# 关于公务员工作总结如何写(7篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-01-14

*关于公务员工作总结如何写一本人从事\_\_工作一年多，能始终严格要求自己，认认真真学习、勤勤恳恳工作、堂堂正正做人。这一年多来，我先后在党政办，计生办，工作和学习，在\_\_党委、政府领导和同事的帮助下，取得了一定的成绩。现将这一年多来的思想、工作...*

**关于公务员工作总结如何写一**

本人从事\_\_工作一年多，能始终严格要求自己，认认真真学习、勤勤恳恳工作、堂堂正正做人。这一年多来，我先后在党政办，计生办，工作和学习，在\_\_党委、政府领导和同事的帮助下，取得了一定的成绩。现将这一年多来的思想、工作情况汇报如下：

一、认真学习，态度端正，努力提高自身素质和业务水平

我深刻地认识到“理论是实践的先导”这句话的深刻涵义。在平时，我积极主动学习各种政治理论知识，特别是科学发展观的系列论述精神，深刻领会，自觉改造自己的人生观、价值观、世界观，坚持用先进的理论武装思想和指导实践。同时，我也认真学习书本知识，积极学习新出台的法律法规，提高了自身素质，增强了业务技能，能够在思想上、政治上和行动上与上级保持高度一致，为努力完成上级布置的各项任务打下坚实的基础。

二、求真务实、开拓进取，积极践行科学发展观重要思想

1、在党政办秘书岗位上能严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转，认真做好机关服务，做好后勤保障工作。

2、在计生微机员岗位上，积极完善全员信息和流动人口建档工作，使\_\_底数更加清晰。及时提供领导所需要的有关数据，凭借相关数据，进行简单分析，供领导参考。深入村户，与群众沟通交流，了解他们的需求，同时积极宣传国家计生政策，落实政策。

三、恪尽职守、廉洁自律，努力树立公务员的良好形象

我始终坚持以一名优秀公务员的标准来严格要求自己，牢记党的宗旨，自觉加强自身修养和进行党性锻炼。在工作中，我严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点。坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益和公务员形象的事。

四、遵规守纪、作风严谨，自觉服从组织安排

认真执行党的路线方针政策，自觉抵制形式主义、官僚主义、享乐主义等腐朽思想的侵蚀和诱惑。能服从组织安排，当需要加班加点、安排新任务或新岗位时，我均能自觉服从，从不计较个人得失。

当然，我还存在许多不足之处，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，实践经验还不够等。但是多岗位的锻炼，能使我的工作能力不断提高，能在不同的情况下较好地完成上级布置的任务，我也相信，我在今后的工作学习生活中，一定能取得更好的成绩。

**关于公务员工作总结如何写二**

与此同时，我用心参与党的群众路线教育实践活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，用心整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。透过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20\_\_年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马克思列宁主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方\_，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新状况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，用心参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我用心参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变潜力。

多年来，我用心倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终持续着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉理解社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表此刻理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我必须要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**关于公务员工作总结如何写三**

尊敬的领导：

您好!

我是今年通过公开招考录取到\_区机关工作的硕士研究生\_x。

今年六月份，\_区面向社会公开招考公务人员，我很幸运的被录取。七月份来到\_区，首先经历了半个月的培训，在培训期间真正的感受到了领导的重视，区委书记和区长先后专门抽出时间和我们进行了座谈，使得我们对\_有了更深刻地了解。同时，在培训期间也学到了很多做为政府公职人员所应了解得很多知识和礼仪。七月中旬培训结束后，我被分配到区委宣传部实习锻炼。在区委宣传部，无论是领导，还是同事，都积极地帮助我适应并融入到新的工作生活中。在工作上，领导和同事给我了很多意见和建议，使我在工作中学习到很多书本中学习不到的东西，同时也切身地了解了实际。在生活中，领导和同事也很关心。经常向我询问生活情况，并说有什么困难可向他们寻求帮助。在区委宣传部，我真正感受到了温暖，内心很感激区委宣传部的领导和同事。

来\_工作将近半年了，在这里领导很重视，同事挺关心，也学习到了很多东西，按道理应该知足了，但是，随着时间的推移，我却觉得自己越来越不适合在这里工作了。原因主要有两方面。最直接的原因是经济的原因。我现在在试用期内，每个月仅有980元工资和230元补贴。在这1200元的可支配收入中，每月房租和水电费要固定支出300元;饮食费用要支出400元;通讯费要支出150元;再添置些日用品也就所剩无几了。要是遇到请客以及红白事行礼，经济状况更是拮据了，更不敢奢望像父母期望的那样谈女朋友了。常常是这个月向朋友借钱，等下个月工资来了还，但下个月又不够花，又得借……我陷入到从未有过的“经济危机”中。不明详情的同学和朋友认为我在政府工作，“应该”待遇很好，或者，即使不好，“也不凭工资过活”，对此，我总是不做答，泯然一笑。而我父母知道我的情况后曾戏言我和我姐姐相比，“书念得最多，成本最大，钱挣得最少”。现在家里每月另外资助我五百块钱，我会按时在自己银行卡收到这笔钱，并且经济紧张了会用一些，但从我内心来说，我觉得很难受。常常问自己：一份连自己的生活维持都很困难的工作真的适合自己吗?在我下定决心写这份辞职申请书的时候，我觉得自己找到了答案。另外一个原因是最根本的原因，即个人发展的原因。和其他区招录研究生直接定岗不同的是，\_区招录的毕业生，第一年全部是不定岗位，半年在机关锻炼，半年在街道办锻炼。这样做的好处是使我们更熟悉\_区的实际情况，接触并学习到更多的东西。但我认为，这种做法也使得我们不断处于适应新环境的过程之中：半年前刚到一个部门，从不适应到适应;半年后又得到另一个新的部门中融入;第二年定岗后假如不能到原实习部门又得重新适应和融入。同来的有些毕业生说，在有些部门实习，这些部门觉得实习生就是临时的，在实习期间，根本没把实习生和自己部门的成员同等对待。没有定岗的实习期我们总处于不稳定之中。我本科取得了两个学历，第一学历法学，第二学历新闻学，研究生学习的也是法学。就我自己来说我真得很喜欢法学，也希望做与法律相关的岗位，可我现在从事的工作与法学专业没有一点关系。我经常自己想：以后会在那个部门工作呢?，从事什么样的岗位呢?会不会从事与自己专业相关的工作呢?但其实我自己明白，这些事情是非我能预料以及决定的了。可以说，我看不到自己的在\_的未来的发展。

尽管现在我自身由于以上的原因提出辞职，但我从不后悔当初的选择。因为人们常说，市场经济下工作的双向选择如同男女谈恋爱一样，有感情则谈，而我和 \_区也是有蜜月期的。但当现实情况使得“我们”不能在一起的时候，希望“我们”如同莎士比亚所说的那样：当爱情的小舟被浪打翻的时候，让我们友好地说声再见。真诚地希望领导能尽快同意我的申请。

此致

敬礼!

申请人：\_x

20\_年12月18日

**关于公务员工作总结如何写四**

尊敬的领导：

工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作作述职报告如下：

一、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、积极申报国家资金支持的建设项目。

2、做好年度管理计划工作。

3、深入开展调查研究。

4、做好中长期规划的研究与编制工作。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**关于公务员工作总结如何写五**

\_\_\_，中共党员，\_\_\_年\_\_月\_日生，汉族，于20\_\_年\_月份通过公务员考录进入党政办工作。一年来，在领导的培养帮助、同事的关心支持下，坚持以理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕党政办公室中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的工作学习情况总结如下：

一、强化形象，提高自身素质

为做好本职工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。注重思想建设加强自身学习，我始终把加强政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是积极参加办公室组织的政治理论学习。学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习精神、科学发展观等政治理论和专业知识，并学以致用，指导工作实践;二是积极主动加强业务理论知识学习。在工作闲暇时间，能自觉学习现代管理知识和应用文写作，提高了驾驭整体工作的能力;三是积极参加市、县两级的培训和学习，虚心向有经验的“先辈”们求教，诚恳与周围同志交流经验，在理论和实践上都取得了很—1—大的进步。同时，注重学习文秘知识、市场经济、法律法规等方面的知识，提高了自身素质，增强了工作能力。

二、爱岗敬业、无私奉献

办公室工作最大的特点就是事多、事杂。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益、工作与家庭的关系，坚持无私奉献、忠诚敬业，一年来，做到加班加点不叫苦不叫累，取得成绩不骄不躁，全面保证了各项工作的高效运转。深入基层，勤于调研，和群众深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第一手资料。能模范遵守规章制度，作执行制度的表率。在工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群众办实事，为群众解难事。

三、强化职能，做好服务

在办公室工作上，勇于承担，巧干、苦干，我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。在为领导提供文秘服务期间，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。二是搞好配合，为各中心、所服务突出主动性。在开展重要工作中，经常向领导请示，时刻按照科室领导的安排开展工作，围绕中心工作搞好报务，形成合力，较好地完成了各项工作任务，提高了整体工作水平。自己所负责\_\_\_\_\_等工作得到了乡主要领导的认可。

四、清正廉洁，自身自励，争做勤政廉政表率

作为一名党员，我认真贯彻落实县委关于开展共产党员先进性教育活动的有关精神，严格要求自己，约束自己，以政治坚定立德、以廉洁从政立身、以爱民为民立本，坚持自重、自省、自警、自励，以身作则，言行一致，凡违反纪律和法律及超出原则的事，坚决不干，主动抵制来自各方面的不正之风，做廉洁勤政的表率。在个人品质上，坚持做到为人正直，坚持原则，严以律己，宽以待人，勇于开展批评与自我批评。在工作上，以主人翁精神对待工作，以较强的事业心、责任感和进取心，开创性地工作，并勇于负责，不怕苦，不怕累，任劳任怨。在工作作风上，讲究民主，善于调查研究，认真听取各方面意见，坚持理论联系实际，密切联系群众。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些成绩。在今后的工作和学习中，我要进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在领导和同事的关心和帮助下，克难奋进，开拓创新，不断提高服务领导、服务基层、服务群众的能力和水平，为社会发展贡献自己的应尽之力。

**关于公务员工作总结如何写六**

20xx年，根据乡党委、政府的工作部署，在各位领导的耐心指导和同事们的热心帮助下，不断提高业务水平，积极学习和融入本地风土人情中，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一、深化学习，提高自身综合素质。

勤学善思，始终把学习作为自我完善的重要途径。自觉学习党的基本路线、方针、政策，认真学习xx大和xx届三中全会精神、强卫书记在全省领导干部会议上的讲话、新华网专访史文清书记讲话、县委xx届三次全体会议精神等，不断加深对新形势下做好群众工作等当前热点问题的认识。同时，坚持阅读相关报刊和书籍，拓展视野，更深刻领会国家、省市县的发展战略蓝图和重要精神。

二、求真务实，做好做优本职工作。

组织工作：做好党员发展工作，20xx年共发展入党积极分子28名、预备党员14名，共有23人提交了入党申请书，1名党员违反计划生育被开除党籍；及时动态维护五册（《党员花名册》、《新发展党员花名册》、《预备党员花名册》、《入党积极分子花名册》）台账；按要求制定和上报党费预算，及时收缴党费，共计5530、8元；督促各村每月按计划至少播放4小时时长的远程教育学习工作；做好党内统计工作；做好年度公务员统计工作；协助分管领导管理和维护96333干群系统；协助分管领导维护乡政府计算机网络通行；做好其他组织部交办的工作。三送工作：协助分管领导管理三送工作队；协助分管领导上传下达做好三送常规工作和督察；每月25日上报三送工作资料；做好其他“三送”办交办的工作。团委工作：按时按质量完成团报纸团刊的订阅工作；做好发展团员工作；向上争取乡镇实体化“大团委”建设经费5000、00元用于开展活动；做好留守儿童和贫困学生摸底工作；做好其县团委交办的工作。驻村工作：下村进行常规性工作，确保党委政府的工作部署落到实处；协助驻村领导做好农村土坯房改造工作；逢重大接待、自然灾害等敏感时期，协助驻村领导及时下村开展工作，避免突发事件的发生给群众生产生活造成不良影响；协助驻村领导指导开展党员大会、群众大会、村民代表大会等重要会议；协助驻村领导参与村级重大事务的管理。其他工作：协助办公室做好上传下达和接待等工作；帮助领导和老同事进行文档录入、输出等工作；协助分管领导投工投劳到刺葡萄产业发展中；做好其他领导等交办的各项任务。

三、注重细节，塑造良好的个人形象。

一个人的形象可以折射出一个单位的形象。坚持以“上善若水”作为自己的言行准则，保持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，以诚待人，尊敬领导，团结同事。

四、存在的问题。

回顾这一年来，本人在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但仍存在许多不足，主要表现在：忙于应付上级检查，有时对自己的学习和磨炼有所放松；工作经验尚浅、统筹安排能力不够、文字综合能力有待提高；作为外省人，方言沟通存在障碍等。

五、下一步打算。

对于自身存在的不足，我都将在今后的工作中坚决加以弥补，努力使自己成为一个优秀的乡镇干部，不辜负党和政府的栽培和期望。下一步，重点将做好以下工作：加强与上级接口部门工作人员和其他乡镇同岗人员的沟通交流，提高工作效率；加强文字综合处理能力；提高信息收集和处理能力，正确应对接口部门的各种督察；积极学习本土方言，争取早日解决方言沟通方面的障碍。

**关于公务员工作总结如何写七**

前几天参加了局机关组织《公务员法》培训，很受教益，进一步增强了公务执法意识，提高了学法用法的观念。现就法律“刚性约束”和责任方面谈下自己的体会：

公务员制度是中国政治制度重要的组成部分，作为中国第一部干部人事管理综合法律，《公务员法》的颁布与实施填补了我国法律体系的一项空白，对于加强公务员队伍建设，提高公务员队伍素质，增强公务员责任意识，促进勤政廉政、提高工作效率，具有重要而长远的意义。

应该说我国对于违法的党政领导干部，依法追究其法律责任的制度已经比较健全，但是追究工作失职、领导失误等领导责任的法律制度尚未触犯法律，也不适用纪律处分时，往往难以追究当事人的责任，这在客观上形成了对领导干部监督的空白，致使长期以来领导干部“只能上不能下”，相当一部分领导干部责任意识淡薄。

《公务员法》将“引咎辞职”引入公务员管理中，强调了公务员队伍中领导成员应该承担的责任，《公务员法》第八十二条规定：领导成员因工作严重失误失职，造成重大损失和恶劣社会影响的，或者对重大事故负有领导责任的，应当引咎辞去领导职务。领导成员引咎辞职或者因其它原因不再适合担任现任领导职务，本人不提出辞职，应当责令其辞去领导职务。将引咎辞职和责令辞职写入法律，意味着要用法律的“刚性约束”来进一步强化法律责任，让领导责任不再一种可以“大错化小小错化了”的虚幻责任，而是更加具体化，这有助于强化领导干部的权责意识，约束其在其位，谋其政，尽其责。

《公务员法》不仅把领导干部的引咎辞职制度写入法律，而且规定了公务员的辞职制度。《公务员法》第八十三条明确规定了予以辞退的五种情形，那些年度考核连续两年不称职，不胜任现任工作，不接受合理安排，不履行义务，不遵守纪律，大错没有，小错不断的公务员，可以辞退。辞退制度的建立，将畅通公务员队伍的出口，打破公务员只进不出的潜规则，加快公务员合理流动，增强公务员队伍的生机与活力，所以，引入引咎辞职，完善责任追究制度，有利于培育公务员的责任意识。

为了防止公务员在任枉法、离任收赃，《公务员法》还对公务员离职后的从业作出了严格限制。规定：公务员辞去公职或者退休的，原系领导成员的在离职3年内，其他公务员在离职两年内，不得到与原工作单位业务直接相关的企业或者其他营利性组织任职，不得从事与原工作业务直接相关的营利性的经营活动，违反者要予以处罚。

我国公务员队伍庞大，人数众多，如何对这支队伍进行科学管理，是公务员管理机构要解决的重要问题，《公务员法》的颁布，打破了公务员管理单一化的模式，创新分类管理制度，有利于提高公务员队伍的专业化建设水平。长期以来，我国公务员实行的是简单的职务分类，即只有领导职务和非领导职务之分。《公务员法》创新了公务员分类管理制度。第十四条规定：国家实行公务员分类管理制度。公务员职位类别按照公务员职位的性质、特点和管理需要，划分为综合管理类、专业技术类和行政执法类等类别，对于具有职位特殊性，需要单独管理的，可以增设其它职位类别。根据职位的性质、特点划分职位的类别，增设专业技术类、行政执法类职务，单设法官、检察官职务，有利于依据职位的特点进行更科学的管理，有利于稳定和吸引科技人才，培育一支高素质公务员科技专家队伍。有了《公务员法》，公务员的职责也更加明确。

在公务员晋升及工资待遇上，《公务员法》也做了修改，公务员实行国家统一的职务与职级相结合的工资制度。一个公务员，可以根据其能力、工龄、业务等因素，在职务上得到提升，如果没有空缺职务担任，在从事原工作的基础上，享受与应提升职务相同的工资、福利待遇，即职级晋升。这样公务员即使没有职务的升迁，也可以通过职级晋升获得待遇的提高，调动了公务员的积极性。此外，对于消除公务员的“官本位”意识，防止，也具有十分重要的作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！