# 蒙牛计划调度工作总结(通用45篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-23

*蒙牛计划调度工作总结120xx年即将过去，我们将迎来了全新的20xx年，在即将过去的一年里，让我看看曾经走过的路，xx年对我来说是特殊的一年，从校园走向社会，开始了我新的生活，慢慢的由当初的懵懂变得熟练，感谢用心栽培我成长的所有领导和同事们...*

**蒙牛计划调度工作总结1**

20xx年即将过去，我们将迎来了全新的20xx年，在即将过去的一年里，让我看看曾经走过的路，xx年对我来说是特殊的一年，从校园走向社会，开始了我新的生活，慢慢的由当初的懵懂变得熟练，感谢用心栽培我成长的所有领导和同事们，在你们的关怀、帮助、支持下，使我现在可以较好的完成各项工作任务。经过一年的在xx厂生产科的工作，所见及所闻都让我感触颇深，现在就对过去一年的工作做一个总结：

作为工厂的一名调度来说“调”就是调整、调节、调配，“度”就是尺度、权衡、指挥运筹。在生产上协调平衡、指挥和监管作用，把各个车间、各个部门、各个生产环节组织起来，协调起来，综合平衡，及时地反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节，使整个生产过程有节奏的进行，要与安全生产技术工作和管理工作相结合，根据作业计划和领导意图及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除生产过程中影响生产的不利因素，并对相关部门进行考核，必须做的有令必行，有禁必止，下级服从上机，确保做到集中的的统一指挥。

本年度生产组织全年计划产量94万吨，由于9—10月份公司限电及工厂自身影响了生产。1—11月份我们共计生产线材吨，完成全年计划产量的，根据目前状况我们高线厂在12月底不可能达到公司要求的产量。但在过去的一年里我们调度班子服从公司及厂部的指挥，认真执行其工作指令，履行调度工作职责，协调生产组织，积极参加了公司组织的学习不断增进专业知识，围绕公司的生产方针，以身作则组织生产，协调及各项工作的检查、学习等。坚持和贯彻公司制度，以“安全生产、节能降耗、增进自己提高效益”为准则，使车间全年的生产相对稳定顺行。

一年来工作中虽然取得了一些成绩，由于我自身能力有限和专业知识的薄弱在过去的工作中也给公司及xx厂带来了直接或间接的损失，一次漏接电话，一次安排不到都有可能影响争产生产，就连做记录数据不清都对生产有影响。就自己的实际情况加入钢铁企业时间较短，在公司里相对缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了不便，思想解放程度不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作创新，意志不强，文字基础差，学习力度不够。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中强化形象，提高自身素质，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，以及不足，并虚心向领导、同事请教，不断提高自己的专业水平。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导、团结同志，主动接受来自各方的意见，积极维护好高线调度形象。我将不断的进行学习和实践，弥补不足，以对工作的高度负责，尽心尽责的做好各项工作认真总结经验，努力把工作做的更好，加强对高线各环节、各部门的专业知识的熟悉，及时提合理化建议，供领导参考。

在新的一年里，努力做到，态度端正，实事求是，多理解、多支持、多配合，少猜疑、少争辩，少职责，严格要求自己，使自己在新的一年里，做一名合格的高线调度，来完成领导给我们下达的生产目标任务。

**蒙牛计划调度工作总结2**

20\_\_\_年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成20\_\_\_年的工作，我要继续发扬20\_\_\_年的优点，改点自己的缺点和不足。20\_\_\_年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20\_\_\_年建设新龙首贡献自己的一份力量。

从事调度室调度员工作。至今已将六个年头，通过领导和同事的关心帮助还有自己不懈的的学习与锻炼，已逐渐认识并能初步掌握调度室调度员的工作。下面把本人在调度岗位的一点心得体会阐述如下。

调度工作是押运公司的核心指挥机关，调度员编制好车辆运行计划，仅仅是调度工作的开始，更重要的是保证车辆运行计划的实施。调度员掌握和指挥押运公司的3大资源，计划，车辆，人员，在业务运行过程中，调度员既是上级部门和领导的参谋，又是车辆的指挥员，既是车组人员的勤务员，又是安全宣传员。所以做好调度工作必须要充分发挥调度员的主动性和积极性，合理安排，科学调度，保证充足运力，最大限度发挥押运车辆运输的能效，使现有的线路资源与公司的投资成正比最终达到效益最大化。

**蒙牛计划调度工作总结3**

1、今年开始调度质量标准化已纳入矿井达标考核。调度所明确重点、强化调度，增强质量标准化意识，狠抓调度质量标准化及业务培训工作，各项工作有了进一步提高。本月份，调度所按照元月份制

定的学习计划，认真组织全所人员学习了xx公司调度管理规定和质量标准检查标准，并进行了综合考评。

2、在日常调度工作中，推进精细化管理，严格“标准”开展工作，各项工作中始终坚持突出一个“实”字，对重点工作进行细化分工、明确责任，保证各项工作的跟踪落实兑现；对班中出现的各类问题及时汇报处理并跟踪落实，形成闭合管理；创新实行“交接班汇报制”，做到了“交接班五交清”，从而确保了调度零失误。

3、以安全生产为前提，做好组织、协调、指挥工作。调度所结合我矿实际，对重点头面、异常区域、水患防治、“一通三防”等进行专题跟踪调度；在xx工作面拆除、xx工作面过断层期间，调度所组织矿跟班人员现场跟班，对现场安全隐患及时处理，确保了安全生产。调度人员轮流跑现场，掌握产、供、销、存的第一手资料，及时向有关领导汇报，并把领导指示反馈到基层单位，跟踪落实兑现，做到了下情上报、上情下达，在当好领导参谋和助手作用方面发挥了应有的作用。

**蒙牛计划调度工作总结4**

煤矿调度室煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度工作人员，要深入现场了解一切，包括各采掘断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详细地了解生产过程的基础上进行，调度工作人员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。只有在详细地了解煤矿日常生产活动的基础上才能正确及时地解决生产活动中的问题。现将具体工作总结如下：

>一、日常交接班

每个调度人员接班后首先进行交接工作，接班人员首先了解上一班各个工作面的产量进尺完成情况，以及各个工作面的生产安排等，接班时要弄清楚井下每个作业点现在的工作状态，对于重点工作必须重点调度。落实领导开会协调的各项工作的完成情况及未完成原因，并进行重点调度。认证填写交接班记录本。

>二、弄清楚井上下现场工作情况

1、井下接班后，必须及时调度井下各个工作面的安全生产情况，弄清楚各个工作面现在做什么。在了解情况时必须细致，知其然还得知其所然。以下举出常见事例：

（2）、停头检测：如上一个班已到允许掘进距离，本班需打探放孔或是进行物探时，那调度人员就得弄清楚本班需要打多少钻孔，孔深多少米，断面的煤岩层情况；工作面现场是否具备做物探的施工条件。

2、地面调度主要协调各个科室之间的生产平衡，各个区队的材料供应和设备维修，供水供电，煤炭销售，地面运输等工作。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利完成。

>三、应急处置

处理应急事故时，首先确定事故类型及影响范围，是否达到撤人条件，需要将人员撤到什么位置，然后再落实事故原因同时按照汇报要求逐级上报，积极配合值班领导协调各相关科室处理事故恢复生产。

>四、对安全生产影响的协调处理

必须主动调度，按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度人员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度发挥作用的时候，调度员在协调处理各种问题的时候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要的时间和工作量，统筹安排先后次序，才能把问题解决好。

>五、调度人员工作作风

1、工作上要从严从细，坚持“严、细、准、快”的作风。做到情况明、底数清、指挥灵。处理问题多谋善断，选择较好的解决方法，解决问题要果断扎实。

2、经常深入生产第一线，了解生产过程。要通过多种渠道了解生产情况，做到指挥服务安全生产时心中有数。

3、有较强的全局观念、组织观念和时间观念，工作不拖拉，有条理。遇有重大事故时，做到沉着冷静，一定要按照事故处理程序办事，决不能瞎指挥。

4、实事求是，反应情况和问题要如实，一是一，二十二。

5、事事有落实，办事要牢靠。调度指挥每天接触许许多多的问题，要求每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有落实、条条有回音、项项有记录”。

煤矿企业调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。他的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

**蒙牛计划调度工作总结5**

为了更好的发挥部门作用，全力做好调度工作，为安全生产服好务，确保调度工作零失误。我们认识到调度工作人员必须具备较高的理论素质和业务水平。根据年初制定的培训规划，经常组织文件精神学习和业务培训。使得调度工作人员有了一定的提高。

根据集团公司对部室精细化管理考核文件要求，制定出了调度专业精细化管理工作方案，并把对各矿安全质量标准化(新国标)考核作为重点考核项目，实行日、旬、月分析汇报制度。重点指导、月抽查、季总评，引入奖惩机制，使精细化管理考核工作步入了制度化、常态化、良性化轨道，提升了调度工作整体管理水平。除技改矿井外，8个生产矿井均达到了年初调度室标准化规划目标的一级水平，特别是陶一矿和郭二庄二坑调度室都专门建立了专业资料室，受到了集团公司领导的肯定和表扬。对照标准，建立健全了6项规章制度，规范了各种帐、本、表、册记录存档管理，各项工作规范有序，营造出了良好的工作环境，机关部室精细化管理工作考核评比中，荣获了第二名的好成绩。

9月份，为加强集团公司安全生产调度工作，更好的服务生产，促进各项生产任务的完成，对各矿制定下发了《加强生产调度工作的若干规定》。10月份，起草制定了《安全生产事故汇报调查处理分析管理制度》，明确了安全生产事故责任，规范了生产安全事故管理程序。

**蒙牛计划调度工作总结6**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20xx年度个人工作情况作如下总结：

>一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到四勤，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

>二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

>三、积极努力做好20xx年工作

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

**蒙牛计划调度工作总结7**

光阴飞逝，转眼蛇年又过去了。回首这一年，在公司领导的正确领导下，在部门领导关怀和帮助下，本人一年来严格遵守公司规章制度，思想上以党员的标准严格要求自己，工作上勤勤恳恳，任劳任怨，作风上艰苦朴素，务真求实，较好地完成了领导和各部门安排的各项调度与协调工作，努力完成年安全生产的各项指标。年已经接近尾声了，为了做好年的各项工作，现对年的工作总结如下：

>一、精心组织、合理安排、确保生产顺畅

每次班前例会前，我会和上班调度作有效沟通，及时完整的了解生产系统运行状态，电气设备运转情况，各工段存在的问题，在班前会中做出合理安排和调整，为企业正常生产保驾护航。作为一名调度，首先要做到内行管理。管理工作、重在管人、管人重在关心、管思想，对人对事，实事求是。对于常见的易发生问题，从而拿出强而有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。同时，对待同事热心帮助，对待问题认真分析，对待困难迎难而上，对待成绩不骄不躁，对待失误总结反思，努力做到说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据。在生产中不可能不碰到问题，但是原则性的问题我一定会坚持，一是一，二是二，绝不含糊，端正自己的工作态度，行为检点作风正派，公正公平，一碗水端平，才能服众。

>二、确保安全生产、做好领导的左右手

调度所负责的是一个全厂的生产协调指挥，生产中我心怀大局，严格按照规章制度指挥生产，时刻不忘把提高整个团队的凝聚力和同心力作为已仁。与各岗位员工交流思想，多沟通，了解最新生产情况。遇到突发事件，能在最短的时间内了解，并着手解决，将企业损失降到最低，及时向上级领导反映实际情况，为企业领导排忧解难，保障企业安全、优质、高效生产。调度作为生产部领导的眼睛和左右手，在日常生产中，传达领导的指令，向领导反应一线实际情况，辅助领导解决一些实际问题。

>三、定期组织召开轮班例会。

每个月召开至少两次的轮班例会，研究讨论生产环节各工段岗位遇到的实际问题，集思广益，及时沟通解决，尽全力提高工作效率和工作质量。

20xx年是不平静的一年：20xx年5月22日下午，青海省西宁市一化工厂内的甲醇存储罐发生爆炸，造成2人死亡。年6月3日6时15分许，吉林宝源丰禽业有限公司主厂房发生特别重大火灾爆炸事故，共造成151人死亡、76人受伤。年15月22日，青岛输油管道发生爆炸，此次事故共造成62人遇难。一次次的爆炸事件，给我们敲响了警钟。在班级例会上，我们加强学习公司下发的安全生产管理制度，发生紧急事故时处理措施，保证生产安全进行。

20xx年是崭新的一年，但调度肩上的担子将会更重，面对新的任务、新的压力，我将会重新调整工作思路，以崭新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，并针对不足之处鞭策改进，我相信在年的调度岗位上，我将会发挥更大的作用，取得更大的进步，让我们期待的辉煌佳绩！

**蒙牛计划调度工作总结8**

>一、服务大局，服务人民，为防洪度汛作贡献。

防洪度汛既关系到韶能集团三个电站大坝的安全，更关系到耒河两岸人民生命财产安全。市一年一度的防汛预案都是她们亲手做出来的，而且还是她们亲自调度的，洪水什么时候来，洪峰多大，她们时刻掌握着，及时向公司领导和市防汛办领导联系上报。几年来，这方面的工作都得到市、衡阳市好评。

>二、强化员工业务训练，任劳任怨的带班人。

水文调度虽然坐在办公室电脑前，但她们的工作其实单调乏味，每天与水文数字打交道，实行的是一天24小时不间断的倒班。因此，这个岗位很少有人想去。20xx年初，一下子就走了两个人，导致技术力量青黄不接。在关键时刻，谢阶凤同志临危受命，挑起班长重任，她一边连着倒班，一边又跟着两个新手上班，并传授业务技术知识，还要按时制定耒河防汛预案，积极备战防洪度汛工作。经过6个月时间强化训练，带出此前对水文调度一点认识都没有的两个徒弟。这一年，水文调度虽然经历了人员变动，但没有出过一起因失误而造成的弃水和因洪水影响耒河两岸人民财产和生命安全。

>三、兢兢业业，无怨无悔，为电站效益最大化而默默地工作着。

水文调度班只有6个人，每个班只有一个人值班，调控着三个电站的发电效益。她们摸索出很多经验：一是经过调度降低发电耗水率；二是洪水到来之前腾空库容，拦蓄洪峰尾提高水量利用率；三是利用用电的峰谷期，精心设计调节库容水位使效益最大化。通过这些措施20xx年为三个电站创造了非常可观的经济效益。

**蒙牛计划调度工作总结9**

最近，公交三分公司的何军副队长说起一个调度员，连说3个“想不到”:一，想不到她跟师1个月就能单放了。一般新人跟师3个月才单放。二，想不到她去大关北站房同时调度3条公交线的半年里，没打过一个电话向我求助。以前新调度员会打求援电话给我——‘队长，唔，车子放光了，介个办？唔，队长，司机不肯跑了，介个办？’三，想不到她在3个站房轮转当替班调度，面临多条线路和160多位司机，那么多变动，弄得煞清爽。叫我放都有点吃力的。”末了，他说这么一句:“一个年纪轻轻的大学生，不知道怎么搞定的？”

他说的这个人叫李彦灏，去年进公交的大学生调度员，毕业于浙江财经学院会计专业。

去年杭州公交集团曾招聘大学生调度员，引起很大关注。高学历者到基层不一定适应良好。招聘到现在快一年了，有人进去了又出来了。

何队长的疑问引起了我的好奇。调度员是公交最基层的管理者，可这个岗位又不是领导。作为职场新人，这个大学生是如何把司机“管理”得得心应手呢？

现在在基层工作的大学生越来越多，李彦灏的职场闯关记对80后、90后有什么启发？

>第>一关·难度指数5星

单放第一天同时调度3条线

出大错末班没人跑，急哭

我面前的李彦灏金色卷发，两只时尚手机摆旁边，肥肥的工作服掩饰不住她对时尚的敏感。

她说，第一天单放是去年9月9日，为什么记得这么牢？因为当时犯了一个大差错，失控哭了。当时在大关北站，同时调度80路、88路和342路3条线。70多个司机都是第一次接触，太难了。虽然提前做过功课，但还是手忙脚乱，中饭都没时间吃。好不容易白天应付过去了，晚上出错了。我把原本定好的末班司机提前安排出发，结果末班发车时间到了，没车了。糟了！（公交车末班时间没车是很大的差错）。我的眼泪哗哗地就来了。当时司机陈斌看了我摇摇头说，“奶奶啊，你介个放得这个样子哦。”停了几秒钟，他主动提出来帮我加跑这圈。我那个感激啊。

>第二关·难度指数3星

只叫车号调度，差点被人涮

2个工作日狂背70位司机名字

昨天上午我来到李彦灏工作的站房——大关终点站，她要调度64路和321路两条线。司机陆续来报到签单，她不停地写着或点鼠标发发车指令，忙而不乱。“凤娟，小仙今天不来早\*\*\*啊”，司机的名字叫得很亲热。

“这么多司机，你是怎么记住人名的？”我问。

李彦灏说，“我在3个站房轮流做，大概要接触160个司机。我闹过笑话。有一次问某某来了没，好出车了。旁边一个人说，他没来。我正愁，马上有人插话，他早来啦，就在你边上。我很狼狈。下班后我就狂背司机的名字和行车计划。2个工作日，人名和长相基本对上号了。起初都叫某某师傅，后来熟了，也称呼起名儿来。在记他们人名的时候，尽可能记他们的个性。个性不同，行车调度略有差异的。这也是我需要做功课的地方。他们也开始叫我小李子或小彦，关系就熟络起来。”

>第三关·难度指数4星

要知道司机最需要什么？

想办法让司机多休息1分钟也好

昨天上午10点多，一辆64路车到终点站，只见李彦灏风一阵冲出站房上了车，女司机则下车冲向厕所。两人匆匆一笑，没一句话。李彦灏在车上签调度路单，并监督乘客投币。

“你们这么默契，事先有约定吗？你怎么知道她需要你上车帮她监督投币？”我问。

“这个司机早高峰两圈跑下来3个多小时都没下车，没喝一口水，肯定累了。我来替她监督投币，她有7分钟休息时间。”李彦灏说，这种情况晚饭时间最多。如果只有一辆车到站，我都会尽量上车替司机监督投币，这样司机晚饭能吃得松快些。有时提前给他们热饭或倒好水。”

“从业务上讲，最重要的是在调度车辆时，尽可能把时间算好，保证司机的吃饭时间。这个对司机比较重要。起初我安排得时间有点紧，说过好多抱歉。司机们知道我在努力替他们想，对我比较宽容。”

>第四关:难度指数5星

最难迈过的坎儿

当有司机临时说“不想跑了”

“这种情况是最大的坎吧。那天晚上，一位王师傅本是安排做末班的，突然说女儿生病，不想跑了。他口气比较软，说‘如果别人一定调不出，那自己再坚持一下。’末班换人最麻烦，大家都不太愿意做。当时司机邓卫华在边上，可他刚吃一张违章单，我又怕他心情不好。把不准他能不能跑。看他脸色还好，我说‘人家家里有事，你今天帮一下忙；下次你有事，我也会帮你调的。好不好？’邓师傅想了想，爽快地同意跑了。我说，多谢多谢。”在我单放的半年多日子里，遇到过几次司机不想跑的情况，我觉得人心都是肉长的。我在调度的时候帮他们考虑，他们也会在需要时帮我加跑。

不过也有个别想“偷懒”的司机，借口车子有毛病报修，想少跑一圈。这时我会说:“还有空车停着，要不你换车跑？”这时师傅大多会改主意的。

最宝贵的是学习力，要突破的是创新力

记者联系了公交公司的多位车队长。他们说，这些大学生调度员大致分成两类，一类比较内向，只盯着电脑调度车子，工作开展慢；一类比较活跃，善于和司机交流，胜任工作比较快。去年招的一位本科调度员在到岗后不久就离开了。

新大学生到基层工作，怎样才能迅速胜任工作并脱颖而出？杭州猎人人力资源开发公司首席顾问郎越时说，大学生到专业不熟的基层工作，往往会遇到业务不精、人际不熟的难题；但也有优势，就是有不错的学习能力。所以首先要有信心和积极的心态去面对问题。在工作过程中，思维方式的转变相当重要:一，真诚善良是最具优势的竞争力。要用行动体现出对他人的尊重。二是学会换位思考，多替人着想，这一点李彦灏做得不错。三是要有承受委屈和挫折，继续保持真诚和善良的毅力。四是严于律已，在业务上尽快掌握，并争取有所创新。创新力是很宝贵的。当然这要给他们一定的时间。

**蒙牛计划调度工作总结10**

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

调度员工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

领导的带领下，在同事们的帮助和支持下，同时通过自己努力的工作，也有了一些收获，临近年终，有必要对自己的工作做一个总结，目的在于总结经验，提高自己，以至于进一步做好来年的各项工作：

（1）烟草行业的认识

中国烟草是一个实行专卖制度和“统一领导，垂直管理，专卖专营”体制的特殊行业，多年来为国家做出了突出的贡献，但目前的形势也不容乐观：

第一是国内买方市场全面形成，消费者对产品的选择居于主要地位，所要解决的矛盾主要是有效需求的问题；

第二是在入世以后，国内市场国际化日趋显现，中国的市场将逐步对外开放，烟草行业将最终要面临跨国企业的竞争；

第三是控烟运动在不断推进，烟草的发展将受到进一步的制约等问题。我们在看到行业蓬勃发展的同时，也要居安思危。

（2）营销工作

从营销的角度来讲，烟草行业由传统商业向现代流通的转变主要体现在行业自身定位的转变，即由“坐商”向“行商”的转变。卷烟产品是一个特殊的产品，感觉和文化色彩高于理性的辨识，产品本身就是对消费者的服务，这就需要把服务意识贯穿于市场营销的全过程，把服务作为产品本身的重要内容，把服务营销和客户关系管理作为产品增值的重要手段。

零售终端直接接触消费者，零售户在卷烟的销售中具有举足轻重的作用。大型消费品厂家几乎无一例外地将竞争触角延伸到了零售终端。尽管烟草销售渠道的唯一性制约了卷烟企业对零售终端的直接影响力，但是所有大的卷烟企业都在积极服务零售终端，影响零售终端，利用零售终端。所以，通过一定形式和渠道，对零售终端进行培训，在帮助他们认识企业，认知品牌的同时，使其掌握更多的商业零售知识，以建立长期互信的伙伴关系。

市场营销是一项复杂的系统工程。它涉及到的因素和内容很多。如何让我们的`营销队伍和人员更加全面系统地掌握营销理论知识，丰富他们的营销技巧，有利于更好地开展工作。

团队精神的构建是市场营销活动的重要内容，要取得更大的市场和广泛的品牌传播，需要互相帮助、互相支持、互相关心、团结、向上，加强群体意识和协作能力。可以说营销活动中的每一件事都必须认真对待，并加以贯彻、落实。市场营销活动很复杂，受环境因素的影响很大。环境一旦发生变化，就必须及时调整和改变营销策略，甚至重新制定营销战略。故而，必须对国家的经济政策、行业政策和行业发展趋势作系统的了解。

不知知不觉调度实习一个月了，这一个月让我收获颇多，也对调度的工作有了重新的认识！

原自己在站务工作，对站务的工作很熟悉，觉得站务的工作很细检查面也很广，既管着售票卖错票要给并过去，又要管着货运的货查仓以防业户私藏货物，还要查看手续单子的上下号，车号，金额，等等好多琐碎的事情，觉得检票口是全能手，各科室的工作都与我们参与到，以前感觉调度的工作就是给车辆报班，有缺班晚点的车辆群发个信息就好了。

但真正到调度上班才知道，工作不是像我们想象的那么简单，调度室是客运站的枢纽，是把握生产安全头的关的第一步，所以工作就要必须仔细，车辆报班时认真核对车辆手续和驾驶员资格证是否真实有效，容不得一点马虎，仔细核对正确后方可报班，报班要看好车号和车次，很多车次是不默认的，这必须要调度员熟悉车辆的车次，这样报班的效率才能提高。

在报班的同时还有车上打电话说外面上客、上货等情况及时记录下，有车主或个人打电话说车辆因什么原因导致不能发车需要停班次的，让公司打电话给请假，把车上的线路牌营运证交调度室，交不上的，让其公司出具证明？先查看一下班次是否卖票，然后让微机室停班次，有卖票的，通知服务台通知旅客让其改乘，没电话的要在下一班车上先给预留票再让检票口寻找旅客。

还有复印的，买东西的，买报纸的等等，让自己感觉手忙脚乱自己学东西很慢，刚开始要记得东西太多了，感觉脑子里装不下那么多，师傅教给我这事该怎么办怎么处理，等下次遇到类似的事情又忘了怎么处理，幸好我又一位百问不烦的师傅，每次问师傅问题，不管我以前遇到过几次，只要不会处理师傅都会耐心的给我讲解，告诉我应该怎样做，非常感谢我的师傅，我会好好学的！

一个月的时间参加了科室好几次的会议，会议上只要是主任让大家发言的都是积极发言，为科室的发展献计献策，在这次决战五十天的活动中我们想到为驾驶员“夏天送清凉、冬天送温暖的活动”主任听到我们的想法后感觉非常好，接着下午就把我们夏天用的冰箱改乘了货架，冬天为中午赶车吃不上饭的驾驶员提供一碗热腾腾的方便面。

让驾驶员吃在嘴里暖在心里，感觉到我们时时刻刻在为他们着想，让他们随时感受到家的温暖。我们的主任从外表看起不爱笑，挺难接触的，以前看到她挺害怕的，现在觉得她是一位很好的领导，刚科里几天的时候，因为室外调度帮单县业户接驳运输倒客，业户走了，票没发到旅客手里，全让我们给他倒客，让两位买了广饶票的旅客钻了空子，导致调度赔了40块钱！

主任知道后给她讲这事错在哪里，以后怎么才能避免这样的事情发生，接驳运输其实是为业户的一种服务，反而让自己赔了钱，当主任说出这样的话，让我很感动，她会为她的员工考虑，为员工着想，而不是在训斥员工犯了错误就要扣分，就到接受处罚！我觉得任何一个人都会为这样的领导卖命！感谢领导给我一个实习的机会，我会把握住这次机会，踏踏实实工作，不负领导期望的！

时光飞逝，又是一年即将结束，回首20xx年的工作，既忙碌又充实，园区各个运行部在经历了20xx年的相继投料试车，20xx年是各个装置正式投运以及试生产的关键一年，很多装置在实际生产中，缺陷被逐个发现并被及时的消除。各个运行部在的生产中配合的更加默契，园区的物料、公用工程平衡在大家的共同努力下得到了进一步完善。作为生产调度部的一名调度员，通过园区的生产实际，不管是个人的理论知识还是实际生产能力等各方面都有很大的提升，下面我就20xx年的工作做一简要的工作总结。

**蒙牛计划调度工作总结11**

>一、上半年的工作情况：

1、完善各类制度,强化调度管理

调度室为加强矿井安全生产系统的管理，充分发挥调度室的职能作用，根据工作实际，修改下发了《20xx年生产调度管理规定》，界定了调度室的职责范围，规范了会议制度、汇报制度、值班制度、责任落实追究制度，规定了进尺验收、生产事故考核标准以及各生产、辅助单位责任范围分工，并根据工作需要对单位跟班汇报、值班管理、安全生产会议、公司值班等做到了规范化；为矿井建设提供了必要的管理依据。

在调度室内部，我们坚持从抓基础工作入手,努力强化内部管理，搞好业务建设，建制度、严管理，促进了调度业务工作的开展。

1）.强化了内部管理，使调度工作不断发展。我们一是修改完善了《调度室内部管理制度》，实行了计分制，引入绩效考核管理内容，提高了调度人员主动参与工作的积极性；二是新调度人员的加入给调度工作注入了一支强大的新鲜血液。在建立完善了各类记录、报表、台帐，并分类建档后，进行了资料细分管理，充分利用每一名人员的技术特长，由个人负责部分资料整理归档，并规定定期相互交换部分资料整理，即提高了个

人工作责任心，又学习到不同的知识，完善自我。三是积极改进了调度人员的工作作风和工作态度，强化了为基层服务，为安全生产服务的服务观念，从现场文明生产到生产组织层层把关，帮助区队出主意、想办法，为区队排忧解难，对影响生产的环节及时做到平衡协调，受到生产区队的一致好评。

2）.加强了调度汇报制度和事故汇报制度。班日汇报做到了正常化、程序化，记录完善，数字准确、内容具体、汇报及时。在事故汇报及处理过程中，调度人员能够严格按规定执行，做到了记录全面、详细，各种事故均有落实，有考核。

3）.加强了调度形象工程治理。工作场所要穿戴整齐，坐姿端正，使用文明用语，礼貌待人，热情周到，工作时要保持头脑清晰，思路敏捷，办事干练，处事果断。强化了“精心调度，大胆管理，求真务实，勇于创新”十六字调度工作方针，促进了调度工作的开展和调度人员作风的转变。4）.强化调度培训，打造学习型科室。今年以来，公司为调度室补充新鲜血液，增派4名同志到调度室试用工作。由于个人学历、经验差别大，以前很少接触调度工作，根据现状制定了不同的务培训学习方案，因才施教。以加强全面能力，不断提高调度整体工作和管理水平。5月份参加了由集团公司调度室组织的.“20xx年集团公司调度人员培训班”，对新调入的几名调度员进行了系统培训，大大提高了思想认识和调度业务技能。回矿后投入工作，不但自己提高，还带动身边的同志共同向上。同时，我们创新学习方法，根据个人在工作中的发现，选取自己的课题，进行分析、调研，定期组织集中学习会，由个人讲述自己的见解、意见，大家从中学习、提问，共同提高。即活跃了思维，又锻炼了口才表达能力，一举多得。

2、围绕安全生产,抓好重点环节调度

首先是抓好安全调度。安全是完成各项生产任务的保证,为了实现安全生产,调度人员从思想上牢固树立了“安全第一、生产第二”、“抓生产必先抓安全”的安全管理意识，不断加强安全业务知识学习，提高业务技能，真正体现了安全调度、科学调度。

其次是加强现场管理。调度人员下井扎实认真，大胆管理，掌握现场生产动态，对于发现的问题及时做出合理安排处理。并组织参与了缓坡斜井（基岩段）综掘机上运安装、运输系统改造、+660副水仓综掘机升井等工作，召开现场平衡会，协调各单位关系，确定完成时间，并按规定进行了考核。

三是深入基层办公，调度人员坚持每天进入土建现场，掌握土建项目建设进度，协调督促土建工程项目开展。就土建重点工作组织了现场会，并对制约土建项目施工的问题进行了平衡协调安排。

四是抓好事故处理。调度室作为矿井生产建设的指挥中心，减少各类生产事故是调度室的主要职责，为此对于各类事故的处理，我们及时组织相关专业、单位全力处理，最大限度的减少事故影响，并严格执行了“一事故一分析”的事故分析制度，严制度、严考核。

>二、下半年工作打算

1、根据矿井加速建设现状，继续将矿、土、安重点工程列入重点调度工作内容，抓好过程调度，协助公司领导抓好各个环节、专业之间的综合平衡及生产组织工作，积极深入现场，认真落实好各级领导的工作安排及指示，作好“上情下达，下情上报”工作。

2、做好顶板管理、“一通三防”、防治水、地面防火、供电安全等安全工作。从供风、供水、供电、供车、供料及备品备件等方面加强调度，对影响工程施工和职工生活的因素及环节准确调度，及时为领导提供可靠的各类信息，确保按时、保质保量的完成各项工作任务。

3、抓好调度队伍素质建设工作，加强业务培训学习，不断提高调度整体工作和管理水平。继续推行新学习方法，不断完善总结，努力使新学习方法高效健全。同时，根据公司培训计划与调度室培训计划相结合，重点学习各类管理规定、三大规程、质量标准化验收标准、调度业务技能与实践操作、事故处理与应急预案。

4、保证好调度指挥职能作用的正确性和及时性。一是完善生产调度管理制度，做到凡事有据可依，有据可查，为正确的调度指挥提供保障；二是修编调度工作程序，制定工作标准，加大考核力度，以岗位作业标准化的要求来规范调度人员的工作行为；三是严格按照调度质量标准化标准执行操作，完善资料，推行标准；四是抓好应急事件的调度管理，做好事故应急预案的演练，提高处理问题和解决问题的能力。

5、尽快熟练应用新调度系统管理。10月份新办公楼投用，新调度室将投用新调度系统。在这之前要尽量协助监测中心、基建室，对新办公室的室内装修、设备安装多提建设性意见；对新系统提前进行学习研究，以便在投用后能尽快熟练应用，保证调度管理的畅通执行。

在下半年我们将根据公司的发展部署，进一步细化管理，明确责任，牢牢把握调度闭合管理原则，坚持“严制度、严标准、严考核”，不断挖掘潜力，推陈出新，奋发进取，完成全年工作目标，实现矿井全年安全生产建设。

**蒙牛计划调度工作总结12**

在过去的20xx年中，调度室的各项工作在公司党政的正确领导和各个相关科室的齐力协作下，按照公司的安排部署。以实现安全生产打造本安型科室为目标，狠抓工作落实，团结一心，精心协调。克服诸多困难。全面完成了公司下达的各项生产经营指标。

>一、一年来的工作：

（一）主要生产指标完成情况：

原煤产量：计划90万吨，实际完成103万吨，为全年计划的114 %。

掘进进尺：计划6718米，实际完成7432米，为全年计划的 %。

煤炭销售：完成万吨。矸石万吨

采区回采率：计划75%，

实际为76%

瓦斯抽采完成：660万M3

安全工作：各项安全指标控制在可控范围之中。

（二）重点工作：

1.实现了11031工作面联合回采，现以实现安全回采结束，正进行回撤前的准备工作。

2.做好11061机巷高瓦斯煤层治理掘进工作，实现月进150米，创下新的掘进记录。

3.继续组织相关单位，做好挂耳钻场抽采技术与长孔抽放相结合的区域防突工作。有效遏制煤巷掘进工作面回风巷瓦斯超限工作。

4.做好矿井通风定位优化工作，21辅助回风巷提前结束，为矿井改扩工作赢得了时间。

5.西翼改扩工作进尺顺利，加大防治水投入，有效地防止了突出事故的发生。

6.各方协调做好主混合井安装工作，截止目前井底装备工作进尺顺利，操车系统注浇工作已注结束。地面绞车正在调试运行。

7.强化设备的检查工作，在检查中发现问题，解决问题。及时发现了主井尾绳断丝现象。有效地防止重大事故的发生。

8.积极配合各科室开展各类劳动竞赛活动及专项安全活动，努力协调抓好现场落实工作，有力地保证了活动的有序进行，收到了良好的效果。

9.安装和调试人员定位考勤系统，为强化矿井考勤和入井人员管理，根据公司要求，安装了入井人员识别卡系统，经调试运行后，现已投入使用，为公司职工入井人员的位置监控提供了可靠的保障，体现了以人为本。

（三）业务工作

内部创建

1.根据自身工作实际.建立和健全了各项调度室管理制度。为了做好调度室的工作，争创一流业绩，全面落实安全生产责任制。每月3日组织全体调度室人员学习业务知识和总结工作。为提高业务水平，经常深入采掘一线.调查研究熟悉现场生产实际情况，掌握第一手资料。及时向各级领导汇报生产情况。在调度室工作中，调度室实际24小时无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化.日常工作中与区队单位建立良好的有效沟通，做到调度室任务传达提前及时准确，特殊任务做到说明详细无误.安排合理，尽可能缩短工作工期；以优质的服务，良好的工作作风赢得好评，创造和谐调度。

2.按时组织召开调度例会，专题调度会议。为领导生产管理提供决策依据，组织调度会，生产协调会和公司领导及业务科室施工区队共同研究解决生产实际中遇到的困难和疑难问题；督促检查任务完成情况.及时解决各区队在生产中物料，车辆调度工作；确保生产环节的顺利和协调，并及时采取措施弥补工作中的

不足；认真审视每一阶段的工作，尽全力提高工作效率和工作质量；及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节，采用接替和车辆进行专项工作。

3.建立健全合理机制，完善调度软件建设，保证各类管理制度化，按照“五优”矿井建设和质量标准化要求规范了调度室各类各项专题记录。报表.台账.总结.调度记录等相关记录，有完整的历史记录和档案管理。按照填写图表赫尔牌板调度资料归档管理。

（四）存在问题和不足

1.人员少、专业素质较低，造成记录不太详尽。

2.协调工作有时存在不到位现象。

3.在处理生产与安全时，有时意识模糊。

在新的一年中，注意在工作中克服、杜绝“违章指挥”现象。

>二、20xx年度的工作打算

调度室为了进一步做好20xx年度的各项工作，更好的服务于生产.结合实际情况制定以下几方面的工作：

（一）认真贯彻落实公司有关安全生产方面的通知要求，并检查各单位的落实情况。

（二）加大组织和协调力度，做好11061工作回采和11141工作面安装工作，以及11061工作面安全回撤工作，组织调度好各掘进工作进尺完成情况。

（三）积极配合各相关部门，对查出的问题要求各生产单位在生产过程出现的问题进行跟踪落实整改，对影响生产超时的单位，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的.出现。

（四）加强业务学习，全面提高全体调度人员的综合素质，理论联系实际多深入采掘一线，调查研究熟悉生产情况，做到准确安全无误调度。

（五）进一步强化调度室软硬件管理，按照“五优”及质量标准化要求对各类文件、台账记录、报表进行科学的规范管理。

辉煌收获的20xx年即将结束，在这辉煌的日子里调度室将更加保持清醒的头脑，良好的作风，保证公司全年的生产计划胜利完成，以全新的面容步入20xx的工作当中。把提升全体职工的“执行力”作为政治思想教育的首要任务去抓，努力

“只为成功找办法，不为失败找借口”的良好工作氛围，新的挑战正等待着我们，我们全体调度室人员有信心、有决心，在公司领导，各科室区队的支持和协助下，扎扎实实脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的和谐发展格尽职守，尽职尽责，确保矿井的安全生产。

**蒙牛计划调度工作总结13**

转眼间，参与调度工作已经有了一段时间，作为一名新员工，我对于能够参加调度工作感到十分荣幸，这段工作时间中让我记忆犹新的是刚开始的学习，不仅充实同时也充满了乐趣，通过那次学习我学到了很多关于供热的新知识，它不仅为我这段时间的工作打下了基础，也为我未来的前行带来了明灯。

就这样在这些数字中我们也结束那次学习，虽然时间很短但那次学习却让我很开心，他让我接触到了一个我以前只看到但一点都不了解领域，它也将在我以后的工作中起到很大的作用，我会把它当成一份财富来保存。最后我要感谢领导给我的这次学习的机会，让我更加全面的学习的供暖知识，它将会在我以后的工作中起到重要的作用，同时也很感谢这次帮助我们培训的老师，你们的认真讲解和有问必答是对我们的学习起到很大的\'作用，谢谢你们。

**蒙牛计划调度工作总结14**

20xx年，我办决心积极推动科学发展，努力加快人防建设。进一步解放思想，解决阻滞人防建设发展的重大问题。以改革创新的精神，强势推进我区人防工程设施建设，努力实现与我区“新城开发、老城提升”战略同步实施。

㈠强化服务意识，拓展工作思路，扎实做好人防工程项目建设的推进工作。一是全力配合建委做好槐苑广场地下人防工程的建设的推进工作，力争年内开工;二是积极协调好各方关系，全力配合开发商加快经四路(大纬二路以西段)地下人防工程建设工作步伐，力争年内完成项目的`立项、环评、规划、土地、设计等工作，使项目尽快开工建设。

㈡做好职能转变，推进转型升级，加快推进防空防灾一体化建设。一是积极推进融合式发展，把人防建设融入经济社会建设、城市建设、公共应急建设和社区建设，真正将人防体系能力建设与公共安全、经济社会发展、基础设施建设紧密结合，将国家安全利益与经济社会发展利益融为一体。把人防建设纳入国民经济和社会发展规划，大力吸纳和利用社会资源，为人防建设服务，增强人防工作的生机与活力。二是加快推进防空防灾一体化建设。按照“战时防空、急时应急、平时服务”的总体要求，积极构建防空防灾一体化体系。三是进一步做好结建人防工程的接收工作和市人防办有关审批权限下放的接收准备工作。

**蒙牛计划调度工作总结15**

目前你们参与调度运行值班工作已经有5个月的时间了，通过我的观察，大家已经掌握了大部分基础的业务知识，在运行值班中积极工作、勤学好问，已经基本达到一名副值调度员的能力和水平要求。当前正逢秋检，检修工作多、任务重，值班压力大，但同时也是自己学习提升的大好机会。在此，我结合之前对副值调度员培训的经历，谈一谈大家下一步工作和学习的一些注意事项，纯属个人观点，如有不当，请多多批评指正。

>一、值班中勿贪多、求快。

经历了5个月的学习，调度业务的方方面面应经都涉及到了，当前可以说已经进入了新的学习阶段，在这一阶段，很多业务由原来的“看着别人干”变成“自己动手干”，由原来的“现场学习”变成现在的“实际操作”。在这里需要提醒大家，在值班工作中，一定不要贪多、求快，觉得自己能干了，电话抢着接、工作抢着干。目前大家还处于学习阶段，需要的不是工作强度的训练，更重要的是扎实求稳。对于值班中接收的每一个电话、每一项工作，要想清楚该怎么干、为什么这样干，如果有疑问一定要向值长交流沟通，力图把每一件事情做完美、做标准，养成扎实的安全工作习惯。如果贪多、求快，往往将工作仅停留在干活、交差的层次，对于工作缺乏深入的认识，不利于下一步的成长和进步。

举个简单的例子，比如开车到目的地下车时，要养成“回档、拉手刹、拔钥匙、离车检查、开门观察、关门锁车”的习惯，新手学车就按上述流程来，直到养成良好的习惯。也许有人会问，不就是停个车吗，很简单的事情，谁都会，有必要呆板的执行这些流程吗，停车时想到什么就做什么就好啦。大家可以试想一下，如果上班迟到了或有紧急的事情，开车到目的地，这时候肯定非常匆忙，在这种紧张的情况下，有没有可能停车忘了拉手刹、有没有可能忘了锁车、有没有可能没注意观察外部环境，一开车门恰好遇到外面疾驶的电瓶车，这些事故是大家经常在新闻里看到的，有的甚至是惨痛的教训。作为新手一开始就要按照标准的流程去走，逐步把流程内化成一种工作习惯，这样即使在很紧张或匆忙的情况下，也会有条不紊的执行，忙而不乱从而确保安全。如果没有养成良好的习惯，每次都靠现场发挥，也许99次都没什么问题，但1次失误，所有的都会GAME OVER。

现阶段，各位要注重自己安全习惯的养成，在理解为什么要这样干的基础上，不断的训练和固化自己的安全习惯。只有这一阶段的基础打牢了，才有可能在这个平台基础上继续进阶。

>二、严格执行值班监护制度。

对于出错这一事情，我们说可以通过严谨、细致的工作作风的养成以尽可能的减少错误的发生，但是不可否认，任何人都会出错。可能工作时恰逢生病精神不好，也可能工作繁忙一时疏忽，也可能是对于执行工作的理解有偏差，都可能引起错误的出现。出错难以完全避免，那么我们如何有效的减少错误呢？对于安全要求较高的电力、航空等领域有一项重要的举措，就是工作监护制度。确保重要的安全工作的执行由2个及以上的人来完成。如果一个人出错的概率为1%，那么两个人共同完成工作出错概率会降为。

**蒙牛计划调度工作总结16**

20xx年的工作已经接近尾声，为了更好的完成20xx年的工作，我要继续坚持认真负责的工作态度，脚踏实地的工作作风，积极改正自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。在过去几年的调度工作中，在公司各位同事的耐心帮助下，自己也取得了一些工作成绩。在20xx年3月被安徽送变电工程公司（应急抢修中心）运行检修分公司评为安全先进个人和工作先进个人，20xx年在相关杂志上成功发表多篇文章，这些成绩离不开公司领导与同事们的支持与帮助，在这里衷心感谢各位领导的栽培与信任，在今后工作中，我将继续不断地进行学习和实践，严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，

矿调度是煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度员，要深入现场了解一切，包括各采掘面断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详尽地了解生产过程的基础上进行，调度员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。

一名调度员，只有在详细地了解煤矿日常生产活动的基础上，才能正确及时地解决生产活动中的问题。生产调度员要想搞好当班安全生产管理，安全生产管理是以基础管理为中心的，如何做好基础管理工作，我想必须从以下四个方面入手：

**蒙牛计划调度工作总结17**

光阴似箭，20xx年转眼即逝，回首过去几年的工作中，在各位领导的正确指引下，调度值班室的每一位员工都积极努力工作，领导们以身作则，是我们调度值班室每一位员工学习的榜样，为了今后更好地完成调度工作，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，使自己成为一名优秀合格的调度员。下面我将从三个方面对过去一年的调度工作进行总结：

>一、虚心学习，努力工作

另一方面，调度值班室的交接班工作也是日常工作的另一重要部分。起初，刚来安徽送变电工程公司从事调度工作的时候，对调度工作并不熟悉，规章制度也没有认真去落实，还好领导及时对我提出了批评指正，让我对调度工作有了更深刻的理解和认识，端正了工作态度。为达到更好的服务质量和工作素质，本人认真学习了《电力安全工作规程》和调度室的各项规章制度，并将理论知识应用到实际工作当中，贯彻落实“规章制度上墙，一丝不苟站岗”的工作理念，在过去一年交接班工作中，以交接班工作为例，自己在过去8年工作中，在无特殊情况下准时准点进行交接班签字，当出现线路发生故障或正在执行调度命令时，都是等线路恢复或问题已处理完成后在进行交接班。就像领导常强调的那样，接班人员应密切配合交班人员，协同处理好交班工作。当然不管从事任何工作都不可能一帆风顺，总会有意料之外的情况出现，所以我们在积极做好预防工作的同事，也要做好应急准备。当然以上几种是比较典型的特殊情况，在真正工作中可能还会有各种各样自己之前从未遇见的问题，当出现这些问题时，应沉着面对，冷静处理，积极分析问题，解决问题，争取在最短时间内恢复正常调度工作。

这一原则，与各位同事一起共同努力，不断积累经验，勤奋工作，刻苦学习，努力提高理论文化素质和各种工作技能，努力使思想和工作素质进入新高度，为了调度工作做出最大的贡献。

>二、工作中存在的不足及改进办法

在这一年中，我付出了很多努力，也收获了很多回报，付出了时间、精力和辛勤的劳动，收获了经验、技术、同事们的关心还有领导的信任，与珍贵的收获相比，我的一点点付出根本不算什么，为了不辜负领导和同事对我的信任与期待，在今后的工作中，我会加倍努力，争取为同事和领导分忧解难。虽然在过去的一年里，自己工作的各个方面有进步，这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。与此同时在工作中自身也暴露了很多不足，总体来说要提高的地方还有很多，比如说外界方来电信息收集、处理工作不到位、不仔细，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况，在领导和同事的耐心帮助下，顺利度过难关。事后我认真反省自己，主要原因还是对工作内容不够了解，业务流程不够熟悉，态度也不够端正，并且在工作的过程中，由于工作经验不足，对现场环境状况比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误，这些都不是一个称职的调度员该出现的问题。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示。另一方面，自己虽然不是专门负责出现场外勤的工作人员，为了调度工作的准确可靠、切实可行，要抽出时间去现场观察，熟悉现场环境，灵活处理调度工作，做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力提高自己的工作素质，使自己全面发展。

>三、总结过去展望未来

20xx年的工作已经接近尾声，为了更好的完成20xx年的工作，我要继续坚持认真负责的工作态度，脚踏实地的工作作风，积极改正自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。在过去几年的调度工作中，在公司各位同事的耐心帮助下，自己也取得了一些工作成绩。在20xx年3月被安徽送变电工程公司（应急抢修中心）运行检修分公司评为安全先进个人和工作先进个人，20xx年在相关杂志上成功发表多篇文章，这些成绩离不开公司领导与同事们的支持与帮助，在这里衷心感谢各位领导的栽培与信任，在今后工作中，我将继续不断地进行学习和实践，严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，

**蒙牛计划调度工作总结18**

转眼间3个月已经过去了，在这3个月里，很感谢各位领导及生产部的同事们对我的支持和帮助，让我从工作模式上得到很大突破，工作思想也得到很大转变，调度员个人工作总结。在这段时间的工作过程中，让我明白，努力就有收获！现在就我8月份以来工作总结如下：

>一、熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接班时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

>二、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

>三、生产计划执行

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

>四、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

>五、成本控制

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

>六、现场卫生

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发

粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

>七、安全预防

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如；

1、绞肉机手站在提升机上按肉。

2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。

3、消毒员刷下水道无任何防范措施。

4、等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

>八、以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

人们常说“见微知着”，从细小之中知道宏观的变化，也就是小中见大，古语说：“智者，知也。独见前闻，不惑于事，见微知着者也。”聪明的人都是注重细节的！

在我还是学生的时候，课堂里经常悬挂着这样一幅名言警句：“细节决定成败”，从高考和找工作的战斗中走过的我深刻的牢记和理解这句话的实际价值。走上工作岗位后，那副名言警句依然适用。

身处xx厂，那是生产活动的最前沿，是事故发生的警戒线，安全生产，就成为了xx厂工作的重中之重。在刚入厂的三级培训中，我们就被灌输了这样的思想：不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保护他人不被伤害的安全生产理念。

在生产一线学习过近一年时间的我，对安全生产的感触无疑是深刻的，有句名言说的好：“莫以善小而不为，莫以恶小而为之”，千万不要认为犯一些小错误无伤大雅，“千里堤坝毁于蚁穴”，一个螺丝可以报废一台机器，一块石板可以倾覆一座摩天大楼，一个小小的烟头可以将整片森林付之一炬。无数的悲惨现实难道还不能给我们惨痛的教训吗？那一幕幕的痛哭流涕难道还不能给我们敲响安全生产的警钟吗？

初到调度室，领导就严肃的告诉过我，调度工作是一份讲究细心和严谨的工作，在这儿发出的每一个指令，都会关乎整个生产系统的正常运转，对安全生产更是影响深远，任何的小错误都是不允许犯的。从生产一线进入到指挥一线的我，深刻理解这句话，往往由于调度指令上的小失误，就会给生产班组带来意想不到的麻烦，甚至会造成安全事故。所以说，调度工作需要的是“如履薄冰”的工作态度。

“泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。”所以。大礼不辞小让，细节决定成败。对于安全工作来说，细节，真的就是决定其成败的关键。所以，为了xx厂的生产安全，为了xx厂职工的家庭美满，为了xx厂美好的明天，为了“成其高”、“就其深”，在工作中，必须注重的就是细节！细节！还是细节！

**蒙牛计划调度工作总结19**

       跟上时代发展步伐掌握一些新兴实用技术，才能将更好为企业、为社会所服务;也使自身价值的实现与企业发展目标得以紧密结合。本人在业余时间广泛阅读现代企业管理，半月谈等报刊杂志，扩大知识面，提高自身综合素质。

今年以来，调度室在集团公司和部门的领导下，围绕集团公司生产和经营目标，立足保证安全、保障生产、促进经营等主要工作任务，认真履行调度指挥、平衡协调职责，切实发挥职能作用，不断强化自身建设，提高调度工作人员素质，促使整体工作水平有了较大程度的提升，圆满完成了各项工作任务。主要工作总结如下：

**蒙牛计划调度工作总结20**

上半年，在公司领导正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着\_在岗一分钟，奉献60秒\_的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，顺利完成了公司安排的各项任务。现将调度室上半年的工作总结如下：

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。为了做好调度工作，我们认识到必须要有较高的素质和责任感，分析解决生产存在的问题。定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入现场，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会。组织召开调度会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。

三、重点环节、在安全的基础上，调度室周密部署，精心组织，重点支持，全面调度。具体完成了以下工作：

1、2月份调度室严格执行上级的方针、政策和有关规定，下达矿领导的各项工作指标。收集各种工作信息，并做好详细记录，在遇到重大事情时能够及时向值班领导汇报并通知相关部门处理。

3、4月份，加强对日报表、周报表及相关报送资料进行严格审核和及时报送，同时按时组织召开调度例会和交接班会议，并将会上安排布置的工作进行认真落实，并向有关领导及时反馈现场的信息。组织本部门员工学习规程措施，全面提高调度人员专业技术水平，使调度室人员更好发挥调度室的职能。

5、6月份，由于中天合创能源有限责任公司葫芦素煤矿发生\_5·6\_提升运输事故，根据中煤集团20xx年第5号调度指令、5月7日下午安全生产紧急视频会议精神、分公司专题会议要求以及地方各级政府停产指令，我矿于5月7日下午停工，开始了隐患排查及落实。在配合相关部门进行安全大检查排查安全隐患的同时，调度室组织部门员工进行停工期间安全培训学习，做好记录并就学习内容进行答卷考试。6月20日协调我公司20xx年度矿井水灾应急救援演练活动。此次演练达到预期目的，真正做到了领导重视、演练有素、组织有序，虽然是假戏真做，但是严肃认真、反应迅速，演练比较成功，受到中煤分公司领导的高度评价。

四、加强培训学习工作。按时参加公司内部组织的培训，如通讯员培训学习、安全知识电教片培训学习、CAD培训学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平，为二期调度工作打下了坚实的基础。

回顾上半年工作，虽然取得了一定的成绩，但在某些方面还存在着不足，如人员少、专业素质较低，业务知识还不够丰富，工作还不够细致、扎实，造成记录不太详尽；协调工作有时存在不到位现象；在处理生产与安全时，有时意识模糊，开展工作时创造性思路不多，管理水平有待于进一步提高。

下半年，我们将加强信息报送质量。信息力求又快又准，及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到\_收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段\_，确保信息快速报送。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好基建建设项目的信息采集、施工单位和施工队的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为\_和谐文明、安全高效\_的现代化矿井而拼搏。

**蒙牛计划调度工作总结21**

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的XX年感触很多，这一年来对于生产调度来说：即是苦难的一年，也是丰收的一年。作为生产科大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在XX年的.工作总结如下：

>一、 管理工作

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。每天在值班长会议上安排工作，首先把工作的标准给大家讲清楚，然后在班中巡回检查中落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

>二、 学习方面生产调度工作总结

按时参加生产科每周例会，认真学习公司下达的各类文件和会议精神。作为一名调度要熟悉所以工艺流程，我以前对调度的工作了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，工作之余时虚心的向主调度请教学习，使我掌握了各岗位工艺流程，明确了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产第一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，

只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

>三、 工艺考核方面

在每天班前调度会上强调工艺指标的重要性，要求值班长加强管理和监督，严格考核，加强巡回检查的次数，发现有不执行工艺指标的现象及时指出并向员工讲出危害性，从而在源头上杜绝违反工艺指标的现象。

>四、 安全生产和劳动纪律管理

在生产过程中积极配合主调搞好生产，加强巡回检查的次数，发现问题及时处理并向有关领导汇报，会前强调劳动纪律的重要性，发现违章情况当场指出并要求违章人员正。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，考核有理有据，奖罚公平公正。不因循守旧，不墨守成规

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接XX年！

**蒙牛计划调度工作总结22**

光阴似箭，时光穿梭瞬然间20xx过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高‘执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇’工作范围。xx在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了20xx度各项生产目标和任务，让我们喜送20xx，引领那新的开始20xx年。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从xx公司调到xx总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到xx物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为xx物流xx公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验，再见吧20xx。

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx，让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的一年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面；

第一；要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二；遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三；交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四；团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五；参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

**蒙牛计划调度工作总结23**

光阴似箭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变。我也发生了变化。对我来说20xx年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。在此感谢宏基公司给了我这样一个展现。想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经。，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。经过这大半年来的`不断学习与努力，以及领导，同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我08年的工作情况的总结如下：

>一、积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收。的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！