# 回到职场工作总结(汇总67篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-04

*回到职场工作总结1去年的今天，我挥着崇高的理想来到了多年前向往的城市—上海，如今在这个繁华的城市已经生活了一年，从一个稚嫩的大学生渐变成一个职场新人，从某些方面来说有了一定的提高或者说进步，经过一年的磨练使我成熟、自信了很多。通过一年的学习...*

**回到职场工作总结1**

去年的今天，我挥着崇高的理想来到了多年前向往的城市—上海，如今在这个繁华的城市已经生活了一年，从一个稚嫩的大学生渐变成一个职场新人，从某些方面来说有了一定的提高或者说进步，经过一年的磨练使我成熟、自信了很多。

通过一年的学习和磨练，我个人认为以下几点对职场新人来说相对比较重要：

（1）对待生活和工作的态度：古人云态度决定一切，这句话我现在是深有体会，不管是做事还是在生活中积极的态度尤为重要，尤其是刚踏入社会的大学生，大多数人在经验和能力上都相差不多，老板或上司一般看中新员工的心态和做事的态度，只要你有肯学习的态度和积极的心态，那些都是可以学习到的，所以刚进入公司应该尽快融入公司，了解公司的管理文化，以积极的心态面对生活和工作中遇到的问题，使自己成为一个积极乐观的人。

（2）沟通和表达能力：步入职场的人都知道，在工作中都是一个团队在一起工作，生活，这样一个人的沟通能力和表达能力显得尤为重要，往往好的沟通能力能起到事半功倍的效果，良好的沟通能力是你很快融入这个大家庭，对刚步入职场的大学生，在问题的准确性上描述不当，往往会引来别人的误解。就拿我开发软件的来说吧，大家都知道技术人员最大的短板就是沟通能力有一定的缺陷，往往产品的需求在技术眼里和产品眼里有着一定的差别，最后开发出的产品不是产品人员当初所描述的，导致又浪费大量的时间去修改和完善等等，我感觉这些问题都是沟通不到位所引起的，从根本上说这些都是一个人沟通能力的体现。

（3）要有一定的职业规划：我感觉干什么行业，规划对个人的职业生涯发展显得相当重要，就像我们当初学画圆，要必须确定圆形和半径。我认为短期或长期的目标就是圆形，半径就是完成目标所用的时间，要能画好一个圆必须得规划好这两点。对于职场新人来说很多人抱怨，整天太闲没事干，学不到东西等等，当初我也曾抱怨过，但是经过一段时间，我感觉自己不管是每天的学习还是以后的生活都没有一个具体的规划，即使你每天感觉到很忙，到头来也不知道自己忙什么了，所以我认为不管是长期的还是短期的，都应该有一个不错的规划，这样你才能合理的利用时间，充实自己的生活，因为当你有了目标以后，你再没有剩余的时间浪费在那些琐碎的事情上了。

（4）要有一定的责任心：我想大家都喜欢和有责任心的人交往，何况想在女孩子找男朋友最先考虑的也是要有责任心了，所以责任心应该是最重要的了，我感觉作为一个人应该具有的素质，如果没有了责任心，将变成一个别人抛弃的人，同事和朋友就会慢慢疏远你，就再没必要谈什么宏图伟业了。

（5）要学会向上级汇报工作情况：刚出入职场，很多人只知道眉头苦干，如果遇到一个好的上司，他会肯定你的能力，但我上面说了沟通能力的重要性，所以适当的沟通显得很有必要，当然你要完成上司给你的任务。在工作中你应该明白同样的事情很多人都能干，所以你要表现出你自己的独特之处，尽量把普通的事情做好，把简单的事情做得不简单，这才是一个出色人物应该具有的品质；当然工作出色的完成了，你就应该向上级汇报这些工作，不然再出色，又有谁知道了，所以每天应该让上司知道你干了什么事，中途遇到的问题，自己的解决办法等等，这样能提高你在上司心目中的地位，也会慢慢的锻炼你的沟通能力，而且你可以从中学到很多东西，何乐而不为了，所以就我个人而言，向上级汇报工作我感觉很有便要。

**回到职场工作总结2**

我于x年某某月某某日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经一年过去了，现将这一年的工作情况总结如下：

>1.注重学习

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

>2.帮助采购核对前期的应付账款余额

并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给某某，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

>3.根据核对后的应付账款余额重新建产新账

并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

>4.建立库存明细账

在月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

>5.在工作中，善于思考

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

>6.接手运费的登记工作

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

>7.热心回答同事询问的问题

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过一年的工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人与人为善，对工作力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**回到职场工作总结3**

本人自20xx年2月3日到应急管理局上班，在局领导的正确领导下，在同志们的大力支持与帮助下，我迅速转变角色，快速适应新的工作环境，积极干好本职业务，下面将一年来的工作总结如下：

一、思想上，认真学习上级文件领会精神，始终以^v^新时代中国特色社会主义思想为引领，学习十九大和十九届一中、二中、三中、四中全会精神和^v^对安全生产工作的重要论述精神。

二、业务上，以最短的时间完成角色转换，尽快投入新的工作岗位，由一名旅游人变成应急人，同时学习自己的本职会计业务，并积极与县财政局、审计局等兄弟单位对接，确保会计工作衔接顺畅，不出纰漏。

三、具体工作如下：

1、完成了新冠疫情期间的小区值班值守工作；

2、与财政局主管股室对接将20xx年预算项目支出科目进行及时调整，保证了项目的顺利实施；

3、完成了应急管理知识大讲堂线上培训任务；

4、完成了20xx年度政府财务报告、20xx年财政决算公开报告、20xx年行政事业单位内部控制报告的编制上报工作；

5、完成了20xx年应急储备物资购置、森林消防二中队房租、取暖设备安装等项目的追加报批工作；

6、完成了民兵应急装备购置项目的前期资金落实和政府采购工作;

以上是今年的个人工作总结，下一步工作打算：一是在局领导的指导和兄弟股室的配合下完成应急管理局20xx年预算报批工作；二是加大自身业务知识学习，尽快成长为一名合格的应急管理人。

**回到职场工作总结4**

今年这一年的工作都非常的紧张，我们护士的工作依旧是保持一个非常高的警惕度。走到现在，其实我对今年这一年的经历还是有很大的感触的。一方面是我对这份工作的一个深入，其次是我对这份事业的责任上的认识。因此，在这里，我利用了一些时间做了一个总结，希望可以引导自己更好的进行下一年的护理工作，为我们科室营造一个更好的护理环境。

>一、保持学习，做好基础工作

这是我进入医院的第二年，第一年为我这一年打的工作下了一个不错的基础。所以在这份工作上，我还是保持着一个很高的自信度的。今年对于我们全科人员来说，都是一次巨大的挑战。不管是外界还是我们内部的压力都是很大的。这一年在这么大的压力之下，我依旧保持学习，不管是在理论上还是在实战上，我都坚持学习和实际操作。争取去提升个人能力，更好的完成自己的基本工作。

>二、严纪守矩，保持高度责任感

进入医院之后，我一直都是保持一个非常谨慎的工作态度，严格遵守医院的各项规章制度，保持一个高度的责任感。今年的确是我在护士行业经历的第一个大挫折，同时也在这一次抗争中得到了很大的提升。今年不管怎样，我都对自己提出了很高的要求，那就是培养好自己的专业技术，并且培养一个良好的职业精神，保持一个好的工作面貌，给每一位患者一份安心，也让患者家属得到一份欣慰。其实护理工作的确是一份两难的工作，不仅是对患者，还有对他们的家属，护士都应该去妥善的处理好，不应该留下任何不好的影响。

>三、能力提升，提高专业素质

这一年，我的专业能力提高了不少，我的专业素质也得到较大的提升。这一年护士长给了我很大的肯定，这也没有辜负我这一年艰苦的努力和奋斗。其实护理工作难不是难在做事上面，而是在我们的意志力上，如果我没有坚强的一个新年，那么我可能早就被击垮了。每日要面对这么多患者，加上今年情况比较特殊，我们的装备也是比较缺少的，所以对于我们心理上的考验是很大的。我很幸运自己走过了那一段艰难的时光，迎接了今日的光明和荣耀。感谢科室里医生和同事平时对我的帮助和鼓舞，未来一年，我会继续提升自己，做好这一份护理工作，为我们医院增添一份光亮。

**回到职场工作总结5**

医学生有着比其他专业学生多得多的课业。因此，在平常的学习生活中基本以理论学习为主，很少有接触临床实践的机会。所以，寒暑假就成了医学生巩固自身知识，提高临床技能的主战场。在进入大学的第一个暑假里，在强烈求知欲的驱使下，我就迫不及待的开始了充满新奇、挑战和责任感的临床体验。

体验职位的选取：本次职位体验选取临床外科。外科学是医学科学的重要组成部分，是一门理论与实践紧密结合的学科，外科学的每一重大进展，都体现了这一原则。因此，学习临床外科必须亲自参与实践。仔细观察患者个系统、各器官的形态和功能变化；认真参与包括手术与麻醉在内的各种诊疗操作；密切注意病人对药物和手术治疗的效果；认真总结疗效与经验。基于此，要想成为一名具有高精尖技术的外科人才，必须要善于分析实践中遇到的各种问题，通过独立思考，把感性认识与理性知识结合起来，从而使自己能够早日成为一名具有发现问题、分析问题和解决问题能力的优秀外科人才。

体验职位的简介：临床外科是一个主要运用手术或手法对疾病进行诊断和治疗的一门学科。临床外科疾病大致可分为五类：损伤、感染、肿瘤、畸形和其他性质疾病。它不仅包括疾病的预防、诊断与治疗，还需研究疾病的发生和发展规律。优秀的临床外科医生需要具有良好的医德、医风，才能为病人减少痛苦。同时，跨入21世纪后的外科学发展突飞猛进，外科医生必须刻苦努力钻研实践，才能满足我国社会发展的需要。因此，我们每位医学生都有责任成为既有高尚医德，又有过硬本领的德才兼备的青年骨干医学人才。

学到的专业知识：

1、局部麻醉；简称局麻，是一种简单易行、安全有效的麻醉方法，局麻要求熟悉局部解剖和药物的药理作用和掌握规范的操作技术。在注射局麻药时要先进行回抽，目的是判断针头是否进入血管。如局麻药注入血管，1ml即可导致严重的昏迷，如出现上述情况，应立即急救。

2、简单创伤的治疗；创伤是机械性致伤因素作用于人体所造成的组织结构完整性的破坏或功能障碍。创伤是继心脏疾病、恶性肿瘤和脑血管疾病之后的第四位死亡原因。在进行创伤治疗时，第一步为创口清理，简称清创，如果患者就诊是创口出血，应用止血带结扎伤口近端并用清水或肥皂水清洗；第二步为消毒，用碘伏对创口消毒，消毒是应注意无菌并保持每次消毒的方向一致。药棉球不能重复使用。最后是包扎，若创口较小，则消毒后仅用无菌纱布包扎即可，若创口较宽，则应进行缝合；若创口较深，包扎后应注射破伤风杆菌疫苗，以防出现感染。在包扎时，纱布的缠绕要适度，不能太紧和太松，同时确保纱布的良好透气性。

3、手术前的消毒；一般的手术，在进行消毒时应从手术部位起，向四周扩展消毒，但肛门附近除外，原因是肛门是人体最脏的部位，如果先对肛门进行消毒，可能使其附近的细菌无法在短时间内杀死，则会造成对周围消毒区域的污染。

工作中存在的问题：临床外科工作充满挑战，病人的处置过程的每一步都应谨慎认真。在短暂的职场体验过程中，由于自己的经验不足，也在工作中遇到了一些问题。

1、与患者的交流方式偶有不当，在进行问诊时，会参杂一些专业术语。

2、专业知识薄弱，患者提出的问题无法正确解答。

3、对手术的熟悉度和手术技巧的熟练程度不足，手术过程略显笨拙。

解决问题的方法方式：

1、由于不同的患者有不同的文化背景，所以他们对各种医学词汇的理解有较大差异。与患者交谈，必须用常人易懂的词语代替难懂的医学术语。有时，要对难懂的术语进行解释后在使用，如“你是否有过尿血，换句话说有没有尿色变红的情况”。

2、对于患者提出的问题，当自己不懂时，不能随便应付，不懂装懂，甚至乱解释；如知道部分答案和相关信息，可以提供给病人供其参考，或者自己查书请教后再回答。

3、针对手术过程中存在的问题的解决方法，一是要在术前做好复习，对手术中涉及到的专业知识要做到清晰有条理。同时，要多参与实践以提高手术熟练程度，但切忌为了提高手术技巧而对患者进行手术，这是极没有医德的行为。

对体验职位的分析：临床外科是一门知识深奥的学科，想要成为一名优秀的外科医生，必须刻苦专研，努力实践，找到最好的治疗疾病，解除患者痛苦的的方法。同时，外科医生在医药卫生事业的发展中发挥着重要作用，承担着数十亿人民的生命健康。尽管工作十分艰辛，不能好好休息，从来没有节假日，每天都是工作日，但每位优秀的外科医生都任劳任怨。因此，临床外科是一个十分神圣的、崇高的、伟大的职业。

自身的认识变化：一直以为外科治疗就是手术，但通过实践使我了解到外科治疗除了以手术为主要疗法的疾病为对象外，还包括以手法为主要疗法的疾病。而且外科疾病并不是都需要手术的，如化脓性感染，早期一般采取药物治疗。由于外科治疗中多以手术或手法为主要治疗方法，因此会给患者带来较大痛苦，所以，治疗过程中能用不进行手术的治疗方法就用不进行手术的疗法，能用创伤较小的治疗方法就不用创伤大的治疗方法。一名优秀的外科医生要有精湛的技术和高尚的医德，要全身心的想一切可能的办法以最小的创伤为患者解除痛苦。

对自己就业和将来职业发展的帮助：自己作为郑州大学临床医学七年制的学生，我们有着更加充裕的时间来学习专业知识，进行临床实习。通过三天的职场体验，我真正的感受到了正在遭受病痛折磨的患者对医生的期盼；真正感受到了医务工作的辛苦，有时甚至是误解。但每当我们为一名患者解除痛苦之后，愉快的心情又会重新洋溢在我的身边。虽然辛苦，但看到患者康复后的一张张笑脸，我就更加坚定了自己将来走向人类卫生事业的决心。在接下来短暂的六年学习时间里，我将努力学习各门专业知识，通过不断的临床实习，培养自己高尚的医德。使自己早日成为一名具有精湛专业知识的外科人才。

**回到职场工作总结6**

来到所里已经有一年半的时间了，从原来的宠儿到现在的平凡，一直没有好好地总结过。这段时间一直在回忆，同时对比师兄、师姐的良好表现，发现自己的确有好多事情没有做好，要好好批评一下自己。

来到所里之后，老板还是比较器重我的，给了我一个大摊子活，专门找主任给我要了电脑。我觉得自己真的很受器重，来了没有多久，老板就带着我出差4次。从中间学到不少东西，再到后来，然后就没有后来了，好日子到头了。

中间自己犯的错有，以下几个。

1、老板带我出差到沈阳时，有两次，我在和老板交谈的时候，表现的过于谨慎，自己平时就不爱说话，或者说，说话的可听性不强，结果可能给老板造成比较恶劣的影响。

2、第二次出差的时候，交待了打印名单、签字的事，结果，我的速度特别慢。这当中主要是由于考虑情况不到位。沈阳的保密工作做的好，不能用U盘，所以又重新打印了一份，而其输入法又是拼音，所以打字就更慢了。然后后面的时间就紧了，要让代表们签字，填写两个名字的，结果我只让他们填了一张，另外一张要他们回来再进行加工，本来是不要的，由此造成我做事不靠谱，所以之后再没有老板带我出去的事情了。错误和不信任总是一步一步造成的。而我的心态总是没有放在一个真正工作应该有的人的心态上，以学生的心态来完成以上一年半的工作，这是我最要命的。

3、说话上，和老板的沟通上，有问题。

4、本身做事毛燥的毛病。这个一定得改了。把做方案的细节想清楚了，然后再执行。

5、中间顶撞了一句老板，这才是所有事情的导火索，以后要记得了。不能这样子悲剧。那天正好是师姐来的那天。我开了手机铃声等她来。结果老板找我谈论技术问题。结果，手机响了几次，讨论的不太好，让老板训了好几回，之后心情有点压抑。结果，在下班前几分钟，他又来问我事，我说我忘了，结果，就这样发生了这一年来的悲剧。然后从天堂到地狱。让他发现了我的众多缺点。教训啊。下次不能再这样了。现在就是把手头的事情处理好。然后就能OK了~~

>错的原因：

1、以工作的人的心态来做事。

2、本身做事方法有问题。

>后事如何：

1、在老板底下，已经再也受不到重用了。这是我的一个悲哀的地方。原来我是受器重的。这个实在是我该好好总结教训的地方的。我以后不知道怎么办？

2、加紧处事的锻炼，一定要让自己变的干练。

3、加强说话。口头表达能力。给自己做出goal，按smart原则确定方法和方式。

4、养成一个好的生活习惯。一定要健康。一定要善良。按SMART

5、按GTD方式组织自己的生活。一定要有条理，工作]方法恰当。

**回到职场工作总结7**

时至岁末，通过一年工作和学习，我收益匪浅，感触颇深。今年是我参加工作的第二个年头，这也是我职业生涯的一个转折点，我非常珍惜这样一个良好的工作环境和工作机会，通过一年来的工作和学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了XX公司这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了很多，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20xx年的工作情况总结如下：

>一、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我兢兢业业的工作，在工作中不断思考、不断学习、不断进步，主要情况如下：

1、文件的收发工作

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及ISO标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至其它各部门，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

2、会务工作

会务工作主要是各类大小会议在召开之前需要做好场地布置、人员安排、对外沟通等，会前做好各项准备工作，会后做好会场的清理、善后工作，在工作中与其它相关工作人员密切配合，有效沟通，确保了一年来的各类会议的正常开展。

3、翻译工作

对一些外文传真和资料的翻译是我工作日常工作的一部份，这些文件都是一些外来文件，文件的重要性可想而知，为此翻译的及时性和准确性显得至关重要，在收到这些重要文件后，我会在第一时间翻译好，偶尔遇到一些有疑问的专业问题时，我会主动请教相关专业的资深人士，以确保文件翻译的准确性。

4、盖印工作

在公司的正常运行过程中，其它部门或部分员工需要开具一些介绍信或证明之类的文件，而这些文件则需要加盖公司的公章，盖印这项工作看似简单却同样需要耐心和细心，因为印章是公司的象征，本着为公司负责和为员工负责的态度，我在每盖一个印章之前都会细心的审阅该文件的真实性和可靠性，确认无误后再执行，在遇到有疑问或无法解决的问题时会及时向上级领导请示，以确保盖印无误。

5、积极参加公司各项活动

本年度我参与了公司团委组织的团队拓展训练活动，在活动中进一步体验团队意识，协作精神的重要性，通过拓展活动我感触很深，自身团队意识和协作精神得到进一步巩固和加强，并将这种团队精神应用到工作实践中来，从而提高了工作效率，对我自身而言是一次思想意识上的飞跃。

随着“保持^v^员先进性”活动在我公司的深入开展，作为一名年轻的^v^员，我积极参加到“保持^v^员先进性”教育活动中，在活动中我积极学习理论知识，参加各类培训，同时对照自身实际，努力寻找差距，以党员的标准严格要求自己，争做优秀的^v^员。

6、利用业余时间加强学习

办公室工作需要进行文字处理的方面也很多，于是我利用业余时间对相关办公软件进行系统的学习，做到精益求精，提高了办公效率。

办公室作为管理部门，办公室的工作人员应该具备良好的管理知识和管理理念，为此我利用周

末时间，在管理理论方面进行了学习，并力求将学到的理论知识运用到工作实践中。

另外，我还加强了英语方面的学习，对自己的翻译能力提出了更高的要求，在文件的翻译上提出了“更快、更准”的要求。

>二、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂而且不允许有半点疏忽的特点。从而也对办公室的工作人员提出更高更严的要求。我每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，有时不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了相当一部分工作时间，有时忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的事却还没有做完。但手头的工作同样不能耽误，“今日事今日毕”是我对待工作的基本原则之一，所以我从不把今天要完成的事情拖到明天。我利用住在果园单宿这个 “地利”条件，经常加班到很晚，直到把事情处理完毕才回去。

办公室人手少，工作量大，特别是公司需要收发的文件多、会务工作多，这就需要部门员工团结合作、齐心协力。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，从不计较个人得失，只希望把会议、活动圆满完成。

今年是公司完成“三合一”整合后的第一年，而办公室是个服务性质的部门，我认真做好服务工作，以保障各项工作的正常开展。遇到其他部门的同事来开介绍信、联系会议室或盖印等，我都会及时办妥;同时其他部门遇到相关问题来咨询或者要求帮助时，我都会在第一时间解答和解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

经过一年的磨合，我已经完全适应了办公室工作的特点，也正因为我的这种踏踏实实、认认真真的工作态度，在一年的的工作中，从未出错，保证了各项工作的顺利展开。

>三、存在的不足和需要改进的方面

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了很大的进步，但差距和不足还是存在的，经过认真思考，我认为主要存在的不足有如下几个方面：

有时工作总体思路还不够清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单完成状态;有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;在今后的工作中，我将继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，提高工作效率和办事能力。

在会务工作上尚需进一步学习和提高，尤其是涉外会务需更容不得半点马虎，涉外会议在一定程度上直接代表着公司的整体形象，这就需要在会前做好对外沟通和交流，在场地布置和人员安排上需要更加细心。在今后的工作中，我将在这方面加强学习和实践。

**回到职场工作总结8**

>一、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失。

20xx前半年、值得一庆，（威海文平和谐家园高层C5#楼）自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、（楼层外飘窗的砌筑）造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

后半年、新的工程开工、位于威海市高技区、楼座为三栋小高层A1#A2#A3#、三栋多层A4#A5#A6#及一个大车库总面积由于58000m由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

>二、工作要有责任心，合理安排工作。

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识。更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。唯一不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才可以更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

吸取20xx年的失败、为了我能够在20xx年取得更好的成绩、减少返工及维修使自己自我完善。我做出如下建议：

1、20xx年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。

2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好、

3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

4、做好各项技术的交底。

5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

最后总结一下：

要想干好技术工作，就首先要自我营造一个良好的工作氛围。让周围的人认同你，技术工作要依靠大家的，单凭个人能力、一双眼睛、一个脑袋是无法发现这么多现场问题的。

干技术员的阶段是搞施工打基础的阶段。施工现场的实际经验的获取和累积，人际关系的基本架构的形成，包括自身处事做事的风格的确立，都是在这一阶段。

施工现场免不了喝酒，内部沟通需要喝、请甲方监理也要喝，如果你能喝1斤你只说喝半斤，如果你喝不了半斤干脆就说滴酒不沾，不管你的领导还是同事，说成天花也不喝，因为施工方是逢酒必醉。

**回到职场工作总结9**

>一、钻研教材，虚心求教。

从高段到低段的包班，着实让我紧张了一把，同时也由于专业的不适应，从位英语教师转而成为一名语文教师，在字母与拼音之间纠结，甚至还闹了不少笑话。对语文教学一窍不通的我只能在工作之余，潜心钻研教材、备课，积极向有经验的老师请教教学方法和管理方法。在这次转折中，我似乎又成了一名刚踏上讲台的新教师，重新回到了起跑线，我要感谢帮助我的人，让我在重新学习的同时使我的教学更加成熟了。

>二、教书育人，培养集体荣誉感。

在教学中我深深明白自己肩上的重任，不仅要教学生学习，更要教会他们如何做人。在我的教学管理中，我特别注重培养孩子的集体主义精神，为每一次的集体比赛付出自己的努力，经过大家的共同努力，我所带的班级在广播操比赛中、计算能力和黑板报比赛中也都获得了一等奖，因为我相信孩子的心中有集体，那他就能学会为别人着想，不会自私自利，这是做人的基本，同时也能让孩子感受到集体的力量与温暖。

>三、极配合学校教研，提升自身的教学能力。

在教学工作的同时，我也从不放弃对自己教学能力的培养，我会积极承担学校的各级公开课，在我担任一年级数学备课组长期间，经常组织组内教师进行教研活动，共同探讨，让新老师逐渐站稳讲台，让自己也能取长补短。

我觉得身为一名教师，对得起孩子就是对得起自己，我无愧于心，我将会继续以这种饱满的热情迎接未来的挑战，不断取长补短，让自己的教学工作再上一个新的台阶。

**回到职场工作总结10**

转眼间，我来公司一年了，一年来，我从一个刚大学毕业的学生走入社会，成为企业的一名员工，要感谢领导及其同事们对我的培养和关怀，回顾过去的一年，现总结如下。

>一、日常工作

我没来公司之前，制造课xx课长在对我面试的时候，语重心长地说，这份工作必须认真负责，并且要和公司各个部门的很多员工以及领导沟通，对于一个刚走出校门的大学生来说是一种锻炼，更是一种挑战。在车间xx主任的领导和培养下，在各位同事的帮助下，我开始了文仪车间计划员的工作。

最开始的时候，有一位老员工带着我，她教会我很多工作的方法和技巧，在她那里，我初步了解了自己的工作范围、职能，但在她辞职之后，我才发现自己差的相当的远，甚至哪款机器缺少什么物料，什么时间需要，什么时间能到我都一点都不知道。记得最让我难忘的一件事情就是，有一次，到xx总那里找她在我做的采购需求计划上签字时，她问我，有关车间实动计划的内容，我居然一点都不清楚，要知道，那是一名计划员最基本、最简单的工作。在那之后，我开始记录我每天工作的内容以及第二天的工作安排，那不能算做是工作日记和计划，但可以说对我的帮助很大。

>二、其他工作

3月，我开始参与机加工车间的部门工作，主要是机加工车间的生产计划，根据文仪车间的需求和材料定额，安排机加工车间完成自制件的种类和数量。4月，我开始正式开始联络电镀外协供应商，安排自制件交货日程，月初对帐，月底付款，因为原来没有这方面工作的经验，再加上历史遗留，给我的工作带来了相当大的困难，但经过了一个多月的适应和锻炼，这些工作我都能很好的完成。

6月，在领导的信任和帮助下，我开始逐步参与车间的管理，包括SUB独立化核算、车间的6S管理、车间日常事物的处理，以及相关部门的对应。开始的时候，做的总是有些差强人意，但是在领导的.培养下，现在基本上这些工作都可以独立完成。

>三、不足之处

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这都有待于在今后的工作中加以改进。另外，公司准备将文仪车间和机加工车间合并，这对于我来说更是一个巨大的挑战，我会象当初学习机加工计划一样，认真虚心的学习，并在最短的时间内，发挥自己的长处，运用到工作当中去。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名企业职工，各种滋味只有自己体会。人生的道路刚刚开始，这工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力！我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为xx的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页！

**回到职场工作总结11**

在过去的一年，我很荣幸的成为了一名工作人员。在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我严格要求自己，较好的履行一名办公室工作人员的职责，较好的完成交代的各项工作，总结起来收获颇多！现就本人上班日起的工作总结如下：

>一、端正态度，尽快适应工作

从进单位到现在我已经工作近四个月时间，通过这段时间的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入到了办公室这个大家庭中，个人的工作技能也有了一定的提高。办公室是全局运转的枢纽部门，对局内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此，我经常利用休息时间把一些文字工作带回家去写。特别是工作量很大的工作，我都会和同事配合做好服务，不计较，不推诿。如遇需要帮忙修改、打印、传递的文件资料，我都会抽出时间给予帮助，以一颗真诚的心去为大家服务。

>二、坚持学习，提高自身素质

>三、尽心尽责，做好本职工作

作为一名新进机关单位的文秘来说，由于许多业务还不熟悉，所以负责的工作比较少。

2、完成他人交办的每一件事，并做好一些服务工作。不管是领导还是同事，交办的打印、复印、送材料等工作，我都认真去完成，如有不懂的地方，都会虚心请教。服务工作中，不管日常杂务，还是清洁打扫，我都不会推辞，主动完成。并时刻注意自己的言行举止。

我在领导的带动下，在同事的帮助下，做了一些进步，但与领导的要求和同志们的期望还有很大差距，主要是我缺少细心，办事不够谨慎，存在惰性。今后我会以“思想大解放、作风大转变、工作大落实”主题教育活动为契机，努力更正自己在思想上、作风上、工作上突出问题，以良好的状态做好管委会各项本职工作。工作中多学习多请教，提高工作水平；勤思考勤反省，提高工作质量；肯干事肯吃苦，积极主动干工作，在新的一年中争取更上一层楼。

**回到职场工作总结12**

>一、立足信念坚持学习

工作以来我在思想上与领导保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

>二、立足本职构建和谐

我始终牢固树立服务意识和责任意识，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，时刻保持谦虚谨慎，奋发有为的精神状态，具有很强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上，每件小事都会当成大事来做，当天事当天完成，不拖拉、不计名利和得失。

>三、立足岗位做好工作

面对领导交办下来的每一项工作，我总是以高度负责的态度，专注不懈怠，主动不拖沓的力争把每项工作干得更好，能够让自己和领导都满意。我在xx办公室任文件接收员二年，从事文件上呈领导，下传各科、所、室、中心；处理来电、来信、来访等工作。在xx办公室工作一年，负责材料打印、呈送上报、材料归档整理等工作。这些工作都是局里的重要工作，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好，推动局整体工作又好又快发展。

办公室文秘工作具有纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大的特点，工作量相对比较大。如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，难以圆满完成任务。为此，我明确自己的责任，规范管理，提高效率，努力做好办公室工作。要做好办公室工作，必须规范办公室工作的基本要求。我通过学习，了解掌握了办公室工作的基本规范要求，知道哪些事能办，哪些事不能办；哪些事可以表态，哪些事不可以表态；哪些事该说，哪些事不该说；做到办事有规定，严格按规定办事办好事。办公室工作有基本原则，我严格按照基本原则去做办公室工作，对确定的基本原则不违反，不变更，不省略、不简化、不拖拉，务必按基本原则办，一定办完办好。

办公室工作讲究实效性，我严格遵守办公室工作制度，在具体工作中，狠抓工作质量和工作效率，加强对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系的协调，做到高效、优质、针对性强，确保办公室日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供了可靠的保障。我规范文件档案管理的严肃性，认真做好文件资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，没有发生文件丢失和泄密事件，充分发挥了档案在实际工作中的作用。

>四、存在的不足问题

学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透。围绕科学发展观虽然学习了一些知识，但理论的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。工作上把握全局能力不足。我对自己办公室份内的工作能够尽心尽力，但对全局中心范围工作则考虑得不深。工作上有一定本位思想，大局意识不够强。工作创新不够。科学发展观重在科学，搞好工作要做到思维创新。我在工作上创新虽有不小提升，但是还显得不够成熟，有时用老眼光、老经验、老办法做工作。

**回到职场工作总结13**

尊敬的各位领导、同事：

我于20xx年x月x日来到公司，到今天三个月试用期已满。初来公司，我曾经担心不知该如何为人处事；

不知该怎样完成好领导交予的工作，但同事们融洽的工作氛围；

公司团结向上的企业文化，使我可以很快的进入状态。完成了从新人到合格员工的蜕变。以前我对于培训行业是比较陌生的，刚来公司，就碰上了项目最忙的时候，平板电脑以及双核手机纷纷面市，使我对自己的工作手足无措，完全跟不上同事的节奏。所以出现了一些小差小错被同事指出。前事之鉴，后事之师，这些经历让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感谢公司领导、同事以及我的指导人，对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

三个月的时间不算长，但对我本身有着质的提高，使我掌握了很多以前不曾掌握的工作技能，独立制作产品课件、独立ttt，都是刚来公司时的我，无法做到的。良禽择木而栖，士不知已者而搏，既然公司给了我一个舞台，我一定会还公司一个精彩！借此机会我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼、实现自我的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同大家一起展望美好的未来！

**回到职场工作总结14**

>一、工作总结

为了确保年终决算的顺利进行，各位同事早早进行了工作准备，我随同会计参加了12月17日举行的年终决算大会，在大会中财务科的老师向各学校会计传达了今年的年终决算要求和工作重点，并对决算软件进行了操作讲解，我和会计都对会议内容进行了详细的记录，会计在记录之余还为我进行了相关内容的一些解释，在这过程当中，我发现会计对学校财务工作要求一清二楚，对账目的操作极为熟悉，让我深感敬佩，下决心要向她学习。

回到单位传达完工作要求后，会计室的各位同事都积极紧张的完成的相关决算准备工作。几天时间转瞬即逝，12月24日我和张会计为确保第二天早晨能在教育中心顺利完成决算报表的输机工作，在校坚持工作到晚上23点钟，通过查阅本年账目，制作数据表格等方法，我向会计虚心请教，共同讨论解决了决算中的遇到的很多问题。在忙碌而紧张的气氛当中，会计和我忘记了饥饿忘记了劳累，在完成了数十张决算报表的计算填写工作，松了一口气的时候才发现已经是

晚上23点。第二天早晨我俩更是在7点半就分别赶往教育中心和单位，并于8点30准时在教育中心回合，在和其他单位会计以及财务老师的讨论中解决了几个小问题，顺利完成了年终决算报表的填报工作。

但是年终决算工作还远远没有结束，填写决算报表只是年终决算的一个阶段，在之后几天会计室的工作依旧很繁忙，在12月31日艺术节活动的下午，会计和我还前往参加了一场财务紧急会议，并赶回学校完成会议布置的紧急工作，顺利在17点时提前提交了报表。

>二、工作体会

1.积极做好准备工作。在本次年终决算工作当中，我发现提前做好准备工作是非常关键的，只有充分的准备才能确保工作时从容淡定不慌乱不出错。

2.做好工作记录和总结。我还发现虽然每年报表和软件都有一定差别，但大体内容都是不变的，这表明对本年工作做好记录和总结将对来年决算有很大

帮助，我应向会计积极学习，对本年报表进行详细整理并做好记录以备来年之需。

3.虚心请教并学会交流。虽然通过书本学习我们可以得到很多理论知识，但在实践操作中仍会遇到很多问题，因此我发现，虚心向前辈请教，和同事对动作中的问题进行积极交流是很必要的，有时我们卡在一个小问题上无法解决，只需他人一个点播就会茅塞顿开、豁然开朗。

虽然，12月的财务工作异常繁重，但是我也感到极为充实，在实践当中我取得了很多收获，在工作当中我学习了很多知识，我会将这些收获和知识带入到新的一年工作当中来，积极迎接1月份的工作挑战，积极学习年末结账和年初开账工作，在新的一年取得新的进步！

**回到职场工作总结15**

>一、自我批评

1、工作热情不够，不能够静下心来学习新的业务知识，一个企业没有改革创新就不能增效，一名劳动者没有创新就没有工作成就感。

2、工作不够深入，在工作上不够扎实，规范上不够细致。以后个人工作要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

>二、优缺点

经过三年的创业不断学习和努力，对财务工作方面上能够更加熟练操作运用，性格方面的弱点，有时给自己压力过大，急于求成，过犹不及，技术方面要不断学习提高。

>三、生活规划

不断学习和增加业务能力知识，养好良好的生活习惯，多运动增强身体自身素质。计划固然好，但更重要的，在于其具体实践并取得成效。任何目标，只说不做到头来都会是一场空。然而，现实是未知多变的，定出的目标计划随时可能遭遇问题，要求有清醒的头脑。其实，每个人心中都有一座山峰，雕刻着理想、信念、追求、抱负；每个人心中都有一片森林，承载着收获、芬芳、失意、磨砺。一个人，若要获得成功，必须拿出勇气，付出努力、拼搏、奋斗、成功，不相信眼泪；成功，不相信颓废；成功不相信幻影，未来，要靠自己去打拼！

>四、工作规划

1、继续学习掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的工作水平，把握一切机会的思考和实践。

2、财务工作需要很强的操作技巧。用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。不断加强后期制作的技术和学习，提高业务的能力。无论工作任务艰巨困难以否，我都要做到坚持与用心，通过工作而获取实践经验并最终完成个人锻炼与个人素质的提高。在今后的工作中要不断创新，努力做好公司管理的相关规定，在工作方面严格要求自己，时时刻刻注意修正自己不足的地方，养成良好的工作习惯。

>五、意见

由于是创业初期，公司的制度不够完善，在技术人员方面比较稀缺，资金方面也不足，给出以下意见

1、完善公司规章制作；

2、在技术人员方面上要不断学习和研究，多听、多看、多想、多做、多沟通，不断提高自身业务能力水平；

3、在财务方面问题，公司的财务收入、支出及一些日常报销要正规、严谨，避免出现一些不利公司的问题，员工本人均要遵守公司的财务制度，不存在特例现象。

>六、公司展望

转眼过去，创业已经三年了，我对于公司未来五年的展望如下

1、实施与推进企业经营管理工作改革。计划配套股份公司薪酬体制改革，完善各种利益攸关的员工工资分配制度，以此带动公司面上的其它改革事项。

2、在质与量的调整中推进企业经营发展。

3、逐步完善企业经营与发展基础工作。这一过程中，公司将在人才招聘、教育培养、制度建设、资质管理与调配等方面实施全新的工作举措。

20xx年1月4日

**回到职场工作总结16**

xx年结束了，很匆忙，却更加充实。作为一名公司技术部的xx技术员，我在这一年来，乐观发挥自身的力量，在工作中呈现了自我的力气，较好的关心了公司解决在进展工作中的问题，完善了公司的产品和运转。

一年来，我们在工作中不断为公司努力的贡献自己的力气，又不断的追逐公司，追求自己在工作上的进展。一年来忙劳碌碌，但也收获了不少的（阅历）和力量。在此，我回顾，并分析了这一年来个人的状况，尽管收获不少，但需要好好分析的问题也挺多。以下是我的年终工作总结：

>一、技术的学习和提高

技术总是在不断的革新，没一天，每一秒可能都有新的学问和技术。所以，在工作中努力做好自己目前工作的同时，我也在乐观做好个人方案，在工作中学习并完善自我的力量，在个人的技术上做到乐观前进，乐观更新。

且在团队方面，我也会乐观联络同事，与大家一起学习和争论在工作和技术方面心得和理解，一人的学习始终是有限的。一年来我们通过在团队上的学习互助，更好的提升了队伍整体的力量，并对新加入的一些员工进行了较好的培训提升。

>二、工作的思想和个人的心态

在工作方面，我重视思想的要求。面对技术岗位的困难工作，我从不轻易说不！并且会在工作中乐观热忱的去面对困难，解析困难！将这当做是自我的熬炼和突破，以热忱和乐观去做好自己的工作，给同事们带来便利。

此外，我也特别重视团队力量。在技术开发这一块，每个人的优势都是不同的，为了能更好的完成工作的要求，我们都必需学会依靠别人。而我在今年的工作中更进一步的巩固了自己的心态，维护好团队的稳定与和谐。并在团队中与各位同事乐观沟通，乐观贡献，较好的发挥了自身的力量。

>三、工作不足和今后方案

回顾这一年领导和自身对我工作的批判和反思，我最大的问题在于工作中太过马虎。准时较快的完成了工作要求，但在检查中却简单发觉许多问题，导致还要花费更多的时间去排查。这是特别不好的习惯。为此，在今后的任务上，我首先要提高自我的要求，并加强在工作中的集中力。此外，也要在工作的过程中多查找问题，准时的解决。当然，还要更多的学习，熬炼自己的，让自我的技术能更加精彩！

一年结束，我也较好的完成了自己的工作的，但在下一年里，我会更加努力，让自己变得更加精彩！

**回到职场工作总结17**

首先，能认真把握教材。把课标、教参与音乐课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的审美能力、创新思维和创造能力，并且能够以活动及生活事实为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

第四、帮助学生建立错题集“为学之道，所在积累”。如果学生能把在学习的过程中出现的错误及时记录下来，汲取教训，化教训为经验，使经验更丰富。这是一种非常好的学习习惯。能够起到事半功倍的效果。可是很少有学生能坚持这样做。于是我们采取先领学生上路，教师根据学生的实际情况，把学生的错题收集起来进行二次达成，在对二次犯的错误进行诊断后，再去对症下药，配上相关的例子。进行举一反三，思维发散。

**回到职场工作总结18**

这一次能够在护士这份事业上持续往前，还得感谢医院给我的这一次机会。从大学毕业之后，我整整休停了几个月，因为在实习中遇到了一些很打击我的事情，所以我便暂停了几个月，一直在家里修养。后来随着大学同学的鼓励，我终于再一次的鼓起勇气，重新出发。而最终，我也成功的踏入了我们医院，成功的在护士这份事业上延续自己的使命了。对于这一切我都非常的感谢，这给了我希望，也给了我莫大的勇气和动力。

来到医院已经有一段时间了，以前也实习了大半年，所以一些基础我已经掌握了。虽然自己还有很多不足的地方，但是我通过自己的努力，慢慢的将自己带上了一条更加迅速的道路。这一段时间里，我感慨更多的是这一份事业给我的责任感，以前实习的时候，我就是因为自己责任感不强，所以犯了一些错误，给自己也带来了很大的打击。

这次再次上岗，让我深切的感受到了，作为一名“白衣天使”，不止要纯熟的专业技巧，更是需要一份浓浓的责任感，这是作为一名护士必修的一课。也是我此次事业的一次良好开端。所以这一段时间内，我的状态一直都很稳定，每天准时上下班，遵守医院的纪律和制度，绝不给我们的这个集体带来不良的影响。

这都是平日工作中的一些基础，但同时也是我最应该注意的一部分。只有从基础做起，才有可能迈向更好的明天，才能让我每日之中都进步一些，有一些不一样的成长。这是我这段时间里感触最深的一点，也是开始将我改变的一些原因。

这一段时间不长，但是我也有了很大的改善，以前我总是有点毛毛躁躁的，但是我也很清楚，作为一名护士，更不应该粗心大意，要严谨的面对每一件事情。我们这一份工作是个健康、生死相关的工作，任何一点小事都不应该松懈。所以每次上班之前我都会告诉自己，细心一点，谨慎一点，碰到自己无法解决的问题时，立马寻求他人的帮助，切记不可擅自主张。我在工作中也一直保留着这样谨慎的态度，踏踏实实的工作，这段时间里也从未有过任何的失职。虽然我刚刚入职不是很久，但是我也已经有了这样的一份信心，我希望可以在今后的工作中继续奋斗，做好自己的职责，完善自我，实现自我。

**回到职场工作总结19**

一）标题

标题，即总结和计划的名称。标明总结的部门或个人，期限和性质。

二）总结正文

１、概述：总结必须有关从事工作内容的概述，交待总结的目的和总结的主要内容;或把所取得的成绩简明扼要地写出来;不管以何种方式开头，都应简炼，使总结很快进入主体。

２、主体：是总结的主要部分，是总结的重点和中心。

A、成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

B、经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

三）工作计划正文

１、根据总结和企业目标，做好分析。

工作计划制定的依据，是过去一年工作情况及企业战略目标。充分了解下一步的工作是在什么样的基础上执行的。

２、工作的目标。

工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。目标是一切工作的出发点和落脚点，因此，科学、合理的工作目标制定也是年度工作计划的最重要和最核心的部分。

３、工作实施策略

在明确了工作目标以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

４、团队的配合

完成企业的战略目标不是个人的行为，要与整个团队配合完成。真正成为一支凝聚力、向心力、战斗力、爆发力、威慑力较强的团队，才有利于企业与员工共同发展。

５、费用的预算（可选项）

四）对公司或部门的建议

建议或意见及具体的实施措施。

五）结尾

对全文进行归纳。如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位，就要在正文右下方写明。最后还要在署名的下面写明日期。

**回到职场工作总结20**

20XX年的工作告一段落了，自我心里有很多想表达的，每当我在一段工作结束之际就不禁回想这段时间的工作。这几个月来的工作我感觉自我提高了，XX个月的工作不是一段值得高兴的事情，其实在提高的同时我也发现了一些需要改善的地方，我也对自我总结一下。

>一、努力学习，努力工作

可能在工作的手不会去管那么多，总是自我走一步看一步，这些问题总是就这么不知不觉的出现了，走一步看一步绝对是不行的，对自我时刻坚持着高标准，一向去学习新的事物，不管是什么东西都要主动去钻研，异常是跟自我的工作相关的，我一向没有忘记在工作中学习这两个字，在学习的时候我能够认识到自我的不足，我总是这么觉得的一向把在工作中学到的东西当做是我提高的关键，这XX个月来我还是很清楚自我的缺点的，其实工作往往不是需要我们去完成任务，是我们需要做的更好，工作毕竟是工作，我们抱着一件事情做好的心态就会不断的提高。

在平时工作中，认真是一方面，我很清楚这需要我能够吃的苦，这XX个月来我一向都是努力刻苦的工作，应对各种各样的未知工作，我就一向在要求着自我，我就一向在感受着分工作的重量，这需要我很努力的去适应，仅有每一天多花一点事情，在工作的时候我们就能够快速适应。

>二、工作成果

相比上一个季度的工作我看到了很多收获，这段时间是很有意义的，在自我的坚持下，这段时间努力的工作中，公司领导班子的带领下，我完成了\_元的销售额，相比较前面几个月的时间我超越的不是一星半点，同时也超出了我自我预料，我这几个月了来一向在学习着各种技巧，工作的之后我不强求自我收获了多少，这个是自我努力才能够得到的，我看到的是这么一个环境下我能够学到多少，这是很关键的，往往学到的东西才是关键，有了这些工作技巧，还有一些相关的工作知识储备，取得成绩不是什么问题。

>三、工作不足

都说心态影响着成败，我很赞同，这段时间的工作我更加看到了这些问题，我的心态有时候把握的不是很好，应对自我不明白问题的时候有时候会急，或者自我在碰到一些不会明白东西，很迫切的想去掌握，可是这都需要一个过程，这么多的问题不是我一下子能够掌握的，我会好好改善的。

**回到职场工作总结21**

20xx年12月来到xxxx工程有限公司，这是我人生中的第二份正式工作，也是我深思熟虑后的选择。转眼间一个多月过去了，对新工作新公司有了深刻的认识。作为一名应届毕业生，能有这样的工作机会，我感到非常荣幸。我把过去一个月的工作总结如下。

>一、对新公司和工作的了解

从燃气公司热力设计院到新郑汇英，工作内容没有太大变化，适应时间不长。但是来到新公司，工作更加具体和专业，意味着需要更实际的接触现场，对暖通行业有更深入的了解。从看现场、确定方案、做项目预算、实际安装到图纸设计、现场竣工，每一步我都能参与，从而学到了很多课本上根本学不到的东西，同时也让自己意识到了很多不足。毕竟实践和理论往往差距很大。理论和实践相结合可以使工作做得更好。对于新公司，我看到了一个团结进步、氛围和谐、工作努力的新团队。大家互相帮助，迅速融入暖通行业。

>二、对工作中遇到困难的认识

工作了一个多月，也遇到了很多困难，比如看现场时与客户沟通不畅，理解当地方言有困难，实际操作能力不足，对设备了解不够，还有一些以前没有接触过的图纸方案，比如锅炉房的具体定位，设备之间的具体管线走向，这些都是我上学时忽略的。这些困难在工作中难免会遇到，但在同事和老板的帮助下，我可以更好地成长，克服它们。以前对各种类型的暖气片和风机盘管都有模糊的认识，通过现场锻炼对各个方面都有清晰的认识。作为一名大学生，我的动手操作能力也很差，所以我去安装了几次家用暖气，这让我明白了每个阀门的区别，实际的管道走向，实际的操作工具，以及与客户的实际沟通，因为在家庭装修中已经装修好的房子需要很多的关注，不能破坏原有的整体美观。经过实践培训，相信我们会做得更好，各方面都能让客户满意。

>三、对新工作环境和新生活的理解

我的籍贯是河南开封，在贵州呆了半年多。我很适应这里的生活习惯。贵阳对我来说是一个比较陌生的城市。这是我第一次住在这里。感觉这里生活环境挺好的，城市干净清新，工作环境也比较满意。对我来说，我很高兴有这样一个机会来锻炼自己，发展自己，为公司做贡献。

>第四、对未来的认识

作为汇英的一名新员工，我会以良好的精神面貌和热情的工作态度，每天投入工作，从而有行动的方向，有工作的目标，有踏实的态度，成就人生的美好篇章。我会在未来不断思考和奋斗，用自己的青春和热血为公司的发展贡献自己的力量。

**回到职场工作总结22**

一年来，在园区领导的正确领导下，在各局室同事的关心配合和大力支持下，紧紧围绕“夯实统计基础”这一目标，我在统计线上一步一个脚印的朝着我努力的方向前进着。我想无论我做什么都会干一行爱一行，既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。一年中工作总结如下：

>1、统计这份工作要求我：

首先要敬业，要用积极的态度全身心的投入工作；第二要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟；第三要有责任心，工作对我们来说就是一种责任，我们有义务尽心尽责的去完成，去负责；第四是工作的高效率，对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取更多好的知识；第五是保密性，也就是对数据的保密。

>2、努力做好统计服务工作：

>3、认真做好工业能源统计工作：

积极贯彻国家能源统计制度。落实了能源统计人员和工作责任制、召开能源统计会议进行部署和业务培训、努力做好能源消耗主管部门协调工作。认真落实各项能源统计工作。一是努力做好了重点能耗单位的每月能源报表上报工作；二是做好了规模以上工业企业能源季报的上报工作；三是开展重点能耗企业进行跟踪监测，及时纠正重点能耗企业统计过程中存在的主要问题。

>4、认真做好固定资产投资统计工作：

>5、认真及时地完成园区内各部门交办的工作及各项中心工作：

在顺利完成每月须上报的各项报表之余，用自己平时所积累的知识，尽自己最大的能力去配合其他部门完成各项中心工作，在工作中找快乐、找朋友、找价值。

**回到职场工作总结23**

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结，发扬成绩，克服不足，现将x年个人工作总结如下：

>1.费用的规范管理

严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

>2.会计的基础工作

(1)规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2)按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3)每月按时申报各项税金。在集团公司的年中审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4)不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5)每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最准的公司资金信息。

>3.财务核算与管理工作

(1)按领导要求对村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4)月份根据公司去年的利润将年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5)积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

>4.努力完成领导交办的临时性工作

**回到职场工作总结24**

日复一日，年复一年，光阴如梭，年华稍逝。两年时间，我们已经退去学生的青涩，参加工作让我们趋于成熟。然而成熟之路坎坷万分，让我们尝尽酸甜苦辣、悲欢离合！不得不说：工作真的是磨练人的意志，考验人的耐心。生活的压力，让我们趋于平凡，工作的压力，让我们趋于体制化。

在维特，我是幸运的！师傅的细心指导，领导的悉心栽培，让我觉得工作之路一路顺风。工作中有差错、有磕碰，在所难免。但是有错误可以改，有问题可以商量。例如我们研发中心，有时候设计的产品到现场安装，因为实际情况与理论肯定会有差距，我们只能说尽量减少，不可避免，每次与安装人员都是在一起有商有量，解决肯定很快！如果我们都一起互相指责对方，那么不仅是工作做不好，客户对我们的印象就回大打折扣，而且损伤公司形象、利益！也直接影响着我们自己。工作中所有流程只是让大家做事井然有序，并不是用来推卸责任。

我觉得当问题出现的时候，在谁手边，咱们先解决，后找问题出处，并且最后的责任问题，先找自己的，而不是先指责别人的不是，有则改之，无则加勉。咱们都是维特人，大多数都是老员工，公司的产品大家都有所了解，不是说谁负责这项就只有他知道，出问题就找一个人，咱们单位所有的产品每个人都有责任监督，都可以在发现问题时提出。我们是一个团体，每一项产品都是我们的心血，就像自己的孩子，在成长路上都需要我们所有长辈的照顾与看护！即在维特，那么这份责任推不了，扯不掉！只有我们大家共同努力，才会辉煌公司，增色自己！

我觉得我们新员工不论是在哪个岗位，都应该对公司产品有个大概了解，至少一些基本的功用、使用场合都应该知道！一定要离开自己那一亩三分地上，才会增长见识，才会有自己见解，提出更好的建议来为维特增砖添瓦！俗话说：“有能者居之”，假如以后让你当领导，不是要只对自己的事情了如指掌，而是全局掌握。懂得多，知道的多，才能服众，才能为自己铺平以后辉煌的道路！“春蚕到死丝方尽，人至期颐亦不休。一息尚存须努力，留作后代好范畴”我们的坚守！我们的永远的誓言！

总之，我们要记住维特是一个大家庭，需要我们每个人的力量去努力才能使它变的更好！它的每一砖每一瓦都是需要我们共同的关怀！我们不需要陈旧的规矩、永远的职场潜规则，我们是新生力量，有新的激情，斗志昂扬！同志们：改变源于自己，大家共同努力，共创维特美好未来！

**回到职场工作总结25**

一年的工作也接近尾声，我非常充实，也是抱着很多感激之情，对xx这里我一直都是非常感恩的，来到xx这里工作的这几年，我变化很大，每一年的年终我都会回顾，我希望能够在这个过程当中摸索到，学习到，因为这些都是细节的东西，在今后工作当中还是会有很多东西要注意的，当然一年的工作到头了，我也是希望能够让自己继续坚持，这份对工作执着，还有热爱，我希望这份工作，我把自身的精力很多都投入进去了，的也仅仅是想让自己快速的去适应环境，这对我的帮助很大，对于这一年也总结一番。

>一、加强能力、适应工作

在工作当中会发生很多，但是我一直不忘了提高自己，我想过想把这些细节工作做好，当然我希望自己能够把握住这些，往往很多事情都是需要一份责任，过去在工作当中我也有很多不足，这一年来，影响了我很多，当然很多时候这对我来讲也是一种帮助，不仅仅是为了自己，还有自己今后的一个工作状态，我希望能够提高自己能力，能力也是工作的一部分，很多时候，细节的东西都需要注意，不管是自己知道的还是不懂的，都需要虚心的对待，在能力上面我一直对自己有很高的的要求，当然在这个过程当中，我一直都在学习，学习如何工作，学习怎么去正确看待自己，但事实上，还是会有狠毒问题，这个过程是非常艰难的，在今后的工作当中，我会记住这些，细节的工作，然后寻找突破口，让自己成长进步。

>二、提高工作效率跟业务水平

往往就是在做一些细节上面的东西时候，会容易出问题，当然不仅仅只有这些，回顾这一年来，咋业务水平上面我还是进步的，工作当中业务是一个很关键的因素，不管你愿不愿意去想，不管你是否在加紧学习，它一直都在影响工作，我一直都在提高业务水平，跟同事们虚心请教，让我感受很大的就是这一年来，很多优秀的同时，很多精英分子，业务水平都很高，对于我来讲这是我学习的对象，但是这类同事都在学习，始终是觉得自己掌握的东西不够，就是这种心态让一个人在慢慢的强大，当然有很多时候这些细节的东西都是我们要注意的，在今后的工作当中在效率这一块继续加紧，加强，作为一名xx员工，我也会本着端正积极的态度，保持一个明确的方向在继续做好这些。

**回到职场工作总结26**

一年来，我处始终把做好信息宣传工作作为提升建管处整体工作水平的重要途径，紧扣重点，创新思路，强化措施，使我处信息工作取得了新进展。按照市局的有关要求，现将x年信息宣传工作总结如下：

>二、建章立制，奖惩并重，加强信息工作规范化建设。

为提高信息宣传工作的规范化管理水平，我们做到了三个落实。一是落实制度。制定完善了《信息宣传工作奖励办法》，对信息报送原则、重点内容、具体要求及奖惩措施等进行了明确规定。二是落实责任。年初，我们将信息宣传工作的目标任务，分解落实到各科室，并将计划完成情况纳入综合考核，与业务工作同部署、同检查、同考核、同落实，形成层层有任务，人人有责任的良好格局。三是落实奖惩。为调动全行业干部职工做好信息宣传工作的积极性，我们注重强化竞争激励机制，把信息工作完成情况作为评先选优的重要依据。

>三、围绕中心，突出重点，切实增强信息工作的服务性。

二是坚持抓住工作亮点。在“创建先进基层党组织，争做优秀^v^员活动”开展过程中，我们专题宣传。积极向市局有关部门上报我处创建工作开展情况，撰写了创建工作信息，既为上级深入了解我处的创建工作开展情况提供素材，又增进了我处各部门之间互相借鉴了解，营造出良好氛围。

三是坚持围绕工作重点。我们把征地拆迁、工程进展情况和勘界组卷等方面的工作作为信息反馈的重要内容。将工作进度以及产生的相关问题及时向有关部门上报，第一时间让上级有关领导了解工程的最新情况，为有关领导决策相关工作提供依据。

**回到职场工作总结27**

我作为房产公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多东西，这对我来说是很大的收获。现把自我这20xx年来的工作情景总结如下。

>一、工作基本情景介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公司的归章制度，不断提高自我的学习本事。我明白做为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。

我作为专职的出纳员，不仅仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算本事。在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自我“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作本事。

做为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

>二、工作资料介绍

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应当是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情景，询问\_总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最终是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

做为一名出纳人员，我认为自我做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我期望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮忙和指导，我争取在接下来的工作中，把房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

**回到职场工作总结28**

紧张而又充实的小班生活就要结束，通过一年的学习与生活，孩子们都有了不少进步，同时我也进步了不少。回想这一年来的点点滴滴，颇感欣慰，孩子们的每一点进步与成长都倾注了老师的心血，当然也离不开家长的支持与配合。

我是位没有任何幼教经验的老师，也是去年才加入这个工作环境，许多照顾孩子教育孩子的相关的知识都不懂，如有做得不好的地方，还望各位老师家长多点理解。

现在我对我的工作做如下总结：

小班的小朋友年纪都还小，生活自理能力较差，在一日活动中都还要老师的帮助，此问题上，家长可以放心，我会拿出我的爱心与耐心对待孩子，上学期，幼儿的情绪不稳定，爱哭爱闹依赖父母不肯来幼儿园等现象，针对这一现像，我们和幼儿进行了语言上的沟通，现在幼儿进步了许多，每天入园，我们班的小朋友都能自己走进教室，不要父母送进来，自己自觉去放书包然后上厕所洗手，最后拿椅子到桌子上吃早餐，甚至有的小朋友晚上父母来接都不愿回家，我真的为他们的进步而感到满足，尽管我做得也不够好，但我也会在此方面去努力，目前我们的工作目标依然放在：与家长一起培养幼儿自信大方谦虚的个性，良好的生活习惯及生活自理能力等方面上，我会从日常生活与学习中慢慢渗透，倡导幼儿爱幼儿园，爱班级，爱老师，爱小朋友，爱周围的一切，幼儿有了这样的一个心理，就会对周围的每一件事儿感性趣，以此来促进幼儿的身心健全快乐成长。

看着幼儿慢慢健康快乐的成长，我也在反思我的不足：我的文化基础底，教研跟不上，创造性趣味性的游戏活动开展得少，但我不灰心，我会在今后的工作中努力去学习更多的相关知识，多和同事家长朋友沟通，取得更多的意见，经验，管理方法，不断的总结和实践，争取将这份工作做得更好。

**回到职场工作总结29**

一颗同情心和一双愿意工作的手。

七月中旬，迎着夏日的骄阳，我踏入了xx市第xx医院的大门，成为这个大家庭中的一员，我为能在这样一个具有光荣历史和丰富文化底蕴的环境中工作学习而骄傲。

静脉配置中心的运行，新病房大楼的落成，电子病历的实施，医院进入飞速发展的阶段，作为医院的一员，我们感到骄傲，更应珍惜这来之不易的工作岗位。

“病人无医，将陷于无望；病人无护，将陷于无助。”护士是一个崇高的职业，我为选择护士这个职业而欣慰，然而做一个好护士却不是简单的。一个好护士必须是热爱护理事业的，她必须忠诚于患者的利益，视患者的利益高于一切，也像南丁格尔说的那样“护士必须有一颗同情心和一双愿意工作的手”。

一名好的护士应该具有扎实的专业理论知识，掌握各种疾病的症状、体征和护理要点，能及时准确地制定护理计划，了解最新的护理信息；还应有娴熟的护理操作技能，熟练的护理

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！