# 政教处干事工作总结最新 政教处干事工作职责(五篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-03-31

*政教处干事工作总结最新 政教处干事工作职责一本学年度组成以德育分管校长、值日领导、政教主任、团队、班主任、校文明监督岗六级德育管理体制，明确各自分工，注重德育实效。新学期开始，学校出台并实施新的《十九中班主任工作管理和考核办法》，完善了班主...*

**政教处干事工作总结最新 政教处干事工作职责一**

本学年度组成以德育分管校长、值日领导、政教主任、团队、班主任、校文明监督岗六级德育管理体制，明确各自分工，注重德育实效。新学期开始，学校出台并实施新的《十九中班主任工作管理和考核办法》，完善了班主任管理和考核机制。对领导值日和学生文明监督岗作重新调整，大家都能克服自身困难，及时到岗，认真负责，在大家的努力下，为学校各项工作顺利进行，创造了一个井然的秩序环境。

1、不断建立和完善的班主任考核机制。采用校值日领导、教导处、总务处、团委和学校\"文明监督岗\"成员等多方认真检查和反馈信息，对班主任工作给予全面细致的考核评定。做到每星期公布班级检查情况，让班主任随时掌握班级状况，有针对性地开展教育工作，这样既比较公平地反映出班主任的班级管理水平，同时又调动了班主任工作的积极性。

2、大力支持和协助班主任，积极开展家访工作。因我校在濮塘丘陵地区，属于农村中学，学生分布范围很大，深入每个学生家庭，路途遥远，家访难度非常之大，学校宁可省吃减用，也要确保班主任工作顺利开展。继续采取给班主任补助电话费，补助路费等形式，让班主任开展\"电话访问、家长来校沟通，深入部分学生家庭、召开家长会\"等多种形式的联系方式。所以我校的学生家庭教育工作效果良好。

1、通过不同途径，提高班主任能力。

本学年进一步完善班主任培训工作制度，规范班主任工作管理，坚持每月一次的班主任例会，通过例会，对前一段工作的总结反馈、对下一阶段工作的布置安排，培养班主任的责任意识，并通过学习他人的先进经验，不断拓宽班主任工作的管理思路。

另外，本学期学校加大班主任培训的力度，组织配合了市网上家长学校班主任的培训班学习，使班主任通过学习，拓宽班主任管理思路，培养班主任的创新意识，使家校联系的速度与广度进一步加强。

2，每年都积极开展\"班主任工作研讨\"工作，本学期我校邀请了市教育局教科所的毛运方所长做了\"如何做好班主任工作\"专题辅导报告。请有经验的老班主任代表发言等多种形式，对全体班主任进行了培训与交流，效果良好。班主任通过自学、集中培训以及外出学习，提高了自身的德育水平，增强德育工作的针对性，在德育过程中注重投入更多的\'情感，更新德育观念，不断改进班级管理或教育学生的新方法、新思路，使班级管理更具特色，德育工作更具实效性。

1、本学期开学初，学校针对初一新生进行为期一周的行为规范训练，在全体初一班主任和政教处、团队及教导处等领导的大力支持下，对初一学生进行了行为习惯养成教育，增强了学生遵守纪律的自觉性，使初一学生很快适应了中学生活。此外学校还在开学典礼上给学生学习和分解《中学生日常行为规范》及《十九中德育管理规定要求》，通过近一年来的《学生行为规范》考核情况分析来看，我校的校风学风大有改观。

2、以活动为载体，强化德育功能。

为进一步促进家庭、学校、社会教育有机结合，共创有利于未成年人健康成长的家庭环境，本学年我处召开了\"三结合\"教育网络会议，共谋十九中教育发展大计。我处对学区内家长进行了一轮培训，聘请了市局的专家张祥桂同志为家长做了\"今天如何做父母\"专题报告，使学区内家长树立了正确的家庭教育观念，提高了家长自身素质和教育水平。组织完善了班会课制度，每月由学校统一要求组织安排一次主题班会，并认真填写\"班会课记录\"，由学生填写\"班务日志\"。这学期开展的主题班会，各班级均能认真准备、认真组织，因为每一次班会对每一个学生都是一次自我教育的过程。每周一次的升旗制度不断规范，每一个升旗手都是严格把关，每一次国旗下讲话都要精心准备，其目的一是为了让学生学会做人，其次是让学生树立爱国意识、集体主义意识、忧患意识、环保意识、抗挫折意识及理想意识等。

**政教处干事工作总结最新 政教处干事工作职责二**

半学期工作已结束，我作为一名政教干事，在做好日常工作的同时，协助政教处领导组织、管理好学生，扎实开展德育工作，积极与各班主任沟通，探索性地开展学生德育工作。现将本学期工作总结如下：

一、主要开展工作：

1.做好日常的值周和巡查工作，完成学校领导和部门主任安排的其他工作。

2.开校初对新入校学生中的建档立卡户进行摸底；家庭经济困难学生认定和家庭经济困难寄宿生生活补助的发放工作。

3.做好开校安全教育平台学生和教师账户的开通工作，并定期向班主任通报班级安全教育平台的授课、学生学习以及专题活动的开展情况。

4.安排乘车学生的乘车事宜，配合校车公司做好接送工作，确保学生上下学途中安全，整理完善我校校车运行台账以及交通安全相关资料。

5.按照上级文件精神，做好全校学生家庭经济困难学生贫困面重新认定工作，并完成资助系统中相关资料的上传，以及先前认定学生困难等级的修改。

6.开展预防电信诈骗宣传教育，组织4-9年级学生完成防电信诈骗网络答题活动。

7.开展中小学生安全教育日主题活动，整理上报相关资料。

8.结合上级有关“一盔一带”文件精神，完成倡议书，并通过平台向家长宣传。

二、存在的问题

1.缺乏大胆创新和锐意进取的精神，在工作中不能放开手脚，拓展思维，缺乏创新精神。

2.工作的预见性、前瞻性有待进一步加强，宪法小卫士工作每年都在做，还以往年的经验来对待，没有能够清楚掌握今年该项活动的细节，致使学校在这项工作中收到上级部门的通报。

3.在档案整理时还不够细致，资料虽然齐全但是不能合理的分类整理。

4.开展工作时，同上级相关股室联系和交流还有待提高。

三、今后工作打算

1.工作中学习创新，积极优化工作方法。拓宽向经验丰富的老师学习的渠道，在处理违纪学生时，把握处理学生的技巧，缓和矛盾，用学生能够平静接受的方式方法解决问题，取得更好的效果，大大提升自己的水平和能力。

2.积极积累经验，努力吸取教训，比如，对学生干部积极性的调动；对工作落实的考虑周详性、如何整理已经收集的大量的材料、如何创造性的开展各项工作等等都是我要努力的.方向。作为一名年轻教师，我的能力在实际工作中不断锻炼、不断提升。但也有很多值得改进的地方和值得吸取的教训仍需在今后的工作中加以改进提高，会对我的今后工作有很大的帮助。

3.档案收集和整理需要更加精细和认真。

4.为更好的完成工作，及时和上级相关股室或者兄弟学校取得联系或者交流，更好的领会文件精神。

**政教处干事工作总结最新 政教处干事工作职责三**

一年来，在学校党政正确领导下，政教处与各处室密切配合，紧紧围绕学校工作中心，遵循学校整体工作思路，认真贯彻落实学校工作方针，紧紧依靠全体教职工的理解支持、关心帮助，在全体班主任老师的积极配合、全面参与、扎实工作下，认真地开展了一些工作，现简要总结如下：

1、按照学校“全员育人、全程育人、全方位育人”的要求。

全体教职工都能自觉地在自己的工作岗位上，结合本职工作，认真履行了育人职责，学校制定实施了《关于实行全员班主任制》的规定，落实了优生、边缘生、后进生的帮辅与承包。全体任课教师充分发挥课堂主渠道作用，自觉渗透德育教育，全校上下，人人都是德育工作者，做到了教书育人，管理育人、服务育人、环境育人、逐步形成了全方位育人的格局。

2、加强了班主任队伍建设

制定实施了《班主任工作条例》、《班级管理考评实施方案》，继续实行班主任工作制度，班主任工作经验交流制度、例会制度、优秀班主任评选制度。加强了班主任工作的责任心、上进心、事业心教育，强化“三精”意识，即精心、精细、精品。召开了两次优秀班主任经验交流会，并下发了典型经验材料，举行示范班会观摩，观看了北京市优秀班主任报告录像带。

3、充分发挥学生自主管理的作用

(1)在班级内部继续推行值周班长制和班干部竞选轮换制度，各班级均成立班级管理量化小组，对每一位同学的日常行为进行量化管理。

(2)实施了自主与责任教育工程。在自主方面做到“三主四层次”，即以学生为主体，自主管理，主动发展，实施学生会、值周班、班级自治、学生个体四层次管理。在责任方面做到“五点五学会”，即以对家庭负责为起始点，学会孝敬;以对自己负责为立足点，学会诚信;以对学习负责为基本点，学会求知;以对集体负责为凝聚点，学会关心;以对社会负责为升华点，学会报效祖国。

通过以上形式，有效地促进了学生的养成教育，学校每学期对涌现出来的`一大批三好学生、优秀干部、文明学生、学习尖子、体育尖子、艺术尖子、各类标兵等在全校大会上大张旗鼓的进行表彰奖励。本学年共评选出25名“五星学生”。

4、政教处自身组织建设。

根据学校要求，制定了政教处工作制度、学习制度，努力争创“学习型、服务型、创新型”政教处。政教处人员分工明确，努力做到“团结协作、真诚善良，真抓实干、务求实效，主动学习、提高能力，开拓创新、有所作为”。

继续开展以争创示范班集体为龙头的常规管理达标活动，制定了《学生管理40条》、《学生管理手册》，对学生纪律、学习、三操、卫生、安全等一日常规，从严管理，精细管理。在常规落实上，由学校领导、政教处、班主任、全体教职工、学生会参与管理，实行一日一反馈，一周一总结，一月一评比，使常规工作落到实处。

1、充分利用升旗仪式和国旗下讲话，加强对学生的教育，把升旗改为分年级轮流升旗，增强了对学生教育的针对性和实效性。

2、全面培养学生的遵纪守法意识，每学期开展一次法纪教育月。邀请关工委领导作了生动的法制报告，经常组织学生观看法制录像片、安全教育片，不定期进行违纪检举。通过作法制报告，落实后进生跟踪帮教，对违纪学生公开处分。通过以上形式有效地防止恶性的事件的发生。

3、加强了宿舍管理。对宿舍卫生、物品摆放及被子折叠政政教处制定了详细的制度，并每天进行检查评分，每月评选购文明寝室若干个。经过严格管理，各班级的积极配合，学生公寓楼管理日趋规范，成为学校管理的一个亮点，得到了师生及学生家长的一致好评。

4、利用四川汶川地震中涌现出来的可歌可泣的事迹，对学生进行责任教育、感恩教育。

为了丰富校园文化生活，寓教育于活动中。本学年学校先后组织了班级篮球赛、乒乓球赛、跳绳踢毽子比赛、拔河比赛、健美操比赛、趣味健身运动比赛。学校还先后组织了“颂歌献给党”歌咏比赛、“责任在我心中”征文与演讲比赛、书法绘画比赛、举办了“金秋写生”绘画展、“我爱家乡”征文比赛等活动，丰富了校园文化生活。

1、平时忙于事务性工作多，学习不够，理论水平和决策能力有待于进一步提高，德育科研及特色创新工作需进一步加强。

2、学生的不文明行为及不遵守纪律的现象时有发生，学生的养成教育有待于进一步加强。

总之一年来，我们做了一些扎实有效的工作，取得一定成绩，但是我们深知还存在许多问题与不足，与上级领导的要求还有较大差距。我们决心在今后的工作中虚心学习、勤奋工作、求真务实、勇于创新，为加快学校的发展做出积极贡献。

**政教处干事工作总结最新 政教处干事工作职责四**

当代的中学生成长在改革开放的年代，学到了不少新知识，也受到某些方面的不良影响，因此对学生的思想教育工作就显得尤为重要，只有狠抓学生的思想教育工作，才能使学生能够自觉遵守学校的各项规章制度，做到有令要有禁，做到一切行动听指挥，并能从小树立远大的理想，端正的学习态度，给学生创造一个良好的学习环境，学生才能井然有序的搞好学习，今年学校“分年级管理”给政教工作提出了新的要求，尤其是初三年级毕业班更为重要，因此政教处根据要求及时调整工作思路，调整计划，加大工作力度，采取前有利的措施收效明显。我校学生精神面貌发生了翻天覆地的变化，违纪学生明显减少，打架斗殴的现象得到了有效的\'控制，违纪可耻，守纪光荣，已成为学生的自觉行动。在日常政教工作中海做好后进学生转化工作，这是降低学生违纪的方式，这就是如何解决好管理与被管理这一对矛盾。学生违纪并不是就可以采取打、骂、讽刺、挖苦等手段残酷对待，虽然违纪了，他们也是人，需要帮助，需要伸出温暖的手拉以下、帮一把，他们也由人格也有尊严，这就需要我们在做违纪学生的思想工作时，必须严肃指出问题的危害性，让他们自觉自愿改正，这也是我在工作中得到的一些启示。

我们学校为了创建周边名校，在管理上通过纪律、卫生、两操等评比，评优工作开展的轰轰烈烈，师生们更是激情高涨，每周的评优极大地增强了学生的集体荣誉感，一学期我们利用这个有效的方式使我们的各项工作紧张有序的开展，得到学校领导的好评。在校领导、值周教师检查的基础上，我校还充分利用学生会干部的检查和监督作用。开学初我把学生会干部分为纪律和卫生两组，分别做好我部的常规管理工作。工作中涌现出了一批优秀学生会干部，每天都能够坚守在自己的工作岗位上，有力的协助了老师的工作，为我部学生的稳定和发展做出了不小的贡献。

1、加强考试制度，及时有效的发现学生的弱势，为任课教师提供可靠的数据进行培优补差工作，尤其是纠错本的坚持使同学们可以集中有效的纠正自己知识点上的不足之处。

2、做好学生综合素质评定的工作的素材积累工作。开学初各班下发印制好的评比统计表，并张贴在显要位置接受监督，严格按照各班悬挂的评定标准计分。这一举措极大的提高了学生们的学习、活动等积极性，起到了不小的作用。

3、重视校园文化生活建设。通过班会的举办，为学生展示才华搭建平台；通过每周例会通报好人好事，提高学生的思想品质；积极参与感恩和献爱心活动等。

4、重视和家长的沟通。认真周密的组织了两次家长会，有效的做到了社会、学校、家庭三位一体的沟通，为我们创建名校，得到了有力的良好的外部环境。

5、加强“两操一活动”的开展，为今年学生的体育中招考试做好平时的锻炼，每天班主任亲自跟操，课外活动时间组织老师到操场带领学生有目的的进行锻炼，在中招体育考试中取得了良好的成绩。

6、重视卫生防疫工作，注意及时做好疾病预防工作，“水痘”、“流感”发生期间，我们成立专门领导小组，开展大力宣传科学防患知识，建立晨报制度，做好预防预案，经常进行全校性消毒，利用早操集会时间向学生宣传有关卫生防疫知识等。

7、当然也出现了不和谐的现象：徐世元和王挺无故殴打倪秋雨、张坤和魏承奎吸烟并私自外出等。在新的一年里，我们将努力加强政教工作，加快向创建“一年起步、两年腾飞、三年创周边地区名校”迈进的步伐！

**政教处干事工作总结最新 政教处干事工作职责五**

各位领导、老师：

本学期我担任学校政教处干事，在学校领导及政教处同志的共同帮助下，我的工作进行顺利，现汇报如下，望各位老师批评指正：

1、根据政教处工作计划，执行政教处工作会议的有关规定，协助政教主任处理日常工作。

2、认真贯彻《中学生日常行为规范》和其它各项规章制度，组织学生维护校风校纪，教育学生遵纪守法，遵守社会公德，养成良好的行为习惯，努力成为具有文明意识的合格中学生。

3、按照政教处的整体工作要求，协助班主任督促学生认真学习，教育学生明确学习目标，端正学习态度，指导学生科学的学习方法，完成学习任务，树立良好的学风。

4、协助政教处、团委抓好“流动红旗”的评比工作，抓好卫生常规的.落实，保证学校正常的育人环境和教学秩序。

5、配合班主任做好学生的政治思想工作和学困生的教育转化工作，开展寓教于乐的活动，提高学生的各项素质。

6、按照政教处工作安排，周一午休期间检查学生的纪律卫生情况，在教学楼内和公共场所巡视，检查各班组织纪律情况，做好违纪记录，及时妥善处理各种突发事件，保证学校午休秩序。

7、加强对学生的日常行为规范管理，做好班会、集会和课间操的班主任考勤工作。关心学生的生活和健康，经常深入学生了解学生心理，及时向班主任、主任提供学生中的思想动态。

8、分发政教处各类学习资料。如：家长的一封信、各类比赛通知、各项学习材料、感恩教育统计表及家长安全责任状等。

9、协助主任做好来访家长及外来人员的接待。

10、做好政教处各类会议记录如班主任年级组长例会、处室会、德育研讨会等会议，并对政教处各类学生资料进行收集和整理如：每周各班安全信息日报统计表、各班晨午检统计表、班主任家访登记表、每周一各班主题班会教案的收集和各班学生各类资料等。

11、做好每天楼道值日教师名单的公布，确保每位教师都能知道，防止学生踩踏事故。

11、做好政教处黑板通知、建议等的书写宣传，同时协助各年级组长写好月考、期中和期末等各类考试的模范生、三好学生及前100名学生红榜公示。

12、协助主任做好违纪学生档案的建立，把好二中学生政审关。

13、协助主任把政教处、团委上交市、区等上级部门各类资料至相应科室。接受学校临时性工作。如协助各处室突击检查、临时性加班、卫生大扫除、处理学生突发事件及学校周边安全巡查等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！