个月完成市委、市政府下达的目标任务，比上年增长。收入结构进一步优化，税收占财政总收入的比重为，比上年度提高了个百分点，收入质量位居全市第一。在全市财政目标管理考核中排第二名获二等奖。二是财源建设增量提质。20xx年新上财源项目44个，固定资产投资亿元，其中中湘钨业、邑金矿业等3个项目投资规模过亿元，5000万~1亿元的5个，1000万~5000万元的8个。全县纳税过20xx万元的企业11家，1000万~20xx万元的企业7家，500万~1000万元的`企业14家。三是争资融资筹资成效显著。全年向上争资金亿元，增长。实现国土出让收入亿元，增长，其中构成实际可支配财力亿元。加强土地储备，完成征地5020亩。融资到位资金亿元，其中发行企业债券5亿元，成为全国首个在资本市场融资的国家级贫困县，筹资融资工作在全省作典型发言推荐经验。加强金融创新和建设，成功引进华融湘江银行在XX设立分支机构，启动推进农村信用社改制农村商业银行工作，并出资6300万元整体收购剩余的不良贷款亿元。四是体制改革纵深推进。财政各项改革进一步深化，部门预算管理、国库集中收付、公务卡、乡镇财政预算标准化、资金集中审批等多项改革稳步推进，乡镇财政预算标准化改革在我县试点成功，改革工作走在了全省的前列，在省市作典型发言，并在全省推广“XX模式”。五是内部管理水平再上台阶。以“建制度、转作风、树形象”为主要内容，深入开展“财政精神大讨论”和“财政管理改革年”活动，培育“惟公崇德，强政兴财”的良好精神和氛围。20xx年局领导班子年终测评优秀率达100%，局主要班子成员个人优秀率100%，成为财政局历年来年终考核测评的首次。局领导班子荣获“全县优秀领导班子”、“全县机关事业单位综合绩效考核评估一等奖”和全县作风标兵单位；全年获省、市、县先进集休、先进个人133项次；年内记三等功和嘉奖31人次。

今年以来，我们积极贯彻落实省市财政工作会议和县委经济工作会议精神，坚持早谋划、早部署、早落实，实现了财政工作的良好开局。

一是明晰了工作思路。针对复杂的经济形势，我们充分研判，未雨绸缪，认真开展了财政工作调研，广泛听取各方对财政工作的意见和建议。根据上级要求，结合工作实际，我们制定了“四个三”的工作思路，即强化“三保”目标，保工资、保运转、保民生；加大“三资”力度，争资、融资、筹资；夯实“三基”工作，巩固基础财源建设，创新基本管理体制，加强基层队伍建设；实现“三创”目标，工作创一流，班子创一流，形象创一流。按照全年工作思路和市下达的财税目标任务，我们切实做到早谋划、早部署，细化了目标任务分解，及时召开了全县财税金融工作会议和财政系统工作会议，将财政收入、筹资融资、支出管理等各项工作任务分解到乡镇，落实到部门。在全县形成了人人肩上有任务、人人头上有责任、人人主动抓财税金融工作的良好氛围，为实现全年目标任务奠定了坚实基础。

二是优化了财政政策。改革财税体制，出台了《关于培育总部经济引导矿产贸易企业入园发展的若干意见》、《关于进一步加强经济开发区经费保障的通知》等一系列政策，将分布在乡镇的矿产贸易企业统一至开发区规范管理，做大做强园区经济。加强项目管理，出台了《县政府投资项目管理暂行办法》，明确了政府投资项目的立项评审、设计变更、报批、资金拨付等重点环节、内容的要求、程序，切实改变项目“三边”现象。强化部门预算制度改革和资金管理办法，坚持公开预算，从严控制支出。XX年的财政收支预算工作在20xx年底召开的县十六届人大三次会议上顺利通过。与此同时，进一步严格了财政资金的审批拨付、项目评审把关监督，非税收入的稽查考核以及争资立项的审核上报等，从而为财政工作开展提供了良好机制和环境。

三是提升了工作实效。财政收入稳步增长。将全年财税任务及时落实到征管部门和各乡镇，切实加大征缴力度。截止3月31日，完成财政总收入23494万元，为年初预算的，其中完成公共财政预算收入16143万元。大力推进筹资融资。重点抓好了5亿元中期票据发行和土地储备项目融资工作。华融湘江银行的贷款项目正加速推进。抓好了市人民银行在我县召开的XX县省级罗霄山片区金融扶贫示范县揭牌仪式及政银企签约会议的筹备及重点融资项目的包装工作。农商行改制工作有条不紊进行。加大争资力度。累计到位上级资金72445万元，比上年同期增加13486万元，增长，其中一般性转移支付35023万元。加强支出保障。完成本级财政支出48409万元，为预算的，比上年同期增长，其中一般公共服务支出5727万元，比上年同期增长，教育支出9464万元，比上年同期增长。社会保障和就业支出14421万元，比上年同期增长；农林水事务支出3485万元，比上年同期增长。健全了财政内部资金监管评审和预算外资金审批程序，强化了项目评审，审核78个项目，评审金额亿元，审减率；完成采购预算金额2210万元，合同采购金额完成1868万元，节约率；完成罚没收入791万元、政府统筹220万元。实现统征税费收入467万元，补征及罚没收入57万元。

四是强化了队伍建设。以开展党的群众路线教育实践活动为契机，着力转作风、聚合力、树形象、强队伍，形成了同心同德，求真务实，敢于担当，拼争一流的良好氛围。突出建章立制，按照精细化管理需要，制订完善了《目标管理考核方案》、《财务管理制度》、《后勤管理制度》，真正做到“以制度管人、用制度管事”。突出学习教育，大力实施德智提升工程，以创建“四型机关”活动为契机，在全局大兴学习之风、调研之风，比业务比品行的氛围日益浓厚。突出岗位锻炼，坚持正确的用人导向，年初对全局干部职工进行了竞岗交流，竞岗交流38人，并选调了8名政治可靠、业绩优异的人员充实到业务岗位。通过引入竞岗交流机制，进一步激活了干部内在潜能，增添了队伍活力。

**财政调研工作总结报告4**

一是研究制订《xx区属直管企业战略发展定位》，按照“服务全区大局、突出核心主业、差异化定位、创新协同发展”的原则，从分析外部发展机遇、梳理企业内部资源能力、明确战略业务板块等方面进行论证分析，不断优化调整各企业发展战略定位。二是深入剖析各企业的财务状况、运营情况、盈利能力、资产效益等情况及主要经济指标，全面总结区属企业发展状况及存在问题，并在六届十四次常务会议上汇报了xx年度国资国企管理工作情况。三是优化国有经济布局和结构，起草《xx区深化国有企业改革实施方案（送审稿）》，推动加快完善现代化企业制度和国有资产管理体制，健全国有企业监管体系，加强和改进党对国有企业的领导，全面增强国有企业服务全区经济社会发展的能力。四是进一步完善政府物业管理信息系统建设，加强政府物业管理。20xx年上半年，共出具9个小区涉及27项社区公配物业规划设计方案的审核意见，完成34项物业的移交协议手续、50项物业实物移交确认手续、49项物业委托使用管理手续，开展管辖40栋房屋的安全隐患排查工作，收缴经营性政府物业租金460万元。五是开展全区事业单位及其所办企业国有资产产权登记工作，共登记事业单位和所办企业289家，其中事业单位283家、企业6家；圆满完成558家行政事业单位xx年资产报表编报上报工作。20xx年上年年，共办理资产报废备案或审批295宗，资产调拨备案95宗，拆迁资产拍卖0宗，涉及国有资产总额亿元，处置变现金额万元已上缴财政专户。

20\_\_年即将过去，过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮忙支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的状况具体汇报如下：

思想上，自觉加强理论学习，努力提高^方案范-文库\_为您搜集整理^%自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的\_报告及十七届五中全会精神。以市委“四个年”建立活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改善方案，范文库欢迎您，采，集作风，用心工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

工作上，我能够以有强烈的工作职责心和工作热情对待各项工作任务，用心主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和方法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我用心巩固财务专业知识，已透过两门中级会计师考试，并用心复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性;二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高^方案范-文库\_为您搜集整理^%自身素质;增强大局观念，苦干实干，努力提高方案范-文库\_为您搜集整理工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

今年以来，我局组织工作在局党委的正确领导下，在组织部门的具体指导下，紧紧围绕20\_\_年组织工作责任目标，结合财政工作实际，不断创新，开拓进取，突出工作重点，较圆满地完成了全年的组织工作任务。

一、深入开展创先争优活动

5月份以来，我们根据市委总体安排部署，围绕市委、市政府定位的争全省第一的工作目标，立足财政工作实际，在全市财政系统广大党员干部中深入开展创先争优活动，即“创建先进基层党组织，争当优秀\_员”。局党委周密部署，精心组织，采取有力措施，进行广泛动员，号召全体党员干部职工积极投入创先争优活动。通过宣传发动，财政系统广大党员干部充分认识到开展创先争优活动的责任感和紧迫感，肩负历史重任,增强服务意识，努力为提升财政机关形象、构建一流服务环境献计出力，取得了明确成效。群众满意度达到96%，对局班子创造“团结、廉洁、创新、实干”好班子活动满意度达95%。

二、加强领导班子和干部队伍建设

1、坚强领导班子。一是建设严格遵守《汉川市乡局级领导班子议事和决策规则》。坚持民主集中制，严格执行“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的决策制度。3月份对班子成员的具体分工和责任分解情况，及时上报到市委组织部。11月26日经请示市委组织部、人力资源和社会保障局，按照市政府的“三定”方案，落实了机构，明确了科室负责人。5月10日邀请组织部、纪委、市思想作风整顿办公室的有关领导，召开了领导班子民主生活会，开展批语和自我批语。会后，按要求将有关的会议记录和发言材料，分别送市委组织部、市纪委、市思想作风整顿办公室。

二是扎实抓好干部的理论学习。3月16日，我们制订了《财政局党委中心组学心计划》(川财发[20\_\_]2号)，将学习内容分解到每个月，到每个人。坚持个人自学与集中学习相结合。全体班子成员自觉学习了科学发展观一系列重要精神和理论著作，按要求认真撰写学习笔记和心得体会。在此基础上，5月7日邀请市纪委副书记张国华同志为全局干部职工作了《党员干部廉洁从政若干准则》专题辅导报告。党组成员深入到各自的联系点进行辅导讲学。

三是有计划的培养青年干部。我局根据去年出台《关于加强20\_\_—20\_\_年全市财政系统干部队伍建设的实施意见》，有目的、有计划的培养使用青年干部。20\_\_年3月-7月份，我局采购股陈雅梅，20\_\_年8月-20\_\_年1月派沉湖财经所鲁文才参加了全省财政系统的青年干部培训。5-12月分别选派马口所熊晓华、回龙所刘波、湾潭所陈海波、新堰所黄继超到省委党校参加全省乡镇财政所长培训班的学习。3月选派农村财政管理局鲁丽萍、9月选派会计局长张永芳、采购股成尚彦参加市委党校的学习。按上级要求，选拔选派胡雄祥、李丽琴分到杨林沟镇细鱼、西湾村任第一书记，挂职锻炼,帮助建班子，抓发展。

四是在上年的基础上进一步深化创建“团结廉洁创新实干”好班子建设。我局全面落实科学发展观，以“提高素质、完善机制、改进作风、促进工作”为重点，紧密联系领导班子建设实际，着力解决领导班子和领导干部在思想、作风以及工作等方面存在的突出问题，不断增强领导班子的创造力、凝聚力和战斗力，坚持理论联系实际，边学边查边改;坚持发扬民主，走群众路线，开门抓创建;坚持以正面教育和自我教育为主，认真开展批评和自我批评;坚持依靠制度加强班子思想政治建设，规范管理，强化约束，坚持统筹兼顾、上下联动、相互促进。

2、加强干部的宏观管理

一是认真执行《干部任用条例》。今年10月召开党组会议研究了机关科室负责人的任免方案，向市委组织部、人力资源和社会保障局提出了干部调整报告，进行事前备案。11月26日邀请干部监督科全程监督会议讨论过程，因监督科有事没能参加，会后我们将有关的材料全部上报监督科。这次共调整18人。

二是对市管干部严格按规范程序呈报。7月9日，对张永芳、熊新华试用期满的干部都是按照规范程序，请干部监督科参加讨论研究，形成专题文件报告，填写审批表、会议记录，全部完整上报干部科。三是干部年度考核做到公平公正。年度考核我们严格按照市委组织部和公务员的考核要求，事先在公务员科备案，党组集体研究分配方案，按比例分配到单位，规定相应的考核办法，二级单位和基层财经所自行投票，集体确定，机关召开全体干部职工大会，民主测评，按得票数确定，再由党组集体研究后，公示上报。

四是做好干部思想政治工作和稳定工作，做到及时对话，广泛征求意见建议，没有出现上访事件。

3、加强干部的培训。

一是对有培训任务的会计局按组织部的要求年初就申报培训计划，填报干部培训安排表。对系统内的干部培训，明确培训对象，合理安排时间，创新授课内容，突出实用特色，严格培训考勤纪律。

二是6月2日-3日，对财经所所长，机关股室和二级单位负责人55人，分别请市委党校尹中华、严红、李俊祥老师到财政局作了专题辅导，收到较好的效果。9月27日按照市组织部安排，我局送刘雄军、陈志华同志到市党校参加培训，不折不扣完成组织部门的调训任务。

三是对远程教育，我局上报中层干部27人，办理了《远程教育收视证》，每月的学习时间，人教股都及时通知到每个人。

4、加强干部日常管理。

一是按照要求，主动邀请组织部干部监督科派员参加干部任免党组会。

二是对反映干部的违规违纪问题积极配合查核，单位设了举报箱和举报电话，单位设有意见箱，及时报送干部监督信息。6月，配合干部监督科到省委组织部咨询退休副局长胡望安同志的工龄问题。

三、加强宣传和调研信息工作

一是积极开展调查研究。针对当前的形势和财政部门面临的热点难点问题，积极开展调查研究，杨大银同志的调研报告《八项措施扎实开展行评工作》专题报告在湖北法制理论探讨刊登。

二是狠抓宣传工作。今年我们编发行风评议专刊20期、学习专栏5期、学习园地3期，被各级采用宣传19篇。其中：被《中国财经报》采用1篇、被《财政部新闻联播》采用6篇、被《孝感晚报》采用2篇、被市电视台采用6篇、被市行评办公室采用4篇。

四、不断创新组织工作

今年我们狠抓基层组织建设，对机关支部进行了选举，帮助2个会计师事务所建立党支部，组建基层财经所城区退休人员流动党支部，落实党员的政治待遇，关心党员。

五、加强自身建设

一是注重党务基础工作。党务干部能够熟悉党务基础知识，认真执行党内规章制度，认真解决信访问题，及时化解矛盾。3月1日，我们制订了《20\_\_年党建工作计划》，有半年总结、全年工作总结，工作思路清晰。

二是积极参与“双联双帮”活动。我局成立了以党委书记、局长杨大银同志为组长，党委委员、总会计师潘新洲同志为副组长的活动领导小组，制定了工作方案，扎实开展帮扶活动。5月份召开了组织村“两委”班子座谈会，协调城建规划部门，提前制好村庄发展规划，解决了17户失地农民低保和5户失地农民的每户500元社会救助。5月8日组织机关干部到国光村开展了“送温暖、送政策、送服务”活动，发放宣传资料1350份，现场为群众就农村政策方面问题答疑解惑。上门慰问特困户三户，送去慰问金1000元。8月28日，我局针对该村困难党员、困难群众和贫困家庭子女上学难的实际，党委委员、总会计师潘新洲带领机关股室和局属二级单位主要负责人，冒着酷暑深入国光村看望、慰问老党员、特困户、病残户等人共计15户，为他们送去慰问金3000元。

1、落实管党责任。我们把党组织和党员目标责任管理与财政工作目标管理有机结合起来，分别签订了《汉川市乡镇财政所工作考核办法(20\_\_)》和《汉川市财政局机关股室及局属二级单位考核办法(20\_\_)》，每半年进行一次考核，年终总评，将结果在全局公示，并作为评先表模的重要依据。

2、开展支部各项活动。各支部能运行正常，活动阵地规范，规章制度健全，开展丰富多彩的“七·一”纪念活动。坚持“三会一课”制度，至少每月组织一次党员学习活动。全局党费能及时上交市组织部的党费专户，管理规范。不定期组织收看党员电教片和电视节目。

20\_\_年，在县委、县政府的正确领导和县人大、县政协的监督支持下，全县财政工作围绕“产业突围、转型突破”工作主题和“五区、五转、五动”“五个攸州”工作部署，积极践行新发展理念，主动应对新挑战，着力攻坚克难，勤征细管，深化改革，圆满完成全年各项工作任务，取得了良好工作业绩。

一、坚持培源挖潜，收入实现“双量”齐升

全年完成一般公共预算收入亿元，占年初预算100%，同比增长7%。其中：税收收入完成亿元，同比增长，占一般公共预算收入的比重为，较上年提高个百分点。20\_\_年，因宏观经济下行、煤矿长时间关停、持续减税降费等诸多不利因素挑战，特别是受省政府“控减非税收入，提高收入质量三年行动计划”影响，财税收入形势十分艰难。面对困境，全局上下迎难而上，负重前行，主动应对，着力培源促产，致力挖潜增收，实现了收入总量稳步提升、收入质量明显改善。

一是培源促产保收。深化园区体制改革，推行园区税收地方留成返还制度，着力激发园区企业活力。加大企业帮扶力度，支持远大水泥、鸿华麻鸭等复工复产和松本林业、昆山地博、昊华化工、博士科等一批重点企业落户;设立产业发展基金，稳步实施“助保贷”、“续力贷”，撬动信贷资金亿元，节约信贷成本亿元，破解中小企业融资难题实现重大突破。继续支持房地产去库存，努力稳定房地产市场。拓展发展新视野，依托攸商资源，推行“爱乡回流”激励政策，积极引导老乡回乡创业，总部经济实现良好开局。

二是盘活资源增收。着力盘活土地和资产资源，加大资产出让和处置力度，全年出让土地26宗，处置资产25宗，实现缴库10亿元以上。

四是凝聚合力抓收。及时把握财政经济发展动态，认真分析财税形势，积极研究对策，密集调度，压实责任，强化对乡镇(街道)和执收单位的财税考核，凝聚抓收合力，确保收入顺畅入库。

二、坚持统筹调度，支出保障有序有力

全年完成一般公共预算支出亿元，占年初预算的，占调整预算的，较上年增长。面对保障压力大、资金比较紧张等困难，坚持统筹安排，科学调度，严格按政策要求有序保障了各项支出需求。

一是优先保障基本待遇。严格按政策落实津补贴提标，加大乡镇工作补贴、公积金、车补等保障力度，有序实施工资统发扩面，将农口、城建、文化等二级机构纳入统发范畴，进一步加大财政保障力度。

二是全面保障民生支出。完成教育支出亿元，有效确保教育经费保障新机制的落实，全面支持公办幼儿园建设，着力支持农村学校“薄改工程”，加快了江桥小学、上云桥中学、职业中专等建设。完成医疗卫生支出亿元，拨付村卫生室基础设施建设补助资金，兑现村卫生室的基药补助，落实农村部分计生家庭奖励扶持资金。完成文化体育与传媒支出亿元，重点支持《一辈传一辈》等优秀作品创作和老体育场、图书馆等改造，加大“三送”下乡和农村群众文化、大众健身等保障力度，大力支持国家公共文化示范区的创建。完成社会保障和就业支出亿元，重点保障困难群众生活救助以及城乡低保、五保供养、优抚对象生活补助发放，支持再就业、重度残疾人护理，有效保障了弱势群体需求。

三是大力保障“三农”投入。完成农林水事务支出亿元，其中：投入扶贫资金亿元，落实“7+6”等系列扶贫政策;投入“一事一议”、美丽乡村、村级集体经济发展等奖补和扶持资金亿元，实施奖补项目221个;全面开展“两卡两折”发放工作，发放惠农补贴亿元;着力支持农村安全饮水、中小河流治理、移民后扶、镉治理、病险水库、粮食产能田间工程等项目资金建设，进一步夯实农业基础。

四是着力保障城乡共建。完成城乡社区事务支出亿元，有力支持棚户区改造、城区路灯维护及电费、绿化养护和植绿补绿、清扫保洁、污水处理、市政基础设施修缮等，助推城区品位提升;大力支持城乡环境同治、县城总体规划和村庄规划、拆违控违、新型城镇化建设等，助力人居环境改善。

五是有力保障项目建设。探索政府购买服务方式，加速推进棚改、异地扶贫搬迁、公租房等保障性住房建设。统筹整合融资和项目资金，有力支持农村道路提质改造、城市“双创”、农村综合服务平台建设及改造、特色镇等重点项目建设。

三、坚持稳健施策，财政管理扎实推进

面对税源不足、资金较紧、债务趋高等多种矛盾，始终遵循公共财政取向，稳健推进财政改革，稳步优化管理体制，着力推进科学理财、创新理财。

一是调整优化县乡财政体制。顺应“营改增”、乡镇国库集中支付改革变化，进一步调整县乡财政体制，重新划分县乡收入范围，下放矿产、房地产等行业税收级次，实行分类分档分成，建立收入任务共担机制;统一基本保障，细化量化乡镇预算，基本实现县乡预算一盘棋，积极防范基层财政运行风险。

二是继续深化预算管理改革。继续强化全口径预算制度，严格预算执行。进一步规范和强化预决算工作，实现了一级预算单位预决算公开、“三公”经费公开全覆盖。持续推进绩效评价，全年完成自评项目30个，评价资金11亿元，其中重点评价项目10个，评价资金亿元。

三是持续推进投融资体制改革。全面推进融资平台改革，组建“一中心六平台”，实行薪酬绩效挂钩制度，着力构建现代企业管理制度。积极拓展投融资方式，完成乡镇污水处理厂、中心医院、文体中心等PPP项目的采购工作，推进酒埠江生态新镇建设。主动与上对接，置换政府存量债务亿元，严格控制新增债务规模，着力降低融资成本，积极防范金融风险。

四是全面完成机关公车改革。公开拍卖处置车辆121台，完成处置收入亿元以上，高出评估值，妥善安置原司乘人员，启动公车服务平台运行，完成行政机关单位保留车辆的移交过户。五是不断拓展国库集中支付改革。在巩固乡镇国库集中支付的基础上，积极开展调研，制订全县中小学校国库集中支付改革实施方案，为20\_年正式实施做了大量前期准备工作。

四、坚持依法理财，财经秩序持续优化

适应全面从严治党、从严治政新要求，严格财政监管，大力推进依法理财，着力优化财经秩序。

20xx年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”重要思想的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思主义和\_思想和\_理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识；强化资金管理，做好节支增收工作；并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作；认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对工作情况如下：

**财政调研工作总结报告5**

20xx年，我们坚持按照年初人代会通过的财政预算执行方案，坚决做到拨款有预算，支出有计划，今年我们创新预算管理方式，努力提升财政职能:

(一)统筹配置财政资源。在县财政局领导下，我们压缩一般消费性支出，确保人员经费、政府运转经费支出和民政优抚等各项法定支出，严格限制招待费支出。规范财务支出日常管理工作，加强原始凭证审核工作，对于票据不规范，手续不健全，内容不真实，开支不明确的票据一律拒绝付款，从而规范了财务支出管理。

(二)优化支出结构，严格执行预算管理。对于预算资金，我们严格按照预算指标控制用款计划，做到“收入有依据，用款有申请，拨付有计划，支出有标准”。抓好全年财政预算内资金的管理工作。本着“依法行政、为民理财”的大原则，既保证了全镇各项事业的正常运转，又杜绝了财政资金的恣意浪费。

(三)预算执行工作有序进行。严格贯彻执行《预算法》，科学合理的编制我镇部门预算及村级组织运转经费预算，认真落实定编定员定额管理，准确核定我镇基本支出，按照“保工资、保运转、保重点、保稳定”的支出原则，优化支出结构，合理安排我镇的各项支出，严格执行收支两条线管理，切实保障我镇的基本运转的支出需要。每月根据各单位的用款计划，按进度拨付在职人员工资、经费等各项支出，做到了“不拖欠、不超支”，有力地促进了全镇各项事业的顺利开展。对于办公用品的采购，严格按照财政局要求，办理政采云手续，进一步规范了物资采购程序。根据实际支出，按时完成每月的账务处理工作。

**财政调研工作总结报告6**

XX 乡镇财政分局关于内部控制的自查报告

XX 镇 XXX 年财政工作在镇党委、政府的正确领导及县财政局关心支持下，紧紧围绕镇党委、政府的发展战略和目标，努力增加财政收入，严格财政支出管理，积极推进各项财政改革，强化内部管理，转变工作作风，创新工作思路和方法，不断提高思想政治素质和业务素质，团结协作，创先争优，树立政治意识、大局意识、责任意识和效益意识，顺利完成了年初签定的各项目标任务，真正为我镇经济社会事业的健康发展发挥好财政职能作用。现将把财政所一年来工作的自查情况作如下报告：

一、 财政收支目标

1、顺利完成了年初县委政府下达的地方公共财政预算收入目标任务，到 XX 月底我镇共完成地方公共财政预算收入 XXXX 万元，为年初任务数 XXXX 万元的 XXx%，比上年完成数 XXXX 万元。增收 XXX 万元，增长 X%。

2、超额完成了年初下达的非税征收计划任务，到 XX月底完成 XXX 万元，为年初计划任务数 XXX 万元的 XX%。

3、加强财政支出管理，我镇不存在财政资金被截留、挪用挤占的现象，到 XX 月底完成地方公共财政支出 XXX 万元，比上年同期支出 XXX 万元，增支 XXX 万元，支出增长 XX%。

所以，对此项目标工作自评分为 XX 分。

二、 财政改革工作

1、深入开展“收支两条线”管理改革，没有坐支、截留、转移非税收入的行为。

2、加强政府采购管理，规范政府采购行为，这年内镇所属行政事业单位没有违\_采购法规、程序的行为。

3、认真做好部门预算工作，做到了经费预算不重不漏。

4、按要求报送项目资料，按时间要求完成了项目验收清算，认真做好了“一事一议”财政奖补工作。

5、积极推进公务卡改革工作，到 XX 月 XX 日止公务卡结算金额达 XX 余万元。

所以此项工作自评分为 XX 分。

三、 基础业务工作

1、按时按质报送县财政局各科室所需的各种报表、材料，不存在缺报、迟报和报送材料敷衍了事等现象。

2、加强专项资金跟踪问效，半年开展一次专项资金使用情况检查，让财政资金真正发挥效益。

3、认真做好财政工作宣传，到 12 月 21 日完成全年信息的报送任务(注：上报县局 20 篇，上报红河日报 3 篇)。

4、按要求按时上报财政惠农一折通基础数据工作。

5、加强所辖单位固定资产核算管理，对固定资产的购置、处置都按相关文件执行，没有违反情况。

6、指导督促所辖单位做好行政事业资产信息管理，按要求按时对资产信息数据进行了更新。

7、加强对农村税费改革转移支付、一般性转移支付资金的管理，按文件规定正确使用农村税费改革转移支付、一般性转移支付资金。

8、及时兑付“家电、摩托车下乡”补贴，到 XX 月 XX日止共兑付补贴 XXX 余万元。

9、加强政策宣传，严格执行各项惠农补贴政策，按要求按时把惠农资金发放到农户，发放工作不存在集体户。

10、加强票据管理，确保票据安全，全年没有发生票据遗失现象。

11、按时完成了会计从业资格证注册登记工作。

12、加强债务管理、按期归还债务本息。

所以此项工作自评分为 XX 分。

四、 内部管理工作

1、加强职工政治理论、政策法规、业务技能学习，每月不定期组织职工学习 1-2 次，并且建立了学习记录。

2、认真做好档案管理，加强保密工作，每年 6 月 30日前完成了上年度档案归档工作，不存在泄密、漏密情况。

3、规范了资金拨付程序，每笔资金拨付都按程序规定执行，且都分设了会计、出纳、审核员。

4、建立健全了内部管理制度，在工作中严格执行法

政府、责任政府、阳光政府、效能政府等制度，没有违反规定的情况。

所以此项工作自评分为 XX 分。

五、四项工作情况自评分为 XXX 分、加分：XX 报 4 篇(注：11 月 18 日 1 篇、11 月 29 日 1 篇、12 月 6 日 1 篇)：

×4=6 分、县局集体奖 6×2=12；和个人先进奖 2×1=；合计加分 XX 分，总分：XXX 分。

XX 镇财政所 20\_ 年 XX 月 XX 日

为进一步加强乡镇财政资金监管，实施好国家各项民生惠农政策，提高财政资金使用效益，规范乡镇财政涉农资金使用与管理，根据《\*\*\*\*\*\*》\*\*\*?20\_?\*\*\*\*\*号文件要求，我县财政部门充分发挥职能作用，采取得力措施，组织有关人员对我县乡镇财政资金监管工作进行全面自查。通过自查，进一步提高了乡镇财政资金的使用效益，现将本次自查工作开展情况总结如下：

一、加强领导，精心组织

我局始终把强农惠农资金监管工作摆上重要议事日程，构建工作网络，落实工作责任。一是健全工作机构。成立了\*\*\*\*县乡镇财政资金监管工作领导小组，由县财政局长任组长，县监察局、财政局、审计局的分管领导任副组长，成员由县直涉农部门的分管领导组成。下设办公室，成员由

成员单位的相关人员组成，各级各部门也相应成立了监管工作机构，加强组织领导。二是明确责任分工。各级各有关部门编制任务分解表，明确职能分工，责任到人。确保每一项资金无论在哪个层级、哪个环节都有专人负责，专人管理。同时，

构建工作人员信息网络，确保运转畅通。三是制定监管方案。制定了\*\*\*\*县乡镇财政资金监管工作方案。并按照“谁主管、谁负责”和“谁使用、谁负责”的原则，充分调动各级各涉农部门工作积极性，要求各县区各部门结合各自实际，根据县上的方案相应制定本辖区本部门资金监管具体实施方案，做到一级抓一级，层层抓落实。

二、考核评价，强化责任

为调动相关单位的工作积极性和主观能动性，我县把乡镇财政资金监管工作年度工作考核目标体系。强化监管措施，落实监管责任。涉及乡镇财政资金的部门分别围绕本部门财政资金监管项目和内容，制定出量化评分标准，对各部门资金监管情况进行考评排名，考评结果列入各级各部门年度政风行风评议和绩效评估的一项重要内容。

三、强化监督，注重实效

根据年初制定的财政监督检查工作计划，加大了强农惠农政策落实和资金管理使用全过程的监督检查力度。把监督检查始终贯穿与资金筹集、分配、拨付、使用、管理的全

过程。在监督方式上，由突击性监督检查转变到日常监督上来，由专项的、事后的监督检查向经常性的事前、事中与事后全过程的监督转变。进一步加强了对乡镇财政惠农资金的监督检查，在 20\_ 年\*\*\*\*月份，由县财政纪检组长带队，由分管惠农办公室领导、财监办主任、惠农办负责人组成的检查

组对全县\*\*\*\*个乡镇财政所进行了集中检查，对落实粮食直补、退耕还林、农村养老保险等涉农惠农资金管理使用情况进行全面检查，检查率达到 100%，同时深入农户家中对基础数据进行了认真的检查核对，及时查纠问题，确保足额兑现。并对乡镇“一册明、一折统”管理方式实施和补贴项目政策资金落实情况进行巡回督查，指导乡镇做好补贴对象的审核公示、信息录入、资料报送、档案管理以及业务操作流程，确保各项惠农补贴公平、公正地发到农户手中，着力解决好人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。经核查我县共有土地面积\*\*\*\*\*亩，全县共发放粮食直补\*\*\*\*\*万元，农资综合补贴\*\*\*\*\*万元，发放率为 100%。

四、公开透明，阳光运作

一是政策公开，我们把各项强农惠农政策的落实范围、条件、补助标准和工作动态等，利用电视广播等新闻媒体、政府网站等多种形式开展政策宣传工作。县财政局对全县乡镇、村一级干部组织了多次财政支农政策培训。二是资

金公开。涉农补贴资金通过“一折统”直接发放到农户手中。县、乡、村四级联动公开，推进强农惠农资金阳光运作。各乡镇镇、村利用单位政务、村务公开栏等形式公开资金使用情况。

五、自查自纠，摸清底数

认真梳理涉农政策项目，对 20\_ 年强农惠农资金进行摸底统计，摸清了资金底数，为资金监管夯实坚实的基础。

20\_ 年打入惠农“一折统”资金共\*\*\*项，资金共计\*\*\*\*\*万元，无直接用现金发放惠农资金的现象，各项惠农资金及时足额发放，真正做到了惠农补贴的规范化和制度化。在惠农资金方面，充分发挥财政惠农资金的使用效益，牢固树立“以人为本，为民理财”的观念，通过不断加强制度建设和机制创新，巩固和完善现有行之有效的管理办法，加强财政惠农资金使用管理中薄弱环节的监管力度，继续严格推行财政惠农 “一折统”管理改革，使财政惠农资金拨付工作的整体规范性、安全性和有效性明显提高，取得了明显的工作成效。

六、存在的不足和下一步的工作措施

我县财政部门对加强乡镇财政资金监管进行了许多有益的努力，对财政资金监管能够发挥上级财政部门不可替代的作用。但同时在乡镇财政资金管理中也存在着不容忽视的突出问题，主要表现在以下几个方面：

一是监管意识不主动。一些乡镇领导主要精力在于乡镇经济发展和资金筹集，资金监管意识不够强，精细管理还做得不够到位，在一定程度上存在“重发展，轻监管”、“重资金分配，轻使用监管”、“重项目申报，轻后期监督”的现象。同时，乡镇财政人手少、业务量大，加之乡镇财政资金监管没有具体的实施办法来明确相应的工作要求，使财政监督处于一种游离状态。二是基础设施不够完善。乡镇财政所机构

设置、人员管理不统一，业务指导不规范，适于乡镇财政的一整套管理、考核、评价机制仍未有效建立；其次乡镇财政人员的业务能力偏低的现象；再次是硬件设施落后，办公条件差，大大降低了监管效率；三是资金信息上下级沟通不畅，乡镇财政对某些资金来源性质不明，资料信息不能共享，导致政策执行的相关进度、数据等信息滞后。

针对上述存在的问题，下一步要重点做好以下几个方面：一是要明确工作责任，积极发挥乡镇财政的监管作用，强化对乡镇财政的指导和管理，认识管好用好财政资金的重要性。要站在维护财经纪律的高度，统一思想，把财政资金管理工作作为党风、政风、行风建设的一项重要工作，明确责任，建立健全资金使用、监督管理目标责任制，切实解决目前存在的“重投入、轻管理，重建设、轻效益”的问题。，提高其法律素质，增强自律意识。强化会计人员继续教育，

严把会计准入关，做到持证上岗。加快乡镇财政信息化建设作为工作重点。二是要加强对乡镇财政人员的财经法规培训，努力提高综合业务能力。将财政资金监管工作与乡镇财政干部培训工作结合起来，强化业务培训，及时传达和学习相关文件精神，统一思想，提高认识，通过加大对基层财政干部的培训力度，帮助基层财政干部增强法制意识、服务意识和廉洁意识，提高政策执行力和履行岗位职责的本领。三是要加强预算监管，项目预算执行过程中，严把项目申报关

**财政调研工作总结报告7**

（一）现状

1、个人部分：20xx年全县中小学义务教育阶段共有教师3700余名，人头经费预算4000余万元。教师工资实行银行代发，财政承诺每月25日到达个人账户。个人应得的收入不能按政策足额兑现有1省先后出台地方人均270元的津贴，我县只执行了100元。2全县教师住房公积金财政补贴没有到位。3取暖费，上级规定年均900元/人，我们仍执行元/人。

2、公用经费：20xx年，我县义务教育阶段共有学生60989人。其中中学20564人，小学40425人。按晋财教[20xx]91号文件规定，预算内拨付公用经费标准为农村中学142元/生，小学100元/生；县城中学225元/生，小学186元/生，有条件的地区还要做到逐年增长。我县学校公用经费20xx年上级转移支付中学54元/生，小学44元/生。受财力限制，县财政只拨付了609890元公用经费（按生均10元），与省定标准相比差距甚大，不能满足教育事业发展的需求。

（二）分析

义务教育保障能力极度脆弱。如上所述，由于县级财政捉襟见肘，对县乡义务教育的保障能力极其有限。目前除了保障公教人员的基本工资以外，地方津贴、取暖费标准、住房公积金制度因财政困难不能完全兑现或难以推行。对于教育公用经费，除了农村税费改革转移支付的教育经费外，县财政只能按照每生10元的标准安排执行。

另外城区学校设施欠账多。根据县委、县政府“企业集中，农民进城”的发展战略，全县进城务工的农民工已达8万余人，上学子女有3千余人，县城与集镇的学校规模小，数量少，班容量大，按照有关规定，中小学的班容量最多不能超过45—50人。目前，县城内6所公办中小学，班容量均达百人，超过规定容量一倍之多，而县财政对改变此现状是有心无力。

**财政调研工作总结报告8**

为搞好街道的财政财务工作，强化资金管理，使各项工作有条不紊地进行，各项任务措施都能按时保质保量地完成，及时、准确地为领导提供有用的会计信息，以促进街道经济和社会事业的发展，特制定以下计划：

1、在街道的领导下按审计和财政部门的要求，严格规范街道的财务和收支两条线制度。按照《预算法》和《会计法》的规定，编制20xx年街道财政财务收支预算。并按计划使用资金。

2、在20xx年年底完成对镇政府和村级的固定资产清查，并登记造册编号，做到固定资产未入账的入账、该报废的按程序报废。

3、在20xx年年底完成债权债务清查。针对个人借款用于公差未冲账的我们财务人员督促其尽快处理，时间不超过半个月；对20xx年以前未收回的购房款、暖气费等费用我们争取在20xx年1-3月完成清收。

4、继续做好、做细各项重点项目工程等资金和档案管理。各项目资金支付严格按照项目计划、实施方案、合同协议及竣工决算报告等的规定和工程完成进度付款；且支付的票证符合财务制度和税收法规的相关规定，必须有经办人员、分管领导和主管领导签字方可核销。并做好做细各项目工程归档立案工作。

5、继续按照区委、政府的要求，督促项目组和施工队对20xx年以前完成的各项工程项目审计与决算。对未审计的工程项目一律停止付款。

6、继续认真按照区委、政府和财政局的要求做好各项涉农资金的兑付工作和归档立案工作。

7、加强学习，提高财务人员素质。按照所内学习制度的规定，每星期五下午组织职工学习相关法律法规和业务知识以及党风廉政建设教育知识。另安排时间，组织镇政府下属站所的财务人员进行业务学习。

8、按时搞好会计档案的归档立案工作。认真履职到位，规范服务，全面推进财政管理的科学化、精细化。对内规范管理、明确和细化各项工作制度，实现工作效率的提高；对外强化服务、深化换位思考服务理念，不断提高财政服务水平，为街道当好家、理好财。

作为刚刚进入财政系统的一份子，我们应以工作为重点，坚守岗位、坚持把好关、坚信做好工作，少说话多干事、少粗心多留心、少忽视多重视，不遗露遗忘工作中的每一个细节问题，这也是我们财政人的先决条件之一，继往开来的一代，把鲜花插遍大江南北，即使没有迎风招展的鲜花接待和敬仰的目光，我们也会毅然决然的干好自己的工作，受苦受累也是全心全意为人民服务。

根据个人情况做如下汇报。

一、个人基本情况

首先，刚进入财政系统，看在眼里的是所上的各项工作井然有序条条有理，在锋芒中怕自乱阵脚，跟不上所上的各项工作，但后来却发现锋芒的眼睛里也会有和蔼可亲的一面，其乐融融的一幕，他们都是爱岗敬业平凡的人，热衷的投身财政事业，兢兢业业地为人民服务，作为一名新成员也有着这样热心肠，全心全意建设祖国的报复，正是因为有这么一群不怕苦不怕累竭力奉献的赤子之心，我们的祖国才会更加的强大起来。

其次，来到所上也有师傅学姐们无微不至的关心，使我受益匪浅学到了许多专业知识和做人的道理，弹指瞬间三个月的时间都已经过去了，涉及到的业务都以基本熟悉。在这里我仅代表自己要对我的师傅学姐说声谢谢，您辛苦了。

二、学习及思想

在学校里有师友的严格教益及个人的努力，更重要的是，严谨端正的学习态度塑造了朴实、稳重、创新的性格特点。努力提高自己的动手能力和社会交际能力。现如今已步入工作岗位，我们全都要从前辈和同辈学习到一些东西。就连最大的天才，如果想单凭他所特有的内在自我去对付一切，他也决不会有多大成就。所以我们更要再接再厉百尺竿头努力学习，以提高实践能力为目标，作为个人来说是崭新的一天。

而对于思想，许多思想是从一定的文化修养上产生出来的，就如同幼芽是长在绿枝上一样。所以提高个人的文化修养尤为重要，从生活中的点点滴滴吸取养分，学习看人，接人待物、言谈举止、方能仿效事半功倍，这也是一种速效的办法。

三、工作完成情况

对于工作从没有怠慢过，所以完成情况都比较好。从家电下乡资料的录入到摩托车汽车下车资料的审核都严格执行县局的文件要求一一完成，为了切实保障消费者的合法权益，积极促进经济平稳较快的增长，确保财政落到实处，防止骗补行为的发生，结合实际情况规范操作，认真审核加强入户抽查等措施，以及按照县局的要求按月、按年、按产品类型、按经销商等多种细化要求编制报表，以确保下乡产品的正规补贴落到实处，

造福于民。同时也严格核对良种、公用占地、低保等多项补贴资料以及近期开展的合作医疗开票工作，这些工作都需要认真严谨的对待，才能做一个人民的好公仆，对于所上的日常事务也要认真对待，例如所上日常的值班>文秘工作以及来人来访更换农户信息等更要以热情饱满的心态对待。

四、总结

什么是最好的系统？就是指导我们自己去治理自己的系统。所以要感谢上级给我这次写个人思想总结的机会，回顾自己三个月以来的>收获与得失。

总之一句话，谁若游戏人生，他就一事无成；谁不能主宰自己，便永远是一个奴隶，永远无头无序的荒唐着，便会开始走向死亡，这样的作为毫无意义，也毫无价值。

20\_年，由于受省管县财政体制改革的影响，省对县重新确定了财政收支的划分。在这种大背景的前提下，北湖区对各乡的财政体制也做了相应的调整，区政府根据保和乡企业前三年的实际纳税情况，按省管县后的新口径，下达保和乡20\_年的财税任务为万元，其中国税万元，地税万元。看似任务小，但这是新的口径，要完成毛税18万元才能完成任务，所以完成任务有较大的困难。但我们还是迎难而上，积极努力，出主意，想办法，一心一意抓项目建设，培植财源，随时了解企业的经营状况，为企业排忧解难，采取了一系列措施，确保了财税任务的圆满完成。

20\_年，我所共组织完成财政总收入540万元。今年的财政财政总收入与去年不可比，因为去年税收收入占了大量的比重，今年来自项目建设征用土地缴纳的耕地占用税，包括华新水泥、小埠生态园、厦蓉高速公路项目的税收少了很多。在这样的财政总收入当中，完成了财政总支出524万元，一般预算支出210万元。在今年的财政支出中，用于发展公共事业的支出与往年有较大的增长，保障了农业、科技、教育、卫生、计划生育、维护社会稳定的需要，特别是新农村建设投入较大，突破300万元。回顾20\_年的财政工作：

一、培植财源强化征管加快收入增长步伐

二、调优支出突出重点加大财政保障力度

在今年的财政预算执行过程中，牢固树立起艰苦奋斗，勤俭节约的思想理念，在保证政府机关正常运转的同时，加大了对农业、科技、教育的投入，确保了各项支农、惠农政策的落实。继续发放对种粮农民的补贴，家电下乡补贴及摩托车下乡补贴以及退耕还林粮食补贴。20\_年，共发放各类财政补贴万元。（其中粮食直接补贴万元、油价农资综合补贴万元、中稻良种补贴万元）退耕还林补贴116万元。由于实行了家电下乡的直接补贴，通过采取这样的措施后，及大的方便了老百姓购买家电。据统计，今年共补贴各类家电下乡产品569台次。补贴资金万元，由于受市区禁摩的影响，仅办理摩托车下乡6台次，补贴资金万元。所有的补贴资金全部通过粮食直补存折发放，准确率100%。另我所根据湘财金〔20\_〕11号、30号、31号文件精神，积极响应区里要求，成立了北湖区保和乡政府农业保险办公室，我所全部职工为该办公室成员。加大宣传力度，通过编印张贴墙报、发放宣传资料、召开村秘书会议等方式，深入宣传推广农业保险。在较短的时间内把全乡保费万元收缴上来，并及时给种粮农户投保。

三、重视支出效益严格依法理财财政管理得到加强

按照上级财政部门的要求，今年年初，就对今年的日常财政支出编制了详细的预算，基础信息管理更加准确。及时了解落实项目资金支出计划，有力地保障了重点项目的顺利进行。加强了对村级财务的管理，票据管理规范化，实行了村帐乡代理，电脑记账。通过采取一系列措施，使得村级财务管理逐步走向规范化，制度化。

四、积极参与乡政府的中心工作

今年下半年，我乡开展的油菜种植推广行动，全乡共种植油菜面积达1500余亩，我所人员根据乡领导安排，深入田间地头，逐丘逐块调查核实种植面积。

总而言之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习上还不够，和同事们比较还有一定差距，不过我相信在今后工作中，在乡领导的正确领导下，在同事们的大力帮助下，我所一定会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，为保和乡又好又快的发展做出我所应有的贡献。

财务部作为一个积极向上的团队，20xx年在公司领导的正确领导和各部门同事的大力支持配合下，以强烈的责任心和敬业精神，以提高企业效益为核心，以成本管理和资金管理为重点，及时准确地为公司领导、相关部门提供了财务数据和分析报告，较好地完成了各项工作任务，充分发挥了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

一、日常的账表核算及财务管理工作

财务部按时核算了公司的所有业务，包括资金收支、费用支付、工资发放、资产管理等。日常办理业务时做到了准确高效，及时核对应收应付款及其他应收应付款等往来科目，对应收、应付款项等进行了及时的财务处理，使公司客户、供应商等往来账目更加清晰准确，保证账务报表数字的可靠性。

努力追求管理创新，为管理层提供及时准确的决策数据。财务部依照公司领导要求，积极完善各项财务制度并付诸实施。对经营中出现的经营风险及财务风险，能在第一时间为公司管理层提供有用的信息。对公司经营部门发生的各种经营问题都能够审时度势的解决，为经营部门的创收提供了良好的辅助作用。

二、进行日常监督管理和有效的内部审计，努力控制公司成本和费用支出。

作为非盈利部门，合理控制成本和费用，有效地发挥企业内部监督职能是我们20xx年工作重点。为了完善公司的管理机制，财务部20xx年制定了新的《费用报销制度及报销流程》。制度中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们坚持原则、把些不合理的借款和费用报销拒之门外、合理控制了公司费用支出，节约成本。

20xx年对公司内部所有运作，包括产品从输入到输出的非正常用料、非正常费用等异常状况进行了日常监督管理和有效的内部审计。定期编写了内审报告资料，针对公司日常工作中出现问题产生的原因做出分析、提出改进措施和合理化建议;编制工单材料利用率和ERP系统异常考核统计表，处理跟踪超期等异常情况;特别是加强了亏损料号的分析，并跟踪亏损料号的改善结果，公司的亏损料号有大幅度的减少。

三、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

财务人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料管理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能。20xx年盘点结果绝对准确率平均为99%，比20xx年的98%绝对准确率有所提升。

四、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

20xx年重点对现金流量、未达帐项、应收应付款项、流动资产周转率等加大了考核力度。通过有效的公司资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。严格执行现金管理制度，实行实时库存分析考核制度，在扣除战略采购的情况下，注意压缩原材料的采购，防止呆废料的产生，特别是减少成品等存货的库存，对超期未出货成品实行报销处理，同时加大货款回收力度，盘活公司现有资产，更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，显著加快了资金周转率，提高了企业经济效益。

五、健全财务相关档案管理工作

时光荏苒，20\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将XX年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\_\_同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，

讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

今年以来，在公司领导的正确领导下以及同事们的大力支持和积极配合下，本人以遵纪守法、认真学习、扎实工作的原则；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度，较好的完成了各项财务收、付、转等业务，现将一年来的主要工作情况简要总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，具有强烈的责任感和事业心。以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁琐，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作在一年时间里，个人始终坚持把工作放在严谨、细致、求实上，认真负责、脚踏实地的工作，在实际过程中主要做了以下工作：

1、严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，结合有关财务制度对审核无误的会计凭证，办理现金和银行收付款业务；

2、根据会计人员提供的依据，及时与银行相关部门联系，井然有序地完成了公司员工的工资、补助、奖金及其它等发放工作；

3、付款时，严格执行各项财务手续，严格审核记账凭证是否有相关领导签字或盖章，对手续不全的项目不付款；

4、付款后，分别在收付款凭证上加盖“收讫”、“付讫”的戳记。月末对凭证等资料整理完整后装订成册；

5、根据已经办理完毕的收付款凭证，按顺序逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，并结出余额，做到账实相符、日清月结；

6、库存现金未超过规定的限额，如超过的部分，当日都已及时送存银行；

8、其它日常事务性工作等。

三、全面加强学习，努力提高自身综合素质根据业务需要充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。通过会计人员继续教育培训，更进一步学习了新会计准则及相关制度，使自身的会计水平和业务知识得到了更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

回顾过去一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到提高，在以后的工作和学习中我还

将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！

转眼间又跨过一个年度之坎，回首这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，xx公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部;客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部;新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。\*\*年\*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿;\*\*年\*月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

\*、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性;二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

\*、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

\*、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。\*\*月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

\*、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

\*、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

\*、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识;二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西;三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

经过调研、沟通、设计，于\*年\*\*月推出《成本费用明细分类目录及说明》;于\*年\*\*月\*\*日推出《会计报表管理试行办法》;\*年\*月\*\*日推出《会计凭证管理试行办法》。

会计报表推出执行\*个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充;另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表(内)ⅳ《经营情况表》”和“会计报表(内)ⅴ《融资及融资成本情况表》”。

会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，\*月份实行逐步换新的办法，\*月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足。\*年\*月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于\*年\*月\*\*日下发了有关规定。

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

一、认真理论“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，依照县委、县政府的统一布置和部署，我们财政局系统深化展开了“三提”活动，即“提振肉体、提升形象、进步执行力”。在局指导、所指导的精心组织下，我认真学习了\_、省市相关材料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话肉体，并依照局长所提的根本目的请求，在实践中认真体会，把握关键点，着力提升形象、进步执行力，瞄准一流规范，虚心学习考虑，努力把学习活动成果真正转化为详细工作实绩。

半年来，我恪守劳动纪律，按时缺勤，出满勤，有效应用工作时间，据守岗位，需求加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，经过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业认识加强了，义务感和事业心变得Ji烈了，工作更积极了，总能认真担任地看待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是乡村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目的，发扬开辟创新肉体，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\_年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没完毕时，我们全部员工就投入到新的工作日/程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支停止催促报账，对每笔收支认真审核，关于各项专项建立资金如通村公路，村部建立等做到专项专用，对不正轨的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理标准化。经过一个月的鼎力奋战，我们全面天文顺了各村\_年度的财务收支及债权债务状况，经过省级的验收。

2。不遗余力做好三资清算。五月份，依照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产停止了全面清算，对一切农户的债权债务从发作时间、性质，用处停止全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在停止中，固然我被抽去脱产学习，但我仍应用休息时间回所打理填写各种材料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重担。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，义务大、担子重，经常是大众看高一格，指导厚爱一分。因而，要胜任本职工作，就必需刻苦学习，加强身手。一是端正学习态度，不时增强政治学习，增强理论涵养，升华思想境地，武装头脑，为实践工作提供理/论支持。二是积极参与局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的学问、技艺以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用分离、学致使用，进步本身业务素质，争取工作的主动性，使本人成为“多面手”，成为一个工作上有本领的干部，对指导交办的任务不只担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，固然获得了一定的进步和成果，仍有很多缺乏：

一是有时工作的质量和规范与指导的请求还有一定差距。二工作主动性不强，有时工作没打提早仗，上报状况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改良缺乏，拓宽思绪，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

根据《安徽省财政厅关于做好20xx年财政监督管理专项工作的通知》（财监〔20xx〕776号）文件精神，结合我站实际情况，对财政资金管理和运行中的突出问题进行了全面的自查，现将我站20xx年度财政资金管理运行情况汇报如下：

**财政调研工作总结报告9**

1、以制度建设为突破口，狠抓“三代管”落实到位；

2、狠抓村级财务人员业务素质提升；

3、以换届为契机，狠抓审计监督

今后，我所将认真完成上级财政部门交给的各项工作任务,继续发挥乡镇财政工作职能作用，力争使工作再上一个新台阶。

xxxx年，xx乡财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导与关心支持下，紧紧围绕乡党委、政府经济发展总体目标和县财政局对财政工作的总体部署，认真落实县财政工作会议、乡经济工作会议精神，积极探索财政工作新思路，大力发挥财政新职能，继续深化财政改革，优化收支结构，强化财政监督，坚持依法科学理财，保证了工资按时发放和专款及时拨付到位，顺利实现了全年目标任务，促进了乡域经济和社会各项事业的发展。

**财政调研工作总结报告10**

目前，我县各乡镇财政所承担的工作大致相同，主要是承担乡镇一般预算资金的收支管理，部门综合预算管理，非税收入的征管，国有（集体）资产管理，财政补贴资金发放与信息化管理，执行财政监督，参与农村综合改革，协助税收征管等。

（一）做好财政收支预算，保障党委政府工作正常运转。编制财政预算，保障乡镇政府运转是乡镇财政所的基本职能。我县乡镇财政所根据上级财政“要健全乡镇财政预算制度，坚持量入为出、收支平衡”的原则，力求科学合理地编制乡镇年度财政收支预算，切实保障乡镇党政机构行政和社会管理等基本运转的支出需要，努力适应统筹城乡发展的要求，严格按照财政预算制度和编制程序按时编制年度财政收支预算，预算方案通过后，镇基本支出定员定额管理，严格控制预算追加，切实增强预算的约束力。

（二）做好涉农补贴工作，认真落实惠农政策。各乡镇财所通过涉农财政补贴信息管理系统，对各自辖区内的农户建立了详细的信息库，内容包括：每户人口数，主要劳动力，种植土地面积等情况以及收入状况等。与镇多办、畜牧站、农机站等

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！