# 冬奥安保周工作总结(通用7篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-03-06

*冬奥安保周工作总结1自20xx年下半年接管后勤保障部，虽仅有几个月，充分认识到，做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，搭建员工之间、部门之间的桥梁，是后勤保障部工作的重中之重。现将过去半年的主要工作、不足及明年打算总结如下：主要工作：>一、...*

**冬奥安保周工作总结1**

自20xx年下半年接管后勤保障部，虽仅有几个月，充分认识到，做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，搭建员工之间、部门之间的桥梁，是后勤保障部工作的重中之重。现将过去半年的主要工作、不足及明年打算总结如下：

主要工作：

>一、食堂管理方面：

针对食堂管理的各个环节，进一步明确、细化了人员分工。对餐厅要求更加严格规范，从用餐时间、用餐秩序等方面进一步进行规范，上班时间餐厅人员必须配备口罩、工作服，用\*\*管人，用规范做事；认真开展并完成了食堂满意度\*\*，积极收集各部门职工反馈的意见和建议，及时向食堂反馈职工们提出的各项问题和建议。通过更换主食供应商、完善菜系花样等措施，真正架起食堂与企业职工沟通的桥梁。

>二、车辆管理方面：

规范车辆管理，车辆停放做到一车一位，改变原有私家车乱停乱放现象。用车方面，根据各部门用车申请，实行组合派车，尽量减少出车趟次，提高单车使用率，降低车辆油耗，并对单车用油情况、行驶公里数进行统计，严格\*\*车辆油耗。

>三、公共维修方面：

>四、宿舍管理方面：

做好宿舍和环境卫生的\*\*管理是体现后勤保障服务的有效保证。在宿舍管理方面，理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；指定保洁负责每天对宿舍进行打扫，重点是男生宿舍卫生。同时加强与相关部门进行及时沟通，对员工反馈的问题，进行及时解决。对宿舍员工用电等进行统计，督促员工养成节能降耗的习惯。

>五、门卫管理方面：

公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，严格按按照程序，对不符的能及时向负责人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。

>六、闲置资产管理方面：

与生产部对生产系统将生产系统闲置的办公用品清点再利用，对闲置资产重新进行了分类、评估，清点闲置电脑8台，打印机4台，饮水机8台，办公桌椅12套，档案柜10个。并对部分资产进行维修维护；避免由沉淀资产转成不良资产、废品。同时，对部分可利用资产进行了重点登记，最大限度利用闲置资产，提高了资产利用率。

>不足：

一、管理工作还不够深入、细致。接管后勤保障部的工作后，发现在整改问题上出现边整边犯、前整后犯的问题，主要原因归根于管理不够深入、彻底造成的。因此，需要认真研究管理工作上是否存在漏洞、片面化，在工作流程上是否很不够细致、深入，是否还存在其他问题。

二、素质水\*与管理人员仍有一定差距。工作跨度较大，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还处于管理混乱或水\*偏低的情况。

三、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

四、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

>明年工作打算：

一、加强完善\*\*建设，在部门原有规章\*\*的基础上，进一步梳理、完善相关\*\*，对部门职责、岗位职责、部门绩效考核和员工绩效考核、奖惩\*\*等。如每月对卫生进行大检查，现场指出需要改善的问题，形成书面，用于进行考核的依据，使奖惩有理有据；再如完善信息公开\*\*，将餐厅收支、员工用电量、车辆用油量等进行公示，争取让\*\*真正实施，得以落地。

二、建立完善的后勤人性化服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务\*\*做到立体化，全面提升后勤服务。如在餐厅方面，倡导健康、安全饮食，保证卫生清洁，为员工提供舒适愉悦环境，放心饮食。借用崔总的一句话，我们没有五星级的设施，但我们有五星级的心态。

三、增强团队建设，改善以往松散、各行其是的局面，倡导团结、协作、高效的团队，提升团队向心力、凝聚力。

四、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

五、全面提高员工的整体素质，个人将继续深造，学习与所在岗位相关的专业知识，全面提高专业技能和综合素质，进而不断提升部门工作能力和服务水\*。

**冬奥安保周工作总结2**

>一、 精心准备，选择好供应商

我公司是在5月中旬接待会议主办方通知，来厦门考察的，在考察的近一个星期中，我们一方面认真采点，同时积极与各方供应商取得紧密联系，为大会在厦门的举办做好提前准备工作。在5月20日得到会议主办方的通知确定会议在5月31日至6月2日在厦门召开的准确消息后，我公司迅速与酒店、车队、餐厅、景区等供应商取得联系，分别拿出合作方案，对有些供应商进行竞标。三天内就把与酒店、车队、餐厅、广告、演艺公司等多个供应商的合作合同签订好，按照合同要求预付定金。为千人会议的如期举行赢得了时间。

>二、 组建专门队伍，量化工作任务

我既有一家旅游公司，同时还有一家会议公司，会议公司由于刚刚启动，公司内只有会议计调一名、业务员一名，而要承办这千人的会议还是必须依托厦门新大都国际旅行社人多的优势。因此，我把两个公司的人员全部集中，除了旅行社留有三名地接计调操作日常业务外，其他工作人员全部集中一起办会。公司成立了以我为总调度、两位副总为付总调度的工作\*\*。并成立了“接站、送站、车辆调度工作组、酒店、会议报到组、餐饮联络组、旅游服务组、导游服务组、广告、文艺组、财务结算组”共七个组。七个组各明确了一名组长，并把每个工作组的工作职责、工作任务量化到每个工作人员。如接站送站组由地接部经理付组长,机场和火车站各派16名在校旅游系学生，6小时一班，从早上05：00至晚上24：00，考虑到旅游系学生社会经验不够，机场和火车站又分别派四名专职导游指导学生接站，整个接站工作井井有序。会议主办方非常满意。如会议报到组，我公司从\*时合作好的别的酒店中抽调八名酒店销售或是总台负责人参与我们会议的报到，因为从事酒店销售或是总台工作人员对分房、登记等一套工作流程非常熟悉，为了及时拿到房卡，并能掌握到酒店退房、会议用房的情况，统计整个会议用房情况，我专门派公司一名副总负责与酒店联系，穿梭于酒店与会议主办方和公司报到台三者之间。而会议报到组的工作任务及工作流程全部由这名副总给予量化到每个工作人员身上。报到组两人搭配、分区域登记报到的做法深得会议主办方的赞赏。抽调这些工作人员参与会议报到后，会议主办方亲眼看到了工作人员熟练的工作程序，比较高的工作效率，会议报到秩序井然，参会人员也能在较短。）的时间内拿到房卡。其他各组也都是先制定工作流程，再把各项工作任务量化到每个员工身上，副总检查组长或副组长的工作，总经理检查副总经理的工作。做到一级对一级负责。

>三、抓住工作重点，督促各项工作完全到位

\*\*鸭鸭第二\*\*\*羽绒制品交易会的重点是请客商来厦门旅游，然后在6月1日晚上安排一个羽绒服装展示、新产品推介、六家大的卖场总经理讲话及文艺演出。我们就围绕这些重点，一是把精兵强将安排在旅游和答谢宴会上，在旅游安排上，我本人与公司导游部经理、地接部计调亲自采点，因为线路有永定土楼，往返行程要6个小时，26台49座旅游大巴车，1300名参会人员，旅游安全、旅游秩序甚至游客上洗手间等问题都是旅游组必须事先考虑的问题。我们的做法是先确定26名导游，配对26台旅游车司机、土楼景区配对26名景区讲解员、请会议主办方配合，安排26名临时负责人，与我公司的26名导游配对协助工作。在去土楼的高速和一级公路上安排两个临时停车点方便客人下车吸烟或是上洗手间。由于事先做了过细的准备工作，5月31日前往土楼的旅游秩序井然，游客兴趣很高。游客安全系数达到100%。会议主办方的总经理这样称赞我们的这次旅游活动。他讲这是他任老总以来第八届会议，也是他认为举办得最安全的、经销商玩得最开心的一次旅游活动。6月1日在厦门市区的旅游活动，由于考虑到人数多，车辆多等因素，车辆和导游及游客采取了分流方式进行，一个大队伍分成三大旅游组，由一名副总全权负责厦门市区的旅游活动。

旅游可以分组，但吃饭必须在同一酒店、同一时间用餐，这给旅游活动安排带来了一定的难度，但由于有一名副总做旅游调度、公司又安排了四名工作人员在指定的.餐厅与导游及时联系、与餐厅前台及时沟通，使整个在市区的活动比较圆满，也得到了会议主办方的赞扬。答谢晚宴是这次交易会的\*\*。为了承办好这次答谢晚宴，特别是晚宴中的文艺演出，我对整个舞台搭建、音响布置、每个文艺节目一一现场查看。中途感觉到灯光音响不怎么满意，我就当机立断地改换，采用厦门最好的音响灯光。对文艺节目也不怎么满意，就调用厦门最专业的演出队伍。虽然成本都有所提高，但会议主办方最后非常认可这台晚会，最后还是追加了会议费用。由于抓住了工作重点，实施了以点带面的工作方法，整个会议举办得比较成功。

冬奥保障个人总结3篇（扩展10）

——设备保障年度工作总结

**冬奥安保周工作总结3**

上半年，生活管理站在厂\*政的\*\*下，紧紧围绕二厂增储上产这个中心，贯穿服务生产、服务小区两条主线，细化食品卫生安全防疫、星级食堂量化评比、文明小区创建三项工作，突出\*建目标管理、安全环境健康、基础管理工作、职工综合素质四个重点，以“加快有效发展，构建\*\*油田”主题教育活动为契机，创造性地开展工作。各项工作发展势头良好，15月份，计划成本万元，实际成本万元，比计划节约了万元，其它生产经营指标也基本实现了时间过半任务过半，为我厂实现年度原油生产万吨做好了后勤保障工作。现将上半年主要工作汇报如下：

>一、以\*\*\*建设为龙头，打造优质高效\*员\*\*队伍

站\*总支着力把“提升五种能力，构建五个\*\*，打造优质高效的\*员\*\*队伍”作为今年的重点工作来抓，充分发挥\*\*\*战斗堡垒作用和\*员的先锋模范作用。一是提升学习能力，强化\*\*理念，构建基础管理与人性的\*\*；二是提升优质服务能力，夯实\*\*基础，构建小区居民与环境的\*\*；三是提升统筹协调的能力，适应\*\*交流，构建人才强企和管理创新的\*\*；四是提升维护安全和稳定的能力，把握\*\*重点，构建传统优势与时代精神的\*\*；五是提升做好群众工作的能力，抓住\*\*根基，构建企业与小区的\*\*环境。引导\*员特别是\*员\*\*\*\*认真践行“八荣八耻”的要求，牢记“两个务必”，强化六种意识，争做\*\*\*八带头先锋，从而打造一支心系职工、服务群众、奋发进取、立足岗位、勇于创新、无私奉献的\*员队伍，从今年1月份开始，站总支在全体\*员中开展了以发挥\*员先锋模范带头作用为主要内容的\*员先锋岗争创活动。活动中涌现出了一大批先进模范，如幼儿园孩子眼中的好“妈妈”胡宏琪、视社区小事为居民头等大事的物业队队长吴新华、职工贴心人、\*员好模范的支部\*杨萍等等。他们正以模范行动感染和带动着广大\*\*职工，促进全站职工队伍素质的提高。

>二、以“三创”活动为载体，积极建设“节约型”油田。

年初，厂给我站核定的成本为320万元，成本缺口50万。因此，结合“加快有效发展，构建\*\*油田”主题教育活动，我站在全站范围内开展了“创业、创新、创效”主题实践活动，以创新管理方法、创新增效途径、创新节能措施为重点，努力实现人均节约1000元的奋斗目标，为建设“节约型”油田贡献一份力量。

卫生所以人为本，积极探索构建\*\*医疗的“三好”管理模式。物业队着重在水电气管理上下功夫，统筹安排，科学调度，提出了分片分时管理法，预计年就可节约10万多元。在增效途径、节能措施方面的创新则鼓励职工立足岗位，通过“查问题、堵漏洞、增效益”活动，在最细微处找节约措施，在最薄弱的环节挖增效潜力，打活节约“小”算盘。如物业队自己动手修理微机\*\*器、小电器、废旧塑料片重复维修利用、自制座便器密封垫片等，\*\*节约了成本。仅小区路灯改造一项，每月就能节约电费2500多元，不仅如此，还\*\*延长了路灯寿命，减少材料损耗。

>三、以构建\*\*油区为中心，努力提高服务质量和服务水\*。

作为二厂的后勤辅助单位，我们坚持将构建\*\*油田与小区文明创建结合起来，不断完善小区配套，改善小区生活环境和文化环境。物业队在人员紧张、工作量增大的情况下，克服各种困难，定期清理卫生死角和楼梯道杂物，修剪苗木，喷药治虫，为小区的文明创建打下良好基础。同时做好上门服务工作，上半年共收到维修任务回执单412份，服务满意度达90%以上，疏通下水道68多人次，上门维修住户的水管线38人次，修理和保养、冰柜、空调和其他电器56多台次，维修热水器112余台次，更换楼道灯、声控开头100余次，送气量6000瓶。

为了营造良好的文化氛围，在居委会\*\*协调下，小区成立了老年锣鼓队、舞蹈队和业余管弦乐队，丰富了居民的文化生活。4月8日，居委会积极配合厂\*\*\*\*举办了“迎接厂庆30周年，共创美好家园”小区广场才艺展示活动。在六一儿童节期间，举办了小区儿童书画作品展，共45幅作品参加了展出，受到了孩子和家长的赞赏。

为提高服务质量和教学水\*，幼儿园将教师的动手能力训练作为日常基本功训练的重中之重，教师通过自制玩教具和手工折纸比赛等活动，提高了专业技能。在局庆六一活动中，我站教师的舞蹈获得了第二名好成绩。

>四、以“职工满意”为第一原则，切实抓好全厂食品卫生工作。

我厂现有职工食堂12个，\*\*倒班点、食堂9个，从事炊食服务工作人员83人，分布两省4县11个乡镇，点多面广，每月正常负责1000多名职工的就餐，食品卫生安全工作责任重大。为保障职工群众的安全健康，在厂\*\*的关心\*\*下，在局卫生防疫站的帮助下，我们扎实抓好全厂的食品安全卫生工作。首先是成立伙委会，规范职工食堂管理。为了搞好职工生活，抓好规范管理，我们要求食堂必须成立一个强有力的伙委会，通过每月召开一次伙委会，采纳委员们的建议，并接受群众\*\*。其次，做到帐实相符，按期公开食堂收支。职工食堂的经营帐目和盈亏情况是职工普遍关心的热点问题，为了让职工放心，职工食堂在采购方面坚持征集库管员，炊事员和就餐人员对食品的采购意见，制订采购计划，坚持两人外出买菜，严格执行生活物资采购\*\*，防止采购工作的盲目性和随意性，努力打造职工称心、\*\*放心、自己安心的“三心“食堂。第三，对\*\*食堂我站采取了\*时不定期检查和厂基础管理检查相结合，有效地促进了全厂食品卫生工作的健康发展。

半年来，未发生过一件食品中毒事件或因食品卫生检查不合格而受到上级\*门整改的处罚，确保了就餐人员的身心健康，赢得了职工及上级部门的好评。

>五、以“白求恩杯”百日赛为契机，构建\*\*医疗管理新模式。

卫生所是厂医疗服务单位，厂站\*\*的窗口，构建\*\*医疗，是全面促进我厂医疗卫生工作协调持续科学发展的客观要求，真正体现广大患者的根本利益和共同愿望。年初以来，卫生所以“白求恩杯”百日赛为契机，从三个方面积极探索构建\*\*医疗管理模式，通过协调好人与人之间的合作关系，营造卫生所内部\*\*的工作氛围；通过调整好就医流程设计，构建快捷、舒适、\*\*的医疗环境；通过处理好医患矛盾，构建以人为本、\*\*尊重的亲情关系。通过“白求恩杯”百日赛活动，使卫生所全体医护人员的医疗技术水\*大幅度提高，为\*\*医疗的构建树了良好的开端。

不仅如此，全体医护人员还在提高诊疗水\*上下功夫，坚持自学与外出学习相结合，上半年，有5人次参加市卫生局举办的讲座。举办自学讲座6次，岗位练兵6次，先后有6人报名参加国家\*\*考试，自学之风已慰然形成。同时，卫生所紧紧围绕“一切以病人为中心”，力争在做好医疗服务的同时，努力向社区服务延伸。为了方便病人，所里不仅建立特殊药品登记本，尽力满足患者对一些特殊药品的要求，而且为活动不便的人员实行上门服务，通过良好的服务，16月份门诊量达万人次，观察病人达1120人次，肌注病人1081人次，采购药品78万元，创利润20万元，药品收入万元。

作为我厂医疗防疫工作的业务主管单位，以职工“安全第一”为宗旨，加强全厂的卫生防疫工作，上半年下基层进行食品卫生专项检查6次。4月份配合局卫生防疫站对全厂158人食品及公共场所从业人员进行了体检换证工作，进行了计划免疫宣传日活动，针对二厂湖区血吸虫防治的严峻形式，举办了两期血吸虫及现场急救知识讲座.受到了一线职工的好评。

回顾上半年的工作，在上级\*委的正确\*\*下，在全体\*\*职工的共同努力下，我站在行政管理上做到“三严”，即“严格\*\*、严格落实、严格\*\*”；业务管理上做到“三早”，即“早预防、早培训、早提高”；财务管理上做到“三低”，即“低支出、低成本、低消耗”。并通过实践不断完善各项管理\*\*，形成了一套既全方位管理，又能充分调动广大职工积极性的管理。两个文明建设齐头并进。我们取得了一些成绩和经验，但是，仍然存在着一些不足，相信在厂\*政的正确\*\*下，我们一定能不断改进，不断完善，开创后勤保障工作的新局面。

冬奥保障个人总结3篇（扩展2）

——劳动保障监察个人工作总结3篇

**冬奥安保周工作总结4**

根据宁波市住房保障工作目标责任考核要求。我市积极克服时间紧、任务重和资金要素制约等困难和压力，不断创新、不断强化\*责任、不断加大要素投入力度，全力以赴抓好住房保障各项工作，现将有关工作情况汇报如下：

通过一年来的努力，目前我市住房保障的良好工作格局已经基本形成，各项工作亮点纷呈。

>(一)保障\*\*体系全面完善

这几年，通过对经济适用房、限价房、人才公寓的销售，以及廉租住房实物配租及廉租住房租金补贴的申请，基本摸清了我市住房困难家庭对保障房的需求状况。根据实际情况，调整完善了住房保障相关\*\*，上半年，我们在《奉化市公共租赁住房管理暂行办法》的基础上，起草制定了《奉化市公共租赁住房配租方案》，并得到了实施，标志着我市以公共租赁住房为主，二种形式(实物与货币)、三条途径(租、售、补)、“五房并举”的住房保障体系的确立和完善。

>(二)工程建设任务超额完成

根据《20xx年宁波市住房保障工作目标责任分解》规定，今年，我市需开工建设公共租赁住房200套，新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房350套;建成保障性安居工程734套。

1、开工建设公共租赁住房490套

我市根据社会力量参与公租房建设的文件精神，落实了新开工奉化市滨海新区力邦社区公租房项目。项目总建筑面积为万\*方米，总投资亿元，共490套，超出任务数的245%。目前，该项目主体已全部结顶，现正内外墙粉刷及门窗安装。

2、新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房1300套

该项目位于岳林街道金峰路以东、金海路以南。总建筑面积万\*方米，项目总投资亿元，总套数1300套，超出任务数的370%。由于提早谋划，该项目已于去年底提前开工，目前，即将建成完工。

3、建成保障性安居工程734套

黄家塘限价房二期：该项目于xx年年底正式开工建设，总投资亿元，总建筑面积万\*方米，共计414套。该项目于今年年初竣工。

亚德客地块公租房项目：项目总建筑面积23826\*方米，投资7000万元。建有四人间、两人间和单间323套。已于今年10月份竣工。以上项目合计737套，顺利完成任务。

>(三)分配销售工作顺利推进

自去年起，我市的保障性住房开始进入全面分配销售阶段，各类保障性住房的分配销售工作圆满完成。

1、经济适用住房分配销售：542套经济适用住房已经全部完成分配销售。

2、推出销售黄家塘限价房二期414套，超出任务数207%。分配销售工作自5月21日起，接受申请受理。共有389户家庭参与申报，其中373户符合条件的准购家庭名单在7月24日的《奉化日报》公示，并完成了选房、签订合同、办理银行按揭贷款等相关工作。

3、推出公共租赁住房分配1399套：超出任务数437%。今年9月26日，推出明化公共租赁住房一期、二期1076套房源的配租工作。目前，申请工作已经结束，共有1172户住房困难家庭进行了申报。今年10月，推出亚德客地块公租房323套。分配对象主要面向亚德客企业职工，从而超额完成了配租320套公共租赁住房的目标任务。

4、推出销售黄家塘人才公寓198套，超出任务数396%。房源销售工作于今年8月推出。经审核，共有80户家庭符合条件，顺利完成推出销售50套人才公寓目标任务。

5、廉租住房保障力度持续加大。今年我市的廉租住房租金补贴审核工作已全部结束。在去年保障997户的基础上，由于享受经济适用住房和其他条件的变动，退出126户，新增250户，今年实际享受补助的保障对象共计1121户，补助金额共计万元。目前，所有符合条件的困难家庭都已于6月中旬领取了租金补贴。实现了廉租住房保障的高水\*“应保尽保”目标。

>(四)信息公开和阳光工程建设进一步加强

**冬奥安保周工作总结5**

XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了XX年度运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安年”取得较好成绩

>一、XX年安全目标及任务完成情况

XX年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的XX年设备保障部安全考核指标。

>二、XX年部门安全工作情况及其成效

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层\*\*安全管理能力和水\*。

2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章\*\*、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作\*\*形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要协调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入XX年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

4、强化多层监管，贯彻三级提示。

为了使各层管理人员的管理工作规范化，减少以至杜绝安全事件，针对实际工作中人员新、设备新、经验少、实践少的两新两少的特点，紧紧围绕运营设备保障“第一要务”，以“加强基础建设，规范安全管理”为目标，在XX年开展的查找安全\*\*点基础上，有针对性地开展明确XX年的三健全提示活动。主要针对影响运营安全的设备检修问题，深入讨论，细致划分，将几个层级的重点提示划分\*\*，从部门\*\*到班组工长，根据各项工作的发生频率及影响大小进行划分，工长级提示更是细致具体，共计144条，涉及到重点检修、应急抢修、作业防护外来人员作业跟踪、特种天气作业、特殊工具使用等诸多方面。使班组的日常管理更加规范，为了确保三级提示的有效落实，\*\*了专业室进行学习考试，同时进行跟踪、督促、抽查、考核，并采取部门周例会、安全会普查和抽查的方法，对所有的\*\*和工长进行测试，使大家对自己的安全职责、逐级提示、安全责任时时刻刻记在心中，溶于实际。提高各层\*\*\*\*的管理意识、管理能力和责任意识，从盲目状态向自觉工作改变，积极发挥各管理人员的作用。从而做到了安全管理始终围绕和服务于各阶段的中心工作，以安全措施的落实促进部门的整体工作，将现场的安全工作形成了长效机制。

5、加强安全标准化建设，进一步提升班组安全工作

部门通过落实《设备保障部运营安全保障措施》，进行日常检查、9000评审、节假日检查、专项检查、季节性检查等检查对各班组的劳动防护、消防巡检、安全会议、安全检查、突发事件应对能力等安全\*\*的落实情况进行把关，各层深入开展安全教育和重温教育，为安全\*\*的深入贯彻和严格执行提供必要的\*\*和培训\*\*。通过检查、培训，强化每名员工的思想意识、安全理念，使每个人做到行动有目标，办事有程序，考核有标准，预防有措施，质量有保证。

6、强化实战训练，提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、\*\*化、规范化的局面。上半年配合了公司\*\*的五次大型安全演练活动，提升了与外部门间在突发事件方面的协调作战能力；部门为体现突发事件的真实性，\*\*的演练尽可能的模拟实际情况，共开展部门级综合性演练9次（应急抢险人员综合拉动、列车脱轨救援、无延误送电、光缆熔接、消防器材使用2次、初期火灾确认2次、120急救），达到了锻炼队伍，考察了人机适应性，提高反应速度和抢险救援能力的目的\'；班组\*\*了业务和技术方面的技术技能演练，提高了各专业的单独作战能力。通过加强设备巡视、强化技能训练，完善设备履历与故障查找手册，加强设备运行数据的收集与统计，提高了设备维修效率和效果，提升了突\*\*况下的安全保障能力，改进了各项措施的落实情况。同时通过强化定期性的列车脱轨起复、光缆断裂熔接、无延误送电等实操性内容练习，严格执行各设备系统的定期性能检修和测试工作，从根本上保障设备的安全运行。

7、事故报告流程进一步得到明确

为了加强对重要事件的管理，避免对运营有影响的事件扩大，各级\*\*需第一时间掌握信息，根据事情的重要程度，及时做出批示。在XX年，我们通过多次演练和实践，在日常工作用严格执行报告流程，对不按流程进行报告者加大了考核力度。在春节前，为确保信息能及时准确进行传递，部门再次对故障报告流程进行了强调学习，在多次强化学习后，我们的报告流程得到逐步落实，各级人员也能自觉地第一时间向相关\*\*进行汇报，从而保证了突发事件的应急处理工作高效的完成。

**冬奥安保周工作总结6**

20xx年，在区委、区\*的正确\*\*下，在市房产局的指导下，我区低收入家庭住房保障工作进展顺利。经过近几年来的艰苦工作，已建立了廉租住房保障\*\*和建设管理\*\*，确保了廉租住房保障工作的开展。为更好的解决我区低收入家庭住房困难问题，我区将廉租住房保障工作分解给区城乡建设局和区国有资产经营公司两个部门共同负责。我局主要负责廉租住房货币补贴及实物配租工作，现将工作情况总结如下：

>一、廉租住房租赁补贴工作

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的办法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公\*、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市\*与区\*签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

>二、廉租住房实物配租完成情况

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，\*\*性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市\*出台的《XX市城区廉租住房实物配租实施细则》和《XX市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格\*\*把关，区\*\*、\*门全程跟踪\*\*。

>三、主要做法

1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、\*\*与不\*\*、都能做好存档。各种上报资料、报表及有有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

>四、今后的工作安排

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批\*\*，在公正、公开、公\*的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房\*\*，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

**冬奥安保周工作总结7**

随着社会的发展，社区建设的深入推进，在开发区(头屯河区)人事劳动和社会保障局及街道办事处的\*\*安排部署下，劳动保障工作越来越受到社会的重视，我社区在劳动保障方面开展了很多工作，现将上半年的工作总结如下：

>一、上半年主要完成的工作

1、每年的一月为“再就业援助月”，为认真完成就业援助月的总体工作任务，社区工作人员对辖区内就业再就业情况进行走访登记，随时掌握社区内下岗失业人员的动态变化，努力为失业人员解决就业问题掌握求职人员个人情况及求职意向，同时\*\*社区下岗失业人员参加市劳动保障局、区人力资源中心和本社区\*\*的再就业援助月专项招聘会，为失业人员牵线搭桥，寻找就业途径。

2、每年二、三月份为“春风行动”月，今年3月21日，我社区\*\*召开了一场专场招聘会，来自开发区一期、二期企业共计24家，发布招聘信息140余条，达成就业意向人员80余人，邀请了新疆电视台、\*\*\*\*晚报、都市报等\*\*进行宣传报道，取得了很好的效果。

3、对小额担保贷款\*\*积极落实，认真学习具体业务\*\*，每天抽出2-3小时，带上宣传资料下社区进行广泛宣传，尽可能的让的人了解现行的相关优惠\*\*;对于前来办理小额担保贷款的人员，认真审核资料，严格把关，严审资料，尤其对于用担保人申请贷款的，详细向对方解释责任、义务和所要承担的法律责任，确保每一个贷款都是优良贷款。

4、对辖区内原企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，提供有关\*\*方面的咨询，上半年新办养老资格认证24人。

5、在辖区内利用公示栏、悬挂横幅、发放宣传单等形式加大宣传力度，为居民宣传劳动保障相关\*\*、法规方面的信息，使社区居民能维护自身权益，了解应享受的优惠\*\*，从而推进劳动保障工作的有效开展，目前收集空岗信息60余条，供社区内的失业人员选择，提高失业人员的就业率。

6、灵活就业人员社会保险和城镇居民医疗保险是劳动保障站的重要工作，为尽量扩大社会保险覆盖面，使居民了解参加社会保险和城镇医疗保险的重要性，我们在社区做了大量的宣传工作，增强了社区居民的参保意识，灵活就业新参保人员39人，办理城镇医疗保险23人。

7、对辖区内失业人员情况及时了解，并登记造册。做好下岗失业人员及“4050”人员台帐、失业人员台帐、大龄就业困难人员台帐、残疾人基本情况台帐、大中专毕业生台帐、低保人员、两劳\*\*人员、\*\*\*\*等的基本管理台帐工作，并实行专人管理。

8、上半年办理灵活就业城镇居民参保39人，城镇居民参保23人，办理就业失业证54人，小额担保贷款1人，报送驾驶培训2人，报销驾训培训费1人，审核老年资格证20人，新办老年资格证24人，办理40、50社保补贴10人，就业困难人员认定2人，未就业大中专毕业生14人，其中报送援疆培训本科生毕业生11人，办理五七工2人。

>二、总结好的经验方面

1、积极收集空岗信息，并进行归类整理，对于前来求职人员，根据自身情况可以很快的选择适合自己的.岗位，缩短了求职的时间。

2、档案归类整理较规范、完善，以便在日常工作中随时查阅，年底总结时便于整理档案。

3、因我辖区自建房多、流动人口多，因此，工作人员在进行日常检查、流动人口登记、夜查等工作时，积极向流动人口及其子女宣传办理社保的相关业务，提高入保率。

>三、不足之处

1、工作人员因值班、请假、培训等情况不在办公时，部分工作内容方面交接不清楚，造成工作延误。

2、\*\*活动、开展工作等信息上报不及时，不能把我们日常工作、特色工作很好的、及时的宣传出去。

>四、下半年工作打算

1、小额担保贷款、就业援助金、创业鼓励金工作要加大宣传力度，对于符合条件的积极宣传，尽快给予办理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！