# 工作不想干了写辞职报告（精选6篇）

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-03-19

*小编为大家整理了工作不想干了写辞职报告(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了工作不想干了写辞职报告(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

工作不想干了写辞职报告(精选6篇)由整理。

第1篇：怀孕了写辞职报告

怀孕了写辞职报告3篇

导语：女员工怀孕了以后工作状态会大受影响，以下是收集的辞职报告，仅供大家阅读参考! 怀孕了如何写辞职报告一

尊敬的公司领导：

您好! 首先感谢公司对我的培养，长期以来对我的关心和照顾，使我得到了家庭般的温暖和大家在一起的日子里，让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的原则。

现由于我已怀孕x个月需要回家调养身体，不能在公司继续工作了，决定在X年X月X日辞职，特向公司提交辞职报告。希望你能及时找到合适的人选接任我的工作! 怀孕了如何写辞职报告二

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在建筑学方面学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我怀孕，近期的工作让我觉得力不从心，虽然我极力想维持和之前一样的工作状态，可身体却无法承受如此负荷。为此，我进行了长时间的思考，决定目前先安心养好身体。为了不因为我个人的原因而影响公司的发展，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利! 再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

怀孕了如何写辞职报告三

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_领导：

首先感谢公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_领导给予我的机会和信任，让我在\*\*集团内担任重要岗位工作，并获得了更加丰富人生经验。

从我来公司之前，就对公司的良好发展前景充满向往，希望能加入这个团队，在公司开辟的新增长点或新项目中努力发挥自己的作用，与大家一起共同创造和见证公司的发展，在工作和成效中体现自己人生的价值。

但是因为本人身怀六甲，行动不便，并且身体时常感到不舒服，自己的价值也难以得到应有的体现，本人日益对自己可能无法在公司创造本人原先期望的价值而感到惶恐。因此，本人特此请求辞去在\_\_\_\_\_\_集团\_\_\_\_\_\_的职务。

衷心祝愿\*\*集团的明天更加兴旺发达。

第2篇：员工不写辞职报告

员工不写辞职报告

【篇1：不要轻易写辞职报告】

不要轻易写辞职报告

经常有人询问：“老板让我写辞职信，我就写了，有什么问题吗?”回答很明确———当然有问题，而且是很大的问题。因为写不写辞职信，决定着劳动关系存在或解除，并进而决定着劳动关系解除后用人单位要不要向员工支付补偿金。

辞职信是员工向用人单位提出解除劳动合同的意思表示，用人单位的同意，表明双方已就解除劳动合同一事经协商达成一致。《中华人民共和国劳动法》关于协商解除劳动合同有两条规定，即第24条和第28条。根据第24条的规定，当事人双方可以协商解除劳动合同。这说明员工的辞职信和用人单位的同意表示可以发生解除劳动合同的法律后果。《中华人民共和国劳动法》第28条则区分了两种不同的协商解除情况，即用人单位先行提出的，用人单位应当给予员工经济补偿金;员工先行提出的，用人单位不需支付经济补偿金。因此谁先提出解除劳动合同，是员工能否得到经济补偿金的关键。而辞职信则意味着劳动关系的解除是由员工先行提出来的，根据劳动法第28条的规定，用人单位不需支付经济补偿金。

在许多情势下，即使员工不写辞职信，如果双方的劳动关系已经不能再维持下去，用人单位也是会找理由辞退员工的，如提出员工不胜任工作或者是劳动合同订立时的客观状况已发生重大变化等。无论用人单位以哪种理由辞退员工，用人单位首先必须提供支持这些理由的证据;其次，还必须向员工支付补偿金。除非员工确有符合《中华人民共和国劳动法》第25条规定的过错，用人单位才不必支付经济补偿金。这些过错包括员工在试用期间被证明不符合录用条件、或者严重违反劳动纪律或用人单位规章制度、严重失职、营私舞弊，对用人单位造成重大损害。

因此，提醒大家：如果不是你自己真的想辞职，而是与单位有不同意见，或是单位想与你解除合同，你千万不能经率地递交辞职报告。

【篇2：不要轻易写辞职报告】

不要轻易写辞职报告

辞职信是员工向用人单位提出解除劳动合同的意思表示，用人单位的同意，表明双方已就解除劳动合同一事经协商达成一致。《中华人民共和国劳动法》关于协商解除劳动合同有两条规定，即第24条和第28条。根据第24条的规定，当事人双方可以协商解除劳动合同。这说明员工的辞职信和用人单位的同意表示可以发生解除劳动合同的法律后果。《中华人民共和国劳动法》第28条则区分了两种不同的协商解除情况，即用人单位先行提出的，用人单位应当给予员工经济补偿金;员工先行提出的，用人单位不需支付经济补偿金。因此谁先提出解除劳动合同，是员工能否得到经济补偿金的关键。而辞职信则意味着劳动关系的解除是由员工先行提出来的，根据劳动法第28条的规定，用人单位不需支付经济补偿金。

在许多情势下，即使员工不写辞职信，如果双方的劳动关系已经不能再维持下去，用人单位也是会找理由辞退员工的，如提出员工不胜任工作或者是劳动合同订立时的客观状况已发生重大变化等。无论用人单位以哪种理由辞退员工，用人单位首先必须提供支持这些理由的证据;其次，还必须向员工支付补偿金。除非员工确有符合《中华人民共和国劳动法》第25条规定的过错，用人单位才不必支付经济补偿金。这些过错包括员工在试用期间被证明不符合录用条件、或者严重违反劳动纪律或用人单位规章制度、严重失职、营私舞弊，对用人单位造成重大损害。

因此，提醒大家：如果不是你自己真的想辞职，而是与单位有不同意见，或是单位想与你解除合同，你千万不能经率地递交辞职报告。

【篇3：书面辞职报告不收】

书面辞职报告

尊敬的领导： 您们好! 来到公司差不多一年了，在这很感谢各位领导的教导和照顾，尤其是经理您!是您给了

我一个又一个很好的学习机会，让我在踏进社会后第一次有了归属的感觉。经理您一直对我

的栽培与信任，我在这只能说，我令您失望了!离开公司的这刻，我衷心向您说声谢谢!

人生数十年，弹指一挥间，我已去其四分一?三分一?或者更少也说不定。一枯一荣，

皆有定数。一年来可能还绑不住我年轻火热的心吧?或许这真是对的，由此我开始了思索，

认真的思考。我想只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位， 才是我人生的下一步选择。不论以后的成功与否，我头始终一直往前看的。 离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得经理的

和善和信任，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，

事业蒸蒸日上!以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。 xxxxxxxx年xx月xx日篇2：书面辞职报告怎么写书面辞职报告怎么写

(一)标题 在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构

成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼 要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓

名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)正文 正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。 首先要提出报告请辞的

内容，开门见山让人一看便知。 其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞

职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。 最

后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)结尾 结尾要求写上表示敬意的话。

(五)落款 辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。 尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。 我自xx年7月23日进入[xxxxx]股份有限公司，xx年8月24日调入到筹备组，到现在

已经有半年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。公司的过去半年里，利用公司给予良好学习和锻炼时间，学习了一些新的东西 来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司半年多的照顾表示真心

的感谢!今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。经过这阵的思考，我觉 得离我所追求的目标越来越远。人如果没有追求，他的生活很乏味，相信公司领导会给予谅

解。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项

目的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后推进

的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提

出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目顺利推进创造辉煌，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里! 此致 敬礼

签名：[xxxxx] 日期： xx年1月25日

部门经理\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生(小姐)： 本人因：

由即日起于一个月后辞去职务，本人最后到职日期为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日。辞职员工：

年 月篇3：简单的辞职报告模板范文6篇简单的辞职报告模板范文6篇辞职报告模板一

尊敬的领导：

从2024年初至今，进入公司工作两年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非

常感谢公司各位同事。

在过去的两年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大

家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方

面的东西。并在公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充

实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢!!

在经过2024年下半年的时间里，公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面的运做，但

由于自己缺乏市场等方面的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有

愧公司的两年的培养。 由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公

司这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己

的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了

自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。 此致

敬礼

申请人： xxx

2024年2月20日

辞职报告模板二

尊敬的领导： 我想辞去工作的理由有三，望批准：

一、工作的时间长，个人所能利用的自由时间少。计划着去做一些自己喜欢做的事情，

可时间总是不够，尤其是工作紧需要加班的时候。

二、对工作的兴趣浓度不高。这是我来杭州的第一份工作，很想把它做好。可是尽管我

努力去做了。依然是时而热情，时而懒散。我不能保持长久的积极性。因此表现得也不好。

这对公司还是个人都有不利。

三、今年已经24岁了。还有许多事没有去经历。我想去经历更多的人和事。不管是好是

坏，是幸福还是艰辛，我都要去尝试。向前走才不会后悔!偏安一地的心事不平静的。在

这里我不仅学会了装机器的基本操作，而且还将公司朴素、严谨的作风深入脑海，感谢领导

对我的关心照顾，祝公司兴旺发达!此致

敬礼

申请人： xxx

2024年2月20日

辞职报告模板三

尊敬的xx领导： 您好!

我非常感谢xx公司给我的机遇和帮助!但是由于某些个人原因，使我只能离开我热爱的 公司，所以在此提出辞职申请。在过去x年的时间里，公司教给了我很多东西，并且给予我很多帮助和锻炼的机会，让

我在这个岗位上积累了一定的专业技能和工作经验，同时也学学到了很多工作以外的，为人

处事等道理，我很感激公司对我的帮助，我相信这也是我一生中最难得的财富，因为这些都

为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。 如今我将离开公司并且已受聘于另一家企业，我已考虑成熟，并且我有信心能够在新的

工作岗位上充分发挥自己的专长。我希望\*\*公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上。同时再次感谢\*\*公司让我曾经

成为其中一员。

此致

敬礼

申请人： xxx

2024年2月20日

辞职报告模板四

尊敬的领导：

200x年x月x日我来到xx，正式成为xx的一员。对于这一点，真诚的感谢机缘。截

止到今天，已然过去了四年多。在这段时间，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并

且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的感谢大家，感谢这个企业中的每一位，因

为你们让我成长。

我不喜欢夸大事实，也不喜欢太过谦虚，我会尽力去接近事实，惟其如此，才可能客观。

在这四年之中，我付出了劳动，也得到了回报。但我想，我的付出不足以得到如此之多的回

报，感谢xx和所有同事的慷慨。远的我不敢说，至少在xx，xx称得上是慷慨大度，宽容有

加。相信同事都了解我，我不会去拍任何人的马屁，何况现在即将离开，更没必要。所以，

请相信这句话是我发自肺腑。 有很多优秀的同事，给了我很多帮助，谢谢大家。 虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行领导的工作安排，也不能按期完

成销售任务，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出辞职。 关于现在手头的工作，我会尽快处理完毕并完成交接，主要是xx四月份发的一批货还没

收到货款。这个客户和xx的客户都很好，付款及时，彬彬有礼，从他们身上，我也学到了东

西，在此示谢。

新招聘的四位同事，很不错，尤其突出的是谢xx，请相信这是我完全出于公心的判断。

虽然中国的法制不完善，守法的成本比违法的成本还要高。但我依然很乐意做一个守法的公

民。根据我和公司之间的合同，辞职需以书面形式提出。所以写了这封信，正式提出辞职。此致

敬礼

申请人： xxx

2024年2月20日

辞职报告模板五

尊敬的xxx人事负责人：

首先无可非议的要郑重感谢贵厂提供了近一个月的工作机会。 本人承诺的工期是一个月，因此在迫不得已要走之前必须留下一个条理清晰，言之有理

的辞职信，交待提早离开的原因。很简单的一个，意外。

我所经历的意外首先一个是工作分配方面，我是从来没有一个当搬运的心理准备，理所

当然的缺乏生理准备;无论从多方面考虑，我都不是一个很适当的人。当然具有慧眼的厂长在

开始的几天里就断言我的诸多缺陷，比如说不够力。同在搬运的都能一次性的搬起四个以上

的花满月，而我很遗憾的只能是一个;这样的失败，在几个所谓的装车高手看来显得很不力，

觉得人事部请来的是个垃圾，连搬五箱都不会。当初被众人奚落以及玩弄了一番，觉得特别 无奈。不过很快就进步了，现在大嵘华都能提六箱。不过这样的进步让我觉得自己在很附庸

和很弱智，唯一的证明就是原来自己原来也不缺乏做搬运的资质，也就是说我也能搬。但我

深谙如此的低俗的体力提升长远来说对自己并没有怎样大的好处，加上工作量巨大，与仓管

缺乏默契，没有任何的工作经验导致在工作过程当中十分十分的被动，经常莫名其妙的受到

仓管的责备。适应工作27日来，许多时候不能揣摩管理层的旨意，工作仍然时常碰钉。当然的，当中很重要的一个原因其实是很显而易见的就是我的身体太不健壮，刚从学校

走出来，经过两年高三的备试，正如某同事说的不能胜任消耗大的体力劳动，因此愈做愈碍

手碍脚，懵懵懂懂。

另外的一个意外是本人读书方面。由于录取结果不理想，所录取的学校通知书的到来，

我必须马上辞工，返校。我很内疚在工作期间有几次迟上班的表现，由于起居交通等等原因，迫不得已。虽然现

象在组内很普遍，我依然深感歉意。另外与小组内的人缺乏交流沟通，不很合群，工作十分

消极。

但是可以肯定一点，那就是我很用心做，我有时候是不会做，而决非不愿意做;能搬五箱

繁华锦秋月的，我绝对搬，但是我不行;所以有时候是一边站着等有能者搬之。无可口非，我

是很蠢。

我会承诺倘若再有机会的话，我会义不容辞回来工作。很快我就要回校，专心从事自己

的网络工作。

希望批准我的辞请，我衷心感谢，衷心感谢。祝公司蒸蒸日上!祝各位领导同事工作愉快!此致

敬礼

申请人： xxx

2024年2月20日

辞职报告模板六 尊敬的公司领导：

您好!

在公司工作一年中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感

激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在公司里基础的业务知识及专业

知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很

篇4：不要轻易写辞职报告 不要轻易写辞职报告经常有人询问：“老板让我写辞职信，我就写了，有什么问题吗?”回答很明确———当

然有问题，而且是很大的问题。因为写不写辞职信，决定着劳动关系存在或解除，并进而决

定着劳动关系解除后用人单位要不要向员工支付补偿金。辞职信是员工向用人单位提出解除劳动合同的意思表示，用人单位的同意，表明双方已

就解除劳动合同一事经协商达成一致。《中华人民共和国劳动法》关于协商解除劳动合同有两

条规定，即第24条和第28条。根据第24条的规定，当事人双方可以协商解除劳动合同。这

说明员工的辞职信和用人单位的同意表示可以发生解除劳动合同的法律后果。《中华人民共和

国劳动法》第28条则区分了两种不同的协商解除情况，即用人单位先行提出的，用人单位应

当给予员工经济补偿金;员工先行提出的，用人单位不需支付经济补偿金。因此谁先提出解

除劳动合同，是员工能否得到经济补偿金的关键。而辞职信则意味着劳动关系的解除是由员

工先行提出来的，根据劳动法第28条的规定，用人单位不需支付经济补偿金。 在许多情势下，即使员工不写辞职信，如果双方的劳动关系已经不能再维持下去，用人

单位也是会找理由辞退员工的，如提出员工不胜任工作或者是劳动合同订立时的客观状况已

发生重大变化等。无论用人单位以哪种理由辞退员工，用人单位首先必须提供支持这些理由 的证据;其次，还必须向员工支付补偿金。除非员工确有符合《中华人民共和国劳动法》第

25条规定的过错，用人单位才不必支付经济补偿金。这些过错包括员工在试用期间被证明不

符合录用条件、或者严重违反劳动纪律或用人单位规章制度、严重失职、营私舞弊，对用人

单位造成重大损害。

因此，提醒大家：如果不是你自己真的想辞职，而是与单位有不同意见，或是单位想与

你解除合同，你千万不能经率地递交辞职报告。篇5：辞职报告辞 职 报 告

尊敬的各位领导：

您们好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。 我是怀着十分复杂的心情

写这封辞职报告的。自我进入银行工作之后，在行领导对我的关心、指导和信任，使我获得

了很多机遇和挑战。经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定

的经验，对此我深表感激。由于我自身能力的不足，近期的工作也让我觉得有些力不从心。也因为个人原因，有了

宝宝，我想有一些时间来照顾他，让他得到多一些关爱。为了不因为我个人的原因而影响行

里的整体业绩和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去邮政银行的工作。非常感谢行里这些年来对我的关心和教导。在银行的这段经历于我而言非常珍贵。将来

无论什么时候，我都会为自己曾经是邮政银行的一员而感到荣幸。我确信在邮政银行的这段

工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

第3篇：辞职不写辞职报告可以吗

辞职不写辞职报告可以吗

很多人在辞职时都会疑问辞职不写辞职报告可不可以，当然是不可以的，辞职报告是员工向所在单位或上级主管部门提交的请求解除劳动关系的一种较为实用文体，下面是 为您带来的辞职报告范文，欢迎阅读! 辞职报告范文篇1总监： 你好! 因为我身体的原因,调养快一个月，医院仍然觉得我目前还要休息，不能承受压力并要保持愉悦的生活氛围，暂时不能去公司工作，为了不耽误公司的工作，我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。我会在近期身体稍微舒适一点的时候去公司办理工作交接手续。

来到\*\*\*\*也快两年了，有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工工作，开心的学习。最后祝公司在今年蓬勃发展，取得更加优异的成绩;祝愿公司上下所有领导和员工身体健康，万事如意!我为能在\*\*\*\*工作过感到无比的荣幸和自豪，我会怀念在这里的每时每刻，感谢公司给了我这么一个机会。在公司这一年多里，公司领导和周围同事给了我无比的照顾和关怀，让我深切的感受到了公司倡导的人情化管理给我们带来的亲切和温馨。我深信，公司将沿着通往胜利彼岸的高速轨道飞速前进，将一如既往的在sap咨询

1 业领域领航!我真诚的恳请公司领导批准我的辞职申请，在这里我表示衷心的感谢，同时祝愿公司不断壮大发展! 此致 敬礼! 辞职申请人：xx xx年12月7日

辞职报告范文篇2尊敬的各位领导 您们好! 作为“xxx美食有限公司”的临时工我很荣幸!谢谢您们对我的信任，给我这个工作的机会。在这里我学到了很多。我本是不善言语的人，在这短短的一个月里，我知道了如何招待好客人，深知团队合作的重要性!酒店赏罚分明，每一项工作都责任到人，员工团结一心，都积极做好自己的本职工作，随时随地的遵守酒店的规章制度，以愉快的心情接待好每一位客人。

的确，刚开始我真的感觉很累，很不习惯。然而，我得到了很多关怀。刚到酒店是胡主任为我打点一切;是汪阿姨，史领班教我如何做好传菜员，如何礼貌待客;大厅的服务员都积极主动的帮助我，很是照顾我这个刚来的传菜员;胡丹，李松荣，她们做的真好，工作效率高;还有方主管，主动跟我打招呼，感觉我们很熟，他跟我讲的第一句话是“在这里还习惯吧”还有“怎么不晓得照顾自己”应为我住的地方离酒店远，是方主管您让我在20：50之前无论怎么忙都让我下班;这一切我都记在心里。

2 然而，时间飞逝，8月15日我学校就开学了，这实乃我个人原因，希望各位领导谅解，批准我的请辞。

此致 敬礼! 辞职申请人：xx 20xx年12月7日

辞职报告范文篇3尊敬的\*\*\*\*单位领导: 您好! 首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职申请书，很遗憾自己在这个时候突然向\*\*\*单位提出辞职，纯粹是出于个人的原因(家庭原因/身体原因等等)，不能在\*\*\*单位继续发展!离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。 但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为\*\*\*单位的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!衷心祝愿所有在\*\*\*\*辛勤工作的员工工作顺利，事业有成! 此致 敬礼! 辞职申请人：xx 20xx年12月7日

看过“辞职报告范文”的人还

3

第4篇：五想五不干工作总结

\*\*工区\"五想五不干\"工作总结

为了更好的贯彻\"五想五不干\"工作理念，增强员工自律意识，规范岗位操作行为，防范和减少事故的发生，针对我们\*\*行业的工作性质，结合我工区今年以来的实际情况，在现场程序化作业的基础上，大力推行班前\"五想五不干\"活动，强化\"有疑必停、有疑必析、有疑必理\"十二字方针，树立\"无计划停电就是事故\"安全理念，提高人员综合素质，加强安全生产管理，现将2024年\"五想五不干\"工作总结如下：

一、高度重视，精心组织

根据\"五想五不干\"文件精神的要求，工区专门成立了以工区主任为组长的工作领导组，各分管副主任直接对口自身主管业务，按照各自分工，强力推进\"五想五不干\"工作，组织领导和分工进行了细化，要求领导组成员提高认识、认清形势，并根据\"五想五不干\"工作内容，细化了\"五想五不干\"的实施范围、工作目标、工作内容和任务、具体实施步骤，要求各站组认真开展好本班组范围内的\"五想五不干\"工作。把各自的生产工作内容和\"五想五不干\"工作有机结合，做到认识到位、组织到位、措施到位，为\"五想五不干\"工作的顺利开展提供了有力的组织保证。

二、宣传动员，提高认识

为做好\"五想五不干\"工作的宣传动员工作，工区利用交接班会、专题学习培训、开展讨论等有效形式，积极组织职工学习\"五想五不干\"的具体要求，让职工时时处处都能够接受理念教育，增强职工的感性认识，真正领会\"五想五不干\"的内涵。并不定时对各班组的宣传动员工作进展情况进行指导、督促，要求各班组积极响应\"五想五不干\"文件精神，及时召开动员会逐级传达，并周密安排和布置。充分利用班前班后会、板报、标语、报纸等形式进行广泛宣传动员。使全体职工认识到\"五想五不干\"工作推行的重要性和必要性，形成了纵向到底、横向到边的格局，达到了动员宣传要\"声势浩大、有声有色、立竿见影\"要求，使所有干部职工都积极参与到\"五想五不干\"工作中来的目的。

三、根据岗位工种，推行\"五想五不干\"工作

\"五想五不干\"工作全面启动以来，我工区根据变电检修及变电运行的岗位特点，在充分领会\"五想五不干\"的工作思路的前提下，制定了适合运行及检修岗位的 \"五想五不干\"工作实施办法。

1、运行岗位上的 \"五想五不干\"工作实施步骤

1)、在理念灌输上，为了使此安全管理理念真正引起员工重视，转化为员工自觉的行为规则，各站将\"五想五不干\"安全行为准则加入班前安全宣誓誓词中，使员工每班都能接受安全教育，推进了\"五想五不干\"理念的普及。

2)、在日常工作中，接班人员接班后，由当班值班长主持班前会，当班人员要结合当天的站内运行方式、天气情况、设备周围环境、现场安全措施、特别注意事项等具体的客观因素做好班前\"五想五不干\"活动，并要求人人发言，总结评价后，将\"五方面\"需要注意的地方写在交接班会议记录上，针对此展开班中事故预想及危险源辨识，并积极制定防范措施严格执行。

3)、在有检修任务或倒闸操作时，为了确保班前\"五想五不干\"真正做到实处，各站在日常工作中除了要求每人就\"五想五不干\"发言、总结评价外，在有检修任务或倒闸操作时，站长或技术员还要在工作前采取九问九答的形式，进行一次核实，以便更加引起作业人员的重视，如：请问，你的工作经过许可了没有?许可了;你的安全责任明确了没有?明确了;你的安全风险清楚了没有? 清楚了;你的安全措施完善了没有?完善了;你的工具配备齐全了没有?齐全了;你的作业环境合格了没有?合格了;你的作业技能具备了没有?具备了;你的防护用品穿戴齐全了没有?齐全了;你对作业人员进行安全交底了没有?交底了。在得到站长或技术员的肯定回答：\"现在可以工作!\"后进行现场工作，这一做法能再一次提醒作业人员有无遗漏项目，加强了现场程序化作业监管力度，大大降低了安全风险。

4)、在人员思想稳定及安全工作环境上，不仅要注重工作现场及附近的具体环境情况，更要关注人员的思想隐患，它可导致人的不安全行为，严重影响着工作环境的安全。为此，站长每周必须与职工进行谈心活动，进行谈心谈话前先摸清谈话对象的思想动态，准备好谈话内容，避免出现谈话时因自己思路不清，该说什么、怎么说没有想好，以至于出现节外生枝不知如何应对而造成的失败。一方面把每位员工的思想状态从不稳定趋势引入到正确的轨道上来。另一方面更应加强其职业道德和爱岗敬业方面的教育，使每位员工从内心深处热爱自己的本职工作，把自己的荣辱得失与工作的成败紧紧融会在一起，努力打造安全愉快的工作环境。

5)、在安全技能及业务培训上，提倡走动式培训方式。\"五想五不干\"作为全新的安全文化理念，仅仅停留在日常工作、现场操作、检修上是不够的，还要想到事故状态下安全技能是否具备，为此，我们必须加强现场业务知识培训特别是停电事故应急预案的培训与灵活运用，确保具备必要的作业技能，深入落实\"五想五不干\" 内涵。走动式培训可以面对面接触现场人员，了解值班员的真实想法、实际需求并听取各种建议，从侧面、正面了解员工的现有的业务知识水平，缺乏哪方面的业务知识等等， 对不同的人员、不同需求所提问讲解的内容也有所不同，这样可避免已掌握的内容重复培训，不懂得问题不能及时得到解决，导致人员结构配置不合理，业务知识差距大，同一组内人员形不成工作上的默契，影响工作积极性。现以表格的形式将每日提问的问题、所提问的人员记录下来，以便发现没有培训过的人员、内容等，及时进行培训，做到同一问题，人人必知，这样有利于整体进步，缩小人与人之间的业务知识差距，特别是事故状态下有利于起到互相提醒、出谋划策、判断正确与否的作用。

2、检修岗位上的 \"五想五不干\"工作实施步骤

1)安排任务。跟班干部传达贯彻上级指示，简要分析安全生产形势，明确工作任务。要求任务安排清楚、内容全面。具体流程为：

(1)、班组长带领进行安全宣誓;

(2)、员工上岗情况确认，跟班干部、班组长要劝导不放心人休息;

(3)、跟班干部讲解安全生产状况，安排工作任务;

2)岗位分工。当班班组长布置工作，进行岗位分工。要求明确各项任务的工作负责人、安全负责人和具体工作要求。要求明确作业要求及工作任务。班组长分工时要面向员工，做到分工明确，安排合理，言简意赅，重点突出。

3)交流发言。员工结合当班工作任务和岗位，围绕\"五想五不干\"内容进行互动发言。重点是讲自己对当班工作任务和岗位的危险辨识、防范措施、安全技巧、经验教训(如以前自己曾发生过的危险动作和危险事件)等，交流发言要积极主动、氛围活跃，要鼓励员工对当班工作任务或岗位分工提出合理意见或建议，以达到信息共享，相互学习，彼此督促，共同进步的目的。具体流程为：

(1)、员工按\"五想五不干\"内容和要求，围绕当天所干工作和当班岗位进行互动发言;

(2)、其他员工进行补充讲评;

4)总结讲评。先由班组长进行安全讲评，之后由跟班干部针对员工的发言和班组长的讲评重点进行补充和点评，同时强调安全注意事项、安全技术措施等。具体流程为：

(1)、班组长安全讲评;

(2)、跟班干部进行全面安全讲评;

(3)、根据讲评内容作好记录;

(4)、班前会结束，穿戴好劳保用品上岗。

5)再次安全确认。在工作负责人、安全负责人的带领下，所有作业人员认真对照讲评出的内容，对作业过程中可能存在的危险与隐患从安全风险、安全措施、安全工具、安全环境、安全技能五个方面进行逐项再次确认无误后方可进行工作。

通过以上方法开展班前会\"五想五不干\"活动，一旦有员工发现作业现场存在潜在的风险，可以决定\"不干\"，然后与会人员坐下研究解决，采取防范措施，消除风险，在具备条件后方可作业。对提出\"潜在风险\"的职工，参加班前会的领导或班组长要给予记录，在每月的安全例会上给予表彰奖励。

\"五想五不干\"活动，为安全运行提供了新的安全工作思路，规范了安全工作标准和程序，一些意想不到的风险被及时发现并消灭于无形，提高了安全管理效果，实现风险评价信息共享，增强员工自律意识，规范岗位操作行为，防范和减少事故的发生。同时实现了我们安全管理的\"五个转变\"：员工变他律为自律、变自学为互学、班前会变单向部署为和谐互动、变被动灌输为共同研讨、变工作安排为兼顾学习、达到安全可靠供电的最终目的。

第5篇：五想五不干工作总结

五想五不干工作总结

把各自的生产工作内容和”五想五不干”工作有机结合，做到认识到位、组织到位、措施到位，为”五想五不干”工作的顺利开展提供了有力的组织保证。

二、宣传动员，提高认识

为做好”五想五不干”工作的宣传动员工作，工区利用交接班会、专题学习培训、开展讨论等有效形式，积极组织职工学习”五想五不干”的具体要求，让职工时时处处都能够接受理念教育，增强职工的感性认识，真正领会”五想五不干”的内涵。并不定时对各班组的宣传动员工作进展情况进行指导、督促，要求各班组积极响应”五想五不干”文件精神，及时召开动员会逐级传达，并周密安排和布置。充分利用班前班后会、板报、标语、报纸等形式进行广泛宣传动员。使全体职工认识到”五想五不干”工作推行的重要性和必要性，形成了纵向到底、横向到边的格局，达到了动员宣传要”声势浩大、有声有色、立竿见影”要求，使所有干部职工都积极参与到”五想五不干”工作中来的目的。

三、根据岗位工种，推行”五想五不干”工作 “五想五不干”工作全面启动以来，我工区根据变电检修及变电运行的岗位特点，在充分领会”五想五不干”的工作思路的前提下，制定了适合运行及检修岗位的 “五想五不干”工作实施办法。

1、运行岗位上的 “五想五不干”工作实施步骤

1)、在理念灌输上，为了使此安全管理理念真正引起员工重视，转化为员工自觉的行为规则，各站将”五想五不干”安全行为准则加入班前安全宣誓誓词中，使员工每班都能接受安全教育，推进了”五想五不干”理念的普及。

2)、在日常工作中，接班人员接班后，由当班值班长主持班前会，当班人员要结合当天的站内运行方式、天气情况、设备周围环境、现场安全措施、特别注意事项等具体的客观因素做好班前”五想五不干”活动，并要求人人发言，总结评价后，将”五方面”需要注意的地方写在交接班会议记录上，针对此展开班中事故预想及危险源辨识，并积极制定防范措施严格执行。

3)、在有检修任务或倒闸操作时，为了确保班前”五想五不干”真正做到实处，各站在日常工作中除了要求每人就”五想五不干”发言、总结评价外，在有检修任务或倒闸操作时，站长或技术员还要在工作前采取九问九答的形式，进行一次核实，以便更加引起作业人员的重视，如请问，你的工作经过许可了没有?许可了;你的安全责任明确了没有?明确了;你的安全风险清楚了没有? 清楚了;你的安全措施完善了没有?完善了;你的工具配备齐全了没有?齐全了;你的作业环境合格了没有?合格了;你的作业技能具备了没有?具备了;你的防护用品穿戴齐全了没有?齐全了;你对作业人员进行安全交底了没有?交底了。在得到站长或技术员的肯定回答”现在可以工作!”后进行现场工作，这一做法能再一次提醒作业人员有无遗漏项目，加强了现场程序化作业监管力度，大大降低了安全风险。

4)、在人员思想稳定及安全工作环境上，不仅要注重工作现场及附近的具体环境情况，更要关注人员的思想隐患，它可导致人的不安全行为，严重影响着工作环境的安全。为此，站长每周必须与职工进行谈心活动，进行谈心谈话前先摸清谈话对象的思想动态，准备好谈话内容，避免出现谈话时因自己思路不清，该说什么、怎么说没有想好，以至于出现节外生枝不知如何应对而造成的失败。一方面把每位员工的思想状态从不稳定趋势引入到正确的轨道上来。另一方面更应加强其职业道德和爱岗敬业方面的教育，使每位员工从内心深处热爱自己的本职工作，把自己的荣辱得失与工作的成败紧紧融会在一起，努力打造安全愉快的工作环境。 5)、在安全技能及业务培训上，提倡走动式培训方式。”五想五不干”作为全新的安全文化理念，仅仅停留在日常工作、现场操作、检修上是不够的，还要想到事故状态下安全技能是否具备，为此，我们必须加强现场业务知识培训特别是停电事故应急预案的培训与灵活运用，确保具备必要的作业技能，深入落实”五想五不干” 内涵。走动式培训可以面对面接触现场人员，了解值班员的真实想法、实际需求并听取各种建议，从侧面、正面了解员工的现有的业务知识水平，缺乏哪方面的业务知识等等， 对不同的人员、不同需求所提问讲解的内容也有所不同，这样可避免已掌握的内容重复培训，不懂得问题不能及时得到解决，导致人员结构配置不合理，业务知识差距大，同一组内人员形不成工作上的默契，影响工作积极性。现以表格的形式将每日提问的问题、所提问的人员记录下来，以便发现没有培训过的人员、内容等，及时进行培训，做到同一问题，人人必知，这样有利于整体进步，缩小人与人之间的业务知识差距，特别是事故状态下有利于起到互相提醒、出谋划策、判断正确与否的作用。

2、检修岗位上的 “五想五不干”工作实施步骤

1)安排任务。跟班干部传达贯彻上级指示，简要分析安全生产形势，明确工作任务。要求任务安排清楚、内容全面。具体流程为 (1)、班组长带领进行安全宣誓;

(2)、员工上岗情况确认，跟班干部、班组长要劝导不放心人休息;

(3)、跟班干部讲解安全生产状况，安排工作任务;

2)岗位分工。当班班组长布置工作，进行岗位分工。要求明确各项任务的工作负责人、安全负责人和具体工作要求。要求明确作业要求及工作任务。班组长分工时要面向员工，做到分工明确，安排合理，言简意赅，重点突出。

3)交流发言。员工结合当班工作任务和岗位，围绕”五想五不干”内容进行互动发言。重点是讲自己对当班工作任务和岗位的危险辨识、防范措施、安全技巧、经验教训(如以前自己曾发生过的危险动作和危险事件)等，交流发言要积极主动、氛围活跃，要鼓励员工对当班工作任务或岗位分工提出合理意见或建议，以达到信息共享，相互学习，彼此督促，共同进步的目的。具体流程为

(1)、员工按”五想五不干”内容和要求，围绕当天所干工作和当班岗位进行互动发言; (2)、其他员工进行补充讲评;

4)总结讲评。先由班组长进行安全讲评，之后由跟班干部针对员工的发言和班组长的讲评重点进行补充和点评，同时强调安全注意事项、安全技术措施等。具体流程为

(1)、班组长安全讲评;

(2)、跟班干部进行全面安全讲评;

(3)、根据讲评内容作好记录;

(4)、班前会结束，穿戴好劳保用品上岗。

5)再次安全确认。在工作负责人、安全负责人的带领下，所有作业人员认真对照讲评出的内容，对作业过程中可能存在的危险与隐患从安全风险、安全措施、安全工具、安全环境、安全技能五个方面进行逐项再次确认无误后方可进行工作。

通过以上方法开展班前会”五想五不干”活动，一旦有员工发现作业现场存在潜在的风险，可以决定”不干”，然后与会人员坐下研究解决，采取防范措施，消除风险，在具备条件后方可作业。对提出”潜在风险”的职工，参加班前会的领导或班组长要给予记录，在每月的安全例会上给予表彰奖励。

“五想五不干”活动，为安全运行提供了新的安全工作思路，规范了安全工作标准和程序，一些意想不到的风险被及时发现并消灭于无形，提高了安全管理效果，实现风险评价信息共享，增强员工自律意识，规范岗位操作行为，防范和减少事故的发生。同时实现了我们安全管理的”五个转变”员工变他律为自律、变自学为互学、班前会变单向部署为和谐互动、变被动灌输为共同研讨、变工作安排为兼顾学习、达到安全可靠供电的最终目的。

第6篇：想换环境辞职报告怎么写

想换环境辞职报告怎么写

导读：本文 想换环境辞职报告怎么写，仅供参考，如果能帮助到您，欢迎点评和分享。

辞职报告又称辞职信、辞职书、辞呈等。它是员工向所在单位或上级主管部门提交的请求解除劳动合同关系的实用文体，是国家机关、人民团体或企事业单位人才管理和人事工作环节中常用的一种事务性文书。《中华人民共和国劳动法》第24条明确规定：“当事人双方可以协商解除劳动合同”。这种“协商解除劳动合同”正常而便捷的方式就是递交辞职报告和批准辞职请求。下面是为你提供的最新的标准辞职报告模板，仅供参考!标准辞职报告请上出国留学辞职报告范文网。 亲爱的领导：

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的项目的启动，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。

在不久之前我还在庆幸自己被这个集体接受，并认为能在这里发挥自己的才能，实现自己的价值，但是现实是讽刺的，由于家庭种种原因我不得不选择离开。这写话也许显得有些虚伪，但是我写这份辞

职报告的时候，充斥在心里的大多是内疚、遗憾而不是对新生活新工作的憧憬和幻想。在这个时候离开，我愧对同事们的帮助与照顾，愧对领导的错爱与关怀。遗憾不能再与同事们同甘共苦，不能见证永兴的辉煌，希望几年后，我不会因为我今天的决定而太过后悔吧……

申请人：xx

20xx年10月13日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！