# 2024单位工作总结报告怎么写

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-09

*20\_单位工作总结报告怎么写（8篇精选）时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，是时候仔细的写一份工作总结了。下面是小编整理的关于20\_单位工作总结报告怎么写，欢迎阅读!20...*

20\_单位工作总结报告怎么写（8篇精选）

时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，是时候仔细的写一份工作总结了。下面是小编整理的关于20\_单位工作总结报告怎么写，欢迎阅读!

**20\_单位工作总结报告怎么写篇1**

我园自从申报了县文明单位后，全体教职工都积极投入，营造了争先创优的良好氛围，并以推进素质教育为核心，以师德建设为抓手，以创设良好的育人环境为平台，努力争取“两个文明”的双丰收，促进了学校教育、教学各项工作的开展。

一、注重精神文明建设，营造良好校园文化。

在20\_\_年期间，我们在全校教师会上进行了争创县级文明单位学习、动员，提出了建立“文明学校，文明教师良好形象”的要求，并通过师德演讲、征文比赛、师德明星评选等形式，来加强教职工的师德建设。我们还制定了青年路幼儿园精神文明考核细则，并将评价结果作为教职工评优，职务晋升的重要依据，在我园中逐步建立了教书育人、为人师表、乐于助人的良好园风，真正创设了“积极、向上、求真、务实”的校园文化环境。

其次，我园结合实际，先后开展了一系列教育实践活动。如：在教职工中，开展“荣辱在我心”讨论，让每一位教师结合当今社会的一些现象谈体会，作演讲。在孩子中进行“荣辱观的教育”，游戏活动。

本学期，我们还开展了《在自律中成长，在互助中发展》的青年路幼儿园教职工工作手册制定活动，使教职工用自己的文明言行引领社会新风尚，为提高中牟文明作出自己的一份力量。

二、完善人本管理制度，促进学校内涵发展。

我园坚持树立人本管理理念，建立科学管理机制，努力营造“理解、尊重、信任、宽容”的校园文化，使幼儿园逐步形成“尊重差异、彼此欣赏、相互倾听、共同分享”的校园氛围。

首先，在实行幼儿园管理中，我园积极推进校务公开，民主管理。认真完成每一次的教职工代表大会，让群众行使民主权利，参与学校民主管理。做到政策、过程和结果“三公开”。如：学校三年规划、新的奖金分配方案、园内大修计划、幼儿园上等级、教工自律工作手册等等，决策前园长都充分听取各层次人员意见，召开各类讨论会，本着事实求是的原则，真正使幼儿园的改革和形势发展要求相适应，真正代表广大教职工利益，最终形成一个有可行性、能被大多数教职工接受、理解的决策。使教职工人人知晓，强化主人翁的意识。

其次，在学校管理中坚持以人为本的思想，营造人文环境，加强凝聚力工程，用心于人，造就一支高素质的教师队伍。我园根据教师实际，让每一位教师制定具有特色的个人发展规划，并在全校会议中进行交流。园领导坚持做到“有事必访，有病必探，有难必帮”，千方百计为大家排忧解难，使教工感到学校的关心和温暖。例如：上学期，我园的一位教师，由于公公突然得病，给原本不富裕的家庭带来了更大的困难，我园领导和工会了解此事后，积极给予她多方面的帮助，虽然数目不大，却让那个寒冷的冬天增添了一份暖意，也让我们这个集体更加融洽。此外，工会主席经常听取群众的意见，开展丰富多彩，健康有益的娱乐活动，加强团队的凝聚力。

三、聚焦研究实践活动，提升教师专业水平。

我园始终能坚持正确的办园方向，将教育教学工作视为学校的中心工作，将“以孩子发展为本”视为我园全体教职工的一个共同的目标，使学校管理、教育科研、家长工作、后勤工作等等都围绕促进幼儿健康发展来规划和安排。近年来，我园以教科研工作为突破口，以改进课堂教学为抓手，开展了一系列的研究、实践活动，使教师的教育理念、专业水平有了很大的提高，我们的研究成果也得到了市教研室专家的充分肯定，我们正逐步完善，使其成为我园的园本课程。在研究的过程中，教师的专业水平提升是飞跃的。

四、注重社区联动建设，达到家园和谐发展。

幼儿园作为一个教育机构，是社区中的一员，以加强社区、家、园、三位一体的育人环境是十分重要的。我园每学期会定期召开家长会、家委会、家长讲座、亲子活动等等，开展了多种形式的活动，如：宣传废旧电池、宣传禁烟、敬老院慰问、“垃圾不落地，人人共参与”，并在本学期成立了爱心基金会，关爱身边的弱势群体等等，在活动中，我们的行为不仅得到了社区居民的认可，也使我园的教师和孩子学会了如何去关心他人，从而达到了家、园、社区合作中的和谐。

**20\_单位工作总结报告怎么写篇2**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。工作总结

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手

**20\_单位工作总结报告怎么写篇3**

x年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的x大精神，以“x”重要思想为指导，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，用心开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

一、圆满完成机关事业单位x年度(绩效)考核工作

在区考核领导小组的领导下，完成x年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[x]59号)要求和x年度考核工作安排，结合我区实际，制定《x区公务员年度(绩效)考核实施方案》(x人劳保字[x]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核状况。

1全区x年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。规范公务员日常管理，充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用潜力培训，制定培训计划，按排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用潜力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习状况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合潜力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展x年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志贴合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《x区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。布置全区事业单位x年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员x年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇;按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成x年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的用心性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。透过市统计局招考和工商局人员分流，按排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展x年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展x年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了x年检，为3家单位办理了法人变更手续。透过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理带给依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际状况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部状况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员状况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。

完成x年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

下一步工作安排：

开展事业单位岗位设置和聘用工作以及义务教育学校教师奖励性绩效工资的实施。实施乡镇机构改革，起草区政府机构改革实施方案。

劳动保障工作

一、1—9月份目标任务进展状况

1、重点目标任务完成状况。截止到9月底，

——全区城镇新增就业岗位完成4449人，占年目标3500人的127。11%;

——转移农村劳动力4953人，当年转移农村劳动力267人，占年目标任务100人的267%;

——安置下岗失业人员再就业3681人，占年目标任务x人的184。05%，其中，“就业困难”人员再就业1451人，占年目标任务580人的250。17%;

——免费职业介绍1810人，占年目标任务800人的226。25%;

——农民工技能培训173人，占年目标350人的49。43%;

——小额担保贷款完成28户，贷款金额为77万元，分别占年目标任务的56%和42。78%;

——办理城镇居民医疗保险新参保2971人，续保12471，在校学生12055人，合计27497人，占年目标任务的51。88%;

——建立就业创业基地1个，正在建设并得到省政府认定的农民返乡创业园1个(燕山乡农民创业园)。

2、就业工作。用心开展新一轮就业优惠政策的宣传工作。市新一轮促进就业政策出台后，我区及时组织相关工作人员进行培训学习，下发宣传资料。采取信息栏张贴、悬挂过街横幅、小区张贴宣传标语、制作宣传板报展板等形式进行广泛宣传。在全市优惠政策宣传月活动中，我们开展了送政策“进企入户”活动，同时举办全区政策宣传咨询专场会两场，各乡街都分设了分会场，发放宣传单5000多份。使用新一轮促进就业优惠政策深入社区，深入居民、深入各吸纳就业人员的用工单位，调动全社会促进就业的用心性。

发挥社区信息平台功能，全面服务就业和农民工返乡就业工作。用心做好就业再就业用工信息资源共享工作，把全区的劳动用工信息、职业介绍、用工单位基本状况、技能培训等有效的结合起来，区劳动力市场建立劳动供求资源数据库，各乡、街道、社区每星期把收集到的用工信息融入区劳动力市场，劳动力市场再把信息及时分发到各个街道和社区，为求职人员带给更多、更快、更便捷的就业信息。

开展系列援助活动，着力搭建农民工就业平台。在全区以乡街社区工作站为依托，开展了以送政策、送岗位、送技能、送服务为资料的“再就业援助月活动”、“春风行动”、“百日帮扶”、“阳光再就业工程系列活动”等。共走访就业困难家庭273户，发放就业政策宣传材料1835份。同时，还根据帮扶对象的不同需求、有针对性地制定帮扶计划，实施免费技能培训、落实相应政策补贴、开展创业指导、实施小额贷款等一系列订制式服务。用心指导燕山乡申报农民工返乡创业园。

为做好“零就业家庭”的消除和帮扶工作，我们把解决社区“零就业家庭”成员就业和完善社区“银发老人”帮扶工作有机结合起来，用心挖掘社区养老服务需求，搭建养老服务就业平台，建立促进“零就业家庭”成员实现稳定就业的长效机制。这项工作我们共摸底调查全区75岁以上老人2264人有帮扶需求，开发公益性岗位“助老员”，解决了31人的再就业问题。

3、退管工作。目前，我区接纳退休人员社会化管理服务已达14963人。今年新接收1609人，为此，我们对新移交我区社会化管理的退休人员，逐一入户走访核实、发放联系卡，了解退休人员基本状况，建立相应台帐，进行跟踪服务。安排退休人员进行健康体检，建立健康档案。工作中，各社区及时为企业退休人员带给社会保险政策咨询和各项查询服务，还分别结合自己的实际状况和工作特点，纷纷组建不同的兴趣活动小组，开展退休人员的互帮互助及自娱自乐活动，社区还专门建立了“阅览室”、“活动室”，用心组织企业退休人员开展丰富多彩的文化体育娱乐等活动。为丰富他们文化生活，我们还开展了退休人员参观城市新景观、社区文艺演出、体育比赛、书画展览、藏品展览、庆祝国庆60周年和走访老劳模、老干部、老党员和困难人员等系列活动，受到了退休人员的一致好评。

4、劳动仲裁和劳动监察工作。为提高用人单位和劳动者的法律意识，规范用人单位的劳动用工行为，构建辖区和谐劳动关系，我们加大了劳动监察执法和劳动仲裁工作力度。一是认真开展“三法一例”学习、宣传和贯彻活动;二是不断强化劳动保障执法监察和年审工作。今年我们联合相关部门开展执法大检查3次，共抽查68多家用人单位，职工人数1946人，责令私营企业和个体经济组织及作坊业主补签劳动合同386人。对辖区125家企事业进行了劳动年审，涉及劳动者人数4091人，促使企业补签劳动合同453人，督促12家单位参加社会保险登记，已有6家单位70人参加了社会保险，对10个个体经济组织下达了整改指令书。三是做好劳动争议仲裁案件的处理，维护社会稳定。由于x年5月《劳动争议仲裁法》实施后，劳动仲裁实行不收费，使得我区劳动争议案件与日俱增，目前到达平均每周开庭审理案件就有2～3起，我们克服人员不足、经费紧张的困难，用心做好劳动争议处理工作，及时妥善处理各种劳动争议案件，化解社会矛盾。今年已受理劳动争议案件207件，其中，庭外调解结案36起，调解结案19起，仲裁裁决152起，为劳动者和用人单位挽回经济损失90多万元，此外还接待来访380余人次。

5、按时完成局志编纂工作。为配合区志编纂，我局落实专人，精心组织，多方查阅档案和搜集相关材料、数据，全面撰写了我局自建国以来的重要工作资料，及时完成定稿，提交区志办编审。

二、下一步工作打算

1、继续加大就业和劳动保障工作力度，实现就业和劳动保障工作再上新台阶。针对今年工作任务完成中出现的问题和薄弱项目，及时调整工作重心，抓差补缺，确保市下达我区的各项工作目标全面顺利完成。

2、用心开展新一轮促进就业政策的贯彻落实工作，加大就业岗位发掘，多渠道扩大就业，重点开发适合大龄就业困难人员的岗位，鼓励就业困难人员自谋职业、自主创业。透过实施创业带就业工程、发放小额担保贷款等措施，改善就业服务机制，拓宽就业渠道。

3、全面实施城镇居民基本医疗保险和用心开展失地农民养老保险工作，扎实推进“民生工程”，做好居民医保、失地农民养老保险的宣传、政策解释和参保登记等工作，完成市下达的目标任务。

4、继续做好农民工进城务工人员和劳务输出管理与服务工作，加大农民工工伤保险工作力度，加强农民工技能培训组织措施，加强与使用农民工的用人单位和市技师学院联系，用心探索切实有效的培训机制。

**20\_单位工作总结报告怎么写篇4**

20\_\_年以来，单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，用心工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习状况简要汇报如下：

一、单位基本状况：

20\_\_年单位共有工作人员人，其中：汉族名、维族名，女职工名、男职工名。本科学历人员人，大专学历人员人，中专学历人，平均年龄岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，单位认真组织工作人员学习。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。20\_\_年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来单位发放资金补贴户，共计金额元，发放补助补贴户，共计金额元，发放国家补贴户，共计金额元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。

一年来单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作;三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

**20\_单位工作总结报告怎么写篇5**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**20\_单位工作总结报告怎么写篇6**

今年，在县委、县政府的正确领导下，我局卫生法制工作在严格执法、文明服务两方面狠下功夫，通过健全组织机构、加强队伍建设、强化执法监督、强调文明执法依法行政，取得了明显的效果，从而促进卫生行政执法走上了正常化、健康化的发展轨道。现将一年来的工作总结报告如下：

一、加强组织领导，健全法制机构

卫生法制工作就一直被作为我局一项重大议事日程来抓，并纳入了目标考核，进一步加强了组织领导，健全了法制和机构，重点开展了以下三项工作：一是成立卫生法制领导小组，我局成立了由局长任组长、分管局长任副组长、各部门科室负责人为成员的法制工作领导小组，领导小组每年至少召开12次的专题会议和23次的小组成员会议，部署本年度及各阶段的工作，及时商讨解决在实施过程中遇到的问题，保证了法制工作顺利开展。并根据工作需要和人事变动，及时调整充实领导小组成员，确保法制工作有人抓、有人管、常抓不懈；二是制定卫生法制工作计划，结合卫生执法工作实际，拟定了五五普法规划、本年度的卫生法制工作计划、法律六进实施方案等，为全面开展卫生法制工作奠定了良好的基础；三是健全卫生法制制度，建立并认真组织实施了听证制度、听证案件报备制度、行政诉讼案件报告制度、行政处罚决定备案制度、执法过错和错案追究制度。全面推进执法责任制，分解目标，责任到人，建立健全错案责任追究制，确保严格执法、公平执法和卫生执法水平的不断提高。准确及时地上报各种执法报表，对涉及政策法规的规范性文件都由法制科进行审核把关，并提出修改意见。

二、加强队伍建设，提高依法行政质量

执法严格公正与否直接关系到卫生行政部门的形象。基于这种认识，我局将执法人员依法行政水平的提高作为突出的重点难点工作来抓，切实加强执法队伍建设，狠抓了以下四项工作：一是严把执法人员入口关。组织全县卫生执法人员积极参加公共法律知识考试和卫生专业法律考试，对考试不合格者严格执行调离一线执法岗位的规定。二是加大宣传培训力度。主要采取三条途径，一是对全县卫生系统学法统一计划安排，对学习内容、学习时间以及学习心得提出了具体要求，并纳入考核；二是及时编印《卫生信息》，宣传卫生相关法律法规；三是结合卫生工作实际，举办卫生法制专题讲座，开展卫生执法人员的全员培训。重点就《行政处罚法》、《行政许可法》、《行政诉讼法》、《依法行政实施纲要》等内容进行了讲解培训，局机关中层以上干部、相关科室负责人、监督所执法人员参加了培训，切实提高了卫生执法人员的能力和素质，推动卫生行政执法工作质量上了一个新台阶；四是积极参加12。4法制宣传日等各类宣传活动，围绕落实‘五五’普法规划，促进和谐社会建设、弘扬法治精神，推进依法治国和四个宣传重点，以法制六进活动为载体，充分利用宣传标语、宣传挂图、板报等，开展了广泛深入的各种法制宣传活动。三是全面开展卫生行政处罚案卷质量评查。四是切实开展稽查工作。坚持日常稽查与定期稽查相结合，各监督执法所每月一次对本机构相关业务科室执法情况进行监督检查，做好记录，发现问题及时予以纠正，迎接每年地区卫生监督所就落实行政执法责任制情况、卫生行政许可情况、卫生行政处罚情况、卫生监督员管理稽查情况等内容的卫生监督专项稽查工作。为推进我县执法责任制的贯彻落实，规范卫生监督执法行为，强化了卫生监督队伍管理迈出了坚实的一步，提高了依法行政的整体水平。

三、严格依法办事，强化执法监督；

今年，我局以构建和谐社会为目标，扎实开展食品安全、打击非法行医、学校卫生监督等各项执法工作，严格依法执法，执法工作取得了一定的成效：一是坚持了有法必依。查处行政违法时，严格遵守和执行法定程序，做到了既重实体法，又重程序法，确保了执法主体、执法依据、执法程序、事实认定、证据采集合法正确。二是做到了执法必严。对违法行为，严格按照法律规定的处罚行为、种类和幅度处罚，不加重处罚，不降格处罚、不滥用自由裁量权，不办关系案和人情案，不以罚代法。三是坚持了文明执法。执法过程中，不居高临下，自持特权，态度横蛮，动辄抱东西、砸摊位、收物品，甚至打骂体罚行政管理相对人，在人民群众中树立了公正执法、严格执法、文明执法的良好形象；四、推行政务公开，建设透明机关；以求真务实的工作态度，突出抓好政务公开工作的四项重点：一是重点狠抓政务政事的公开，增强行政透明。各单位均以公告牌的方式，对有关办事程序、办理时限、办事纪律、领导和各科室的职能职责及重大事项等主要政务坚持予以公开，提高办事效率，强化社会监督。二是重点狠抓行政执法的公开，提高服务水平。我们积极适应管理职能和管理方式的转变，认真贯彻执行卫生法律、法规，规范行政执法行为，严肃执法纪律，坚持执法公开、公平、公正。严格行政执法责任追究制，严肃查处各种违规行为。同时，还举办骨干培训班，加大对执法人员的培训，不断提高干部执法人员的服务水平。

一年来我局卫生法制工作是取得了一定成绩，但离上级法制部门的要求还有一定差距，还存在法制机构不健全、专职人员配备不到位、卫生法制工作人员接受上级组织的专门培训太少等问题，今后我局法制工将围绕提高执法人员素质、严格公正执法为目标，加大经费投入，加强执法监督力度，建立完善法制工作制度，推进卫生法制工作更上一层楼。

**20\_单位工作总结报告怎么写篇7**

这一段时间以内的成败和得失，使得自己在日后的工作中能够避免遇到困难，全文如下：

一、总体思路

20\_\_年建筑节能与科技及标准化工作的总体思路是，根据全国住房城乡建设工作会议、省委经济工作会议的部署，紧扣推进新型城镇化发展战略，完善建筑节能与科技管理体制和工作机制，加强政策引导和制度规范，着力技术支撑和宣教示范，强化实施监管与工作考核，狠抓项目管理和资金保障，努力实现各项管理工作常态化和精细化，进一步促进我省建筑节能与建设科技及工程建设标准化工作又好又快发展，为促进城镇化走“集约、智能、绿色、低碳”的新型发展道路提供支撑和保障。

二、主要目标

1、稳步提升新（改、扩）建筑节能强制性标准执行率水平。全省城镇执行率设计阶段达100%，各设区城市施工阶段达到98%以上，县（市）城区施工阶段达到95%以上。以长株潭为重点，组织更高能效标准的研究和试点。

2、切实提高新建建筑执行绿色建筑标准的比率，提升绿色建筑示范工程的实施质量和效果。推进全省范围内政府投资新建的公益性公共建筑和长沙市保障性住房率先执行绿色建筑标准；推进地级市开展至少1个绿色公共建筑和1个绿色居住建筑的综合示范；推进有条件的县（市）开展绿色建筑技术、绿色施工等单项示范。争取绿色建筑创建计划立项项目达到35个以上；促进具备条件的项目申报绿色建筑运营标识；争取创建2个以上省级绿色建筑集中示范区，新创建1个国家绿色生态城区。

3、力争可再生能源应用工作取得显著成效。督促已获批的示范市县加快工作进度；组织开展示范项目验收评估；组织可再生能源省级示范申报评审。

4、进一步完善建筑能耗统计和监管体系。建立健全国家机关办公建筑和大型公共建筑节能监管体系建设联席会议制度，完成省公共建筑节能监管平台建设，组织开展建筑能耗统计、能源审计和能效公示工作。

5、着力实现既有建筑节能改造初见成效。以长沙市为重点，实施既有居住建筑节能改造85万平方米、既有公共建筑节能改造20万平方米。

6、积极推进智慧城市创建。推进5个获批国家智慧城市试点市（区、镇）的实施；从推进我省新型城镇化建设的角度，加强智慧城市有关研究，积极探索符合省情的发展思路。

7、加强对建筑节能技术的研发、转化和推广全过程指导，及国家技术产业政策在工程项目建设全过程实施情况的监督，建立健全覆盖“两个过程”的省级政策和制度体系。建筑外围护结构自保温体系研发、建筑节能技术路径研究、居住建筑节能设计标准修订等重大课题取得重要突破，绿色建筑技术在“两型”社会示范区内广泛应用。

三、工作措施

（一）完善管理体制

1、加强领导，强化工作组织协调。进一步完善省市县三级管理体制以及统计、监测和考核体系，促进工作常态化。组织年度目标考核，表彰先进，重点出台建筑节能考核奖励办法，完善评分细则，做好年度省绩效评价考核工作。组织召开全省建筑节能与建设科技工作会议，适时召开国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监管体系建设工作联席会议。督促各市州建立议事协调机制，明确牵头部门和各部门职责分工，加强协调配合。

2、加强支撑，发挥科技平台功能。加强各类产学研结合创新平台建设，鼓励科研项目单位与平台对接，充分发挥平台技术孵化功能；建成建筑节能与建设科技管理信息化平台并投入使用；扩大省级企业技术中心覆盖范围，突出企业的技术创新主体地位，组织一级施工企业、勘察设计企业开展省级企业技术中心试点。

（二）健全政策制度

3、加强政策引导。紧密围绕国家和省有关战略部署和重大政策措施，结合省情，研究制定贯彻实施指导意见，重点出台《关于进一步推进湖南省绿色建筑发展的指导意见》、《关于进一步促进湖南省建设科学技术进步的指导意见》。组织开展“新型城镇化背景下智慧城市建设”等战略问题研究。

4、完善管理制度。建立健全覆盖新技术研发转化与试点推广、工程建设运营与改造拆除、能源开发节约与循环利用、政策调研制定与宣贯实施、项目立项启动与实施验收的建筑节能与科技管理制度体系，促进各项工作制度化、常态化和规范化。重点研究制定建筑节能门窗标识管理制度、建筑能效测评管理制度、国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监管体系建设工作联席会议制度，组织开展“绿色建筑审批制度”以及“建筑节能凭证上岗”、“建筑节能专项备案”等制度研究。

（三）加强宣教引导

5、发挥主流媒体宣传作用。密切与广播、电视、报刊等主流媒体以及建设系统相关媒体的联系。加强“湖南省建筑节能与建设科技”内刊和行业协会网站建设。

6、开展主题宣传培训活动。组织有关企业举办以“建筑节能与绿色建筑”等为主题的宣传培训活动，宣贯相关法律法规、政策制度和技术标准。以典型示范项目验收为契机，组织参观考察和学习交流。

（四）强化监督管理

7、强化新建建筑节能监管。出台《湖南省住房和城乡建设厅新建建筑节能监督管理工作要点》，实施新建建筑项目全过程监管。加强对全省建筑节能技术、工艺、材料、设备推广应用的指导和监督。

8、加强新技术风险监管。严把新技术工程试用评估关，确保通过评估的新技术安全可靠适用，研究草拟《湖南省建设新技术工程试点应用管理办法》。

9、组织建筑节能综合检查。组织开展2次建筑节能专项检查，7月份组织对邵阳、郴州等市开展专项检查，11月份组织对全省进行专项检查；认真组织做好全国建设领域节能减排检查迎检工作。

10、完成民用建筑能耗统计任务。切实做好民用建筑能耗统计工作，完成住房和城乡建设部民用建筑能耗统计任务，深度挖掘建筑节能数据信息，为既有建筑节能改造提供数据支撑。

11、加强国家机关办公建筑能耗监管。重点完成对省直机关和重点城市公共建筑能耗的全面统计、在线监测与数据分析以及对重点建筑的能源审计。

（五）强化技术支撑

12、组织开展关键适宜技术的研发、试点、转化和推广。集中人、财、物着重对建筑节能与科技当前关键、共性、难点问题进行研究，采用政产学研用相结合的方式予以重点支持。重点围绕建筑规划、设计、建造和运营各阶段的技术需求，完成建筑节能技术路径、高能效建筑节能标准、建筑外围护结构自保温体系、智慧城市建设、绿色保障性住房建设等重点课题研究和试点示范，组织发布湖南省建筑节能技术、工艺、材料、设备推广应用目录，组织编制《湖南省绿色施工导则》、《建筑节能技术应用简明手册》，完成《湖南省居住建筑节能设计标准》的修订。

13、加强专家队伍组织建设。加强专家人才库建设，建立湖南省工程建设标准化、国家机关办公建筑节能监管体系建设、既有建筑节能改造等专项工作专家委员会，促进管理与技术的紧密结合；组织开展专家学术交流、工组座谈、专题报告、技术培训等活动，及时了解和掌握最新建设科技动态并形成共识。组建行业领军专家团队，培养后备专家队伍，形成专家梯队。

14、加强节能检测机构建设。组织开展省级建筑门窗节能性能标识实验室的培育，加强工作指导和人员培训。

（六）加强项目管理

15、做好部、省两级各类计划项目的申报和审查。包括国家和省级年度科技研发和示范，工程建设标准和技术导则编制，绿色生态城区和绿色建筑项目、公共建筑节能示范、可再生能源（含光电）建筑应用示范市县镇和项目，智慧城市，工程建设工法、建筑业新技术应用示范工程、企业技术中心，住房城乡建设部华夏建设科技进步奖、湖南省科学技术进步奖等项目的申报和推荐审查工作。鼓励并适时组织推荐申报湖南省专利奖励。

16、加强计划项目实施管理，突出对重点项目的指导。对项目实施全过程动态管理，委托项目管理单位加强项目前期准备、中期调度和验收结题，组织审定项目实施方案。加强对重点项目和示范工程的指导，开展重点项目的监督检查，做好成功经验的总结与推广。重点督促11个绿色建筑创建计划项目和34个建筑节能示范工程的实施，对20\_\_年到期的项目组织验收。

17、加强项目资金保障。重点做好财政专项资金预算绩效管理，委托有关单位进行资金绩效评价，确保资金安全、高效使用。

**20\_单位工作总结报告怎么写篇8**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。工作总结

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作20\_\_单位个人工作总结20\_\_单位个人工作总结。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有

需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的，贡献做的最大。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！