# 街道值班情况工作总结(热门11篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-04-20

*街道值班情况工作总结1公司领导：因一年一度的新春佳节即将来临，根据县里要求，为加强春节期间我公司的平安不出现各类事故，为确保郧县厂区及工业园春节期间的防火、防盗工作万无一失，期间我部有13人正常上班，为了充分调动值班人员的工作积极性，确保2...*

**街道值班情况工作总结1**

公司领导：因一年一度的新春佳节即将来临，根据县里要求，为加强春节期间我公司的平安不出现各类事故，为确保郧县厂区及工业园春节期间的防火、防盗工作万无一失，期间我部有13人正常上班，为了充分调动值班人员的工作积极性，确保24小时值班不离人，我部特申请给予春节加班补助。加班补助计算方式：按每人100元×13人，另外购一条香烟200元。合计：壹仟伍佰元整(1500元)。以上妥否，敬请批准，谢谢！篇二市委督查室：我局历来高度重视节假日期间平安生产工作。按照市委办?关于做好xx年元旦、春节期间有关工作的通知?(德委办[]129号)精神和要求，在市安委会的统一安排部署下，我局认真开展节前平安生产大检查，强化节日值守，全力确保全市平安生产工作形势持续稳定，现将有关工作情况报告一、元旦期间平安生产工作情况1、及时研究部署节前平安生产工作。为了切实做好节日期间的平安生产工作，市安委会于12月23日专门组织各县(市、区)、市安委会成员单位和市属及以上企业有关负责人在旌湖宾馆召开了四季度安

委会例会暨“百安活动〞发动会，认真分析研究我市重点行业、辖区平安生产工作情况，统一安排部署节前平安大检查工作，分析平安生产考核指标，进一步提高了各级、各部门和生产经营单位对做好节日期间平安生产工作重要性的认识，增强做好平安生产工作的责任感。市政府副市长李思清出席会议并对元旦期间做好平安生产工作有关情况提出要求。

2、组织平安生产综合大检查。为切实加强平安生产工作，有效防范和坚决遏制重特大事故发生，按照?^v^安委会关于开展全国平安生产综合检查督查的通知?(安委明电[]3号)要求，市安委会于12月13至24日，分组赴各地开展综合督查。此次检查督查工作以全面检查，重点督查为主要方式，明确了工作任务、督查重点，发现问题，立即整改。

3、认真部署“百日平安生产活动〞。为切实抓好今冬明春平安生产工作，深入贯彻落实?^v^关于进一步加强企业平安生产工作的通知?(国发[]23号)、?四川省人民政府关于进一步加强企业平安生产工作的实施意见?(川府发电[]59号)和?四川省人民政府平安生产委员会关于深入开展“百日平安生产活动〞切实抓好今冬明春平安生产工作的通知?(川安委[]24号)，稳固打击非法违法生产经营建设行为专项行动成果，确保各项平安生产目标顺利实现，市安委会印发?市“百日平安生产活动〞通知?及实施方案，明确了指导思想、活动主题、活动目标和责任单位，并就三个阶段工作提出总体要求。

4、在市安委会的统一安排下，12月31日上午，市长陈新有、副

市长李思清率市公安局、市安监局、市交通运输局、市^v^、质监局、市旅游局、市商务局、市公安交警支队、市公安消防支队等部门先后到马鞍山交警执勤点、四川文化娱乐城、裕兴公交公司、新洋洋百货商场进行节前平安生产检查。每到一处，陈市长认真听取情况汇报，现场了解平安工作的落实情况，查阅相关平安检查记录，检查平安防范应急设施设备运行情况，并就节日期间的平安生产工作提出具体要求。

5、坚持制度，及时汇报。我局严格执行节日平安生产工作日报告和零报告制度，均安排责任心强、熟悉业务的同志在岗值班，领导干部在岗带班，确保了每天情况及时上报省安监局、市委、市政府，值班人员坚守岗位，尽职尽责，没有发生误时误事现象。

二、春节期间平安生产举措春节期间，我局将按照市委、市政府的总体安排部署，深入贯彻近期平安生产电视会议和全市平安生产工作会议精神，全面开展平安生产综合督查和专项督查，全力促进平安生产工作，确保全市平安生产形势的平稳。一是高度重视，全面部署节日平安工作。认真贯彻全国、全省平安生产工作会议精神，认真落实我市百日平安生产活动各项内容，忠实履行职责，全面部署春节期间全市平安生产工作，做到早部署、细安排，完善应急预案，严格落实值班制度。二是强化措施，认真开展平安大检查活动。市安办将组织督查组，在节前和节中，对各县(市、区)不间断地开展平安生产大检查。安监、

公安、交通、建设、质监、旅游、文化、铁路、民航等部门也针对节日平安特点，不定期抽查各地和各行业节日平安值守情况，有力地促进了节日期间的平安生产工作，切实加大监管力度。

三是全面落实企业平安生产责任制，突出企业主体责任。狠抓平安生产责任制落实，进一步强化企业平安生产承诺、约谈、事故企业“黑名单〞、事故现场分析会、企业领导班子成员作业现场带班等制度，认真学结内江威远县八田煤矿坚持矿长带班制带给企业和社会的巨大效应。严格要求各生产经营单位主要负责人亲自部署，强化企业各级各类人员的平安责任管理，把平安责任层层落实到每个环节、每个岗位和每个职工。

四是突出重点，集中开展平安隐患排查整治。继续保持“打非〞工作的高压态势，稳固“打非〞工作成果，推进“打非〞工作向纵深开展并逐步纳入经常化、标准化和制度化轨道。重点加强了对煤矿、非煤矿山、道路交通、危险化学品、烟花爆竹、旅游、建筑、消防及公共娱乐场所等人员密集场所的平安生产专项整治工作，对在“打非〞过程中发现的平安隐患，采取针对性措施，集中整治，催促企业经常性开展平安隐患排查，切实推动重大隐患和事故查处挂牌督办制度、工伤事故死亡职工一次性赔偿标准等落实到位。

五是切实做好重点时段的平安监管。采取有力措施，加大对元旦、春节、节后复产和明年全国“两会〞等重点时段和关键节点的平安监管力度，做到工作早部署、隐患早治理、事故早防范。要求各县(市、区)、各单位、各企业及时组织开展好重点时段平安生产检查和督查工

作，强化措施，催促各生产经营单位做好节日放假、停产复产的平安检修和保障工作，严格执行复产验收制度，严防各类事故反弹，坚决遏制重特大事故发生。

**街道值班情况工作总结2**

我结合自己的实际认真学习并贯彻落实相关的规章制度。通过努力学习业务知识，虚心请教，严格遵守各项操作规程，把理论知识融入到实际工作中去，圆满完成各项工作任务。

一、认真学习上级关于安全生产的指令、文件、会议纪要等，及时了解安全生产情况，遵章守纪，提高安全意识。以安全生产为核心，积极参加以提高安全运行水平、实际操作能力为主题的培训，虚心向周围同事学习，较快掌握值班员的各项工作要求。

二、贯彻落实各项规章制度，明确值班员职责。严格执行“不间断、高质量、既经济又安全”的运行维护总方针，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。按时到岗，值班期间坚守岗位绝不无故脱岗，认真做好设备巡视维护工作。

三、积极参加台里的安全例会，认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、协助班长进行安全自查，发现问题及时整改。

在一年的值班员岗位工作中，通过深入的学习广播电视传输的运行规程及各种规章制度，对广播电视无线传输工作有了更加清楚的熟悉和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，以及一般事故的处理有了熟练的把握。我决心在今后的工作中坚持以安全生产为前提，从本职工作和日常工作入手，保持勇于进取、锲而不舍的作风，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，扎实完成各项工作任务，确保安全播出。

**街道值班情况工作总结3**

新的一年有了新的开始，我们部门实施的月值班长制是为了让我们的员工都要有“我是园区的窗口”这么一个服务思想。很荣幸我是实行制度以来，成为了第一个月值班长。这样的一个称呼对我很新鲜，但压力也很重大。我要在工作中起到表率作用，在做好自己的本职工作的同时，也要协调好各个岗位同事的工作。

一个月的工作已经结束，基本上很顺利，但也碰到了几个问题，列出如下：

>2. 新办企业受理时地址错误：最近发现一家在送审受理时，受理人员发现执照上的地址与我们送审资料里填写的地址不一致，而后被退回，经我查证移交资料和询问工商服务部，是因为当初在工商报送的时候地址没有通过，更换了门牌号码，但是我们部门做资料岗位的人员不知道，按照原来的地址填写，所以导致被退回。（我跟王经理商量，能否在工商变更以后及时的通知我们税务服务部的岗位人员，以便我们及时更新企业信息，避免受理时被退回。王经理同意我的建议，答应以后会及时通知）（比如：杭州英朗）

>3. 变更方面：加急了一家，成功出证。在办理大户企业的涉税事项中为企业增加了发票限额和数量，还有增加税种。（如尊宇、寰润）还有跟踪大户企业的一般纳税人的申请，催促审批资格岗位的税务专管员尽快审批。

总之，碰到了问题，我先找自身的原因，是否因为自己的办事方式或者外界因素造成办事过程出现的问题，然后想尽办法解决问题，让我们的服务工作顺利、有序进行。在接下来的时间里我还是会一如既往的做好自己的工作，并且配合同事的工作，为领导分忧，为园区的发展尽力。

20\_年，在县委、县府正确领导XX县^v^有力的指导下，我局档案工作坚持创新的发展思路，本着科学、严瑾、准确、实用的方针，努力实现为人民群众服务、为领导决策服务、为我县农业发展服务的宗旨，使档案工作的管理达到规范化、程序化、经常化，使我局档案工作得到较大提高，现将具体情况总结如下：

>一、档案工作机制

年初明确将档案工作纳入年度议事日程，召开工作会议研究。我局严格按照《档案法》的要求明确有档案工作分管领导，专门落实人员，制订档案管理制度，创造良好的档案保管条件，使档案工作有领导、有人员、有计划、有措施的进行。包括农业局档案员岗位职责、文件材料归档传阅利用、库房管理、保密、归档范围和保管期限表。积极参加档案部门组织召开的会议，业务培训，考察学习等。完成档案各类基础数据上报。

>二、档案保管保护

我局建立了独立的档案室，并有了专用库房，配备防火、防盗、防光、防高温、防潮、防虫、防尘、防有害气体等八防设施设备。如气体灭火器、专用计算机、铁门铁窗、不透光窗帘等。添置部份符合国家质量标准的档案专门柜和用具，档案管理工作的环境较好。根据需要，将办公室一台计算机作为档案管理专用。使我局档案软硬件设施都有了较大的提高，能满足我局档案工作需求。库房长期保持整洁、干净、有序，没有存放与档案无关的杂物。库房管理员有库房日常工作记录。

>三、档案业务工作

>（一）及时归档，规范管理。在5月31日前整理完上半年度档案并准时报送纸质目录和电子备份。办公室及时以文件通知的形式下达局属各单位告知归档的时间、顺序、要求等，使其做好归档的准备工作。通过对我局档案室全面细致的安全自查，机关档案室的门窗、电气设备、照明线路等均符合档案管理的安全规定和要求。档案室内设施齐全、档案无虫蛀、霉变、霉烂等情况，未发现档案违法违章案件。

>（二）加强培训学习，提高职工素质

为了切实搞好档案管理工作，以强化素质为基本方针，我局认真组织开展了一系列宣传学习和培训活动。首先，派出办公室档案管理人员参加了由^v^举办的档案工作专业技术培训学习，提高了档案管理工作人员的业务工作能力。鼓励他们参加各种进修学习，学历培训，提升了他们的学历水平，使他们在工作中提高了解决问题的能力。

20\_年，XX市天山风景区管理局在市委、市政府的正确领导下，始终贯彻落实地市年初经济工作会议精神，以促进XX市经济跨越发展和景区平安和谐为统领，按照“统筹兼顾、突出重点、促进发展”的总体思路，把景区建设与推动XX市旅游产业发展，促进经济产业调整，扩大内需服务有机结合起来，狠抓景区集中整治、旅游文化建设、规范管理、提高干部队伍素质等工作，有力推进了东天山风景区建设。现就20\_年XX市天山风景区建设管理工作情况总结如下：

>一、XX市天山风景区基本情况

XX市东天山风景名胜区位于天山山脉东段，喀尔里克山北坡，哈密盆地、巴里坤盆地和伊吾谷地交接处，东至喀尔里克冰川，西至巴里坤东黑沟，南至焕彩沟，北至鸣沙山以北5公里，总面积280平方公里。景区既有巍峨的高山冰川、浩瀚的林海，也有一望无际的大草原，还有居全国五大鸣沙山响声之首的鸣沙山，素有“一日游四季，十里不同天”的美称。东天山风景名胜区主要景点有白石头、松树塘、鸣沙山、寒气沟、天山庙、党参沟、一字沟、东沟等多个景点组成。

景区内有哈密林场、伊吾马场、哈密公路总段、农十三师火箭农场、地区白石头食品牧场。景区内常住人口为2144人，其中农业人口848人，非农业人口1296人。20\_年自5月份开业以来，天山庙、鸣沙山景点已累计销售门票34万元，接待游客17万人次，旅游收入700余万元。

>二、20\_年景区工作开展情况

>（一）加大景点内各景点基础设施投入

20\_年对天山庙景点和白石头景点安装木栅栏2024米，投入资金400万元，现已全部完工，投入使用。《东天山景区创建国家5a级旅游景区提升规划》完成第四稿，正在征求专家意见。

东天山景区培训中心

计划投资：1370万元(XX市财政770万元，巴里坤县、XX县各300万元)。

建设内容：培训中心主、附楼简装 (主楼3400平方米，2栋附楼各1100平方米)及配套基础设施。

项目进展情况：工程停工，^v^另行处理，完成投资110万元。

东天山景区基础设施

计划投资：400万元 (政府贷款)

建设内容：2公里景点安全防护栏等基础设施。

进展情况：安全防护栏已安装完成。完成投资180万元。

>（二）及时对景点所有固定旅游设施进行维护

20\_年景区管理局更换了鸣沙山景点的变压器，给鸣沙山景点旅游厕所安装了大功率的过滤器，对整条供水设施电路进行了检修，投入资金4万元，已完工投入使用。同时按照星级厕所要求，增设专职保洁员一名。

**街道值班情况工作总结4**

20xx年很快过去了，在这一年的时间里，我们G3营业厅经历了一次大的装修，将原先的营业厅打造成体验式营业厅，这意味着我们的工作将面临更大的挑战。这一年我认真履行好自已的工作职责，积极配合厅经理开展各项工作，现将这一年的工作做以下总结：

一、现场管理

今年，营业厅在人员布局方面都有了几次改变，为了保证营业厅能正常开展各项工作，对各个岗位都明确了工作职责，根据20xx年服务暗访新标准对目前营业厅在服务规范中存在的薄弱环节，有针对性的整改。同时，加强每天的日常巡检工作，根据巡检表对当班员工进行管理，做到有据可依，提高员工的服务主动性，做到有问题早发现、早解决，让员工意识到服务的重要性，提升员工的专业服务能力。其次，我的现场管理能力还有所欠缺，虽然服务厅也制定了相关举措，但实施起来并不严谨，未能坚持下去，所以成效不大。“严一阵，松一阵”不利于管理和制度的实施。

二、基础管理

在这一年的工作中，我根据各项工作要求做好营业厅基础的管理，主要负责文件的整理与归档、安全生产管理、等，能够及时传达文件，与员工共同学习营销方案，做好营业厅安全生产防范工作，确保营业厅的财产安全，但偶尔不能及时整理文件和基

础资料的整理归档，给自己和营业厅的工作开展带来不便。

三、服务提升

营业厅作为移动公司的服务窗口，是客户与公司业务往来的一线平台，环境、设备、人员服务等，都是客户对公司服务的直接感知。G3厅作为新一代的体验式营业厅，提供业务体验、销售和售后服务一体化服务，这对员工的能力要求会更高。而G3厅的大部分员工均是90后的年新员工，她们个性鲜明、工作经验不足、主动学习能力较差。因此，在服务主动性和主动营销等方面均较薄弱，为了提高营业厅客户满意度，组织员工学习营销方法、服务规范、业务基础知识和G3终端功能介绍等，以此加强和巩固员工的业务知识和服务水平。根据一年的跟班情况，目前我厅的员工在处理投诉和解答咨询技巧有很大的欠缺和过分依赖值班经理，导致不能独立处理客户投诉。在即将到来的一年里，首先加强自己的业务知识和投诉处理技巧，并在日常工作中与员工共同讨论投诉案例和投诉技巧，进一步提升员工的能力，从而提高营业厅的客户满意度。

四、班组建设

根据20xx年班组建设计划，G3营业厅以“效率和效益”为导向、以“服务”为中心开展班组建设工作。但在这一年的班组建设工作中因我的工作经验不足而未能如火如荼的开展。在接下来20xx年里，积极总结经验，合理安排班组活动，提高全体员工的参与率，进一步发挥班组的作用。

20xx年，我会以此作为一个新的起点，在工作上更加努力、

勤奋。在厅经理的指导和各位伙伴的支持配合下，我会不断的总结经验，积极配合厅经理开展各项工作，为打造G3营业厅成为服务一流、业绩一流的目标而努力！

**街道值班情况工作总结5**

为保障学校安全和正常教学、生活秩序，维护良好的`育人环境，制定如下职责：

1、树立高度的事业心和责任感，严格履行值班职责，认真填写值班记录，注意值班事项。

2、每班2人，门口一人，另一人在院内、楼内、餐厅、宿舍等处。值班时间为每天7：10至次日7：10。

3、负责门口的人员，早、午、晚三段上下学时间在门口处迎接、护送学生，检查学生是否佩戴校徽，是否穿校服，是否携带管制刀具、危险火种等。检查是否有住校生外出。教育学生在学校门口内外不骑车，确保学生安全。

4、认真询查家长及社会人员来校，填好《来客登记》。住校生外出时检查请假手续。

5、负责院内的值班人员早晨铃响后，叫学生起床，到操场管理学生跑操，之后组织学生用早餐（禁止学生跑步去打饭，禁止不带饭盒，禁止插队，禁止乱倒剩饭）。中午、晚上放学后到餐厅前等候，配合宿管教师管理学生用餐。午、晚自习时间组织学生上好自习，检查自习效果及教师到岗情况。下晚自习时在南院巡视学生，注意安全，教育学生不到操场及时回宿舍，并到宿舍检查、督促学生休息，并保证楼内各处全部熄灯。

6、节假、双休日要特别负责好大门，管理好补课学生用餐、休息、卫生等全面事宜。

7、值班人员在早、中、玩三段学生自由活动时间，要不断巡视校园，杜绝违纪现象出现，组织学生及时进入教室，并督促做好卫生清扫及环境保持，不出现脏、乱、差情况。

8、值班人员不得擅离岗位，有事向校长请假并安排专人代值。

9、迅速处理突发事件，特别学生生病要及时送往医院，并向校长汇报。

10、值班质量纳入年度考核之中，对因失责造成的事故，将严肃追究责任。

**街道值班情况工作总结6**

>一、前台接待方面

工作以来，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，我指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达xx人次左右。

>二、会议接待方面

1、外部会议接待：

参与接待了联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省经营部工作会议等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理：

按照各部门的`需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议xx次以上。

3、视讯会议管理：

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

>三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据xx余份。合同录入x余份。

>四、综合事务工作

1、因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

2、至x月底，共接待公安查询x次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件x份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息x篇，采编联通之窗x期。

**街道值班情况工作总结7**

20xx年是酒店不平凡的一年，从酒店改制以来前厅部积极配合营销部接待了各种不同类型和规模的会议，最为显著的如荆河街道的会议接待，会议的成功接待得到了荆河街道领导的一致认可，付出总有回报员工的辛勤汗水终究换来了成功的结果，然而从会议接待中我们虽然取得了一定的接待经验，但是还存有一定的不足，服务的被动性，一切的工作没有想在客人之前去完成，也看出了我们的不足。鉴于此情况在今后的工作接待中我们将总结过去丰富的经验，取长补短，将今后的接待工作做的更好更规范，并打造出自己的品牌。

一年之季在于春，一日之计在于晨，根据酒店行业发展的变化，在住房的淡季配合房务部，推出了一些优惠活动。除了在价格上的优惠外，还给客人免费赠送水果，其前提是在价格150元以上的住客，其次满xx0元房价住8次以上的客人，在下次入住时将免费赠送一天，前提是同一个的证件，目的是拉更多的回头客，让客人再次光临，这些优惠活动，得到了客人的一致认可，同时也使酒店得到了一定的经济效益，做到了人气的有增无减。

前厅部即是酒店的销售窗口，在房价的推销上尤其是让接待员掌握一定的销售技巧，怎么才能把我们的服务出品销售出去，这就要我们的接待员在推销上掌握一定的技巧，在价位上按照从高到低的顺序进行，但往往我们在此方面还很欠缺，意识淡薄，没有意识到工作的重要性，客人来了只是机械性的去介绍，出售，这是远远不够的，甚至在软件服务上也不是很灵活很主动，为此让接待员学会去推销是工作的重中之重，让他们把酒店的出品推销给客人，而又让客人乐于接受，这是一个技巧，在今后的工作中作为重点进行执行。

从一年来的工作观察来看，从行李生到前台接待岗位，服务均缺乏一种酒店从业人员具有的主动性与热情程度，客来没有迎声，客问没有答声，客走没有送声，这是最基本的。而是最不应该犯的错误，当然还是有些员工做的比较好。在今后的工作中。作为前厅部各岗位人员均要按照培训的标准做到微笑、礼貌、热情、周到以高度的责任心，来赢得更多的回头客。

酒店从业人员更换频繁，总不时有新鲜的血液补充进来，今年前台接待员新增人员较多，培训后的新员工业务知识和自身素质标准不一，在此情况下根据工作需要对前台接待，行李生等进行一次面的业务知识与技能操作的培训与大比武。其目的是牢固树立员工工作，深化业务知识，更好的开展工作。

酒店大堂副理是收集客人意见、处理客人投诉的中枢环节，是问题的协调者，为更好的了解和收集客人的有利信息。大堂副理每天不定时的对住客房进行拜访，形式以电话拜访和登门拜访为主，对客人反馈的一些意见和建议积极予以采纳和解决，为酒店以后的良好发展奠定了基础。

金钥匙服务学习归来后，由于自己对金钥匙专业知识的缺乏，在工作中没能充分的发挥金钥匙的个性化服务，在本酒店也没能很好的发展金钥匙队伍。在来年的工作中作为重点将其发挥到化。

**街道值班情况工作总结8**

自入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

>一、工作情况

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度，在同事的热心帮助下很快了解到电力工程的工作重点，明白到电力系统的重要性。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，都需要虚心诚恳的请教，随时笔记、随时总结、随时反省。工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。为了工作的顺利进行，我们的分工也明确了，不是意味着埋头苦干，恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。

只要有能力，大家是有目共睹的，不但要发挥自己的特长，还要知道别人的特长。用行动证明自己，用成绩征服大家。俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。为能保质保量地完成工作任务，我在过去的基础上对电力工程的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，使电力系统等专业水准提到了一个新的起跑线。

经过这样紧张有序的煅练，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，尽管做了大量的工作，取得了一定的成绩，但与领导的要求和自己的目标相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

>二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情。

安全生产是我站所有工作的重中之重，加强对变电各种规程的学习，及时学习安全简报、汲取事故教训，严格“两票三制”，规范操作，杜绝习惯性违章，积极参加日常安全活动和上级部署的各项专题安全活动。认真学习安全生产的方针政策、认真学习上级下发的各种安全文件安全简报和事故通报。

**街道值班情况工作总结9**

在一年的巡检班值班员岗位工作中，深入的学习变电站的运行规程及各种规章制度，对变电运行工作有了更加清晰的认识和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，倒闸操作，“两票三制”以及一般事故的处理有了熟练的掌握。具备了较强的二次图纸和故障录波图的看读能力。坚持以安全生产为前提，注重安全教育和培训，加强设备管理。在实际工作中，坚持以人为本，科学工作，保持勇于进取、锲而不舍、顽强奋斗、拼搏到底的作风，从本职工作和日常工作入手，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，在规范管理上做文章，扎实完成各项工作，并取得了一定的成绩。为更好地做好今后的工作，现将20xx年的主要工作总结如下：

以贯彻“安全生产、预防为主”作为主线，以“防污闪”工作，加强“两票”管理工作为契机，围绕各项中心工作，积极参与各项规章制度的落实工作，加强安全思想教育及执行力。不断提高思想工作水平并紧密结合“预防为主，防误结合”的管理工作方针来指导自身工作，认真落实下达的各项工作。

一、通过安全思想教育，自觉将“安全”摆在首位，服从命令通力协作，严格执行“两票三制”等相关规章制度，正确运用劳动安全保护技术，保证施工安全，防止各类事故的发生。

1、认真学习上级关于安全生产的指令、文件、会议纪要等；及时了解安全生产情况，传递电力行业安全生产信息。遵章守纪，提高自我保护意识。

2、以安全生产为核心，积极参加以提高管理水平、实际操作能力为主题的培训，尤其是生产现场的实操培训。

二、贯彻落实安全生产责任制，明确了巡检员职责。严格执行“两票三制”，坚持不懈的与“违章，麻痹，不负责任”三大安全敌人作斗争，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。

3、做到明确责任、明确任务、明确分工，使安全生产和安全管理有机地联系在一起，全面完成各项工作。认真参加班前、班后会，贯彻执行交接班制度。根据设备运行情况、重要的倒闸操作任务进行安全技术分析预测，并做好危险点分析和预控。并结合运行实际，有针对性地开展技术问答、事故预想和反事故演习。

三、认真参加每周开展一次的安全活动，认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，吸取兄弟单位的事故教训和借鉴施工现场安全管理经验，结合本班实际提出并落实具体防范措施，防止同类事故的发生。参与开展了“人人都是安全员”活动，倡导监督与被监督，提倡相互提醒、互相帮助，实现一对一监护，使生产现场多了一层安全屏障。

结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、百日安全无事故活动、“两票三制”专项整治等活动，协助班长进行班组自查，发现问题及时整改。

四、积极参加岗位技能和安全技术培训。如：安全工器具管理，正压呼吸器使用，触电急救及心肺复苏等安全技术培训，两票填写与执行，新投产变电站保护、后台监控系统、五防系统、消防系统等技能培训，提高了技术水平和安全意识。

**街道值班情况工作总结10**

本人,男,34岁,文化程度中专,职称为车站值班员，技术等级为高级工，现任车务段站副站长。本人于1993年7月自铁路技校毕业，分配到原宣城车务段站历任扳道员、助理值班员、车站值班员，月调任车务段任副站长。

回顾入路以来十六年的工作经历，我一直都在运输生产一线工作，从入路的第一天起我就认识到安全是铁路运输生产永恒的主题，“安全责任重于泰山”，确保安全是铁路职工职业道德规范的基本内容，也是义不容辞的法律责任，在任何时候都要以“如临深渊、如履薄冰、如坐针毡”的忧患意识，以警钟长鸣、永不松懈的工作态度积极投身到运输安全工作中去．安全要靠人来保障，而业务水平的高低直接决定着保障安全能力的强弱，所以我从参加工作开始，一刻也没有放松过技术业务知识以及安全生产有关的规章的学习，通过学习使我掌握了本岗位所需的\'业务知识和实际操作能力，特别是非正常应急处置能力的提高。并在去年经过车务段预赛选拔荣幸的代表车务段参加铁路局业务比赛，并取得良好成绩。

随着铁路改革的逐步加快，技术装备水平逐步提高，特别是宣杭复线开通后，行车组织办法和作业方式都有很大的变化，为了尽快提高自己的理论知识和业务水平，以更好地适应岗位需要，我于报名参加了南京铁路运输学校运输专业函授中专班的学习，通过三年的系统学习，我对铁道运输专业的各门学科知识有了更深入的了解和掌握，并在以优异的成绩顺利毕业．通过学习使我的业务技能有了很大的提高，更好地为运输生产服务。

月我通过车务段中间站站长竞聘的方式走上副站长的工作岗位，从生产岗位到管理岗位的这一转变对我来说是全新的考验，如何在新的岗位上干好本职工作，我想首先要加强思想政治学习，提高政治觉悟，要系统认真学习马列主义、^v^思想、^v^理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，通过学习，提高自己的政治觉悟和理论水平，加强思想修养和自身素质，树立正确的人生观和价值观，以强烈的事业心、高度的责任心和奉献精神完成好各项工作。同时要积极的向党的组织靠拢，因为只有在党的这个大熔炉中才能更加锻炼自己考验自己，使自己更快的成熟，更好地为铁路事业奉献青春。其次在平时的工作上要按照“高标准、讲科学、不懈怠”的要求，杜绝“三关”行为，即“视而不见关”、“手懒腚沉关”、“人情面子关”。“视而不见关”就是见到别人违章指挥、违章作业而不去制止的不负责行为；“手懒腚沉关”就是不去积极地排查隐患，见到有安全隐患而不去排除，导致事故发生的失职行为；“人情面子关”就是碍于人情关系，处罚力度不到位，不敢管，当“老好人”的行为。必须始终坚持在安全上不论是一丝一毫的问题也决不放过，自觉做到五勤，即脑勤、眼勤、手勤、腿勤、嘴勤，带着责任干好本职工作。同时要注意工作方法，要本着诚实、尊重、相互关心的原则，以诚待人，打动人心，才能拧成一股绳，更好地完成工作。三要摆正自己的位置，明确自己的角色特点，要有大局观念，整体意识，作为副职要在日常工作中做好站长的参谋，全力协助站长做好各项工作，促进车站管理水平不断提升。四要加强业务学习，作为副站长主要负责车站安全技术管理和行车的管理，在日常工作中要组织行车小组技术业务学习，按季进行业务考试，开展小组竞赛和互检互学活动，并负责对施工、联锁失效等非正常情况下行车安全措施的落实、监控和把关，同时在管理中不但要做到以理服人，还要做到以技服人，工作性质和工作要求对业务水平提出了更高的要求，为此必须加强学习，应非常重视知识的更新积累，要充分利用一切机会加强业务知识和管理知识的学习，特别要对新技术、新知识的学习投入更多的精力。

通过报名参加这次车站值班员技师考评促进了本人加强业务学习，提高自身业务技能的积极性，同时也看到了自身的不足，不管这次考评结果如何，我在今后的工作中一如既往，老老实实做人，勤勤肯肯工作。不断加强学习，更好的为铁路运输生产服务。

**街道值班情况工作总结11**

>一、本年安全工作基本情况机主要工作

1、全面落实安全生产岗位责任制，明确每个岗位的安全职责，将责任落实到人头，使每个人员都做到各尽其职，努力提高全所人员的安全意识和责任意识。年初我所和每个员工鉴定了《安全生产目标责任书》，确保了安全生产目标的落实。

2、根据州公司和公司要求认真开展春季和秋季安全大检查，积极落实缺陷和隐患整改措施。本年度，共计发现缺陷33处，处理26处。对违章建筑下发《安全隐患告知书》16份。清理线路通道内树木112棵。更换、调换过载变压器5台。

3、落实作业现场反事故措施，开展反违章活动，开展标准化作业。无论是本所开展的工作还是外来施工配合停电的工作，均认真进行现场查勘，做好危险点分析预控，根据现场作业情况制定完善的安全措施和方案。工作前严格落实安全技术交底，落实现场安全措施。工作中全面制止和杜绝违章行为，严防人身事故的发生。

4、抓好员工的安全教育和规程学习，除特殊情况外坚持每周搞一次安全教育活动，每月召开一次安全生产例会，着重加强安全员、工作负责人、工作票签发人、工作许可人的管理。

5、合理安排、加强现场监督，安全高效的完成了20xx年烟电工程项目的实施和验收。

6、严格落实抢修现场安全措施的落实和监督，圆满完成20xx年度“元旦及春节保电”、“烤烟保电”、“高考保电”、“国庆保电”等保电任务。在应急抢修中没有发生一起人身安全事故和设备事故。

>二、存在的主要问题

1、线路和设备巡视不全面，发现的缺陷和隐患不能及时有效的处理。不能正确区分缺陷和隐患的界定。

2、安全基础相对还比较薄弱，员工的安全意识和安全技能还有待提高。

3、电力设施保护难度大，处理难。老百姓建房与线路通道的矛盾日趋激烈，因违章修建房屋引发的安全事故将成为供电所最大的安全发热点。

4、安全制度和安全措施的落实力和执行力不能达到百分百。

5、对安全工作中的违规、违纪行为处罚力度不够。

>三、安全工作重点

1、加强对线路和设备的巡视检查，对发现的缺陷和隐患做好危险点分析与控制，制定方案及时消除。

2、认真开展每周的安全活动和每月的安全技术培训，努力提升员工的安全意识和安全技能水平。

3、强化管理，注重落实，全面提升供电所安全工作的执行力，保证安全工作的落实不打折扣。

4、积极开展电力设施保护宣传活动，和地方政府部门联动协调，加大对违章建筑、盗窃破坏电力设施行为的处罚力度。

5、认真开展春季和秋季安全检查，提升供电所整体安全水品。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！