# 一季度工作总结会议通知 一季度工作会议纪要(4篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-03-21

*一季度工作总结会议通知 一季度工作会议纪要一x年一季度会议时间地址安排如下：4月5日(星期三)早上9：30浙江省图书馆2楼报告厅(西湖区曙光路73号)，请大家 9：00准时到会议厅大门口钉钉签到。黄龙洞站途经车次：16路, 23路, 28路...*

**一季度工作总结会议通知 一季度工作会议纪要一**

x年一季度会议时间地址安排如下：

4月5日(星期三)早上9：30

浙江省图书馆2楼报告厅(西湖区曙光路73号)，请大家 9：00准时到会议厅大门口钉钉签到。

黄龙洞站

途经车次：16路, 23路, 28路, 37路, 101路, 130路, 228路, 307路, 318路, 807路, 游4/y4路，请各位同事提前查好公交线路，以免迟到!

(温馨提示：图书馆内停车要收取停车费，一小时以上收取5元/小时，请大家提前做好出行准备。)

1、请各门店安排好值班人员。要出席会议的人员按标准着装出席，如有事(例如带看、合同谈判等)需要请假请让店务主管把请假条(要有店经理和店务主管签字)带到签到处交给行政部龚佳佳，口头请假按考勤旷工规定处理(意外事故等特殊情况除外)。当天请假且已在钉钉完成请假审批流程的同事，由店务主管在签到表上注明请假。如有疑问请联系行政部龚佳佳，电话：。

2、本次我们在浙江省最知名的`图书馆――浙江图书馆内召开会议，请大家在会场外不要大声喧哗，不要随意丢烟头(如有禁烟标志请大家遵守)。

3、业绩统计截止时间x年4月1日上午11点，逾期不统计在内，后果自行负责。

各位伙伴，你们就是公司的形象大使，让我们一起来维护公司良好的品牌形象吧!

谢谢!

**一季度工作总结会议通知 一季度工作会议纪要二**

各镇商贸服务中心、经开区投资促进局、高新区经发局、西太湖科技产业园服务业办:

为深入贯彻中央、省、市商务工作会议精神，确保全区商贸工作深入推进，圆满完成年度各项目标任务，经研究，决定召开一季度商贸工作会议。具体事项通知如下：

1、会议时间：x年3月16日(周三)上午9:30，时间半天。

2、参加对象：各乡镇(开发区)商贸工作负责人

3、会议地点：区行政中心1号楼一楼137会议室

请与会人员提前安排好工作，准时参加。

联系人：柯 联系电话：

xx市武进区商务局

x年3月14日

**一季度工作总结会议通知 一季度工作会议纪要三**

院各单位、部门：

学院决定召开20xx年第一季度安全工作会议，现将有关事宜通知如下：

一、会议时间

x月x日（星期二）9:00

二、会议地点

机关楼1801会议室

三、参会人员

1、各单位、部门党政一把手及分管安全工作的负责人。

2、各二级学院办公室主任、辅导办主任；学生工作部公寓管理中心主任；后勤管理处办公室主任、饮食服务中心主任、总务科科长、房产科科长、卫生所所长。

3、附属医院分管安全工作副院长、保卫科科长、学生科科长。

四、会议要求

1、请参会人员提前10分钟到达会场签到、领取会议资料，会议期间保持会场秩序。

2、如有特殊情况不能参加会议者，提前告知保卫处，联系人：孙xx，联系电话：13xxxxxxxxx53。

特此通知。

保卫处

20xx年x月x日

**一季度工作总结会议通知 一季度工作会议纪要四**

学院各单位、部门：

学院决定召开x年第一季度安全工作会议，现将有关事宜通知如下：

3月28日(星期二)9:00

机关楼1801会议室

1、各单位、部门党政一把手及分管安全工作的负责人。

2、各二级学院办公室主任、辅导办主任;学生工作部公寓管理中心主任;后勤管理处办公室主任、饮食服务中心主任、总务科科长、房产科科长、卫生所所长。

3、附属医院分管安全工作副院长、保卫科科长、学生科科长。

1、请参会人员提前10分钟到达会场签到、领取会议资料，会议期间保持会场秩序。

2、如有特殊情况不能参加会议者，提前告知保卫处，联系人：孙，联系电话：

特此通知。

保卫处

x年3月27日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！