# 最新试用期工作总结以及转正申请(14篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-03-12

*试用期工作总结以及转正申请一不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资...*

**试用期工作总结以及转正申请一**

不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教同事和经理，一个问题一个问题的解决，一个困难一个困难的克服，不仅将原有知识温习巩固，产生新的理解，而且学到很多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都还是肤浅的\'，还需要我在实践当中去不断深入地理解。

良好的心态转换。从学校到社会，从学生到职员，自己做到了自然的转换过程，希望自己以后对工作更加认真负责。在今后的工作中，我将发挥优势克服不足，朝着以下几个方向努力:1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种新技术知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“业精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的三个月的试用期期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段，也是我对编程由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之默默奉献的是重要阶段。

**试用期工作总结以及转正申请二**

岁月如梭，转眼加入公司这个大家庭已有三月有余。在公司的这些日子是我人生中弥足珍贵的经历，为我的人生谱写了一曲精彩而美好的篇章。

初到公司，作为一个应届生，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但在公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的中，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的岗位是x，x方面的这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识也有些差别，所以刚开始非常担心怎样做好自己的本职工作，这段时间内，在经理和同事的悉心关怀和细心指导下，通过自身的不懈努力，我已经融入了这个团队，也渐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。我知道只有严格要求自己，不断努力学习、扩大自己的知识范围，才能让自己在工作上有更大的进步，才能提高自己工作的效率。我相信凭着乐观上进，团结进取和认真务实的工作态度，在今后的工作中我一定可以更好更高效的完成自己的工作任务，对公司的发展贡献自己的力量。

我深知，领导对我提出了很高的`要求，岗位职责也要求我高一格、严一档，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有认认真真、扎扎实实，才能做到优质高效。为此，我把履行岗位职责、完成领导布置的重要工作作为自己最核心的任务，无论是紧急工作还是常规事务，都认真对待，不打半点折扣。既注重准确领会领导的指示精神，全力以赴贯彻执行，又讲究方式、取得良好效果。既注重主动上手、熟悉情况，又努力发挥好自己在团队中的辅助、协调、综合作用，促进团队整体合力的发挥。我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高工作效率的紧迫性，为此我努力让自己做到一下三点，一是端正自己的，改进学习的方法，扩大学习的范围;二是不懂就问、虚心求教，主动向领导、同事请教，学习他们优秀的分析问题和解决问题的好方法;三是注重动手能力，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中查找自己的不足，努力提高自己的解决问题能力，克服以前的那种浅尝辄止、一知半解的习惯。

总的来说，由于自己工作不多，能力还有欠缺，离公司和领导的要求还有一定的差距，在今后的工作中我会更加的努力，不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的能力，以更好的质量、更高的效率、更扎实的业务知识做好本职工作，让公司和领导满意，为我们这个光荣的集体、辉煌的事业做出应有的贡献。为今后更好的为公司奉献自己，特提出转正申请，请公司领导予以审核。

**试用期工作总结以及转正申请三**

尊敬的领导：

我于xxxx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx 工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性

格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的\'缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定 的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。 根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

**试用期工作总结以及转正申请四**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在x上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式x里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的.看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

员工试用期工作总结及转正申请相关：

**试用期工作总结以及转正申请五**

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于xx年xx月xx日正式开始了客户建议投诉的`接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

**试用期工作总结以及转正申请六**

首先，很感谢领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为xxx公司的一员。我从入职至今已六个月了，这六个月里，在这个团结求实，温暖友爱的大集体里，我亲身感受到了领导的关心和同事的关爱，我对公司工作的基本流程已经基本了解，后来又经过公司的专业培训，包括新员工入职培训、产品经理及专业知识培训等，又使我了解了以“xxxxxx”为核心的企业文化及各项工作中的规章制度。在这六个月的工作中，主要分为三个阶段：适应期、转变期、独立期，现将各阶段的工作总结如下：

7-8月适应期：作为一名刚刚从学校出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。在外部学习上：我积极主动到办事处学习拜访客户，了解公司销售模式；在内部学习上：作为推广专员，需要专业知识、幻灯片讲解能力、与人沟通等一系列综合能力，因此我认真学习公司的产品结构和知识，提高自己的幻灯片讲解能力，同时不断提升自己人际交往能力，利用业余时间阅读大量与学术推广有关书籍，为今后的产品推广工作做好准备。

9-10月转变期：在这个阶段是推广经理与我交接工作的时间，在市场经理和推广经理的`悉心帮助和指导下，我开始初步了解我的工作内容：第一项工作：省略，“第二项工作：省略；

11-12月独立期：进入这个阶段，我感到了很大压力，但我会把压力变成动力，我愿更认真向各位同事学习，除了继续熟练学习上述各项工作内容，我开始对工作进入更\*的一层学习；其次在工作上提出了一些改进,初入职场的我难免有些经验不足，在处理各种问题时考虑得不是很全面。但我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

以上是我在3个工作阶段的技能、收获、态度和感想等方面的总结，在这6个月的使用期内一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，积极主动、努力工作。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，同时我迫切希望

能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxx公司的发展做出自己的一份贡献。

**试用期工作总结以及转正申请七**

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中内容的认识只是停留在字面上，这里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识和素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv、vnc4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv，高清板卡等。

根据的要求，我的主要工作及学习任务是(1)各种制作软件学习(2)系统工程的安装与维护;(3)相关工程的策划及筹备;(4)担任讲解培训工作;(5)领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的.人员，一定努力学习并克服各种不足。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**试用期工作总结以及转正申请八**

三个月的实习转眼就要过去了。于xx年6月5日进入xx国际招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xx电气集团技术谈判；xx锅炉厂、xx公司技术谈判；xx项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。

参与标书审查的项目：xx研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；xx检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：x国x际行车集中采购。参与开评标的项目：xx国际行车集中采购；xx夹钳起重机；xx国际行车集中采购；梅山145扎制油；xx运输公司框架车配套框架；xx股份直属厂部3冷轧5桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的.职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向上海市机电办申请家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的

动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**试用期工作总结以及转正申请九**

尊敬的领导：

我于 --年--月--日成为广东李阳文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的.工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请

请予批准！

申请人：

时间：<

**试用期工作总结以及转正申请篇十**

时间因忙碌而短暂，弹指一挥间，岁月已从指缝间悄无声息的溜走了。从20xx年5月3日办理入职，胜任调度一职，开始上班，至今已过了3个月，仔细回味这3个月的职业生涯，我的内心是喜悦的，承蒙上苍厚爱与怜悯，几经波折，我终于找到了一个能发挥自己才能的平台。

因我经常在大企业上班，来到陌生的环境里工作，我没有任何的不适，感觉一切都是那么的自然，在部门领导的带领下，在同事的热情帮助下，我很快熟悉了这里的人员和环境。随着办公室的安排，办公桌椅，电脑等所有设施的配置，我开始进入工作状态，全身心的投入到任务艰巨，工作繁忙的工程项目建设中。

我很荣幸的成为调度室中的一员，我们部门的主要任务是负责项目建设中50万吨/年电石项目厂区埋地管网、架空金属工艺管道；60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网；厂前区（生活、办公区）埋地管网的建设。我加入本部门，在部门领导的带领下，主要做了以下一些工作：

1、熟悉宁夏化工设计研究院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司50万吨/年电石项目的埋地管网图纸，认真的查看图纸，熟悉图纸中的设计内容后，依据设计图纸，计算50万吨/年电石项目厂区给水管道，排水管道，消防管道，电石炉循环水管道（分区2供，2回），空压站等净环冷却水管道（1供，1回）等管道的工程量，材料用量，管件。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

认真阅读、熟悉宁夏化工设计院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司50万吨/年电石项目架空金属工艺管道的图纸，依据设计图纸，计算架空的压缩空气管道，煤气管道，仪表空气管道，氮气管道的主要工程量，材料用量，管件用量，保温、防护等材料的.用量，管架的数量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

2、熟悉中国天辰设计院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网的图纸，依据设计图纸，计算60万吨/年pvc、烧碱项目厂区井水管道，生活给水管道，生产给水管道，公用循环水管道（1供，1回），冷冻水管道（1供，1回），生活污水管道，生产污水管道，雨水、清净排水管道（分区共2条线，a线和b线），消防给水管道等管道的主要工程量，材料用量，管件。计算各种几何尺寸规格的阀门井数量，各种内径尺寸的检查井数量，地上式消火栓的数量，单篦雨水口数量，双箅雨水口的数量等工程量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

3、熟悉中国天辰设计院设计的厂前区（生活、办公区）埋地管网的图纸，依据设计图纸，计算热水管道（1供，1回），生活给水管道，生活污水排水管道，雨水、清净排水管道（a线，b线），消防给水管道等管道的主要工程量，材料用量，管件。计算各种几何尺寸规格的阀门井数量，各种内径尺寸的检查井数量，地上式消火栓的数量，单篦雨水口数量，双箅雨水口的数量等工程量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

50万吨/年电石项目的埋地管网为宁夏化工研究院设计，依据设计图纸，计算工程量，材料用量，我用a4废纸的背面做草稿纸写了16页。60万吨/年pvc、烧碱，厂前区埋地管网为中国天辰设计院设计，依据设计图纸，计算工程量，材料用量，我用a4废纸的背面做草稿纸写了52页。我计算的数据和设计院材料表中数据对比后，为了数据的准确性，我用信纸做草稿纸将数据不符合的项目重新计算写了15页，我将2次计算的数据和闫利平计算的数据对比后，将设计院算错的数据改正过来。这些草稿纸至今在我的文件夹中完好的保存着，日后工作中若有数据不符，以便我随时查阅。

4、根据工程建设的需要，我利用自己cad制图软件的优势，将宁夏化工设计研究院设计的50万吨/年电石项目电子版若干个局部埋地管网平面图编辑、拼接成一个整体的、完整的电石项目埋地管网平面图，这样看起图纸来能纵观全局，比较直观、易懂。

为了监管50万吨/年电石项目埋地管网乙方的施工质量，为了保证各条主管道、支管走向准确，井室的位置与设计图纸相符，我结合自己的测量经历和测量学科，我用cad制图软件绘制了一份50万吨/年电石项目管道定位图，9条管道在转弯，变径，有支管处，设置井室处的坐标在cad中都很方便、快捷的查询和标注出来。省去了测量定位时日常繁琐的坐标计算工作，既准确，又快捷方便。

为了保证管道的埋设深度，我运用测量学的高程控制，通过高程计算得出的数据，我用cad制图软件绘制了一份50万吨/年电石项目管道及沟槽横断面图，该图能反应出9条主管道的间距及埋设深度的位置关系，为科学施工提供依据。

根据工程建设的需要和部门领导的要求，我用cad制图软件绘制了一份60万吨/年pvc、烧碱厂区管道平面图，这份图中主要反映公用循环给水管道，公用循环回水管道，生产给水管道，生活给水管道这4条压力管线的走向，以及和pvc、烧碱厂区内各个工序土建构筑物之间的位置关系，因这4条管线设计院没有设计阀门井、阀门，部门领导提出为了今后的运行和检修方便，和公司领导商量增加阀门井和阀门，特让我绘制此图。

5、去50万吨/年电石项目埋地管网的施工现场，掌握施工动态，查看施工进度，参与施工的人数，进场的材料，监管工程质量，发现质量缺陷，向部门领导汇报，告知施工单位进行整改，监督、检查施工单位整改的情况，是否合格。每天写施工日记，将当天的施工事项一一记录。

6、因60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网为甲供材料，根据自己计算的60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网工程量，材料用量填写采购申请单，确认无误后，将填写好的电子版采购申请单交本部门领导。

7、在干好本职工作的同时，尽心尽力办好本部门领导交代的其它事项。

总之，在这三个月里，我在部门领导的带领下，我和本部门同事们做了许多工作，我只将重要的，记忆深刻的写出来。当然，这里面有的工作是团队的结晶，我只是有幸成为参与其中的一员，在平凡的岗位上，为企业的发展壮大贡献一份绵薄之力。

感谢中谷矿业给我这次的工作机会，我将倍加珍惜这次机会，严格遵守公司的纪律、规章制度，维护公司利益。以部门领导为核心，在部门领导的带领下，积极主动的开展工作，在工作上不畏艰辛，开拓进取，勇往直前，尽心尽职做好本职工作，争做一名优秀的员工。

请本部门领导和人力资源部对我考核，予以转正。

调度室

张八斗

20xx年8月17日

**试用期工作总结以及转正申请篇十一**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为xx文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的.刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请，请予批准！

申请人：xx

**试用期工作总结以及转正申请篇十二**

我来到xx教育已到二个月，也结束了我的试用期，我自认识，目前我工作的薄弱环节在业务开拓，其它工作觉都可以独立完成，并知道如何去开展！

第一：在招生支持上，经过在xx的招生支持已充分得到学校的肯定。对在招生宣传时间上的掌握基本到位，对企业宣传的重点也到位。

第二：教学支持上，在xx出差一周得到体现，对13级、14级学员讲企业文化第09讲和走进“走进你我的‘华尔街’”；在岗位技能课件上还没有得到体验。

第三：教育支持上，在xx等地出差得到体现，对“5s”管理的讲解，与各领导沟通如果推行格式化管理以及其意义及好处。

第四：集训工作，xx出差得到体现，在xx出差的一周里，知道并明白了整个集训的工作内容及重心，如果对每一次集训都配备相应的表格做支持，我觉得效果会更好些，也可以不会在集训过程漏丢某些重要事件，同时也是为下次集训进行查漏补缺的.最好依据。

第五：业务拓展上，我自认为，这块是我工作最薄弱的工作，但现在我却要在我主薄弱的工作中做起，有一定的难度，但公司因为人员安排的关系，我将尽最多的努力来完成公司交派给我的任务。去乐山地区的出差，这些学校都是以前公司人员去进行几次的开拓，当然也有部份学校有遗漏的或在业务介绍上还不完善地方，所以，主要去说明的不是我们的企业，或是我们xx教育工作的特色和亮点。

第六：其它工作，如就业服务流程、书籍、服装、发票等工作都能完成。

当然，通过这两个月的学习和工作，虽然没有实质性的成绩，但我还是希望公司能一致通过我的试用期转正工作。希望自己在以后的工作中在公司同仁的帮助下更上一层楼！

**试用期工作总结以及转正申请篇十三**

尊敬的领导：

您好！我于20xx年3月3日进入公司成为试用员工，在行政部从事前台两个月以来，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力地要在这样的坏境中学习和发展，多亏了部门经理和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容和公司各个部门的职能所在，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况如下总结：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程，通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间主要从事以下工作内容：1、来电的接听、转接电话，2、收发传真、信件和报刊，3、接待来访客人，并通报相关部门，4、维持前台工作区域、会客厅、茶水间和会议室的整洁有序，5、完成上级交代的事务以及配合及协助人事部门做好招聘工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

行政前台的工作很繁琐，分析性思维也很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断。我觉得自己在这方面做的还有所不足，在行政部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事领导请教，不断提高自己，希望自己能为公司作出贡献。在此，我要特地感谢行政部门的领导和同事对我的入职引导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，给客人留下良好印象。尽量让每一个客户满意，加强礼仪知识学习，加强与公司各部门的沟通，努力打造良好的前台环境。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的.公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的。同公司一起展望美好的未来，谢谢！

**试用期工作总结以及转正申请篇十四**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为xx文化教育发展有限公司全球设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深的无私帮助和

耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的\'学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿、《高中单词速成》（第三级）初稿、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登

上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展

和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请，请予批准！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！