# 审查考核工作总结(推荐48篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-03-31

*审查考核工作总结1在今年的审计工作中，我们将评价的监督对象确定为一线营业人员和各级管理人员;以重点股室、关键岗位、薄弱环节的审计为主;有针对性地检查监督各职能部门建立的各项制度，注意内控制度和管理上的漏洞和缺陷。拓展了评价范围，提升了评价层...*

**审查考核工作总结1**

在今年的审计工作中，我们将评价的监督对象确定为一线营业人员和各级管理人员;以重点股室、关键岗位、薄弱环节的审计为主;有针对性地检查监督各职能部门建立的各项制度，注意内控制度和管理上的漏洞和缺陷。拓展了评价范围，提升了评价层次。现将一年来的工作总结如下：

1.积极开展内部审计调查工作

对支行集中采购管理情况进行了调查，发现一些管理上的欠缺和不规范的操作，提出了整改意见和建议。对支行外汇法规、内控制度和业务操作规程执行情况进行了调查，通过现场询问、调阅部分档案资料和观察临柜操作情况，基本了解和掌握了\_\_支局外汇管理工作情况;从调查情况来看，\_\_支局能够较好地执行外汇法规，及时贯彻落实外汇政策，建立了比较健全的内控管理制度，业务授权分责明确。

能根据上级局的内控要求，结合自身特点，对各项内控制度予以细化补充，及时修订完善了各项外汇业务操作流程、外管股各岗位工作职责、外管股人员考核办法，建立了《内控督导检查办法》。但也发现了不少一问题，根据问题的不同性质提出整改建议，基本得到整改落实。促进了外汇管理部门更好地贯彻和执行外汇法规政策，严格内部管理制度，规范业务操作。

2.积极开展审计工作并及时发现问题

领导重视，强化整改意识。布置安排对审计发现问题和整改情况进行检查事宜。要求有关部门进一步落实责任，制定切实可行的措施;强化整改意识，主动查找风险隐患，坚决杜绝同类问题的再次发生。

精心组织，确保整改实效。安排专人对所有审计项目进行逐一梳理，认真排查问题整改情况;并要求各部门将自查情况、未整改原因及下一步具体整改措施报内审部门。内审在各部门自查的基础上，组织人员进行了再检查。强化责任，落实整改措施。制定了\_\_支行内审整改责任追究制度，对检查发现的问题经过直接责任人、部门负责人认定后，根据问题的原因、性质和情节等采取相应的责任追究措施，并给予经济处罚。

3.积极参加\_\_内审项目检查

根据\_\_内审科的统一安排，今年主要参加了对\_\_支行的行政执法检查、对\_\_支行行长履职审计、对\_\_中心支局外汇依法行政审计，对参与的每一个项目检查都能认真尽职地对待，保质保量完成任务。

**审查考核工作总结2**

我叫xx，女，xx年x月出生于xx县，xx年x月至xx年x月于xx学院xx专业学习，xx学历，xx学位，共青团团员。于xx年x月至今在xx工作。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深的了解，现对自己以往的思想、学习、工作、生活情况做如下自我鉴定。

在学习上，在校期间，我在学习课本理论知识的同时积极培养自己的动手实践和解决实际问题的能力。在xx和xx方面有一定的功底。此外，我积极参加学校组织的社会实践活动，如xx。工作以后，我虚心向同事学习，工作之余积极主动地学习各项技能。在以后的工作中，我将树立全面学习、创新学习、终身学习的理念，使自己能够学习与实践相结合，更好做好本职工作，更好的完成各项任务。

在工作上，我本着团结同志、顾全大局、作风严谨、虚心好学、积极向上的原则，充分发挥不怕吃苦、虚心请教、主动学习的主观能动性，完成领导交办的各项工作。

在生活上，我友好对人，尊敬领导和长辈，与同学、同事和谐相处。在今后的工作和生活中，我会在提高自己的业务素质的同时注重妥善处理好各种人际关系，为工作营造和谐有利的环境。力争做好生活工作的每一个细节。

总结自己多年来的学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会，社会、工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中不断加强学习、加以磨砺。在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，努力克服自身的缺点，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，加强自身修养，不断完善和提高自己。力争做一名合格的机关工作人员。

**审查考核工作总结3**

20xx年，我院在医保中心的领导下，根据《xxx铁路局医疗保险定点医疗机构医疗服务协议书》与《城镇职工基本医疗保险管理暂行规定》的规定，认真开展工作，落实了一系列的医保监管措施，规范了用药、检查、诊疗行为，提高了医疗质量，改善了服务态度、条件和环境，取得了一定的成效，但也存在一定的不足，针对医疗保险定点医疗机构服务质量监督考核的服务内容，做总结如下：

一、建立医疗保险组织

有健全的医保管理组织。有一名业务院长分管医保工作，有专门的医保服务机构，医院设有一名专门的医保联络员。

制作标准的患者就医流程图，以方便广大患者清楚便捷的进行就医。将制作的就医流程图摆放于医院明显的位置，使广大患者明白自己的就医流程。

设有医保政策宣传栏、意见箱及投诉咨询电话，定期发放医保政策宣传单2024余份。科室及医保部门及时认真解答医保工作中病人及家属提出的问题，及时解决。以图板和电子屏幕公布了我院常用药品及诊疗项目价格，及时公布药品及医疗服务调价信息。组织全院专门的医保知识培训2次，有记录、有考试。

二、执行医疗保险政策情况

20xx年6-11月份，我院共接收铁路职工、家属住院病人 人次，支付铁路统筹基金xxxx万元，门诊刷卡费用xxx万元。药品总费用基本控制在住院总费用的40%左右，在合理检查，合理用药方面上基本达到了要求，严格控制出院带药量，在今年8 月份医保中心领导给我院进行了医保工作指导，根据指出的问题和不足我院立即采取措施整改。

加强了门诊及住院病人的管理，严格控制药物的不合理应用，对违反医保规定超范围用药、滥用抗生素、超范围检查、过度治疗等造成医保扣款，这些损失就从当月奖金中扣除，对一些有多次犯规行为者进行严肃处理，直至停止处方权，每次医保检查结果均由医院质控办下发通报，罚款由财务科落实到科室或责任人。

CT、彩超等大型检查严格审查适应症，检查阳性率达60%以上。

三、医疗服务管理工作

有医保专用处方，病历和结算单，药品使用统一名称。

严格按协议规定存放处方及病历，病历及时归档保存，门诊处方按照医保要求妥善保管。

对达到出院条件的病人及时办理出院手续，并实行了住院费用一日清单制。

对超出医保范围药品及诊疗项目，由家属或病人签字同意方可使用。

医保科发挥良好的沟通桥梁作用。在医、患双方政策理解上发生冲突时，医保科根据相关政策和规定站在公正的立场上当好裁判，以实事求是的态度作好双方的沟通解释，对临床医务人员重点是政策的宣讲，对参保人员重点是专业知识的解释，使双方达到统一的认识，切实维护了参保人的利益。

医保科将医保有关政策、法规，医保药品适应症以及自费药品目录汇编成册，下发全院医护人员并深入科室进行医保政策法规的培训，强化医护人员对医保政策的理解与实施，掌握医保药品适应症。通过培训、宣传工作，使全院医护人员对医保政策有较多的了解，为临床贯彻、实施好医保政策奠定基础。通过对护士长、医保联络员的强化培训，使其在临床工作中能严格掌握政策、认真执行规定、准确核查费用，随时按医保要求提醒、监督、规范医生的治疗、检查、用药情况，从而杜绝或减少不合理费用的发生。与医务科、护理部通力协作要求各科室各种报告单的数量应与医嘱、结算清单三者统一，避免多收或漏收费用;严格掌握适应症用药及特殊治疗、特殊检查的使用标准，完善病程记录中对使用其药品、特治特检结果的分析;严格掌握自费项目的使用，自费协议书签署内容应明确、具体;与财务科密切合作，保障参保人员入院身份确认、出院结算准确无误等。做到了一查病人，核实是否有假冒现象;二查病情，核实是否符合入院指征;三查病历，核实是否有编造;四查处方，核实用药是否规范;五查清单，核实收费是否标准;六查账目，核实报销是否合理。半年来没有违规、违纪现象发生。

四、医疗收费与结算工作

严格执行物价政策，无超标准收费，分解收费和重复收费现象。今年10月份，及时更新了20xx年医保基本用药数据库及诊疗项目价格，保证了临床记账、结算的顺利进行。

五、医保信息系统使用及维护情况

**审查考核工作总结4**

>一、>本月工作内容总结

本月工作分为预算审核、第四季度项目考核输出和常规工作三个方面。预算审核方面：同步学习供电、通信、燃气、有线电视的预算审核。进行了第四季度的项目考核统计和输出，常规工作按时保质完成：临电交楼考核、月报汇总、部门工作例会组织与会议纪要、进行20xx年市政线条考核细则学习与项目考核细则制定与修改。现将本月工作汇报如下：

（1）预算审核工作：学习之前审核的供电、通信、燃气、有线电视的预算审核，总结经验。

（2）常规工作：本月主要处理临电交楼考核、月报汇总、部门工作例会组织与会议纪要、集团与项目各项事宜的对接等工作事宜。

（3）考核：完成20xx年第四季度市政线条的项目考核，并进行了20xx年区域对项目的市政线条的考核细则制定和修改。

>二、>本月工作亮点

1、收获

（1）本月除本职工作外，还参与组织了部门的年会。与部门其他碧业生一起，在繁忙的工作之余，完成了节目编排、道具制作、物资准备等系列的工作。充分感受到了团队协作、合理分工、合理分配时间的重要性，这些经历对今后的工作也会起到很大的帮助作用。

（2）在集团新出台的20xx年市政线条考核评分细则中，通过对相关细则的学习和工作注意项的梳理，集团加大了供水成本控制度的考核难度，小组内就如何能提高这一项的考核分数进行了讨论，得出供水铺排还是有必要性，之后实际考核情况根据这一季度大运营考核结果和排名公示后再做细微调整。

>三、>待改进之处

及时完成计划内容，克服自己拖延症的习惯，针对区域市政配套题库的制定，要按计划在3月底之前编制初版，同时要预留时间进行20xx年第一季度的项目考核内容，由于20xx年4月可能进行碧优生轮岗，应事先做好计划铺排，完成考核和题库的前期工作，以免之后轮岗造成事情种类多而杂。

>四、>下个月工作计划

1、常规工作

（1）在2月15和2月28前完成广清区域各项目工作半月报汇总。

（2）在2月15号左右完成临电排查工作的下达。

（3）在2月28日之前完成区域对项目的市政配套考核细则的宣贯培训工作。

2、审核工作

（1）预算审核：

依据项目所上流程而定，预计接手2单供水、一单供电的预算审核。

（2）方案审核：

接手更多供水方案审核，预计2-3单。同时加强学习燃气、强电等专业的方案审核。

>五、>对部门的建议

（1）市政题库建立需要持续跟进，建议加强小组流程上线规划化。

（2）水电考核计划铺排根据20xx年第一季度的考核结果在进行调整，以达到保证考核排名。

**审查考核工作总结5**

\_年，审计处审计个人年终工作总结在学校党委和行政的领导下，按照省教育纪工委有关审计工作要求和学校年度审计工作计划，紧紧围绕学校中心工作，进取履行审计职能，较好地发挥了监督和服务作用，全年共完成审计项目79项，其中处级领导干部经济职责审计2项，财务收支审计2项，审计调查1项，专项审计3项，基建、修缮工程审计71项，审计金额亿元。

1、严格基建、修缮工程项目的审计控制制度，确保工程审计质量。审计处从接收报审资料的完整性审查入手，对需要外审的新建和修缮工程项目，实行项目负责人审计制度。即在慎重公开选择事务所的基础上，首先对送审资料进行初审，处领导和项目负责人全程参与现场勘查、对帐等审计过程，协调解决审计过程中遇到的问题，最终对外审结果进行有重点的复核。初审、参与、复核的控制程序既有效的保证了审计质量，又为学校节俭了委托审计费用。

对简单的小型修缮工程实行项目负责人、复核、分管处领导组成的审计组自审审计制度，截至\_年12月31日，全年共完成基建、修缮工程项目审计71项，其中自审项目31项。审核资金总额万元，审减万元。

2、受党委组织部委托，对2位处级领导干部进行了离任经济职责审计，审计工作中坚持客观公正、实事求是的原则，将经济管理工作的有效性、办学经费使用的效益性作为评价重点，如实客观地对领导干部任期内的经济职责进行评价，并提出了切实可行的审计意见和提议

3、完成了对经营性资产管理有限公司及其所属周边开发部\_年10月至\_年5月的财务收支情景和后勤集团及其所属饮食中心、招待所、幼儿园\_年1月至\_年5月财务收支情景的审计，审计资金总额万元。同时对学校投资控股的陕西科信服装有限公司的经营情景进行了专项审计调查，针对合同管理、协议执行、帐务处理等方面存在的问题，提出审计意见及提议27条。

4、完成了3项纵向科研课题经费决算的审核工作;

5、进取参与学校合同审签事项，共完成合同审签百余份。

6、参与学校有关工程和大宗物资采购招投标、清理小金库、银行账户和对行政部门规章制度的会审等工作。

7、完成了教育纪工委安排的有关审计工作检查工作。

8、在学校开展规章制度“废”“改”“立”工作中，完成了《领导干部任期经济职责审计实施办法》、《科研经费决算审签办法》、《审计项目委托审计管理办法》等规章制度的起草工作。

9、完成了《经济职责审计读本》的编写。

目前，我处正在进行福州分院成立以来的财务收支情景审计和22#23#职工住宅楼工程、临潼校区\_\_、\_年绿化工程等项目审核工作。

**审查考核工作总结6**

>首先，工作积极性和工作效率的提高

班每天都有人在上，如何在工作上保持良好的工作状态尤其重要。营造一个良好的工作氛围，绿色小盆景和温馨小贴士。让上班的同事在上班时间保持良好的工作心情，以积极主动的态度投入到工作中去，那么必然会事半功倍。由于在工作职责上有了明确的分工，落实到位，责任到位，同时也做到了赏罚分明，并且我们会在工作中及时对每项的分工进行及时的调整，用最适当的人选进行最适合的工作。例如……，同时我们又设立了值日生制度，每天都会有专人负责专项工作。值得高兴的是我们的小组成员会相互协助，共同完成每天的收尾工作。这半年来，我们的工作失误明显减少了，出错率降低了。

>第二，学习氛围和工作业务技能的进步。

工作要做好，还要有扎实的岗位技能和业务知识。在工作轻松之余，我们会进行相互的学习提问，并且我们会自己出试卷进行考核。考得最差的人得请客，学习和娱乐相间，其乐融融。上半年店铺有安排轮岗以及新鲜血液的融入，正好也给了我们一个学习和进步的机会，不论是轮岗同事还是新员工，我们实行分人教导同时以旧带新，相互学习，不论新老员工都有一份培训计划。会的温习一遍，还没掌握及时提出来，共同学习。一个人突出并不代表整个团队好，要大家都会都进步才是好。我们也用我们的成绩证明了我们的努力没有白费。

>第三，服务的热情

服务是我们工作的最终目的。让顾客满意我们的服务就是对我们工作最好的认可。以前总会有顾客在疑义我们收银的女生没有上妆，但是现在，不！在很早以前，她们都保持着良好的妆容。特别卓真，她的进步那是我们有目共睹的。还有高怡静，获得了好几次店铺“服务之星”。此次店铺使用了服务评价系统，也让我们的服务更上一个台阶。我们不会太去在意结果，但是这无形中给了我们一个工作的压力，要求我们要服务好每一个顾客，无论熟悉还是陌生的。

还有我们也有我们的服务小窍门，就是利用短暂的交替轮流保证持续的服务热情。

有做得好的，就有做得不好的。在总结我们做好的方面的同时，也说说我们做得不足的方面：作为组长的监督力度不够，特别是我本身对自己的要求不够严格，在收入汇总表的电脑录入上审核不够认真仔细，导致了不必要的错误。尤其在5-6月份中，出现了6次错误，这个次数相对还是比较频繁的。其次在最近的两个月的工作上，还出现了3次的现金和刷卡不平的现象。对此，我们也作出了相应的举措，再次出现类似的错误，作为当班的组长，责无旁贷，加倍的扣分登记在我们的工作考核表上。还有在工作上，出现了不必要的错误，虽然没有造成损失，但是却给别的小组带了不便和增大了他们的工作负担，在这里还是有必要向他们表示深深的歉意。我们保证会在今后的工作中杜绝此类情况的发生。

其次在轮岗员工培训的过程中，我们忽略了按照公司的营运操作指然，而是按照我们平时的工作经验总结起来并采用了“填鸭式”的方法，这些失误在后来的测试了暴露无遗。幸好在灿的指点下我们及时改正并在新员工的培训上严格按照操作指然，一步一步来，循序渐进。

再者，我们在一些细节方面做得不够到位。这些在神秘顾客的调查中一览无余，像在服务过程中没有双手递单，中途离席没有致歉，没有临别道谢。在此我们也进行了相互了沟通，提高这方面的意识，并且发挥相互监督相互提醒，大家群策群力。

总的来说，半年以来，工作上有成绩也有过失，我们会继续保持我们做得好的方面，同时也会努力改善我们的不足之处。同时也希望得到所有同事的支持。

**审查考核工作总结7**

阳谷县卫生局 干部人事档案审核工作情况汇报 干部人事档案审核工作情况汇报按照市、县干部人事档案审核工作会议要求，阳谷县卫 生局党组高度重视，认真组织，把干部人事档案审核工作摆 上重要议事日程，制定了切实可行的工作方案，明确职责， 分工到位，保证了档案审核工作的顺利进行，现将有关情况 汇报如下

>一、思想认识“三明确” ，进一步增强了做好干部档案 审核工作的责任意识。

干部人事档案工作是党和国家干部人事工作的重要组 成部分，干部人事档案的完整、真实、规范是做好干部工作 的基本条件。为做好这次干部人事档案审核工作，我们首先 从思想上提高了认识，增强了做好工作的责任意识。具体做 到了“三明确” ：一是责任明确。召开了全系统办公室主任、 政工科长会议，认真组织学习市、县干部人事档案审核工作 会议精神，按照会议要求制定了切实可行的工作方案，明确 了各单位及相关科室、人员的工作职责，做到分工到位，责 任到人;二是重点明确。这次干部人事档案审核工作的重点 是“三龄一历” 。为此，我们要求各单位要围绕重点，收集、 充实、甄别相关材料。局档案室全面检查干部档案， “三龄 一历”缺漏不准的及时反馈到有关单位，认真做好了协调沟 通工作，对收集、上报这方面信息材料进一步提出了要求; 三是目的明确。在选拔任用干部时首先把干部人事档案作为 重要依据，同时依托干部人事档案提供的信息进行了卫生人 才预测，制定了各阶段人才引进、培养规划，为全县卫生事 业发展服务。

>二、组织工作“三到位” ，确保了干部人事档案审核工 作的需要 针对这次干部人事档案审核工作时间紧、任务重、要求 高的情况，我局党组切实加强组织领导，万开义局长亲自过 问，魏永敏局长具体负责，把干部人事档案审核工作摆上了 重要议事日程，具体做到了“三到位” ：一是经费保障到位。

局党组为档案室添置了档案柜、打印机等设备，改善了档案 室办公条件;二是人员保障到位。为按期保质保量完成全系 统干部人事档案审核工作，局党组研究，从下属单位抽调了 四名政治素质好、工作责任心强，有一定档案工作经验的党 员干部到局政工科帮助工作;三是督促检查到位。局党组将 干部人事档案材料的收集、上报与各单位年终考核评比挂起 勾来，对收集、上报干部人事档案材料不准确、不及时的单 位和个人给予了通报批评并责成补正。

>三、业务工作“把三关” ，确保了干部人事档案审核工 作的质量 对照干部人事档案审核工作主要项目验收标准及处理 办法，我局做到了全面收集材料、仔细鉴别材料、规范整理 材料，工作中牢牢把好了“三关” ：

一是认真做好进档材料 收集工作，牢牢把好了“材料关” 。干部情况是一个动态变 化的过程，只有及时地补充收集档案材料，才能使干部人事 档案比较客观全面地反映干部的情况。在档案材料的收集 上，我们力求做到一个“全”字，因此，我们坚持了经常性 收集、定期收集、集中收集和专门收集相结合方式，通过发 放通知、电话催要、上门索取等形式，认真做好了档案材料 的全面收集工作。

二是突出抓好鉴别工作，牢牢把好了“质 量关” 。档案材料的鉴别在整个档案管理工作中是一个重要 环节。在材料的鉴别上，我们力求做到了一个“细”字。我 们以市委组织部有关文件为依据，对收集到的每一份材料进 行仔细鉴别，去粗存精，去伪存真，将不属于归档内容或没 有保存价值的材料予以清退。

三是切实做好整理工作，牢牢把好了“案卷关” 。我们把干 部档案的整理装订当作一项重要的工作来抓，在整理档案工 作中，力求做到一个“严”字。在档案整理工作中，我们按 照中组部《干部档案整理工作细则》的规定，坚持高标准、 严要求， 不符合标准的决不入库， 经过整理的材料做到了 “四 无三齐” ，即：无损坏、无卷角、无折皱、无残留金属物和 左、右、下三面齐，达到了中组部规定的“完整、真实、精 练、实用”的要求，确保了干部人事档案的整洁、美观。在 这次干部人事档案审核工作中，我们共收集有关信息材料 2800 余份，经过近一个月时间加班加点，共整理在职干部档 案 504 卷。

四、制度建设重长效，不断提高干部人事档案管理工作 水平。

结合这次审核工作，我局党组进一步健全了干部人事档 案管理七项工作制度，规范了干部人事档案管理工作制度， 做到完善制度，长效管理。如在办理干部调配、毕业生接收 等方面手续时，我们坚持先调档审核，再提交党组讨论。在 接收新形成的学历、学位材料时，我们坚持先验证学历、学 位证书再进档， 防止假文凭、 假学历材料混入干部人事档案。

对于干部人事档案中“三龄一历”等基本信息记载前后不一 致的，我们严格按照有关政策规定提出了认定意见，并要求 本人签字认可后，按干部管理权限审批归入档案。同时，我 们还积极推进了干部档案信息化进程，不断提高干部档案的 利用效率。

这次干部人事档案审核工作时间紧、任务重、要求高。

尽管我们抢时间， 增力度， 但工作中仍存在一些困难和问题， 和上级的要求还有一定差距。我们将在今后的工作中逐步加 以弥补，确保我县卫生系统档案管理工作再上新水平、再登 新台阶。

**审查考核工作总结8**

一、20\_\_年工作完成情况

一是积极开展分公司运营审计项目，有效督促和完善内部控制，提升管理，解决问题，降低公司运营风险。分别完成了客户资料调阅管理审计、终端补贴效益审计、BOSS系统账号管理审计、教师节中秋节两节促销活动审计等专项审计。针对项目审计中发现的问题提出管理建议，促进公司建立健全管理制度、完善流程，进一步提高管理效率和效果

二是及时进行分公司自审(10万以下)工程建设项目审计，查弊防漏，有效规范零星建设项目的管理和结算。分别完成营业厅报警设备安装、甘谷六峰营业厅装修、自助缴费机雨篷安装等22个零星工程审计项目，总计审减5万余元，为公司在零星建设项目中的规范管理和节约资金起到了一定的推动作用。

三是积极配合省公司审计项目，上下联动，高效审计。分别配合开展了总经理离任审计、渠道酬金审计、SOX内控测试、工程项目审计等省公司审计项目，充分确保了省公司审计项目在分公司现场审计的顺利实施和有效完成。

四是充分响应省公司审计双重管理方式，积极参与省公司人员抽调。分公司审计人员参与人员抽调历时两月，顺利参与完成了全省工程余料审计项目。

二、20\_\_年工作安排

今年，分公司审计严格按省公司审计集中化管理的要求和指导，以服务发展、风险防控、效益评价、提升审计价值为目标，充分利用审计工作跨部门的工作范围和优势，切实发挥内部审计的“监督、评价、服务”三大职能，努力成为公司控制风险、提升管理、解决问题、健康高效、科学发展的助力部门。

一是按照省公司内部审计集中化管理的要求，积极参与省公司审计部人员抽调和配合省公司审计工作，严格按照省公司审计部统一安排开展工作。

二是积极开展权限范围内的分公司自审项目。在财务审计、重点领域审计、审计跟进中强化风险防控，履行好审计的监督职能;在运营审计、效益审计、经济责任审计、工程审计、审计调查中，强调管理的规范性、真实性、全面性，履行好审计的评价职能;关注基础管理的健全性和资源配置效率，揭示风险、发现亮点，彰显审计服务职能

(一) 内控审计

在SOX测试中，将关键控制点融入到其他审计工作当中，增强测试工作的针对性和随机性，促进内控遵循工作的常态化;开展内部审计年度风险评估工作，全面评价和审视公司风险管控状况，持续强化以风险为导向的内部审计管理

(二)运营审计

20\_\_年要围绕公司运营发展方向，有针对性地开展运营

审计项目，使内审工作方向与公司工作重点更加贴近，提高内审工作的效能。加强与业务管理部门的沟通与互动，根据需求为其量身定制审计项目。提炼新型审计方法，调动一切可以利用的资源，促进组织内部的“自我控制”。同时，提升审计项目的时效性，为公司及时准确判断决策提供支撑服务。

(三)后续审计

为进一步强化闭环管理机制，加强和督促对过往审计发现问题的整改跟进工作，将通过后续审计，强化审计监督，促进审计发现问题得到彻底、有效整改，避免问题重复出现，进一步促进审计成果向管理成果转化，有效防范企业运营风险，改善内部控制。

**审查考核工作总结9**

\_\_年是我院“三合五统”办学院的第一年，审计室在院党委和行政的领导下，紧紧围绕学院改革发展建设的工作中心，认真履行内部审计“五项”职责，发挥教育内审监督与服务职能，促进了学校党风廉政建设和各项行政工作的正常开展，为学校建设发展作出了积极的努力。

一、整章建制、促进内部审计规范化建设

1、学院审计室于今年年初以独立处室开展工作，为了搞好这项工作，审计室强化了制度建设，拟定了《\_\_学院审计室工作职责》、《\_\_学院审计室主任工作职责》、《\_\_学院审计室工作人员职责》。明确了审计室的职责范围和工作重心。

2、学院审计室根据教育部颁发的《教育系统内部审计工作规定》，结合学院的实际拟定了《\_\_学院内部审计工作规定》。进一步明确了工作要点，理清了工作思路，做到了有法可依、有章可循，增强了工作的责任感，使内部审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

二、求真务实、切实履行内部审计职责

1、认真全面地做好了学院离任院长\_\_任职期间经济责任审计的各项准备工作，制定了迎接审计工作的协调方案，加班加点、积极配合上级审计部门进点审计，同时做好了与各处室的协调工作。为上级审计部门经济责任审计工作提供了良好的服务，切实保障了\_\_任职期间经济责任审计工作的顺利完成。

2、积极配合主管领导和有关部门对学院东西两院“三合五统”以前的家底进行了全面清理，审计室负责清理基建工程项目，共清理大小项目87项，合计金额千万元。

3、严格按程序办理学院各部门申请购置的各项设备项目，审计室人员与设备使用部门的工作人员一同深入调研和认证，坚持货比三家，把好质量关和价格关。审计室自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。全年共参与审计监督 人次，累计金额为： 元，为学院节省资金约为 元。

4、随着学院的改革发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要，审计室参与各项工程的招投标和重大经济项目的审计监督，在招投标和重大经济项目的洽谈中坚持公开、公正、公平的原则，今年共组织参与大小工程和经济项目21项，累计金额约为2千多万元。

5、审计室会同有关人员对东院继续教育处\_\_年履行目标责任制情况进行了全面的清理核算，并为学院提出了今后运行和管理的建议，为院领导提供了决策参考依据

6、审计室合同组织人事处、教务处对各系部执行二级核算方案报送的教师课时津贴审批表进行了严密细致的审核，发现问题及时提出，及时纠正，经过几轮的反复核算，测算出行政工勤人员的岗位津贴的基本津贴值，为院领导提供了决策依据，确保了\_\_年上期教师课时津贴和行政工勤人员岗位津贴的发放。

7、对学院各项经济项目和招投标工程实行了档案管理，收集了各种经济项目和招投标工程文本资料，对有电子文档的还进行了数据保存，为今后的内部审计监督累积了工作资料。

三、真抓实干、加强监督促其他工作

1、审计室人员会同院纪委、办公室和工会组成的学院工作督察组，参与了学院的督察和检查工作。强化了学院的内部管理。

2、审计室与纪检、监察以及工会的有关人员一起对今年对口升学考试中舞弊情况进行了全面的调查，同时积极配合、协助\_\_教育局和市纪委调查组成员调查我院教师参加对口升学考试的监考情况和学生舞弊情况。

3、审计室还参与了调查了\_\_勤工俭学学生斗殴事件和调查协调教职工纠纷等工作。

**审查考核工作总结10**

>一、加强学习，提高政治思想觉悟和业务技能。

为提高政治素质和业务技能，迅速适应新时期金融工作的需要，在实际工作中严格要求自己，努力做到大事讲原则，小事讲风格，对待同志以诚相见，共同搞好工作，在坚持经常不断学习政治的同时，我还始终不忘加强业务知识学习，作为##信用社信贷管理岗，20\*\*年我通过竞选走上了该岗位，对于此我以前未接触的岗位，在实际工作中出现的疑难问题我虚心求教，向身边的同志们学习，积极参加双休日联社组织的相关业务知识培训，并能够经常找一些新形势下的农村信用社杂志、书籍进行不懈钻研学习，我认为不懂不要紧，只要我肯学，自己年纪轻，更应不继进取，我相信自己的努力，一份耕耘、一份收获!通过学习提高了自己的思想觉悟和工作能力，有力地推动了各项工作顺利开展。

>二、认真履行职责，踏踏实实的做好本职工作作为信用社信贷管理岗。

我深知身上的重担：我坚持贷款的“三查”制度和联社信贷科制定的信贷管理制度，不继拓宽自己的业务能力，不放过对信用社信贷资产有风险的审查，合理地提出自己的审查意见，把握贷款发放的合法性、合规性!坚决杜绝信贷员的一些人情做法，按信贷规范操作程序办理，努力使信贷工作上规范化。同时完善信贷档案(一些基础资料)。在20\*\*年信贷微机操作系统多次更新，我总是要求自己必须先掌握，再辅导信贷员，确保信贷业务的正常运行。在常规业务中，协助主任尝试票据贴现新业务的开展，并取得了一定的成绩。还对贷款资料进行长效管理，尤其贷款四、五级分类认定表及汇总，这项工作即繁琐又重要，需要经常加班加点来完成，我坚持做到了及时完成任务。

>三、积极做好其他工作。

除做好本职工作之外，本人服从领导的安排，积极主动的做好各项工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。今年联社推出圆鼎信用卡业务，在营销工作中，我大力宣传，并把它作为一项义务对待，在全社全体人员努力下，取得了全区联社第二名的好成绩。没有规矩不成方圆，我始终能够遵守社里的各项规章制度，遵守劳动纪律，平时有事很少请假，坚持小病小事不请假，并经常加班加点，从无怨言，树立良好的形象，受到领导和同志们的好评。

>四、自我评价

经过一年来的努力，我在工作中取得了一定的成绩，基本能胜任此岗位，但还存在着很大的差距和不足，一是政治水平和业务技能还不能适应新形势发展的需求，二是开拓进取，创新意识不足。三是对联社新的信贷业务及知识向信贷员传达的深度不够，在新的一年里，我要加强政治和业务的不断学习，团结同志，勇于创新，发扬成绩，吸取教训，向身边的同志学习，取长补短，增强工作能力，我相信自己能做一名合格的信合员工，我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们为全区联社奉献、进取、立功、建业!

**审查考核工作总结11**

今年在集团公司的正确领导下，审计部严格遵守国家各项法律、法规，认真履行集团的《内部审计管理制度》。根据集团公司20\_\_年度工作的总体要求和审计计划，内部审计工作以集团公司企业管理年为中心，加强企业精细化管理，突出重点，切实履行职责，较好地完成了全年审计工作计划和领导交办的审计任务，现就20\_年度审计工作总结如下：

一、完成主要工作

20\_\_年共完成审计项目97项，其中年度财务收支及年度预算执行状况审计12项，专项经营考核审计1项，任期经济职责审计2项，投资企业财务收支与资产负债审计3项，基建工程项目预算审计38项，基建工程项目结算审计41项，为完善集团经营管理、提高经济效益做出了贡献。

1.预算执行审计与财务收支审计并轨同行。

2.开展专项经营考核审计。

20\_年7月，公司为扭转\_\_汽车租赁公司年年亏损局面，重新任命总经理，并与之签订经营考核职责书。为配合集团经营管理，审计部精心研读文件精神，深入企业了解经营状况，与相关单位反复磋商，报请主管领导审核，最终确认\_\_汽车租赁公司的经营绩效考核结果，维护公司经营考核严肃性，同时也肯定了二级企业勤奋、用心的经营成果。

3.完善投资企业审计，带给投资评估依据。

为评价对外投资企业的管理效果的需要，根据集团公司领导安排对投资企业进行审计，对20\_年度省\_\_等三家公司财务收支与资产负债审计，深入、综合评价投资公司的管理效益。个性是\_\_公司经营合同到期，需对今后一段时间进行经营预测，为投资决策带给依据。

4.加强离任审计，带给人事管理参考。

20\_年，\_\_原总经理、\_\_副总经理岗位变动，根据集团公司安排进行离任审计，对其任期内经营目标的完成、经营、资产管理等进行全面评价，为集团人事考核带给参考。

5.完善基建工程审计。

20\_年，基建工程项目多，现场监管频繁、预结算审计任务繁重。工程审计人员深入工程项目现场，开展现场工程监督、材料审计等，纠正相关部门流程方面存在错误，做到实施事前项目审查、事中监督管理和事后造价控制的系统化工程审计模式。20\_年完成基建工程项目预算审计38项，预算金额万元，核减金额万元;基建工程项目结算审计40项，结算报审金额1，万元，核减金额万元。

根据集团公司要求，对工程结算超过百万的基建项目，引进外部脑力与市场信息，公平、公正进行工程结算审核。20\_年引进外部力量进行工程造价审核1项，结算报审金额万元，核减金额万元。为集团降低了工程造价，节省超多的资金。

二、主要工作体会

1.集团领导重视，是推动内部审计工作的关键。

20\_年度在集团公司主管领导的高度重视和支持下，克服审计部自有人手不足等困难，成功从二级企业借调财务部长等业务能手来支援，二级企业财务部长熟悉管理与业务流程，给审计工作进展带来必须便利，推动年度审计工作顺利完成。

2.加强过程管控，提升内审质量。

质量是内部审计工作的生命。审计部从制度、手段和成果管理等多个层面入手，全面提升内部审计工作质量。

在管理标准化方面，审计部在审计管理、内部控制、风险管理、审计档案等方面，制定和完善了管理办法和实施方案，详细规定审计年度计划制定、方案设计、证据收集、底稿日志编写、报告质量控制、档案管理等全流程标准体系，逐步构成一整套行之有效的内部审计制度体系。

在信息化方面，随着企业ERP系统上线运行，ERP系统丰富的信息量和强大的查寻与信息分析功能能够大大助力审计工作。审计人员用心学习ERP流程操作、深化ERP审计系统应用，着手开展ERP环境下的项目审计工作。

3.延伸审计项目，合并审计目的，注重审计存在问题整改落实。

**审查考核工作总结12**

20\_年，在区纪委监察委领导的关心支持和指导下，第二审查调查室充分发挥科室工作职能，聚焦工作任务，紧盯工作目标，内补于功，外树于形，在努力完成开封市纪委抽调工作任务的同时积极展开本科室业务，较好的完成了区纪委交办的工作任务，取得了明显实效。

>一、工作开展情况

一年来我可科室人员一直配合是纪委监察委第一审查调查室工作，先后参与杞县副县级干部张某业案件调查工作，“”专案的市县两级的调查、取证工作，并对是纪委监察委指定管辖的王某昌、王某强涉嫌行贿案件进行立案调查并对其二人采取留置措施，直至现在仍在协助上级机关办理市交通局系统案件。

在积极配合上级机关工作的同时，我室克服人员不足的条件，全体科室人员不忘本职工作统筹安排时间努力完成本单位交办的各项工作任务。截至20\_年12月份，我室共参与办理各类案件15件。其中：配合省纪委监察委案件1件，配合市纪委监察委案件4件，自办区纪委监察委批转案件10件。办结12件，正在办理3件。谈话了结1件，初核了结3件，立案6件，处分6人，其中重处分3人，留置2人，收缴违纪资金万元。

目前，刘家豪、吴鹏帅俩位同志仍在市纪委监察委配合参与相关案件的调查工作，张颖石同志在省纪委监察委配合参与相关案件的调查工作。

>二、工作方式方法

我室在执纪审查(调查)过程做到：

1、加强业务学习，提高执纪审查(调查)人员的整体办案水平。

一方面，内补于功。我室结合区纪委开展的“全区纪检监察系统宪法、监察法专题教育”活动，在认真学习党的十九大报告的同时，认真开展《宪法》、《监察法》、《中国^v^纪律处分条例》、《监督执纪规则》和相关纪检监察业务知识的学习，进一步提升了法治意识，带头尊法、学法、守法、用法，增强了运用法治思维和法治方法推动工作落实的能力

另一方面，外树于形。在区纪委领导的重视下，我室积极参与到市纪委案件办理中，做到在实战中练兵。我室主任刘家豪和张颖石两位同志一直被抽调至市纪委审查调查一室参与案件办理，参与杞县副县级干部张某业案件调查工作，“”专案的市县两级的调查、取证工作，并对是纪委监察委指定管辖的王某昌、王某强涉嫌行贿案件进行立案调查并对其二人采取留置措施，直至现在仍在协助上级机关办理市交通局系统案件。在圆满完成市纪委案件工作的同时，创造性的完成区纪委领导转批和交办的工作任务，即提升了我室工作人员的办案能力和业务水平，展现了我区纪检监察干部良好的形象，受到市纪委相关科室和领导的好评。

2、坚持正确的指导思想，使纪律审查工作有明确的方向。坚持以马克思列宁主义、^v^思想、^v^理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以求真务实的精神查办各类违纪违法案件。

3、明确工作重点，确保纪律审查工作有计划有步骤的进行。办案前根据案件线索性质认真分析研判，找准确立关键点、重点，制定切实可行的方案，增强查案工作的计划性，便于开展工作。

成绩的取得与领导的重视，强有力的组织保障密不可分。区纪委领导非常重视纪律审查工作，尤其是今年是监察委成立第一年，区检察院的部分同志充实到纪委监察委的队伍之中，11月份，五十多名派驻纪检组的同志的加入使区纪委的办案力量得到了显著的加强和提高。区纪委领导高度重视我室人员配置，室主任刘家豪同志由区检察院转隶而来，区纪委及时调配了纪检监察工作业务能力强的张颖石同志参与到我室的工作之中，同时抽调区委农村工作办公室纪检组长李祥朋和另外四名同志来我室锻炼，使我室的查案工作得以顺利开展。

>三、下一步工作思路

1、进一步加强学习，努力提高业务素质和办案能力，做到团结、协作、互溶。在深入学习纪委监察委业务理论知识的同时，根据《监督监察工作流程》《执纪监督监察常用文书》等具体措施要求，对线索处置、谈话函询、初步核实、立案审查、和内部监督管理等流程进行深入学习，悟透调查措施的内涵和程序，规范各类文书制作。

2、进一步发挥职责作用，围绕纪委监察委赋予的监督执纪问责和监督调查处置职责，努力把本委交办和转批的各类案件办成高质量的优质案件，形成震慑，最大限度的取得良好的社会效应。

回顾我科室的工作，在区纪委监察委领导的关心和支持下虽然取得了一些成绩，但与其他科室相比在案件的数量和总体分值上还存在差距，在工作标准和创新意识上还需要进一步的增强和提高，在今后的工作中我们将采取得力措施认真加以解决，力争把我室锻造成纪检监察战线上的一支铁军，向区纪委监察委交一份满意的答卷。

**审查考核工作总结13**

20XX年以来，xxx案件审理工作在市纪委审理室的指导和县纪委常委的领导下，围绕中心，服务大局，严肃执纪，规范程序，认真履行纪检监察案件审理工作的审核把关和内部监督职责，以提高案件审理质量和效率为重点，切实做好案件审理工作。现将工作完成情况总结如下：

>一、案件审理情况

今年共受理送审案件x件，审结x件，审结率为100%，其中：涉及乡科级干部x件，一般干部x件，其他人员x件(大要案19件。其中万元以上经济案件x件，乡科级干部x件)。

全县共处分x人。其中：乡科级干部x人;一般干部x人;其他人员x人。

受党纪处分x人。其中警告x人，严重警告12人，留党察看6人，开除党籍9人;

受政纪处分x人。其中警告2人，记过5人，开除6人，降低等级1人。

受双重处分x人，解除行政处分3人。

>二、工作开展情况

在案件审理工作中，严格执行《党的纪律检查机关案件审理工作条例》和《监察机关调查处理政纪案件办法》，按照“事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”的二十四字基本要求，严格执行案件审理工作纪律，确保工作顺利开展。

(一)坚持乡案县审，提升案件质量。严格按照“乡案县审”的原则，进一步加大与乡镇、县纪工委业务上的沟通和联系，指导乡镇和县纪工委做好案件审理工作，既把好案件质量关，又提高了基层审理人员的素质。前10个月，通过以案代训、以学代训等方式，与乡镇和县纪工委对送审的32件案件，进行审结。使乡镇纪检监察干部和县纪工委在对所报送审查案件实体性材料的认定、程序性材料是否完善、违纪行为的定性、条款的引用、量纪幅度及审理文书的格式等方面增强了规范性意识，充分掌握了纪检监察案件审理的基本要求、审理方法，注重证据性材料的合法性、客观性和关联性以及程序性材料的合法性，案件审理质量和基层审理人员素质均得到有效提升。

(二)认真开展审理阶段与被审查人谈话工作。审理阶段与

被审查人谈话是非常重要的工作，既能教育被审查人，又能使其在受到相应的惩处后不至于思想消极。通过和被审查人员谈话，审理人员可以直接了解被审查人对违纪行为的认识态度，并允许被审查人进行申辩，同时认真听取其申辩理由，对确有道理的，认真采纳，正确区分被审查人的正当辩解和态度不好的界限。对坚持错误的被审查人批评教育，做好思想工作。认真做好谈话记录，被审查人认可签字后，装入其案件卷宗。共与8名被审查人进行谈话，被审查人接受谈话后，都能充分认识自己违纪行为，都表态能正确对待组织上给予的处分。

(三)关口前移，审理工作提前介入。为进一步把好案件质量关，在案件立案调查期间提前介入案件审理，对案件的证据、定性进行认真审核把关，确保了案件的质量。今年来提前介入审理案件2件。

(四)积极推行“公示制”。为切实维护受处分人员的合法权益，加大社会监督力度，凡受到留党察看处分或行政处分的人员，处分期满后，表现较好的，在恢复党员权利或解除行政处分前，都严格按照《恢复党员权利公示制度》、《解除行政处分公示制度》的规定进行公示，今年以来按期公示解除行政处分3人，通过公示，进一步接受干部群众监督。

(五)加强回访教育，做好思想教育工作。为切实加强对受党政纪处分人员的思想教育工作，认真开展对被处分人员的回访教育，通过找被处分人员谈话等形式，及时了解被处分人员的思想动态和工作情况，有针对性地提出建议，并鼓励他们吸取教训，痛改前非，在各自的岗位上努力工作，已回访教育4人。

(六)在全县范围内开展党纪政纪处分决定执行情况专项检查工作。根据市纪委安排部署，我们汇同组织、人事一起对从20XX年1月1日至20XX年x月x日给予党员、公务员(含参照管理的机关、单位的工作人员)、行政监察对象党纪政纪处分决定的执行落实情况进行了自查和整改。针对自查阶段发现的党员、公务员、行政监察对象受党纪政纪处分后，未按纪律惩罚戒规定执行的问题，采取切实有效措施予以纠正。

>三、存在不足及下步打算

今年虽然做了大量工作，取得了一些工作成效，但与上级的要求还有差距，一是在指导培训乡镇、县直机关纪委案件审理工作人员的方式方法上需进一步探索;二是在信息调研和案例分析方面有待进一步加强。下步工作中我们将进一步加大对业务知识的学习，加强调研，严格审理，全面提升案件审理水平。

**审查考核工作总结14**

今年以来，在市纪委监察委班子的正确领导下，我室执纪监督围绕市纪委工作部署，深入学习贯彻落实十九大、中央纪委、省纪委全会精神，按照全面从严治党的要求，扎实践行“四种形态”，忠诚干净担当，认真履行监督执纪问责职责。现将20\_年工作情况总结如下。

>一、主要工作举措

(一)抓好核心业务，强化执纪监督。

我室积极贯彻落实十九届中央纪委关于加大查办违纪违法案件工作力度的精神，坚持全面从面从严治党的总要求，积极做到抓早抓小、快查快结，今年以来我室查办案件39起，其中函询了结14起，立案12起，初核了结13起，党政纪处分18人。

(二)配合上级工作，实干担当履职。

我室自3月成立以来，按照委领导安排，分别参与配合上级纪委工作。

\*\*\*同志于今年3月1日至4月1日配市纪委执纪审查7室办案工作;\*\*\*同志于今年配合省纪委案件调查工作，截至目前均能较好的完成配合任务。

(三)尽心扶贫帮扶，助力脱贫攻坚。

积极与各自分包贫困户对接，尽心帮扶，核算20\_年全年收入和20\_年一、二、三季度收入情况，查看各项政策扶持资金是否落实到位，帮助贫困户解决日常生活中遇见的问题和困难，积极宣传扶贫政策，帮助贫困户联系贷款、提供种植优质核桃树苗、协调危房改造资金、联系安排就业岗位，精准帮扶，助力贫困户尽早脱贫致富。

(四)积极配合参与，完成临时工作

我室成员作为扶贫督导服务组和违规吃喝专项检查组的组成人员，按照委统一部署，严格按时间节点和要求进行监督检查，圆满完成各项任务。

>二、存在问题

(一)理论学习有待加强

国家监察体制改革落地，新事物、新思想、新要求，各类新制度新政策相继出台，对纪检监察机关工作提出更高要求，面对新情况、新形势，我室人员所掌握的知识储量明显不足，尚不具备高标准完成各项工作的硬件条件，在学习和结合实际上做的还不够，还需要进一步加强。

(二)办案力量需要充实

本年度我室分配案件数量增加，因为我室人员借调配合上级纪检监察机关工作，目前只有两名同志参与办案，工作量与办案力量有错位，办案力量有待加强。

>三、20\_年工作计划

展望20\_年，我们要紧紧围绕市纪委监察委工作安排，创新执纪监督思路，强力执纪监督问责。

一是提升理论素养。进一步完善学习制度，丰富学习方式和内容，不断提高执纪监督人员案件查办能力;组织开展业务培训和政治教育，不断加强执纪监督干部队伍廉政建设和作风建设，大力提升执纪监督人员理论素养和业务水平。

二是突出程序规范。严守执纪审查的安全底线，严格按照监督执纪工作规则有关要求，认真履行审查对象安全交接手续，落实走读式谈话全程录音录像，及时协调指导乡镇纪委或市直委局纪检组做好谈话对象的心理疏导和安全稳控工作，真正实现走读式谈话安全工作无盲区、无死角，严格完备执纪审查工作程序，确保程序科学规范。

三是强化执纪审查。召开年终室务会，总结梳理20\_年工作，谋划20\_年工作，抓牢执纪审查安全生命线，蹲位担当，争取在新的一年里工作和学习实现新的提高和进步，保证高质量完成全年执纪审查工作任务，查办案件注重形成经验材料在本委内部进行交流学习，并积极完成信息报送及调研材料等工作任务。

**审查考核工作总结15**

20\_\_年，县审计局在县委、县政府和上级审计机关领导下，在县人大依法监督和政协民主监督下，紧紧围绕县委确定的五项重点工作、十项改革任务、十五项行动计划的目标任务，坚持审计“二十字”方针和“推进法治、维护民生、推动改革、促进发展”指导思想，突出审计重点，依法履行审计职责，努力当好公共财政的“卫士”，促进科学发展、跨越发展。

一、20\_\_年审计开展工作情况

(一)把握审计工作方向，科学编制和实施审计项目计划

年初，我局综合各方面审计要求和需要，在编制审计项目计划时以围绕县委、县政府中心工作开展审计，坚决完\_\_县委、县政府提出的审计任务;合理调配审计力量，确保完成上级审计机关统一组织项目;确定20\_\_年我局审计项目18个(不含固定资产投资审计项目)，截止目前，共完成审计财务审计项目15个(跨年完成4个),财务审计查出违规金额589万元，管理不规范金额16606万元，发现非金额问题25项;完成固定资产结算审计共62个，送审造价万元。审定造价万元，核减万元，核减率。信息简报共23篇，采用15篇。

(二)加大审计的广度和深度，不断深化预算执行情况审计。

为促进提高预算执行质量，加强预算管理，我局不断探索改进和完善预算执行情况审计的组织方式、审计内容、审计方式。一是将国家重大政策措施和宏观调控部署落实情况的跟踪审计，作为部门预算执行审计的一项重要内容。对贯彻落实“\_”精神、“三公经费”、中央“八项规定”;对各部门落实稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险等重大政策措施进行监督检查，促进政策落到实处。二是财政预算执行审计，突出预算执行和存量资金审计。加强政府预算与部门预算、部门预算与部门决算草案的差异分析，促进完善部门综合预算管理。关注专项资金使用低下等问题，分析成因和结构。突出财政支出的“问效”，分析行政运行成本和行政效能，查找支出是否存在损失浪费，切实提高财政资金使用效益。三是在审计方式上，实行审计和审计调查、部门预算审计与延伸二、三级单位审计，预算执行情况审计和专项资金审计“三并重”的做法。

(三)强化投资审计监督职能，促进政府投资项目管理规范化。

经过近几年着力推进，投资审计工作以节约财政资金、防止损失浪费为主要目标，今年我局将项目预算审计工作由社会中介机构承担审计，让有限的基建审计力量放到项目结算上，以提高工程核减率，减少审计风险，有效的节约财政资金。

(四)围绕强化权力运行制约，加强领导干部经济责任审计。

在全面审查领导干部经济责任履行情况的基础上，重点审查领导干部贯彻执行经济法律法规、党和国家方针政策和决策部署情况，落实中央八项规定、厉行节约和^v^“约法三章”相关要求情况，把机构设置、编制使用、“三公”经费等作为重要内容纳入审计范围。在全省率先制定领导干部自然资源资产审计办法，对审计对象、审计内容、审计方式、审计评价等方面作出具体明确规定，为审计促进生态文明建设提供遵循。

二、从严管理审计队伍，努力打造审计铁军

(一)创新工作机制，全面推进审计工作

1、努力创建学习型机关。大力加强审计队伍建设，切实提升审计队伍整体素质。我局建立了机关定期学习培训交流制度。即按照年度学习计划安排，每个月中旬举办一次学习培训会，由领导、审计骨干作为主讲人轮流主讲，学习交流审计工作经验和业务知识，以达到共同成长、提高。

2、科学整合审计资源。根据审计人员少，各股室机构人员分布分散的现实情况，为便于管理，制定出台了《审计业务工作管理办法》，对审计业务人员进行合理集中组合，成立2个财务审计工作组、1个同级审专项工作组和2个投资审计工作组，工作组实行组长负责制，组长对分管局领导负责并报告工作。切实提高了审计管理效能。

3、实行工作例会制。为有效和持续推动工作，我局采取和实施了工作例会制，即每月1日(逢节假日顺延)由局长召集每月一次的工作例会，各工作组组长、办公室负责人和分管领导参会，主要任务是了解汇报工作开展情况、存在问题，集思广益群策群力，研究解决问题和推动工作。借助工作例会平台及时交流、掌握工作动态，全面高效推进审计工作。

(二)以内外监督为抓手，深入推进党风廉政建设

以政府投资项目审计为重点项目，对廉政高风险权力目录及防控措施进行公示，进一步推进廉洁审计;严肃工作纪律和廉政纪律，对照中央“八项规定”、上级审计机关廉洁从审相关规定，开展廉洁从审情况检查，全面查找在执行审计纪律等方面存在的问题，今年没有发生一起严重违反审计“八不准”纪律和领导干部廉洁自律规定的案件;开展责任清单梳理工作，共梳理出行政处罚16项，行政强制1项、行政监督检查11项，并编制了对应的行^v^责清单及运行流程图，强化流程管理和过程监督。

(三)加强机关效能建设，提升机关工作效率

1、提高质量促效能。不断提高思想道德素质和审计业务技能，做到查得出问题，提得出建议，抓得了落实，推动审计整改，最大限度地降低屡查屡犯的现象，做好监督服务。

2、提升素质促效能。全面提高审计队伍的政治、业务素质，提高干部队伍素质，一是积极选派参加计算机中级培训班，使审计人员具备扎实的计算机理论功底和实际操作能力，争做计算机应用的强手;二是派出审计人员参加省厅及^v^的培训;

3、转变作风提效能。审计人员在开展审计工作中严格遵守“八不准”规定，同时要求自己做到“六讲六不”：讲程序不走样，讲法规不变通，讲证据不随意，讲质量不肤浅，讲廉洁不违规，讲效率不拖延。

(四)强化案件线索移送工作

20\_\_年以来，我局把发现和揭示重大违法违规问题作为重要任务，将审计案件线索移送纳入年度目标责任制考核，强化案件意识，不断加大案件线索查处力度，使案件线索移送工作取得新突破，今年共移送案件11起。

(五) “内外结合”做好普法工作

为了充分发挥审计在国家治理现代化的基石和重要保障作用，县审计局通过“内外结合”的方式，做好普法工作。一是健全领导机制，保障法制宣传教育工作顺利实施。领导班子充分认识到加强法制宣传教育是全面推进依法行政的重要举措和关键环节,为顺利推进法制宣传教育工作的顺利进行，专门成立了法治宣传教育领导小组。二是突出重点，整体推进，确保法治宣传教育取得实效。在开展法治宣传教育工作中，牢牢抓住重点，以点带面，全面提高，确保了法律宣传教育的效率效果。三是结合单位职能，组织丰富多彩的法律法规学习活动。开展了以《\_\_市审计条例》为重点、涉及《宪法》、《审计法》等15部法律法规的学习、培训、讲座等多种活动。四是完善制度，不断加强审计局自身的法治文化建设工作。建立健全领导决策机制，规范领导决策行为，出台了《县审计局固定资产投资审计业务规则》《县审计局关于规范政府投资项目审计工作流程规定的通知》等业务规范。五是强化监督，规范管理。审计助力“法制”建设，紧紧围绕县经济发展大局，积极履行审计监督职责。

三、存在的不足和下一步工作计划

当前，我们的工作还存在一些不足，一是尽管加大了审计工作的宣传力度，开展了相关活动，但审计的社会影响力还不高，部分单位和个人对审计的偏见依然存在;二是审计人员业务素质有待进一步提高，尤其是计算机审计比较滞后。三是由于人员紧缺与日益增长的工作量之间的矛盾日益突出，导致只求完成任务，审计项目质量不高等等，所有这些都有待我们在今后的工作中加以研究和解决。

**审查考核工作总结16**

监察体制改革后，监督对象大幅增加，人员构成更加复杂，管辖范围更加广泛，审查调查安全工作变得愈发重要，它是纪检监察工作的生命线，关乎纪检监察向全面从严治党纵深发展的力度、深度。这次全省纪委监委审查调查安全工作视频会议对我们基层纪检工作来说就是场“及时雨”，让我们认清了肩负的职责和使命，我们必须学会珍惜，锻造良好工作作风，以实际行动来检验我们的政治觉悟和忠诚度。

一是要牢牢把握执纪审查安全的红线，牢固树立执纪审查安全意识。坚持稳中求进总基调，持续绷紧执纪审查调查安全工作这根弦，按照中纪委、省纪委、市纪委的安排部署，把落实整改执纪审查调查安全工作问题隐患作为一项政治任务来抓，从注重整改实效、注重制度完善、注重长效机制建设三个方面坚决落实到位。在审查调查中要刚性和柔性相结合，切实做到安全责任落实到人，安全措施落实到位，有效避免安全事故的发生;要细化安全防范措施，注意自我保护，注意工作中的方式方法。

二是要加强信息研判，把握好事前、事中、事后的安全控制。防范意识不够是审查调查安全的重大隐患，“重案件突破，轻审查调查安全”是我们在工作中存在的突出问题，思想上不重视，漏洞就发现不了，也就容易引发事故。在案件

初核、立案、调查等程序，在执纪审查措施使用等方面，在谈话、陪护、外调等关键环节，我们都要遵循相关规定，确保做到安全文明审查调查。

三是要强化“走读式”谈话管理，为谈话对象提供安全保障。我们将谈话室设置在一楼，墙壁软包装，桌椅全部固定并软包;谈话室内安装了电子摄像装备，声音采集装备，确保谈话过程可以全程监控;并在在谈话区域设置了指挥监督室，确保案件负责人可以通过同步谈话视频，对谈话过程予以监督。同时，审查调查行为不够规范、开展谈话不够有序、看护工作不够认真、监督检查不够严格、医疗保障不够到位等问题目前还不同程度存在，我们将进一步对办案措施、办案纪律、办案人员、陪护人员、医疗保障人员和办案场所等方面的责任进行细化。

四是要提高防范、处置突发事件的有效性，最大程度地预防和减少突发事件及其造成的损害。在工作中，要强化思想认识，不断增强忧患意识，准确研判，见微知著，防患于未然;要加强管理，健全体制和机制减少突发事件的发生。

在谈话前，认真了解谈话对象的身体健康情况和心理状态，做到心中有数，对于在谈话中可能出现的安全问题做到评估在前，避免在谈话过程中发生因谈话对象身体或心理原因引发的突发性事件，履行报批程序后方可进入谈话室;谈话结束后，严格做好谈话对象交接工作，做到“手递手”交接。

**审查考核工作总结17**

我进入公司这个大家庭至今，在这紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业及专业以外的知识。感谢公司，让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥;感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖;感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我各方面得到了全面的提升。时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这大半年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。

工程审计在工程项目全过程控制当中，是一个非常关键的岗位，为公司在工程上的每一分钱支出把好第一道关口，是一个涵盖专业知识非常广的工作，又是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程预算及对合同的执行过程管理，才能准确无误的完成各类款项的审核工作;所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。宿州公司工程审计部人员缺省，我感觉压力非常大，既要做到准确无误，又要维持各专业间及总价控制的平衡，是在领导的鞭策下，我做到了兢兢业业，恪守职业操守。下面我就针对工程审计工作做以下总结：

一、工作纪律方面

1.做到积极维护企业荣誉，尊敬领导，与同事团结互助，仪表端庄，举止文明。

2.在履行职责时勤奋、诚实、客观、公正、严谨。

3.遵守国家法律法规及公司的规章制度。

4.尊重他人，在审核过程中做到有理有据有节。

5.保持工作的独立性和客观性，不参加有可能影响公正性的工作及活动，不以任何方式与被审核项目的各相关方有利益往来。

6.慎重地使用在履行职责过程中所获得的信息，不利用机密信息谋取私利，在使用信息时不违反法律法规、公司规定。

7.服从主管领导安排，配合、支持其他专业人员，协调一致。

8.善于总结实践中的经验教训，不断学习、更新理论知识，以保持和提高工作能力和水平。

二、岗位责任方面本年度我这个岗位的主要工作

1.负责工程项目的预算编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、价格及时准确。

2.参与招标方面工作，准确计量计价，为招标提供依据，做到公平、公正，合理降低招标项目造价节约成本，并为合同签订铺垫;负责做好招标过程中相关文件的整理、归档并做好相应的表格记录。

3.参与起草及审批合同，维持平等、自愿、公平、诚实守信四个原则。

4.工程款审核工作，按照合同条款，对照预算严格把关，为竣工结算预留住相应的尾款。

5.起草、研讨、审核工程联系单、签证单，做到真实、有效。

6.参与隐蔽工程及现场丈量等不规则工程量的现场监督工作。

三、预算工作方面

主要完成有：\_\_一期工程前期各栋楼的蓝图预算、二期在签订合同前完成蓝图预算，为合同中进度付款条款提供依据。在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神、与企业共命运、关于提高执行力等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。

四、工作不足方面

1.计划做得不到位。使我的工作比较被动。

2.与同事之间的交流还不够深切，业务能力有待提高。

3.通过在审计部日常工作中发现，自己掌握的东西不够全面具体，欠缺很对相应的知识，学习的主动性还不够强。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

1.积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2.做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，努力把每一项工作内容做好。

3.利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。

五、20\_\_年工作计划

项目现在正处于一期项目收尾，二期项目功能改造收尾、e区正负零以上工程中旬基本完工。项目收尾阶段是竣工决算的重点控制时期，各种争议的焦点都集中到预算上来，因为决算的数额直接关系到公司的经济效益;重点工作：

1.收集好相关资料，参加竣工图审核，对各种修改按照依据准确核对。

2.对照各项依据严格把关，工程量细化仔细核对。

3.各分包项目的分类决算。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。秉承公司理念超越平凡、没有终点。为了公司实现新的腾飞，审计部将与所有公司同仁一道努力拼搏、锐意进取，完成公司布置的各项工作任务。

**审查考核工作总结18**

新的的一年开始之际，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去的一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的的一年有所改进。

设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的\'设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料（包括文字的、图片的），接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐！充满了快意。

当然，工作中的痛苦与快乐首先要求有坚定的政治信念与立场，遵纪守法，爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以精通本岗位的专业识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。 严格纪律预示着杰出的成绩，遵守公司制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，不骄不躁，

积极配合开发。很好的理解自己工作，出色的履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。

下面是我过去的一年来工作回顾：

1、 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*卖场触摸屏设计制作

5、 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*卖场商户活动页面设计开发

展望新的工作年度，希望能够再接再砺，同时也需要再加强锻炼自身的设计水\*和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上兢兢业业做事，踏踏实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

20\*\*年2月5日星期五

美工：\*\*\*\*\*\*

审核岗位年终总结3篇（扩展4）

——机修年终总结3篇

**审查考核工作总结19**

随着科学技术、管理技术的提高，极大地改变了人们的生活水平，保护人类赖以生存的生态环境越来越为各国所关注，同时可持续发展战略成为了各国经济发展的战略主题。清洁生产是对污染的最有效预防方法和最佳模式，是实现经济持续发展的有力保障。人类关注环境污染问题，就必须要求工业生产实施清洁生产技术。

二十世纪七十、八十年代，西方发达国家在多年致力于污染物末端处理后(先污染，后处理)，发觉不但处理费用逐渐提高，而且其成本效益未能提升，环境污染威胁着人类的生存和经济的进一步发展，于是逐步提出污染控制、污染预防、清洁生产、持续发展的理念。1990年联合国环境规划署正式提出清洁生产理念并推出和实施清洁生产计划，获得了世界各国的纷纷响应，清洁生产成为了一个重要的\*趋势。我国顺应这一\*发展趋势，调整工业发展战略，于xx年1月1日开始实施《中华\*共和国清洁生产促进法》，这标志着我国清洁生产依法全面推行。

在当前的\*贸易中，与环境相关的绿\*贸易壁垒已成为一个非常重要的非关税贸易壁垒，企业只有实施清洁生产，提供符合环境标准的“绿\*产品”，才能置此壁垒于脚下，参与\*市场竞争。推行清洁生产开始成为工业实现环境改善，同时保持其竞争\*和可赢利\*的核心手段之一。

我公司非常重视环境保护，近年来每年都进行清洁生产的技术改造，在推进清洁生产方面做了大量的工作。作为温州市xx年度清洁生产试点企业，我公司对清洁生产审核工作非常重视，并于xx年5月成立了以总经理为组长的清洁生产领导小组和审核小组，在浙\*省清洁生产中心的专家指导下进行清洁生产审核。

公司概况

温州市汇顺达工贸有限公司(以下简称“汇顺达”)是国家独家生产耐热钢化玻璃餐具的\*厂家，同时又是浙\*省高新技术企业，拥有企业生产进出口的自营权。企业已通过iso\*质量管理体系认\*。企业资产总额10392余万元，固定资产7178余万元。现有固定员工1000余人，其中各类\*技术人员67人。

公司自1992年建厂以来，无论是产品开发、经济管理还是市场开拓和出口创汇方面，一年一个新台阶。xx年工业总产值17922万元，销售收入16881万元，创利税近2500多万元，出口1710万美元，连续四年成为温州市、瓯海区明星企业和重点企业，是温州市“五个一批”重点企业、温州市自营出口创汇十强企业，工行aaa资信企业、纳税aaa信誉企业、外贸出口aaa企业、浙\*省诚信示范企业、浙\*省高新技术企业。近几年公司坚持“科技建厂、质量立厂”的办企方针，以高新技术产品为支柱，瞄准\*市场，依靠科技进步和工艺创新开发了国内空白的耐热钢化玻璃餐具。

清洁生产审核工作情况

我公司在生产上投入大量的人力和资金进行清洁生产技术改造的同时，也非常重视企业的清洁生产审核工作，积极将公司创建为清洁生产先进企业，得到\*和社会的认可。

1、清洁生产审核的前期工作

1)xx年4月，与浙\*省清洁生产中心签定了清洁生产审核的合同，邀请审核中心的专家来公司指导清洁生产审核工作。按专家提出的建议，及时展开实施，并不失时机地向全公司推广。

2)成立了以公司总经理为组长的清洁生产审核领导小组和审核小组，负责指导和协调、开展清洁生产审核工作。根据清洁生产的程序和专家的建议，制订了较为详细的清洁生产审核工作计划。

3)虽然我公司前几年就开始了清洁生产的技术改造工作，但全厂员工对清洁生产缺乏系统的认识。借审核机会，通过专家的培训，对《清洁生产促进法》等政策法规的学习，以及其他类型的宣传，使得每个员工对清洁生产有了较为深刻的认识，并付之于日常生产实践之中，积极提出各种合理化建议。宣传教育活动取得了良好的效果。

4)对全厂基本情况进行了全面的调查，包括产品、消耗、废弃物的排放与处置等。

2、审核工作

根据公司的具体情况，确定了公司清洁生产的审核重点，清洁生产审核预评估以及评估阶段中提出10个无/低费方案，2个中高费方案，其中已实施和正在实施的无/低费方案10个，实施率100%;中高费方案也已全部实施。现分别叙述如下：

1)无/低费方案：共10个，已实施的无/低费方案10个，实施率100%，分别如表中1，2，3，4，8，，9，10，11，12。累计投入资金万元，而实现经济价值分别为：

另外一些无/低费方案的经济效益很难统计,不在此一一介绍.

2)中/高费方案：共2个，已全部实施的中/高费方案1个，剩余1个尚在实施过程中，分别如表中5，7。累计投资万元，而每年预计实现经济价值分别为：

3、持续的清洁生产

继续开展和鼓励员工的合理化建议，使得公司的生产经营活动更趋于“绿\*化”，使得清洁生产在我公司得以持续地进行。在员工的积极参与的同时，公司建立并逐步完善清洁生产组织和相应的管理制度，制定了持续的清洁生产计划。

**审查考核工作总结20**

>一、做好安全教育培训，夯实安全基础

提高职工的安全文化素质、基础理论和基本技能是搞好安全生产工作和构筑企业安全文化的基础和重要目标，企业主要从以下两方面来强化职工的安全意识，培养安全文化及理念。

一 有计划地组织对职工进行安全思想、安全制度和安全技术的教育培训，不断提高职工的安全技能和意识。

企业在抓安全教育上，严格执行“三级安全教育”，对新进厂的人员按要求进行了厂级教育，同时督促、检查二、三级安全教育，使他们熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护技能，达到要求后方可上岗操作。对换岗、转产、复工人员，各单位均按要求进行了安全技能和岗位操作法的培训，经考核合格后才能上岗作业，并且把安全考试成绩作为职工晋级的依据之一。对民工、临时工按照“谁主管谁负责，谁使用谁负责”的原则进行安全管理，并经过安全培训，考核合格取得了我厂“安全技术操作许可证”的民工、临时工才能进入厂区作业。对外来实习、参观人员进行安全培训并完善相关手续后才准许进入生产区。

一年来，在抓好日常安全教育的同时，培训新职工12人，培训转岗、复工人员44人，培训外单位作业人员、民工15人。9月19日至23日，对全厂27名二级单位安全员进行脱产专业培训，并进行了严格考核，进一步增强了安全员的安全管理、技术水\*和安全意识。加强对特种作业人员的培训取证工作，全年共复训压力容器作业人员77人，复训起重机械作业人员26人，复训锅炉水处理工4人，新培训焊工2人，复训焊工13人，复训电工2人，新培训危化物品操作工40人，复训危险物品作业人员225人（其中：操作工198人、经营人员19人、储存保管人员8人），从而使全厂特种作业人员100％有效持证上岗。各车间结合生产实际，利用生产间隙，开展了全员安全教育，包括安全知识、安全规程、岗位操作法、事故案例等内容，同时加强对二、三级教育和复岗、转岗职工的教育，使职工的安全技能和意识得一定提高。

>二 认真组织各种安全活动，构筑企业安全文化，强化职工安全意识。

1、认真开展“三查、三反活动”，杜绝人的不安全行为。根据化医集团（20xx年来发生的事故案例、学习安全管理制度及三大规程，加大对违章、违纪的处罚力度，强化安全管理，全面提高职工的安全意识，大力营造反对违章、关爱生命的氛围。

2、积极组织好“安全生产月”活动，结合当前安全生产工作，营造“关注安全，关爱生命”的文化氛围。活动紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，突出活动主题“遵章守法，关爱生命”，贯彻落实上级部门的文件、会议精神，强化安全管理，加大宣传力度，全面提高职工的安全意识，落实各项安全工作。开展安全生产知识宣传教育，内容涉及《安全生产法》、《\*＜关于进一步加强安全生产工作的决定＞》、《原化工部安全生产禁令》、《\*\*\*市安全生产监督管理条例》、《\*\*\*市化工安全生产八严禁》、《\*\*\*化医控股（集团）公司安全生产管理规定》以及企业安全管理规章制度。以“安全生产月”为契机，企业积极组织职工参加\*\*\*市安全生产监督管理局举办“遵章守法，关爱生命”安全生产知识有奖竞赛活动，并要求各单位开展“学法、懂法、知法、守法”系列活动，通过全员性学习国家相关的安全生产法律法规和企业的规章制度，进一步提高了职工的安全生产法律意识。企业决定，从安全生产月开始，对违章行为、违章操作、违章指挥等现象，采用“违章告知卡”形式，送达违章单位或人员，并将违章记录纳入企业或各级单位的经济责任制考核中。按厂“安全生产月”活动安排，技安处组织各单位进行了单位间相互交叉安全检查，并督促各单位认真进行岗位安全自查活动（首先工段内开展自查，然后车间内工段间进行交叉互查），对检查中发现的不足进行改进，对好的经验进行推广，对查出的隐患及时进行整改。厂工会、技安处组织召开了以“我为安全献一计”为主题的安全生产经验座谈会，进一步提高了职工参与安全工作的积极性和责任感。

3、组织相互交叉安全检查活动，互相学习，共同提高。9月14日至16日，按厂部要求，技安处组织了全厂范围内的安全自查和部份单位相互交叉检查。检查内容涉及安全目标的完成情况、风险分析与控制情况、安全教育情况、安全、消防、防护设施、用品的维护和维修情况、现场作业安全情况、安全检查与考核情况等。在活动中，各单位负责人、安全员、工段长积极参与，并在互查活动中相互间深入交换意见，提出好的建议，使这次互查活动达到了相互学习交流、共同提高安全意识和管理水\*的目的。

5、为提高安全员业务水\*，厂工会与技安处联合开展安全员劳动竞赛活动，每月对安全员日常工作进行全面考核，并对安全员进行工作责任考核，年终

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！